



Kiskunmajsa Város  
Polgármestere

## ELŐTERJESZTÉS

Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Ifjúságnevelési, Közművelődési, Ügyrendi és Sport Bizottsága

2018. június 11-én tartandó rendkívüli ülésére

**Tárgy:** Az EFOP-3.9.2.-16-2017-00010 azonosító számú „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben-kedvezményezett térségek” című pályázat konzorciumi megállapodásának 1. számú módosítás tervezetének elfogadása.

Az előterjesztést készítette: Váraljai György Tamás

**Döntés típusa:** HATÁROZAT-TERVEZET


**Döntési változatok száma:** 1

**Melléklet:** Képviselő-testületi előterjesztés

**Megtárgyalja:**

Esélyegyenlőségi, Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Törvényességi észrevételem nincs**

  
Váradiné dr. Tóth Zsuzsanna  
aljegyző

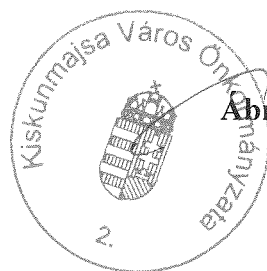
## ELŐTERJESZTÉS

**Kiskunmajsa Város Képviselő-testületének  
Ifjúságnevelési, Közművelődési, Ügyrendi és Sport Bizottsága  
2018. június 11-én tartandó rendkívüli ülésére**

**Tárgy: Az EFOP-3.9.2.-16-2017-00010 azonosító számú „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben-kedvezményezett térségek” című pályázat konzorciumi megállapodásának 1. számú módosítás tervezetének elfogadása.**

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendelete 3. melléklet 1.1.2. pontjában foglaltakra tekintettel a mellékelt képviselő-testületi előterjesztést véleményezni szíveskedjen.

Kiskunmajsa, 2018. június 07.



**Abrahám-Fűrös András**  
**polgármester**

## HATÁROZAT-TERVEZET

### .../2018. (... ..) határozat

**Az EFOP-3.9.2.-16-2017-00010 azonosító számú „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben-kedvezményezett térségek” című pályázat konzorciumi megállapodásának 1. számú módosítás tervezetének elfogadása.**

Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ifjúságnevelési, Közművelődési, Ügyrendi és Sport Bizottsága megtárgyalta Ábrahám-Fúrús András polgármester 679-25 /2018. számú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

A bizottság az előterjesztést a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.



Kiskunmajsza Város  
Polgármestere

**ELŐTERJESZTÉS**  
Kiskunmajsza Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2018. június 11-én  
tartandó ülésére

**Tárgy:** Az EFOP-3.9.2.-16-2017-00010 azonosító számú „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben-kedvezményezett térségek” című pályázat konzorciumi megállapodásának 1. számú módosítás tervezetének elfogadása.

Az előterjesztést készítette: Váraljai György Tamás

Döntés típusa: **HATÁROZAT-TERVEZET**  
egyszerű többség

Döntési változatok száma: 1


Mellékletek: Konzorciumi megállapodás 1.sz. módosítási tervezet,  
Szank Községi Önkormányzat közbeszerzési szabályzata

Külső véleményező: -

Megtárgyalja:

Esélyegyenlőségi, Szociális és Egészségügyi Bizottság,  
Ifjúságnevelési, Közművelődési, Ügyrendi és Sport Bizottság

Törvényességi észrevételem nincs:

  
Váradiné dr. Tóth Zsuzsanna  
aljegyző

679-25/2018.

### **ELŐTERJESZTÉS**

Kiskunmajsza Város Képviselő-testülete  
*2018. június 11-én tartandó ülésére*

**Tárgy:** Az EFOP-3.9.2.-16-2017-00010 azonosító számú „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben-kedvezményezett térségek” című pályázat konzorciumi megállapodásának 1. számú módosítás tervezetének elfogadása.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kiskunmajsza Város Önkormányzata Képviselő-testülete **93/2018. (V.22.) határozatában döntött arról**, hogy az EFOP-3.9.2.-16-2017-00010 azonosító számú „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben-kedvezményezett térségek” című projekt támogatási szerződése és ezáltal a konzorciumi megállapodás is módosításra kerüljön úgy, hogy a projekt megvalósítására létrehozott konzorciumból a Grassroots Sport Oktatás-módszertani és Kutatás-fejlesztési Nonprofit Kft. tag kilép és a Fénykörközösség Kutatási és Fejlesztési Nonprofit Kft., mint új konzorciumi tag belép. A tagcsere rövid indoka a következők szerint foglalható össze. 2018. március 14-én a Grassroots Sport Oktatás-módszertani és Kutatási-fejlesztési Nonprofit Kft. a Konzorciumból történő kilépését kérte. 2018. április 12-én a Fénykörközösség Kutatási és Fejlesztési Központ Nonprofit Kft., mint konzorciumi tag a Konzorciumba történő belépését kérte. A Fénykörközösség Kutatási és Fejlesztési Központ Nonprofit Kft. az EFOP-3.9.2.-16-2017-00010 azonosító számon regisztrált pályázat megvalósításában konzorciumi tagcserével a Grassroots Sport Oktatás-módszertani és Kutatási-fejlesztési Nonprofit Kft. helyére lép.

*(a módosított konzorciumi megállapodás jelen előterjesztés 1. számú melléklete)*

Döntést szükséges hozni a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatban, annak érdekében, hogy a közbeszerzési folyamat koordináltan, a konzorciumvezető által történjen lefolytatásra, a projekt gördülékenységének érdekében. Az összes konzorciumi tag projekt elemét illetően a projekt vezetője rendelkezik átfogó és teljes információval, így a közbeszerzési eljárás általa történő lefolytatása tekinthető hatékony és célravezető megoldásnak a projekt sikeres megvalósítása érdekében.

#### **A közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó módosítások:**

A projekt megvalósítása során projekt szintű közbeszerzési eljárás lebonyolítása szükséges.

A projektben felmerülő, annak megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárásokat a Konzorciumvezető, azaz Szank Községi Önkormányzat folytatja le.

A közbeszerzési eljárások lebonyolításár a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 29. §-ában foglaltak alapján kerül sor.

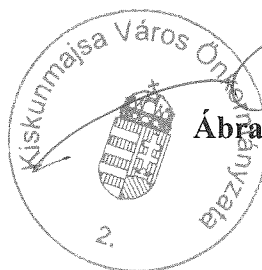
A projekt tagok a módosított konzorciumi megállapodás aláírásával meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt a közbeszerzési eljárások lefolytatására.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása során a Konzorciumvezető – Szank Községi Önkormányzat közbeszerzési szabályzatát kell alkalmazni. *(jelen előterjesztés 2. számú melléklete)*

A szükséges módosítások érintik a *(jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képező)* konzorcium megállapodás 2., 3. és 9. pontját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozat-tervezetet fogadja el.

Kiskunmajsa, 2018. június 7.



**Ábrahám-Fűrűs András**  
polgármester

## HATÁROZAT-TERVEZET

Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2018. (.....) határozata

**Az EFOP-3.9.2.-16-2017-00010 azonosító számú „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben-kedvezményezett térségek” című pályázat konzorciumi szerződésének 1. számú módosítás tervezetének elfogadása.**

Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Ábrahám-Fúrús András polgármester **679-25/2018.** számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi az előterjesztésben foglaltakat, továbbá elfogadja **az EFOP-3.9.2.-16-2017-00010 azonosító számú „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben-kedvezményezett térségek” című pályázat konzorciumi szerződésének 1. számú módosítás tervezetét**, az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal, amely érinti a tagsere kérdését és a konzorciumvezető Szank Községi Önkormányzat által az ő közbeszerzési szabályzata szerint kiírásra kerülő közbeszerzési eljárások lefolytatásának elfogadását.
2. Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete egyet ért, és hozzájárul ahhoz, hogy az EFOP-3.9.2.-16-2017-00010 azonosító számú „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben-kedvezményezett térségek” című projekt támogatási szerződése módosításra kerüljön az előterjesztés 1. pontban megjelölt konzorciumi szerződés módosításával összhangban.
3. Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza továbbá Ábrahám-Fúrús András polgármestert, az 1. pontban megjelölt projekt konzorciumi megállapodás módosításának, valamint az ezzel összefüggő egyéb szükséges jognyilatkozatok aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** értelemszerűen

**Felelős:** Ábrahám-Fúrús András polgármester

**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
**Támogatásban részesített projekt megvalósítására**

**1. számú módosítás**

2018. március 14-én a Grassroots Sport Oktatás-módszertani és Kutatási-fejlesztési Nonprofit Kft. a Konzorciumból történő kilépését kérte. 2018. április 12-én a Fénykörközösség Kutatási és Fejlesztési Központ Nonprofit Kft., mint konzorciumi tag a Konzorciumba történő belépését kérte. A Fénykörközösség Kutatási és Fejlesztési Központ Nonprofit Kft. az EFOP-3.9.2-16-2017-00010 azonosító számon regisztrált pályázat megvalósításában konzorciumi tagcserével a Grassroots Sport Oktatás-módszertani és Kutatási-fejlesztési Nonprofit Kft. helyére lép. A projekt megvalósítása során projekt szintű közbeszerzési eljárás lebonyolítása szükséges. Jelen módosítása érinti a megállapodás 2., 3. és 9. pontját.

A Konzorciumi Együttműködési Megállapodás 1. számú módosítása egységes szerkezetben:

**1. Preambulum**

A Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) az Emberi Erőforrás Fejlesztés Operatív Program EFOP-3.9.2-16 - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben -kedvezményezett térségek tárgyú felhívására EFOP-3.9.2-16-2017-00010 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet az Emberi Erőforrás Fejlesztés Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2017. november 7-én kelt, IKT-2017-104-I1-00105379 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: Szanki konzorcium humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:



## 2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

<b>Szervezet neve:</b>	<b>Szank Községi Önkormányzat</b>
Postacím:	6131 Szank, Béke utca 33.
Székhely:	6131 Szank, Béke utca 33.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	725019
Adószám:	15725015-2-03
Aláírássra jogosult képviselője:	Patkós Zsolt
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Fókusz Takarékszövetkezet
Számlaszám:	51700021-10008858-00000000

<b>Szervezet neve:</b>	<b>Kiskunmajsa Város Önkormányzata</b>
Postacím:	6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.
Székhely:	6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	724924
Adószám:	15724928-2-03
Aláírássra jogosult képviselője:	Ábrahám-Fúrús András
Számlavezető pénzügyintézet neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11732143-15339010-00000000

<b>Szervezet neve:</b>	<b>Kömpöc Község Önkormányzata</b>
Postacím:	6134 Kömpöc, Petőfi Sándor út 10.
Székhely:	6134 Kömpöc, Petőfi Sándor út 10.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	339270
Adószám:	15339278-1-03
Aláírássra jogosult képviselője:	Tisoczki László
Számlavezető pénzügyintézet neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11732143-15339278-00000000

Szervezet neve:	Csolyospálos Község Önkormányzata
Postacím:	6135 Csolyospálos, Kossuth Lajos u. 62.
Székhely:	6135 Csolyospálos, Kossuth Lajos u. 62.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	339193
Adószám:	15339199-2-03
Aláírásra jogosult képviselője:	Ábrahám-Fűrűs János
Számlavezető pénzügyintézet neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11732143-15339199-00000000

Szervezet neve:	Jászszentlászló Község Önkormányzata
Postacím:	6133 Jászszentlászló, Dózsa György utca 8.
Székhely:	6133 Jászszentlászló, Dózsa György utca 8.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	339214
Adószám:	15339216-2-03
Aláírásra jogosult képviselője:	Nagy András
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Fókusz Takarékszövetkezet
Számlaszám:	51700014-10006454-00000000

Szervezet neve:	Móricgát Község Önkormányzata
Postacím:	6132 Móricgát, Deák Ferenc utca 26/B
Székhely:	6132 Móricgát, Deák Ferenc utca 26/B
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	540634
Adószám:	15540636-1-03
Aláírásra jogosult képviselője:	Csontos Máté
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Fókusz Takarékszövetkezet
Számlaszám:	51700014-10006533-00000000

<b>Szervezet neve:</b>	<b>Bugac Nagyközségi Önkormányzat</b>
Postacím:	6114 Bugac, Béke u. 10.
Székhely:	6114 Bugac, Béke u. 10.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	724584
Adószám:	15724588-2-03
Aláírássra jogosult képviselője:	Szabó László
Számlavezető pénzintézet neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11732071-15337881-00000000

<b>Szervezet neve:</b>	<b>Bugapusztaháza Községi Önkormányzat</b>
Postacím:	6114 Bugapusztaháza, Szamadó utca 28.
Székhely:	6114 Bugapusztaháza, Szamadó utca 28.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	540294
Adószám:	15540296-1-03
Aláírássra jogosult képviselője:	Kerekes László Zoltán
Számlavezető pénzintézet neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11732071-15540296-00000000

<b>Szervezet neve:</b>	<b>Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat</b>
Postacím:	6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
Székhely:	6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	724308
Adószám:	15724306-2-03
Aláírássra jogosult képviselője:	Rausch Sándor Megyei közgyűlés alelnöke
Számlavezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10025004-00319157-00000031

Szervezet neve:	Fénykörközösség Kutatási és Fejlesztési Központ Nonprofit Kft.
Postacím:	2509 Esztergom, Bocskai István sor 64.
Székhely:	2509 Esztergom, Bocskai István sor 64.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	11-09-023646
Adószám:	22704609-2-11
Aláírássra jogosult képviselője:	Rácz Attila Zoltán
Számlavezető pénzintézet neve:	Raiffeisen Bank Zrt. Budapesti fiók
Számlaszám:	12001008-01469647-001000000

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2017. február 28-án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Szank Községi Önkormányzat Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

### 3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülménymerül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változtatás benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3.A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Szank Községi Önkormányzat	Projekt-előkészítés	18 891 250 Ft	18 891 250 Ft
		Beruházás	8 873 000 Ft	8 873 000 Ft
		Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások	9 120 070 Ft	9 120 070 Ft
		Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak feladatai	41 420 092 Ft	41 420 092 Ft
		Célcsoport támogatása	16 871 298 Ft	16 871 298 Ft
		Projektmenedzsment	12 449 616 Ft	12 449 616 Ft
2.	Kiskunmajsa Város Önkormányzata	Beruházás	6 564 987 Ft	6 564 987 Ft
		Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások	68 887 230 Ft	68 887 230 Ft
		Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak feladatai	8 595 250 Ft	8 595 250 Ft
		Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb feladatok	635 000 Ft	635 000 Ft
		Célcsoport támogatása	46 614 844 Ft	46 614 844 Ft
		Általános (rezsi) költség	50 000 Ft	50 000 Ft
3.	Kömpöc Község Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások	3 785 400 Ft	3 785 400 Ft
		Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak feladatai	4 976 000 Ft	4 976 000 Ft
		Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb feladatok	1 151 937 Ft	1 151 937 Ft
		Célcsoport támogatása	101 204 Ft	101 204 Ft
		Projektmenedzsment	0 Ft	0 Ft
		Általános (rezsi) költség	0 Ft	0 Ft
		Adók és közterhek	985 248 Ft	985 248 Ft
		Tartalék	132 Ft	132 Ft
4.	Csólyospálos Község Önkormányzata	Beruházás	976 746 Ft	976 746 Ft
		Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások	8 449 998 Ft	8 449 998 Ft
		Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak feladatai	13 366 086 Ft	13 366 086 Ft
		Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb feladatok	2 018 680 Ft	2 018 680 Ft
		Célcsoport támogatása	933 801 Ft	933 801 Ft

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
5.	Jászszentlászló Község Önkormányzata	Beruházás	2 358 649 Ft	2 358 649 Ft
		Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások	11 309 252 Ft	11 309 252 Ft
		Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak feladatai	20 425 183 Ft	20 425 183 Ft
		Célcsoport támogatása	3 749 050 Ft	3 749 050 Ft
6.	Móricgát Község Önkormányzata	Beruházás	640 000 Ft	640 000 Ft
		Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások	1 778 000 Ft	1 778 000 Ft
		Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak feladatai	4 617 665 Ft	4 617 665 Ft
		Célcsoport támogatása	3 749 050 Ft	3 749 050 Ft
7.	Bugac Nagyközségi Önkormányzat	Beruházás	4 229 100 Ft	4 229 100 Ft
		Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások	4 013 634 Ft	4 013 634 Ft
		Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak feladatai	21 449 725 Ft	21 449 725 Ft
		Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb feladatok	1 159 512 Ft	1 159 512 Ft
		Célcsoport támogatása	11 938 000 Ft	11 938 000 Ft
8.	Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat	Beruházás	38 926 Ft	38 926 Ft
		Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások	2 006 600 Ft	2 006 600 Ft
		Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak feladatai	2 125 488 Ft	2 125 488 Ft
		Célcsoport támogatása	37 750 000 Ft	37 750 000 Ft
9.	Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat	Beruházás	1 765 300 Ft	1 765 300 Ft
		Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások	2 499 360 Ft	2 499 360 Ft
		Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak feladatai	8 001 000 Ft	8 001 000 Ft
		Célcsoport támogatása	37 750 000 Ft	37 750 000 Ft
10.	Fénykörtökösség és Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházás	5 800 000 Ft	5 800 000 Ft
		Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások	22 850 000 Ft	22 850 000 Ft
		Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak feladatai	50 916 400 Ft	50 916 400 Ft
		Célcsoport támogatása	1 587 195 Ft	1 587 195 Ft

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza<sup>1</sup>.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Szank Községi Önkormányzat	107 625 326 Ft	107 625 326 Ft
2.	Kiskunmajsa Város Önkormányzata	131 347 311 Ft	131 347 311 Ft
3.	Kömpöc Község Önkormányzata	10 999 921 Ft	10 999 921 Ft
4.	Csolyospálos Község Önkormányzata	25 745 311 Ft	25 745 311 Ft
5.	Jászsztérlászló Község Önkormányzata	37 842 134 Ft	37 842 134 Ft
6.	Móricgát Község Önkormányzata	7 035 665 Ft	7 035 665 Ft
7.	Bugac Nagyközségi Önkormányzat	42 789 971 Ft	42 789 971 Ft
8.	Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat	4 171 014 Ft	4 171 014 Ft
8.	Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat	50 015 660 Ft	50 015 660 Ft
10.	Fénykörtökösség Kutatási és Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	81 153 595 Ft	81 153 595 Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrésztadják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-át képezi, az alábbi megoszlásban<sup>2</sup>:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Szank Községi Önkormányzat	-	0 Ft	0%
2.	Kiskunmajsa Város Önkormányzata	-	0 Ft	0%
3.	Kömpöc Község Önkormányzata	-	0 Ft	0%
4.	Csolyospálos Község Önkormányzata	-	0 Ft	0%
5.	Jászsztérlászló Község Önkormányzata	-	0 Ft	0%
6.	Móricgát Község Önkormányzata	-	0 Ft	0%
7.	Bugac Nagyközségi Önkormányzat	-	0 Ft	0%
8.	Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat	-	0 Ft	0%
8.	Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat	-	0 Ft	0%
10.	Fénykörtökösség Kutatási és Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	-	0 Ft	0%

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi mega Támogatónak.

<sup>1</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

<sup>2</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.



A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbieket szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokrajutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszapfizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól<sup>3</sup>.

A konzorciumi tagok a biztosítéknnyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

<sup>3</sup> Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140.§-a szerint tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

#### 4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

#### 5. A Konzorcium képvisellete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

#### 6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra<sup>4</sup>:

A Projekt megvalósítása során beszerzett vagyon tekintetében a Konzorcium tagjai a támogatási szerződés szerint szereznek tulajdonjogot, és kötelesek a jelen megállapodásban, valamint a támogatási szerződésben meghatározott feltételeket betartani. A jelen pont alkalmazásában a Konzorcium tagjai önállóan felelnek a Támogatási Szerződés alapján feladatkörükbe sorolt feladatok megvalósításához szükséges eszközök, anyagok, szolgáltatások, illetve bármely egyéb vagyonelem (pl. immateriális javak) beszerzéséért, az azzal kapcsolatos jogok és kötelezettségek kizárólagosan az adott Konzorciumi tagot illetik meg.

<sup>4</sup>Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

## 7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezetőfelmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti. A felmondási joggyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7.A 7.1- 7.6.pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

## 8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

## 9. A Tagok egyéb megállapodásai<sup>5</sup>

### Közbeszerzési eljárások lefolytatása

9.1. A projektben felmerülő, annak megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárásokat a Konzorciumvezető folytatja le.

9.2. A közbeszerzési eljárások lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 29. §-ában foglaltak alapján kerül sor. Tagok a Megállapodás aláírásával meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt a közbeszerzési eljárások lefolytatására.

<sup>5</sup>A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

9.3. A közbeszerzési eljárások lefolytatása során a Konzorciumvezető közbeszerzési szabályzatát kell alkalmazni.

## 10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 15 oldalon és 11 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőjében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője	konzorciumi tag	konzorciumi tag
.....	.....	.....
Patkós Zsolt	Ábrahám-Fűrös András	Tisoczki László
Szank Községi Önkormányzat	Kiskunmajsa Város	Kömpöc Község
Szervezet	Önkormányzata	Önkormányzata
P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:
.....	.....	.....
konzorciumi tag	konzorciumi tag	konzorciumi tag
.....	.....	.....

Ábrahám-Fűrűs János

Csolyospálos Község  
Önkormányzata  
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

konzorciumi tag

Nagy András

Jászszenklászló Község  
Önkormányzata  
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

konzorciumi tag

Csontos Máté

Móricgát Község  
Önkormányzata  
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

konzorciumi tag

Szabó László

Bugac Nagyközségi  
Önkormányzat  
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

Kerekes László Zoltán

Bugacpusztaháza Községi  
Önkormányzat  
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

konzorciumi tag

Rideg László

Bács-Kiskun Megyei  
Önkormányzat  
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

Rácz Attila Zoltán

Fénykörközösség Kutatási és Fejlesztési  
Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű  
Társaság

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

*Szank Községi Önkormányzat*

*KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT*

*2018.*

## **Bevezető**

Szank Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

Az Önkormányzat a Kbt. 5. §-a (1) bekezdésének c) pontja szerinti ajánlatkérőnek minősül, s ennek kapcsán a Kbt. 15. §-a szerinti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötése érdekében a Kbt. szerinti közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást köteles lefolytatni feltéve, hogy a beszerzés nem tartozik a Kbt.-ben meghatározott kivételek körébe.

### **1.**

#### **A Szabályzat hatálya**

1.1. A Szabályzat hatály kiterjed az Önkormányzat közbeszerzéseire.

A Szabályzat szempontjából közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.

1.2. Jelen Szabályzattól a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősülő beszerzések lebonyolítása során csak annyiban lehet eltérni, amennyiben erre a Kbt., illetőleg a Kbt. szabályozásával összhangban jelen Szabályzat felhatalmazást ad.

1.3. A közbeszerzési tárgyak fogalmára, a beszerzések értékének megállapítására, annak egybeszámítására és a közbeszerzési eljárás nyilvánosságára a Kbt. rendelkezései az irányadók.

### **2.**

#### **A Szabályzat célja**

2.1. A Szabályzat alapvető célja, hogy az Önkormányzat a közbeszerzési folyamatban részt vevő valamennyi szervezeti egysége tevékenységét összehangoltan, az Önkormányzat érdekeinek figyelembevételével, a fogalmak egységes értelmezésével és a Kbt., valamint a hozzá kapcsolódó jogszabályok maradéktalan betartásával hatékonyan lássa el.

2.2. A Szabályzat további célja, hogy a Kbt. rendelkezéseivel összhangban az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza:

- a közbeszerzések tervezését;
- a közbeszerzési eljárás egyes cselekményeiért, illetőleg az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet, továbbá ezek felelősségi rendjét; (nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét)
- a jogorvoslati eljárásban való képviselői rendjét
- az éves statisztikai összegezés elkészítésére vonatkozó szabályokat;
- a közbeszerzési eljárások belső ellenőrzésének rendjét;
- a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

Szank Községi Önkormányzat  
Közbeszerzési  
Szabályzat



### 3.

#### Közbeszerzés tervezése

3.1. Az Önkormányzat minden költségvetési évben legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni, melyben szerepeltetni kell az adott évre tervezett összes közbeszerzést.

3.2. A közbeszerzési terv készítése a **Jegyző** feladata.

3.3. A **Jegyző** megvizsgálja az egybeszámítási kötelezettséget, illetve azt is, hogy a megjelölt eljárásfajta alkalmazásának jogalapja fennáll-e. Ezen feladatai elvégzése után készíti el az éves közbeszerzési tervet, melyet a **Polgármester** terjeszt a **Képviselő-testület** elé jóváhagyásra.

3.4. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

3.5. A közbeszerzési terv módosításának előkészítése a **Jegyző** feladata. A módosításra a közbeszerzési tervet a **Polgármester** terjeszti a **Képviselő-testület** elé jóváhagyásra.

3.6. A közbeszerzési terv nyilvános. A **Jegyző** a közbeszerzési terv illetőleg annak módosítása kapcsán a jóváhagyást követően gondoskodik a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban -amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges az ajánlatkérő honlapján- való közzétételről.

### 4.

#### A közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladat és hatáskörök, felelősségi kör és rend

4.1. A **Polgármester** az eljárás megindítása előtt köteles gondoskodni annak megvizsgálásáról, hogy biztosított-e a közbeszerzéssel megvalósítandó beszerzés anyagi fedezete, ennek hiányában ugyanis a közbeszerzési eljárás megindításának nincs helye, kivéve a Kbt. 53. § (6) bekezdését.

4.2. A **Jegyző** feladata, hogy az egyes pályázatokkal kapcsolatos közbeszerzési eljárások teljes időtartama alatt, a támogatásokra vonatkozó mindenkor jogszabályban, illetve a Támogatási Szerződésben írtak betartásáról a projektmenedzsment által gondoskodjon, s azok jogszabály, illetve Támogatási Szerződés szerinti betartását ellenőrizze.

4.3. Az Önkormányzat beszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egysége és adott esetben bevont más, külső személy vagy szervezet, így elsősorban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lebonyolító együttesen készítik elő és folytatják le a közbeszerzési eljárásokat.

Szank Községi Önkormányzat  
Közbeszerzési  
Szabályzat

Ellátandó feladatok:

- a) a közbeszerzés tárgyának meghatározása,
- b) a közbeszerzés becsült értékének meghatározása,
- c) az eljárást megindító vagy meghirdető felhívás és a közbeszerzési dokumentumok tervezetének elkészítése,
- d) adott esetben a hirdetmények közzétételre való megküldése,
- e) az ajánlattevőkkel való konzultáció, helyszíni szemle, tárgyalás lefolytatásában való részvétel,
- f) a beérkezett ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásáról készített jegyzőkönyv elkészítése és megküldése,
- g) az ajánlattevők, részvételre jelentkezők részére megküldendő egyéb jegyzőkönyvek, értesítések, tájékoztatások, összegezés és egyéb dokumentumok elkészítése és megküldése,
- h) az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések elbírálása és értékelése,
- i) a Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének és döntési javaslatának az ajánlatkérő nevében eljáró személy elé terjesztése, ajánlatkérői döntés megszövegezése,
- j) a szerződés aláírásra való előkészítése, az aláírás érdekében való eljárás,
- k) a közbeszerzési eljárás írásban, valamint szükség szerint elektronikus úton való dokumentálása,
- l) a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi – a Kbt-ben előírt – hiteles adat, információ, szerződés, hirdetmény Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, Közbeszerzési Értesítőben, TED-en történő közzétételének kezdeményezése, az esetlegesen felmerülő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése,
- m) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése, a nem szerződésszerű teljesítések jelzése, utógondozási feladatok ellátása.

**4.4. Külső, megbízott lebonyolító szervezet, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó**  
Ajánlatkérő az általa lefolytatandó közbeszerzési eljárások előkészítésére, lebonyolítására szükség szerint külső megbízott szervezetet, személyt vonhat be. A külső lebonyolító szervezet kiválasztására a Polgármester jogosult.

A közbeszerzési eljárások előkészítésére, lebonyolítására az ajánlatkérő nevében eljáró személy a Kbt-ben meghatározott esetekben köteles, ezen eseteken kívül pedig jogosult felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztására a Polgármester jogosult.

#### **4.5. A Bírálóbizottság**

Az ajánlatkérő nevében eljáró személy az eljárást megindító vagy meghirdető felhívás és a közbeszerzési dokumentumok tervezetének elkészítésére és az ajánlatoknak vagy részvételi jelentkezéseknek – szükséges esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére legalább 3 főből álló szakértői bizottságot hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében eljáró, a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy részére. A bírálóbizottsági tagoknak együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

A Bírálóbizottság tagjait a **Polgármester** közbeszerzési eljárásonként írásban bízza meg.

Az Önkormányzat nevében az eljárást lezáró döntést meghozó szervezet tagja nem lehet a Bírálóbizottság tagja.

A Bírálóbizottság határozatképes, ha a tagjainak többsége jelen van. A szakvélemény és döntési javaslat elfogadásához a jelenlevő bizottsági tagok több mint a felének támogató szavazata szükséges.

A Bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik az eljárás lezárására vonatkozó döntési javaslat esetén a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai, valamint a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempont alkalmazása esetén a Kbt. által előírt értékelési táblázat.

#### **4.6. Ajánlatkérő nevében eljáró személy, szervezet:**

**4.6.1. Az ajánlatkérő alábbi jogait és kötelezettségeit a Polgármester, mint az ajánlatkérő nevében eljáró személy gyakorolja:**

- a) dönt - adott esetben - külső megbízott szervezet, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásáról,
- b) dönt a közbeszerzési eljárás kiírásáról, az alkalmazandó eljárás fajtájáról, és kijelöli a közbeszerzési eljárás Bírálóbizottságának tagjait,
- c) dönt az utólagos igazolási kötelezettség körébe bevonni kívánt ajánlattevők személyéről, az utólagos igazolási kötelezettség körébe eső dokumentumokról,
- d) a Bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján dönt a nyertes ajánlattevő személyéről, az érvényes és érvénytelenné nyilvánított ajánlatokról, az eljárás eredményéről,
- e) a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően létrejött szerződést, illetve annak módosítását aláírásával ellátja,
- f) dönt az eljárást megindító vagy meghirdető felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról.

**4.6.2. Az ajánlatkérő alábbi jogait és kötelezettségeit a Képviselő-testület, mint az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet gyakorolja:**

- a) dönt az éves összesített közbeszerzési terv és módosításainak elfogadásáról,
- b) a Bíráló Bizottság javaslata alapján jóváhagyja az eljárást megindító vagy meghirdető felhívást, és a közbeszerzési dokumentumokat, adott esetben dönt az ajánlattételre felkérni kívánt szervezetekről.

### **5.**

#### **A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre vonatkozó közös szabályok**

5.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok bírálata és értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, szervezeteknek együttesen megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, pénzügyi és műszaki – szakértelemmel kell rendelkezniük.

5.2. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személynek, vagy szervezetnek írásban kell nyilatkoznia arról, hogy vele szemben nem áll fent a Kbt. szerinti összeférhetetlenség.

5.3. Az eljárásban résztvevőknek írásban titoktartási nyilatkozatot kell tenniük, hogy a közbeszerzési eljárással összefüggésben tudomásukra jutott információt, üzleti titkot bizalmasan kezelik.

## 6.

### A közbeszerzési eljárással összefüggő jogorvoslati feladatok

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárásokban az önkormányzat jogi képviselőt a közbeszerzési eljárások lefolytatására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező személy látja el, akit az adott jogorvoslati eljárásra a **Képviselő-testület** bíz meg.

## 7.

### Belső ellenőrzés felelősségi rendje

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Szabályzat rendelkezéseinek való megfelelését a **Képviselő-testület** belső ellenőrzési tervében meghatározottak szerint kell ellenőrizni.

## 8.

### Éves statisztikai összegezés készítése

8.1. Az éves statisztikai összegezést a rendelkezésre álló adatok alapján és a jogszabályban meghatározott minta szerint a **Jegyző** készíti el és terjeszti a **Polgármester** elé aláírásra és jóváhagyásra. A Jegyző úgy köteles elkészíteni az összegezést, hogy határidőben, azaz minden évben május 31-ig az közzétételre kerüljön.

8.2. Az éves statisztikai összegezést annak elfogadását követően a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, az ajánlatkérő honlapján - kell közzétenni.

## 9.

### A közbeszerzési eljárások dokumentálása

A közbeszerzési eljárás minden egyes mozzanatát – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén elektronikusan is dokumentálni kell.

10.

**Záró rendelkezés**

- 10.1. Jelen szabályzat a 64/2016.(V.26.) ÖH. számú Képviselő-testületi határozattal jóváhagyott és 2016. május 26-tól hatályos Közbeszerzési Szabályzatot jelen szabályzat elfogadásával egyidejűleg hatályon kívül helyezi.
- 10.2. E szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően a már folyamatban lévő, s a hatályba lépését követően indított, illetőleg engedélyezésre kerülő közbeszerzésekre egyaránt kell alkalmazni.
- 10.3. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és ahhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései irányadók.

Szank, 2018. március 8.



Patkós Zsolt  
polgármester



Vincze Jánosné  
jegyző