



Kiskunmajsa Város  
Polgármestere

## ELŐTERJESZTÉS

Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Ifjúságnevelési, Kulturális, Nemzetiségi, Ügyrendi és Sport Bizottsága

2019. november 26-án  
tartandó ülésére

**Tárgy:** Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött  
Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

*Kovács Tímea*  
Az előterjesztést készítette: Kovács Tímea

Döntés típusa: HATÁROZAT-TERVEZET

Döntési változatok száma: egy

Melléklet: Képviselő-testületi előterjesztés

Megtárgyalja: -

Törvényességi észrevételem nincs

Dr. Varga Tímea Gabriella jegyző távollétében

*Váradiné dr. Tóth Zsuzsanna*  
Váradiné dr. Tóth Zsuzsanna aljegyző

Láttam:

*Gulyás Jánosné*  
Gulyás Jánosné  
pénzügyi osztályvezető

*Béres László*  
Béres László  
műszaki osztályvezető

## ELŐTERJESZTÉS

**Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Ifjúságnevelési, Kulturális, Nemzetiségi, Ügyrendi és Sport Bizottsága  
2019. november 26-án tartandó ülésére**

**Tárgy: Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött  
Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendelete 3. melléklet 2.2.1.3.2. pontjában foglaltakra tekintettel a mellékelt képviselő-testületi előterjesztést véleményezni szíveskedjen.

Kiskunmajsa, 2019. november 22.



**Patkós Zsolt  
polgármester**

## HATÁROZAT-TERVEZET

.../2019. (... ..) határozat

**Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött  
Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ifjúságnevelési, Kulturális, Nemzetiségi, Ügyrendi és Sport Bizottsága megtárgyalta Patkós Zsolt polgármester 1/439-3/2019. számú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

A bizottság az előterjesztést a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.



Kiskunmajsa Város  
Polgármestere

## ELŐTERJESZTÉS

Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2019. november 28-án  
tartandó ülésére

**Tárgy:** Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött  
Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Az előterjesztést készítette: Kovács Tímea

**Döntés típusa:** HATÁROZAT-TERVEZET  
egyszerű többség

**Döntési változatok száma:** 1

**Mellékletek:** 1. jelenleg hatályos Együttműködési megállapodás  
2. Együttműködési megállapodás tervezet

**Külső véleményező:** -

**Megtárgyalja:** Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ifjúságnevelési,  
Kulturális, Nemzetiségi, Ügyrendi és Sport Bizottsága

**Törvényességi észrevételem nincs:**

Dr. Varga Tímea Gabriella jegyző távollétében

Váradiné dr. Tóth Zsuzsanna aljegyző

Láttam:

Gulyás Jánosné  
pénzügyi osztályvezető

Béres László  
műszaki osztályvezető

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**2019. november 28-án tartandó ülésére**

**Tárgy: Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően a helyi nemzetiségi önkormányzatok és a települési önkormányzatok közötti együttműködést megállapodásban szükséges szabályozni.

A Nektv. 80. § (3) bekezdése szerint a megállapodásban rögzíteni kell

„a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.”

A fentiekben hivatkozott jogszabályi rendelkezés szerint Kiskunmajsa Város Önkormányzata (helyi önkormányzat) és a Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (helyi nemzetiségi önkormányzat) Együttműködési megállapodást kötött, melyet mindkét Önkormányzat elfogadott.

A Nektv. 80. § (2) bekezdése alapján az Együttműködési megállapodást minden év január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2018. (I.24.) határozatával elfogadott, majd a 6/2019.(I.31.) határozatával felülvizsgált és jóváhagyott Együttműködési megállapodás a Nektv. és a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően áttekintésre került, az előírásoknak megfelel, nem igényel módosítást. Viszont mindkét önkormányzat esetében a képviseleti joggal rendelkezők (polgármester illetve elnök) személyében történt változást át kell vezetni.

Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. november 21-i ülésén felülvizsgálta az Együttműködési megállapodást, és abban az alábbi pontokat kívánja módosítani:

1. II. fejezetben a megállapodás céljának meghatározása az alábbiakra változna:  
*Az aláíró felek közös feladatként határozzák meg a Kiskunmajsa városi roma nemzetiség életkörülményeinek és életszínvonalának javítását kiemelten az alábbi területeken:*
  - 1./ *A helyi roma nemzetiség társadalmi, közművelődési, kulturális, nyelvi hagyományainak megőrzése, fejlesztése.*
  - 2./ *A szociális, lakhatási, oktatási, foglalkoztatási és szakképzési helyzetének javítása, elősegítése illetve egyéb érdekeinek érvényesítése. Eme cél megvalósítása érdekében közös programokat dolgoznak ki és pályázatokat nyújthatnak be konzorciumban a Magyar Kormányhoz és egyéb szervekhez.*
  - 3./ *A két fél olyan hatékony együttműködést alakíthat ki, amely visszaszorítja a roma nemzetiséggel szembeni hátrányos megkülönböztetéseket, előítéletet, és segíti társadalmi beilleszkedésüket.*
  - 4./ *A roma nemzetiség hiteles társadalmi helyzetének megismerésének és bemutatásának elősegítése. A két fél közös fellépése a roma nemzetiséget és a többséget egymástól elidegenítő – az emberi jogokkal össze nem egyeztethető – nézetek és eszmék ellen.*
2. a IV. fejezet 8. pontja az alábbiak szerint módosulna:  
*8./ Kiskunmajsa Város Önkormányzata vállalja, hogy a Nek tv. által biztosított egyetértési és véleményezési jogait biztosítja a Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére minden olyan kérdéskörben, ami kifejezetten közvetlenül a kiskunmajsai roma lakosságot érinti.*
3. a IV. fejezet az alábbi 9. és 10. ponttal egészülne ki:  
*9./ A Nek tv. 105.§(2) alapján a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a települési önkormányzat képviselő-testületi, közgyűlési és bizottsági ülésén tanácskozási joggal vesz részt.*  
*10./ Kiskunmajsa Város Önkormányzata a 2020. január 01-től önkormányzati feladatként megjelenő roma mentorház működtetését átruházza a Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatra. A feladat átruházással egy időben biztosítja éves költségvetésében az intézmény működéséhez szükséges bér és fenntartási költségeket is.*

Az EFOP 1.5.3 pályázat keretében megvalósított mentorház üzemeltetését és működtetését nem javaslom átadnia Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak, azonban szélesebb körben kívánunk támaszkodni az üzemeltetés kapcsán a Roma Nemzetiségi Önkormányzat által megfogalmazott igényekre, véleményekre a közös célok elérését szolgáló feladatellátás megvalósításával, ezért az alábbi szövegszerű módosítási javaslatot kívánom tenni a IV/10. pontot i l l e t ő e n :

*10. A mentorház 2020. január 1-től történő üzemeltetése kapcsán Kiskunmajsa Város Önkormányzata kiemelten figyelembe veszi és a költségvetési lehetőségeinek függvényében támogatja a Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat által megfogalmazott programjavaslatok megvalósítását. A javaslatokat minden év december 1. napjáig a költségvetés tervezése előtt a felek egyeztetik.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést megtárgyalni és döntését meghozni szíveskedjen.

Kiskunmajsa, 2019. november 22.



Patkós Zsolt  
polgármester

## HATÁROZAT-TERVEZET

**Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

**...../2019. (... ..) határozata**

**Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött  
Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Patkós Zsolt polgármester 1/439-3/2019. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a Kiskunmajsa Város Önkormányzata és Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és annak módosítását a határozat mellékletében szereplő egységes tartalommal elfogadja.

**Felelős:** Patkós Zsolt polgármester

**Határidő:** azonnal

## Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről

**Kiskunmajsa Város Önkormányzata**

székhelye: Kiskunmajsa Fő u. 82.

képviseli: Ábrahám-Fűrös András polgármester

adóigazgatási azonosító száma: 15724928-2-03

bankszámla száma: 11732143-15339010

valamint

**Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

székhelye: 6120 Kiskunmajsa Fő u. 130.

képviseli: Völgy György elnök

adóigazgatási azonosító száma: 15784135-1-03

bankszámla száma: 11732143-15784135

között együttműködésük szabályainak rögzítése céljából az alábbiak szerint:

### I.

#### A MEGÁLLAPODÁS SZABÁLYAINAK KIALAKÍTÁSA

1./ A megállapodás alapját képező jogszabályok:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek tv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,(Avr.)
- az államháztartás számviteléről 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, (Asz.)
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról, (Nvt.)
- a számvitelről szóló törvény 2000. évi C. törvény (Szt),
- a helyi önkormányzatokról szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény, (Mötv)
- 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

2./ A megállapodás részletesen meghatározza Kiskunmajsa Város Önkormányzata és a Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésre vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást, a felelősség rendszerét.

3./ A megállapodás kiterjed:

- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a vagyontárgyak kezelésének rendjére,
- a számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének rendjére,
- a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére.

### II.

#### A MEGÁLLAPODÁS CÉLJA

1./ A Kiskunmajsán élő roma nemzetiség életkörülményeinek és életszínvonalának javítása.



2./ A helyi roma nemzetiség társadalmi, közművelődési, szociális és egyéb érdekeinek érvényesítése. Olyan együttműködés kialakítása, amely a roma nemzetiséggel szembeni előítéletet visszaszorítja, segíti beilleszkedésüket.

A két fél olyan együttműködésének megvalósítása, amely együttélésüket jobbá és harmonikusabbá teszi.

3./ A roma nemzetiség hiteles társadalmi helyzetének megismerésének és bemutatásának elősegítése. A két fél közös fellépése a roma nemzetiséget és a többséget egymástól elidegenítő – az emberi jogokkal össze nem egyeztethető – nézetek és eszmék ellen.

### III.

#### KISKUNMAJSA VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK FELADATAI

1./ A kiskunmajsai roma nemzetiség szociális érdekvédelmét vállalja fel oly módon, hogy a rászorultaknak segít az őket megillető kedvezmények és támogatások megszervezésében.

2./ Kiskunmajsza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat mindent elkövet annak érdekében, hogy olyan családsegítő tevékenységet végezzen, amelynek eredményeként a kiskunmajsai roma lakosság beilleszkedését elősegíti.

3./ Az 1., 2., pontban leírtak elvégzése érdekében Kiskunmajsza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat vállalja egy városi iroda működtetését a leírt célok érdekében. A nemzetiségi önkormányzat minden lehetséges pénzügyi forrást megkeres az iroda működéséhez, annak érdekében, hogy annak fenntartása a város Önkormányzatát minél kisebb mértékben terhelje /állami támogatások, pályázatok stb./.

4./ A nemzetiségi önkormányzat a városi óvodákkal és iskolákkal szoros együttműködésre törekszik, hogy ezekben az intézményekben tanuló gyermekeik képviselőt hatékonyan elláthassa.

5./ A nemzetiségi önkormányzat szorosan együttműködik a Polgármesteri Hivatal illetékeseivel, hogy a szociálisan rászorulóknak járó segélyek és támogatások a lehető legigazságosabban kerüljenek elosztásra. A nemzetiségi önkormányzat aktívan részt kíván venni a támogatások elosztásának előkészítési munkáiban.

6./ A nemzetiségi önkormányzat céljai között szerepel a Kiskunmajsán élő romák hagyományainak és kultúrájának megőrzése és ápolása, valamint ennek érdekében a települési önkormányzattal megfelelő kapcsolatot épít ki.

7./ A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a város Önkormányzata által közös megegyezéssel átruházott feladatokat a legjobb tudása szerint látja el.

8./ A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy irodáját ügyfélszolgálati irodaként is működteti, hogy hatékonyan el tudja látni a roma lakosság érdekképviselőt.

9./ A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a települési önkormányzat munkáját a legmesszebbmenőkig segíti és együttműködik vele.

10./ A nemzetiségi önkormányzat mindent megtesz annak érdekében, hogy a roma gyermekek óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson részt vegyenek. Elősegíti továbbá a gyermekek általános iskolában folyó oktatásban való rendszeres, mindennapos részvételét.

11./ Kiskunmajsza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata felmérést készít a romák helyzetéről / pl.: lakás, munkahely, segélyeztettség, családi állapot, iskolázottság stb./.

## IV.

**KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK FELADATAI**

1./ A nagyobb részben Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, kisebb részben Kiskunmajsa Város Önkormányzatának tulajdonában lévő 834/A/1. hrsz alatt felvett ingatlan azon részét, mely a tulajdonát képezi, Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára használatba adja térítésmentesen (működtetésre átadás), mely ingatlanon a Nemzetiségi Önkormányzat irodát működtet.

2./ Kiskunmajsa Város Önkormányzata vállalja, hogy az éves költségvetésében meghatározott „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre, Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat általános működési támogatása” címen megjelölt összeg mértékéig a továbbiakban is támogatja a helyi nemzetiségi önkormányzat működését. Az átadott pénzeszközzel való elszámolás bizonylata a Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló határozat benyújtása a támogató Önkormányzat felé. A gazdálkodás során keletkezett maradvány a következő évi kiadásainak fedezetéül felhasználható, visszafizetési kötelezettség az önkormányzatot nem terheli.

3/ Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testületi munkájának működéséhez szükséges helyiséget – amennyiben az a nemzetiségi önkormányzat irodájában nem oldható meg – a Polgármesteri Hivatal épületén belül, előzetes egyeztetést követően biztosítja.

4./ Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez szükséges jegyzőkönyvek elkészítését, valamint döntések dokumentálását a jegyző által megbízott köztisztviselő végzi. Ezen túlmenően a testületi működéshez szükséges postai, kézbesítési sokszorosítási feladatok ellátásához szükséges költségek fedezetére a 2/ pontban megjelölt módon támogatást nyújt.

5./A helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében az aljegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

6./ Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladatainak ellátását a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya végzi.

7./ Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat felkérése alapján Kiskunmajsa Város Önkormányzata a jegyző közreműködésével vállalja, hogy az önkormányzatnál és intézményeinél belső ellenőrzési feladatokat ellátó külső szerv útján segítséget nyújt a Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat által nyújtott támogatások felhasználásának, és a megállapodásban rögzítettekkel összhangban állásának kontrolálásához, illetve elszámolásához.

8./ Kiskunmajsa Város Önkormányzata vállalja, hogy minden Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatot érintő kérdéssel kapcsolatban kikéri a Nemzetiségi Önkormányzat véleményét, illetve álláspontját.

## V.

**A KÖLTSÉGVETÉS ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS ELFOGADÁSÁNAK RENDJE**

1./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésére, szerkesztésére, elkészítésére, elfogadására az Áht. 26-28 § foglalt szabályokat kell alkalmazni. Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elkülönült költségvetésének elfogadása határozattal történik, melynek alapján külön elemi költségvetés készítésére kötelezett.

2./ A Polgármesteri Hivatal vezetője (jegyző) a következő évre tervezett bevételek, kötelezettségvállalások, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének működésével kapcsolatos bevételek és kiadások ismeretében, Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével történő egyeztetés után állítja össze költségvetési határozatának tervezetét.

3./ A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé, a költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig. A képviselő-testület az elemi költségvetést önállóan készíti el és hagyja jóvá a költségvetésről hozott határozata alapján. Az elemi költségvetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagyja jóvá.

#### **A költségvetési előirányzat módosítása**

4./ Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási kiemelt előirányzatok közötti módosításáról, átcsoportosításáról a vonatkozó jogszabályok és a költségvetési határozat alapján dönt.

5./ A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke saját hatáskörben előirányzat módosítást, átcsoportosítást a költségvetési határozatban meghatározottak szerint hajthat végre, s az ott megjelölt időpontig köteles tájékoztatni a képviselő-testületét, mely alapján a költségvetési határozat módosítása megtörténik.

6./ A vonatkozó jogszabályok alapján a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra, az elnök, mint az elemi költségvetés jóváhagyására jogosult személy vagy az általa írásban kijelölt, az Áht. 27. §-a szerinti szerv állományába tartozó jogosult.

7./ A képviselő-testület költségvetési határozatát az abban megjelölt határidőig módosíthatja.

#### **Költségvetési információ**

8./ A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya a határozattal jóváhagyott költségvetésről a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a NGM által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával, a vonatkozó kormányrendelet és NGM tájékoztató alapján – az államháztartás információs rendszere keretében – adatszolgáltatást teljesít az Államkincstár illetékes szervéhez.

### **VI.**

#### **A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS BONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE**

1./ Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív, gazdálkodásának bonyolító szerve a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya, mely feladatát a jóváhagyott előirányzatokon belül a gazdálkodásra vonatkozó szabályok betartásával végzi.

#### **Kötelezettségvállalás rendje**

2./ Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalási rendje a jogszabályban meghatározottak szerint történik. [(Ávr. 52.§ (7))]

3./ Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatainak terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

### Érvényesítés

4./ A számla beérkezését követően, a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszezszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht, és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, valamint az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e [Ávr. 58.§.(1)].

5./ Ha az érvényesítő a jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelenteni az utalványozónak.

6./ Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. [Ávr. 58.§.(2)]

7./ Az érvényesítésnek tartalmazni kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását. [Ávr. 58 §. (3)]

8./ Az érvényesítés feladattal megbízott személy e feladat keretében köteles meggyőződni arról, hogy

- a.) a teljesítés kötelezettségvállalás alapján és annak megfelelően történt-e meg,
- b.) jogszabály szerint jogos-e a követelés,
- c.) a számla megfelel-e az alaki követelményeknek (kibocsátó, aláírás, bélyegző),
- d.) a számla számszakilag helyes-e,
- e.) a befektetett eszközök, készletek bevételezése megtörtént-e,
- f.) az elvégzett munka, a szolgáltatás a megrendelő által történő átvétele megtörtént-e,
- g.) a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e.

### Utalványozás

9./ A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylaton lehet.

10./ Az utalványozás külön írásbeli rendelkezéssel, utalványrendelettel történik, amely tartalmazza [Ávr. 59. § (1-3)]

- a.) az „utalvány” szót,
- b.) a költségvetési évet,
- c.) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
- d.) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e.) a megterhelendő és a jóváírandó pénzforgalmi számla számát és megnevezését,
- f.) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, ha van ilyen,
- g.) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és az érvényesítő aláírását.

11./ Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi kiadási előirányzatainak terhére utalványozni Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogosult és az általa felhatalmazott roma nemzetiségi képviselő. [Ávr. 59. § (1)]

### Pénzügyi ellenjegyzés

12./ A pénzügyi ellenjegyzési feladattal megbízott személy köteles meggyőződni arról, hogy az Áht 37.§. (1) bekezdése alapján szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

13./ Amennyiben a pénzügyi ellenjegyző szabálytalanságot állapít meg, köteles arról a kötelezettségvállalót írásban tájékoztatni. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni, és e tényről haladéktalanul írásban értesíteni az irányító szervet, melyet a

kézhezvételtől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést és kezdeményezi az esetleges felelősségre vonást. Ávr. 54. §. (3-4)

14./ Az Ávr 55. §. (2) bekezdés a.) pontja alapján a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetője jogosult és az általa kijelölt alkalmazásban álló köztisztviselő.

15./ A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló és az általa kijelölt személy lehet.

### Összeférhetetlenségi szabályok

16./ Az Ávr. 60. §. (1-2) bekezdése alapján a kötelezettségvállaló, utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

17./ Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

18./ A felelősök konkrét kijelölését Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső szabályzata tartalmazza.

## VII.

### PÉNZELLÁTÁS, BANKSZÁMLAREND

1./ Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére az OTP-BANK Kiskunmajsai Fiókjánál nyitott 11732143-15784131 számú önálló fizetési számlán bonyolítja. A közfoglalkoztatással összefüggő pénzforgalmat a Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére az OTP-BANK Kiskunmajsai Fiókjánál nyitott 11732143-15784135-02130000 számú alszámlán bonyolítja. A számlák feletti rendelkezési jogot a banki aláírás bejelentő kartonon bejelentett személyeket illeti meg.

2./ A pénzkezeléssel kapcsolatos részletes szabályozást a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

## VIII.

### A VAGYONTÁRGYAK KEZELÉSÉNEK RENDJÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1./ A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

2./ Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyaitól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya vezeti.

3./ A Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás: a Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi határozatának megfelelően történhet.

4./ A leltározás megszervezése a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályának feladata, amelyben közreműködik a Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

### Az önkormányzati vagyon működtetéséről, használatáról

5./ Kiskunmajsa Város Önkormányzata tulajdonát képezi 22/118-ad részben a Községi Ház és a hozzátartozó telek 6120 Kiskunmajsa, Fő u. 130. szám alatt, mely Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat használatában (működtetésében) van.

6./ A Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény (továbbiakban Nvtv) 7. § (1) bekezdése szerint, a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása. A nemzeti vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

A 7.§. (2) bekezdése alapján a nemzeti vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon rendeltetésének megfelelő, az állam, az önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá az állam vagy a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.

7./ Az Nvtv. 11.§ (13) bekezdése szerint nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe, az Nvtv.3.§ (1) a) pontja szerinti átlátható szervezetnek.

8./ Az Átadó tulajdonában álló, mérlegében szereplő – a mindenkori vagyonegyenlejtár szerint – ingatlanokat és ingóságokat (továbbiakban önkormányzati vagyon) az Nvtv. 3.§ 10. pontja szerint működtetésre, illetve az Nvtv. 3.§ 11. pontja szerinti ingyenes használatra átadja a roma nemzetiségi feladatellátás céljából. A működtetési kötelezettség nem terjed ki az átadott önkormányzati vagyon felújítására, fejlesztésére (beruházásra).

8./ A mérlegben nem szereplő egyéb gépek, berendezések és felszerelések tekintetében - leltár szerint - a működtető feladatai a karbantartások és kisjavítások (dologi kiadások).

9./ Az ingatlanrészt használhatja és hasznosíthatja, ha a hasznosítás nem zavarja az alapfeladata ellátását és a vagyon állagát nem rontja. A vagyonhasznosításból befolyó bevétel a hasznosító Roma Önkormányzat alapfeladatának ellátására, színvonalának javítására fordítható.

10./ Átvevő tudomásul veszi és vállalja, hogy az átvett önkormányzati vagyont az Nvtv-ben, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv-ben (továbbiakban Mötv), valamint a nemzetiségi önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 15/2014.(VI. 13.) számú önkormányzati határozatában (továbbiakban: vagyonhatározat) foglaltak és egyéb vonatkozó jogszabályok szerint köteles működtetni, használni.

11./ Átvevő vállalja, hogy beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségének a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően eleget tesz, jogszabályban meghatározott elemi beszámolóját elkészíti, a jogszabályoknak megfelelő tartalommal.

12./Átvevő vállalja, hogy a használatban, működtetésben – a használóval működtetővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek, vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

## IX.

### BESZÁMOLÁS, INFORMÁCIÓSZOLGÁLTATÁS

#### Költségvetési beszámoló

1./ Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetéséről és az éves elemi költségvetés végrehajtásáról az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, amit a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya készít el a

Nemzetiségi Önkormányzat elnökének segítségével. A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 169.§. (3) bekezdésben foglaltak szerint, a költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig. 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 170.§ (2) bekezdésben foglaltak szerint az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20 napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő február 5-ig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell benyújtani. A 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdés a saját jóváhagyott éves költségvetési éves költségvetési beszámoló a költségvetési évet követő év február 28-át követő húsz napon belül nyújtja be a Magyar Államkincstár Bács Kiskun Megyei Igazgatóságának.

2./ A fenti információk határidőre történő elküldéséről a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya gondoskodik.

## X.

### BELSŐ KONTROLL, BELSŐ ELLENŐRZÉS

1./ Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének feladata a belső kontrollrendszer kialakítása, működtetése, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre biztosítani a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés megszervezését, hatékony működtetését.

2./ A Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a belső ellenőrzés feladatát képezi.

3./ A belső ellenőrzés nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének feladata.

4./ A belső ellenőr függetlenített szervezet.

## XI.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1./ Jelen megállapodás határozatlan időre szól. A megállapodást a Nek tv. 80. § (2) bekezdése alapján minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

2./Jelen megállapodást a Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2018. (I.31.) számú határozatával, Kiskunmajsa Város Önkormányzata 2/2018. (I.24.) számú határozatával hagyta jóvá.

3./ Ezen megállapodás a két önkormányzat által meghozott jóváhagyó határozatok elfogadását követően, a határozatokban felhatalmazott felek aláírásának napján lép hatályba, egyidejűleg ezen tárgyban 2017. január 31. napján aláírt megállapodás hatályát veszti.

Kiskunmajsa, 2018. január 31.

.....  
Ábrahám-Fűrűs András polgármester  
Kiskunmajsa Város Önkormányzata  
részéről

.....  
Völgyi György elnök  
Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat részéről



# TERVEZET

## Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről

**Kiskunmajsa Város Önkormányzata**

székhelye: Kiskunmajsa Fő u. 82.

képviseli: Patkós Zsolt polgármester

adóigazgatási azonosító száma: 15724928-2-03

bankszámla száma: 11732143-15339010

valamint

**Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

székhelye: 6120 Kiskunmajsa Fő u. 130.

képviseli: Kolompár Orbán elnök

adóigazgatási azonosító száma: 15784135-1-03

bankszámla száma: 11732143-15784135

között együttműködésük szabályainak rögzítése céljából az alábbiak szerint:

### I.

#### A MEGÁLLAPODÁS SZABÁLYAINAK KIALAKÍTÁSA

1./ A megállapodás alapját képező jogszabályok:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek tv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, (Avr.)
- az államháztartás számviteléről 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, (Asz.)
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról, (Nvt.)
- a számvitelről szóló törvény 2000. évi C. törvény (Szt),
- a helyi önkormányzatokról szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény, (Mötv)
- 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

2./ A megállapodás részletesen meghatározza Kiskunmajsa Város Önkormányzata és a Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésre vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást, a felelősség rendszerét.

3./ A megállapodás kiterjed:

- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a vagyontárgyak kezelésének rendjére,
- a számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének rendjére,
- a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére.



## II. A MEGÁLLAPODÁS CÉLJA

Az aláíró felek közös feladatként határozzák meg a Kiskunmajsaán élő roma nemzetiségi életkörülményeinek és életszínvonalának javítását kiemelten az alábbi területeken:

- 1./ A helyi roma nemzetiség társadalmi, közművelődési, kulturális, nyelvi hagyományainak megőrzése, fejlesztése.
- 2./ A szociális, lakhatási, oktatási, foglalkoztatási és szakképzési helyzetének javítása, elősegítése illetve egyéb érdekeinek érvényesítése. Eme cél megvalósítása érdekében közös programokat dolgoznak ki és pályázatokat nyújthatnak be konzorciumban a Magyar Kormányhoz és egyéb szervekhez.
- 3./ A két fél olyan hatékony együttműködést alakíthat ki, amely visszaszorítja a roma nemzetiséggel szembeni hátrányos megkülönböztetéseket, előítéletet, és segíti társadalmi beilleszkedésüket.
- 4./ A roma nemzetiség hiteles társadalmi helyzetének megismerésének és bemutatásának elősegítése. A két fél közös fellépése a roma nemzetiséget és a többséget egymástól elidegenítő – az emberi jogokkal össze nem egyeztethető – nézetek és eszmék ellen.

## III. KISKUNMAJSA VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK FELADATAI

- 1./ A kiskunmajsai roma nemzetiség szociális érdekvédelmét vállalja fel oly módon, hogy a rászorultaknak segít az őket megillető kedvezmények és támogatások megszervezésében.
- 2./ Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat mindent elkövet annak érdekében, hogy olyan családsegítő tevékenységet végezzen, amelynek eredményeként a kiskunmajsai roma lakosság beilleszkedését elősegíti.
- 3./ Az 1., 2., pontban leírtak elvégzése érdekében Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat vállalja egy városi iroda működtetését a leírt célok érdekében. A nemzetiségi önkormányzat minden lehetséges pénzügyi forrást megkeres az iroda működéséhez, annak érdekében, hogy annak fenntartása a város Önkormányzatát minél kisebb mértékben terhelje /állami támogatások, pályázatok stb./.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat a városi óvodákkal és iskolákkal szoros együttműködésre törekszik, hogy ezekben az intézményekben tanuló gyermekeik képviseletét hatékonyan elláthassa.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzat szorosan együttműködik a Polgármesteri Hivatal illetékeseivel, hogy a szociálisan rászorulóknak járó segélyek és támogatások a lehető legigazságosabban kerüljenek elosztásra. A nemzetiségi önkormányzat aktívan részt kíván venni a támogatások elosztásának előkészítési munkáiban.
- 6./ A nemzetiségi önkormányzat céljai között szerepel a Kiskunmajsaán élő romák hagyományainak és kultúrájának megőrzése és ápolása, valamint ennek érdekében a települési önkormányzattal megfelelő kapcsolatot épít ki.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a város Önkormányzata által közös megegyezéssel átruházott feladatokat a legjobb tudása szerint látja el.
- 8./ A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy irodáját ügyfélszolgálati irodaként is működteti, hogy hatékonyan el tudja látni a roma lakosság érdekképviseletét.
- 9./ A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a települési önkormányzat munkáját a legmesszebbmenőkig segíti és együttműködik vele.

10./ A nemzetiségi önkormányzat mindent megtesz annak érdekében, hogy a roma gyermekek óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson részt vegyenek. Elősegíti továbbá a gyermekek általános iskolában folyó oktatásban való rendszeres, mindennapos részvételét.

11./ Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata felmérést készít a romák helyzetéről / pl.: lakás, munkahely, segélyezettség, családi állapot, iskolázottság stb./.

#### IV.

#### KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK FELADATAI

1./ A nagyobb részben Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, kisebb részben Kiskunmajsa Város Önkormányzatának tulajdonában lévő 834/A/1. hrsz alatt felvett ingatlan azon részét, mely a tulajdonát képezi, Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára használatba adja térítésmentesen (működtetésre átadás), mely ingatlanon a Nemzetiségi Önkormányzat irodát működtet.

2./ Kiskunmajsa Város Önkormányzata vállalja, hogy az éves költségvetésében meghatározott „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre, Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat általános működési támogatása” címen megjelölt összeg mértékéig a továbbiakban is támogatja a helyi nemzetiségi önkormányzat működését. Az átadott pénzeszközzel való elszámolás bizonylata a Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló határozat benyújtása a támogató Önkormányzat felé. A gazdálkodás során keletkezett maradvány a következő évi kiadásainak fedezetéül felhasználható, visszafizetési kötelezettség az önkormányzatot nem terheli.

3/ Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testületi munkájának működéséhez szükséges helyiséget – amennyiben az a nemzetiségi önkormányzat irodájában nem oldható meg – a Polgármesteri Hivatal épületén belül, előzetes egyeztetést követően biztosítja.

4./ Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez szükséges jegyzőkönyvek elkészítését, valamint döntések dokumentálását a jegyző által megbízott köztisztviselő végzi. Ezen túlmenően a testületi működéshez szükséges postai, kézbesítési sokszorosítási feladatok ellátásához szükséges költségek fedezetére a 2/ pontban megjelölt módon támogatást nyújt.

5./A helyi önkormányzat megbízásából és képviselétében az aljegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

6./ Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladatainak ellátását a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya végzi.

7./ Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat felkérése alapján Kiskunmajsa Város Önkormányzata a jegyző közreműködésével vállalja, hogy az önkormányzatnál és intézményeinél belső ellenőrzési feladatokat ellátó külső szerv útján segítséget nyújt a Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat által nyújtott támogatások felhasználásának, és a megállapodásban rögzítettekkel összhangban állásának kontrolálásához, illetve elszámolásához.

8./ Kiskunmajsa Város Önkormányzata vállalja, hogy a Nek tv. által biztosított egyetértési és véleményezési jogait biztosítja a Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére minden olyan kérdéskörben, ami kifejezetten közvetlenül a kiskunmajsai roma lakosságot érinti.

9./ A Nek tv. 105.§ (2) alapján a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a települési önkormányzat képviselő-testületi, közgyűlési és bizottsági ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

10./ A mentorház 2020. január 1-től történő üzemeltetése kapcsán Kiskunmajsa Város Önkormányzata kiemelten figyelembe veszi és a költségvetési lehetőségeinek függvényében támogatja a Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat által megfogalmazott programjavaslatok megvalósítását. A javaslatokat minden év december 1. napjáig a költségvetés tervezése előtt a felek egyeztetik.

## V.

### **A KÖLTSÉGVETÉS ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS ELFOGADÁSÁNAK RENDJE**

1./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésére, szerkesztésére, elkészítésére, elfogadására az Áht. 26-28 § foglalt szabályokat kell alkalmazni. Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elkülönült költségvetésének elfogadása határozattal történik, melynek alapján külön elemi költségvetés készítésére kötelezett.

2./ A Polgármesteri Hivatal vezetője (jegyző) a következő évre tervezett bevételek, kötelezettségvállalások, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének működésével kapcsolatos bevételek és kiadások ismeretében, Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével történő egyeztetés után állítja össze költségvetési határozatának tervezetét.

3./ A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé, a költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig. A képviselő-testület az elemi költségvetést önállóan készíti el és hagyja jóvá a költségvetésről hozott határozata alapján. Az elemi költségvetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagyja jóvá.

#### **A költségvetési előirányzat módosítása**

4./ Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási kiemelt előirányzatok közötti módosításáról, átcsoportosításáról a vonatkozó jogszabályok és a költségvetési határozat alapján dönt.

5./ A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke saját hatáskörben előirányzat módosítást, átcsoportosítást a költségvetési határozatban meghatározottak szerint hajthat végre, s az ott megjelölt időpontig köteles tájékoztatni a képviselő-testületét, mely alapján a költségvetési határozat módosítása megtörténik.

6./ A vonatkozó jogszabályok alapján a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra, az elnök, mint az elemi költségvetés jóváhagyására jogosult személy vagy az általa írásban kijelölt, az Áht. 27. §-a szerinti szerv állományába tartozó jogosult.

7./ A képviselő-testület költségvetési határozatát az abban megjelölt határidőig módosíthatja.

#### **Költségvetési információ**

8./ A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya a határozattal jóváhagyott költségvetésről a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a NGM által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával, a vonatkozó

kormányrendelet és NGM tájékoztató alapján – az államháztartás információs rendszere keretében – adatszolgáltatást teljesít az Államkincstár illetékes szervéhez.

## VI.

### A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS BONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE

1./ Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív, gazdálkodásának bonyolító szerve a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya, mely feladatát a jóváhagyott előirányzatokon belül a gazdálkodásra vonatkozó szabályok betartásával végzi.

#### Kötelezettségvállalás rendje

2./ Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalási rendje a jogszabályban meghatározottak szerint történik. [(Ávr. 52.§ (7))]

3./ Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatainak terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

#### Érvényesítés

4./ A számla beérkezését követően, a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht, és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, valamint az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e [Ávr. 58.§.(1)].

5./ Ha az érvényesítő a jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelenteni az utalványozónak.

6./ Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. [Ávr. 58.§.(2)]

7./ Az érvényesítésnek tartalmazni kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását. [Ávr. 58 §. (3)]

8./ Az érvényesítés feladattal megbízott személy e feladat keretében köteles meggyőződni arról, hogy

- a.) a teljesítés kötelezettségvállalás alapján és annak megfelelően történt-e meg,
- b.) jogszabály szerint jogos-e a követelés,
- c.) a számla megfelel-e az alaki követelményeknek (kibocsátó, aláírás, bélyegző),
- d.) a számla számszakilag helyes-e,
- e.) a befektetett eszközök, készletek bevételezése megtörtént-e,
- f.) az elvégzett munka, a szolgáltatás a megrendelő által történő átvétele megtörtént-e,
- g.) a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e.

#### Utalványozás

9./ A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylaton lehet.

10./ Az utalványozás külön írásbeli rendelkezéssel, utalványrendelettel történik, amely tartalmazza [Ávr. 59. § (1-3)]

- a.) az „utalvány” szót,
- b.) a költségvetési évet,

- c.) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
- d.) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e.) a megterhelendő és a jóváírandó pénzforgalmi számla számát és megnevezését,
- f.) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, ha van ilyen,
- g.) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és az érvényesítő aláírását.

11./ Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi kiadási előirányzatainak terhére utalványozni Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogosult és az általa felhatalmazott roma nemzetiségi képviselő. [Ávr. 59. § (1)]

### **Pénzügyi ellenjegyzés**

12./ A pénzügyi ellenjegyzési feladattal megbízott személy köteles meggyőződni arról, hogy az Áht 37.§. (1) bekezdése alapján szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

13./ Amennyiben a pénzügyi ellenjegyző szabálytalanságot állapít meg, köteles arról a kötelezettségvállalót írásban tájékoztatni. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni, és e tényről haladéktalanul írásban értesíteni az irányító szervet, melyet a kézhezvételtől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést és kezdeményezi az esetleges felelősségre vonást. Ávr. 54. §. (3-4)

14./ Az Ávr 55. §. (2) bekezdés a.) pontja alapján a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetője jogosult és az általa kijelölt alkalmazásban álló köztisztviselő.

15./ A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló és az általa kijelölt személy lehet.

### **Összeférhetetlenségi szabályok**

16./ Az Ávr. 60. §. (1-2) bekezdése alapján a kötelezettségvállaló, utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

17./ Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

18./ A felelősök konkrét kijelölését Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső szabályzata tartalmazza.

## **VII.**

### **PÉNZELLÁTÁS, BANKSZÁMLAREND**

1./ Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére az OTP-BANK Kiskunmajsai Fiókjánál nyitott 11732143-15784131 számú önálló fizetési számlán bonyolítja. A közfoglalkoztatással összefüggő pénzforgalmat a Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére az OTP-BANK Kiskunmajsai Fiókjánál nyitott 11732143-15784135-02130000 számú alszámlán bonyolítja. A számlák feletti rendelkezési jogot a banki aláírás bejelentő kartonon bejelentett személyeket illeti meg.

2./ A pénzkezeléssel kapcsolatos részletes szabályozást a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

### VIII.

#### A VAGYONTÁRGYAK KEZELÉSÉNEK RENDJÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1./ A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

2./ Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyaitól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya vezeti.

3./ A Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás: a Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi határozatának megfelelően történhet.

4./ A leltározás megszervezése a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályának feladata, amelyben közreműködik a Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

#### Az önkormányzati vagyon működtetéséről, használatáról

5./ Kiskunmajsa Város Önkormányzata tulajdonát képezi 22/118-ad részben a Községi Ház és a hozzátartozó telek 6120 Kiskunmajsa, Fő u. 130. szám alatt, mely Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat használatában (működtetésében) van.

6./ A Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény (továbbiakban Nvtv) 7. § (1) bekezdése szerint, a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása. A nemzeti vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

A 7.§. (2) bekezdése alapján a nemzeti vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon rendeltetésének megfelelő, az állam, az önkormányzat mindenkor teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkor társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá az állam vagy a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.

7./ Az Nvtv. 11.§ (13) bekezdése szerint nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe, az Nvtv.3.§ (1) a) pontja szerinti átlátható szervezetnek.

8./ Az Átadó tulajdonában álló, mérlegében szereplő – a mindenkor vagyonleltár szerint – ingatlanokat és ingóságokat (továbbiakban önkormányzati vagyon) az Nvtv. 3.§ 10. pontja szerint működtetésre, illetve az Nvtv. 3.§ 11. pontja szerinti ingyenes használatra átadja a roma nemzetiségi feladatellátás céljából. A működtetési kötelezettség nem terjed ki az átadott önkormányzati vagyon felújítására, fejlesztésére (beruházásra).

8./ A mérlegben nem szereplő egyéb gépek, berendezések és felszerelések tekintetében - leltár szerint - a működtető feladatai a karbantartások és kisjavítások (dologi kiadások).

9./ Az ingatlanrészt használhatja és hasznosíthatja, ha a hasznosítás nem zavarja az alapfeladata ellátását és a vagyon állagát nem rontja. A vagyonhasznosításból befolyó bevétel a hasznosító Roma Önkormányzat alapfeladatának ellátására, színvonalának javítására fordítható.

10./ Átvevő tudomásul veszi és vállalja, hogy az átvett önkormányzati vagyont az Nvtv-ben, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv-ben (továbbiakban Mőtv), valamint a nemzetiségi önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 15/2014.(VI. 13.) számú önkormányzati határozatában (továbbiakban: vagyonhatározat) foglaltak és egyéb vonatkozó jogszabályok szerint köteles működtetni, használni.

11./ Átvevő vállalja, hogy beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségének a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően eleget tesz, jogszabályban meghatározott elemi beszámolóját elkészíti, a jogszabályoknak megfelelő tartalommal.

12./Átvevő vállalja, hogy a használatban, működtetésben – a használóval működtetővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek, vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

## IX.

### BESZÁMOLÁS, INFORMÁCIÓSZOLGÁLTATÁS

#### Költségvetési beszámoló

1./ Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetéséről és az éves elemi költségvetés végrehajtásáról az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, amit a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya készít el a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének segítségével. A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 169.§. (3) bekezdésben foglaltak szerint, a költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig. 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 170.§ (2) bekezdésben foglaltak szerint az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20 napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő február 5-ig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell benyújtani. A 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdés a saját jóváhagyott éves költségvetési éves költségvetési beszámolót a költségvetési évet követő év február 28-át követő húsz napon belül nyújtja be a Magyar Államkincstár Bács Kiskun Megyei Igazgatóságának.

2./ A fenti információk határidőre történő elküldéséről a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya gondoskodik.

## X.

### BELSŐ KONTROLL, BELSŐ ELLENŐRZÉS

1./ Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének feladata a belső kontrollrendszer kialakítása, működtetése, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre biztosítani a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés megszervezését, hatékony működtetését.

2./ A Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a belső ellenőrzés feladatát képezi.

3./ A belső ellenőrzés nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének feladata.

4./ A belső ellenőr függetlenített szervezet.

XI.  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1./ Jelen megállapodás határozatlan időre szól. A megállapodást a Nek tv. 80. § (2) bekezdése alapján minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

2./Jelen megállapodást a Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete /2019. (..) számú határozatával, Kiskunmajsa Város Önkormányzata /2019. (..) számú határozatával hagyta jóvá.

3./ Ezen megállapodás a két önkormányzat által meghozott jóváhagyó határozatok elfogadását követően, a felek aláírásának napján lép hatályba, egyidejűleg ezen tárgyban 2018. január 31. napján aláírt megállapodás hatályát veszti.

Kiskunmajsa, 2019. ....

.....  
Patkós Zsolt polgármester  
Kiskunmajsa Város Önkormányzata  
részéről

.....  
Kolompár Orbán elnök  
Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi  
Önkormányzata részéről