



Kiskunmajsa Város Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Városfejlesztési, Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottsága

2020. március 12.-én
tartandó rendkívüli ülésére

Tárgy: Munkamegosztási megállapodás módosítása

Az előterjesztést készítette: Gulyás Jánosné

Döntés típusa:

HATÁROZAT-TERVEZET


Döntési változatok száma: 1

Melléklet:

Képviselő-testületi előterjesztés

Megtárgyalja: -

Törvényességi észrevételem nincs:


Dr. Varga Tímea Gabriella
jegyző

Láta:



Béres László

műszaki osztályvezető

1/4133/2020.

ELŐTERJESZTÉS

**Kiskunmajsa Város Képviselő-testületének
Városfejlesztési, Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottsága
2020. március 12.-én tartandó rendkívüli ülésére**

Tárgy: Munkamegosztási megállapodás módosítása

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendelete 3. melléklet 1.1.2. pontjában foglaltakra tekintettel a mellékelt képviselő-testületi előterjesztést véleményezni szíveskedjen.

Kiskunmajsa, 2020. március 09.



**Patkós Zsolt
polgármester**

HATÁROZAT-TERVEZET

.../2020. (... ..) határozat

Munkamegosztási megállapodás módosítása

Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési, Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottsága megtárgyalta Kiskunmajsa Város Polgármestere 1/4133/2020. számú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

A bizottság az előterjesztést a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.



Kiskunmajsa Város Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete

**2020. március 12.-én
tartandó rendkívüli ülésére.**

Tárgy: Munkamegosztási megállapodás módosítása

Az előterjesztést készítette: Gulyás Jánosné

Döntés típusa: HATÁROZAT-TERVEZET egyszerű többség


Döntési változatok száma: 1

Mellékletek: Munkamegosztási megállapodás


Külső véleményező: -

Megtárgyalja: Városfejlesztési, Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottság

Törvényességi észrevételem nincs:


Dr. Varga Tímea Gabriella
jegyző

Látta:


Béres László
műszaki osztályvezető

1/4133/2020.

ELŐTERJESZTÉS
Kiskunmajsza Város Képviselő-testülete
2020. március 12.-én tartandó rendkívüli ülésére.

Tárgy: Munkamegosztási megállapodás módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4), (4a) és (4b) bekezdése az alábbiakról rendelkezik:

„(4) A költségvetési szerv - a (4a) és (4b) bekezdésben meghatározott kivétellel - gazdasági szervezettel rendelkezik. A gazdasági szervezetet a Kormány rendeletében meghatározott képesítéssel rendelkező gazdasági vezető vezeti

(4a) A gazdasági szervezet feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el,

a) az irányító szerv, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal vagy

b) az irányító szerv döntése alapján az irányító szerv irányítása alá tartozó, gazdasági szervezettel rendelkező más költségvetési szerv

látja el. E rendelkezést nem kell alkalmazni - kormányrendeletben meghatározott eltéréssel - az irányító szervre, az önkormányzati hivatalra, az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalára, a nemzetiségi önkormányzati költségvetési szervre, az alaptevékenységként költségvetési szerv gazdálkodási feladatainak ellátására létrehozott költségvetési szervre és az olyan költségvetési szervre, amely az alapításáról rendelkező törvény, kormányrendelet alapján vagy az állam nemzetközi kötelezettségére tekintettel gazdasági szervezettel rendelkezik.

(4b) Az irányító szerv döntése alapján a (4a) bekezdést a 100 fő éves átlagos statisztikai állományi létszámot elérő költségvetési szervre is alkalmazni kell.”

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9. §-a az alábbiakról rendelkezik.

(1) A gazdasági szervezet

a) a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és

b) a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért felelős szervezeti egység.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti feladatok ellátása a gazdasági szervezeten kívül, szolgáltatás megrendelésével is történhet.

(5) Az Áht. 10. § (4a)-(4c) bekezdése és a (4) bekezdés szerinti költségvetési szerv (a továbbiakban együtt: gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv) (1) bekezdés szerinti feladatait

a) az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése szerinti esetben az irányító szerv vagy az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) meghatározott helyen és módon,

b) a (4) bekezdés szerinti esetben az önkormányzati hivatal, illetve a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv alkalmazásában álló, az önkormányzati hivatal, illetve a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője által kijelölt személy,

látja el, kivéve ha az (1) bekezdés b) pontja szerinti feladatok ellátása szolgáltatás vásárlásával történik.

(5a) A munkamegosztási megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy az (1) bekezdés szerinti feladatok közül melyik feladatot melyik költségvetési szerv látja el. Egy feladatra csak egy költségvetési szerv jelölhető ki. Az irányító szerv az önkormányzati hivatalt külön gazdasági szervezet nélkül is kijelölheti az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátására. A munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá.

Fentiek alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek részére a gazdálkodási feladatokat az Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján a Kiskunmajsai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya, mint gazdálkodó szervezet látja el, akinek vezetője a gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek gazdasági vezetője.

A gazdasági szervezettel rendelkező és nem rendelkező költségvetési szervek közötti feladatellátást fenti jogszabályi hivatkozás alapján munkamegosztási megállapodásban kell rögzíteni, melyet az irányító szervnek kell jóváhagynia.

Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete 85/2016. (III.31.) határozatával módosította utoljára a tárgyban szereplő munkamegosztási megállapodást 2016. április -jei hatállyal.

Intézmények elnevezésében, személyekben, könyvvezetésben (ehhez alkalmazott könyvelési program változásában), egyéb belső szabályzatok jogszabályi változás adta lehetőségek szerinti módosításában bekövetkezett változások indokolják, hogy fenti határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodás módosításra kerüljön.

A rendkívüli sürgősség fennállásának indoka az Önkormányzat integritás ellenőrzéséhez bekérendő dokumentumok előkészítése a 2020. évre vonatkozóan.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést megtárgyalni és döntését meghozni szíveskedjen.

Kiskunmajsa, 2020. március 09.



Patkós Zsolt
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2020.(....) határozata Munkamegosztási megállapodás módosítása

Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Kiskunmajsa Város Polgármestere 1/4133/2020. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kiskunmajsai Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó egyéb gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek közötti Munkamegosztási megállapodást az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja, azzal hogy az az elfogadást követően az aláírás napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2020. január 1-től alkalmazni kell.
A 85/2016. (III.31.) képviselő-testületi határozat alapján megkötött megállapodás fenti időponttól hatályát veszti.

Felelős: Patkós Zsolt polgármester az intézmények értesítésére, polgármester és intézmények vezetői aláírásra

Határidő: 2020.03.12. értesítésre, aláírásra

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

Amely létrejött **egyrésről**

a **Kiskunmajsai Polgármesteri Hivatal** (székhely: 6120 Kiskunmajsa, Fő utca 82.; adószám: 15339010-2-03; PIR szám: 339016; KSH számjel: 15339010-8411-325-03; képvis.: Dr. Varga Tímea Gabriella jegyző), mint **gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv** (a továbbiakban: gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv),

másrészről

a **Kiskunmajsai Napsugár Óvoda** (székhely: 6120 Kiskunmajsa, Bajcsy Zs. utca 14.; adószám: 15542982-2-03; PIR szám: 542980; KSH számjel: 15542982-8510-322-03; képvis.: Török Andrea intézményvezető), mint **gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv**,

Konecsni György Művelődési Központ, Tájház és Városi Könyvtár (székhely: 6120 Kiskunmajsa, Hősök tere 6.; adószám: 15341004-2-03; PIR szám: 341002; KSH számjel: 15341004-9329-322-03 ; képvis.: Vadkerti Rita intézményvezető), mint **gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv**,

Városgazdálkodási Intézmény (székhely: 6120 Kiskunmajsa, Arany János utca 4.; adószám: 15540760-2-03; PIR szám: 540766; KSH számjel: 15540760-8412-322-03; képvis.: Fogl András intézményvezető), mint **gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv**,

Kiskunmajsai Gyermekjóléti, Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Intézmény (székhely: 6120 Kiskunmajsa, Fő u. 79; adószám: 15833538-1-03. PIR szám: 833536; KSH számjel: 15833538-8899-322-03; képvis.: Deményi Ernő intézményvezető,), mint **gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv**,

(a továbbiakban: gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek),

közötti munkamegosztásra, gazdálkodásra, felelősségvállalásra vonatkozóan.

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (5) bekezdésében előírt szempontokat.

I. Az együttműködés általános szempontjai

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek részére az Ávr. 9. § (5) bekezdése alapján az előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatainak ellátására a Képviselő-testület a Kiskunmajsai Polgármesteri Hivatalt jelölte ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása hatékony, szakszerű és takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsen meg.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek szakmai döntéshozó szerepét.

A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek részére a gazdálkodás szabályait az alábbi szabályzatokban rögzíti, melynek betartása kötelező:

- a) számviteli politika és számlarend,
- b) eszközök és források értékelési szabályzata,
- c) bizonylati szabályzat
- d) pénzkezelési szabályzat,
- e) eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- f) felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata,
- g) önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzat,
- h) pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés utalványozás hatásköri rendje,
- i) gépjárművek igénybevételeének és használatának szabályzata,
- j) telefonhasználati szabályzat,
- k) belföldi- és külföldi kiküldetések elrendelésének, elszámolásának szabályzata,
- l) anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat,
- m) beszerzések lebonyolításának szabályzata,
- n) reprezentációs kiadások szabályzata,
- o) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat,
- p) fizetési számlapénz kezelés szabályzata.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek egyéb szabályzatainak jóváhagyására a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek intézmény vezetője jogosult, kivéve az SzMSz.-t, amelyet az irányító szerv vagy annak megbízottja hagy jóvá.

II. Számviteli és pénzügyi feladatok ellátása

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek gazdasági eseményeinek rögzítése is a költségvetési és a pénzügyi könyvvezetés rendszerében történik.

A könyvvezetési és beszámolási kötelezettség teljesítése a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv feladata. A könyvvezetési és beszámolási feladatokat a számvitelről szóló – többször módosított – 2000. évi C. törvényben, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormány rendeletben, illetve a hivatkozott jogforrások alapján megalkotott számviteli politikájában és a számviteli politika keretében elkészítendő szabályzatokban, számlarendben, tovább egyéb belső szabályzatokban írtak szerint látja el.

Az analitikus és főkönyvi számlákon történő rögzítéshez a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek vezetője folyamatosan és naprakészen gondoskodik az alapidokumentumokkal felszerelt bizonylatok (számlák, szerződések stb.) szolgáltatásáról a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv felé. A szolgáltatott adatok, bizonylatok valódiságáért a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek vezetői a felelősek.

A gazdasági szervezettel rendelkező szerv számviteli feladatainak ellátáshoz határidő kitűzése mellett kiegészítő adatszolgáltatást kérhet, melyet a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek vezetői a kért időpontig teljesíteni kötelesek.

III. Gazdálkodási jogkörök szabályozása

1. Kötelezettségvállalás

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek nevében kötelezettséget a költségvetésben szereplő előirányzatok mértékéig az adott intézmény vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy/ek vállalhat, a Polgármesteri Hivatal pénzügyi ellenjegyzése mellett. Kötelezettséget csak írásban – kivéve a 200.000,- Ft-ot meg nem haladó termék, áru és szolgáltatásvásárlást – és a mindenkor hatályos alapító okiratban foglalt szakmai feladatainak célszerű és hatékony ellátása céljából.

2. Pénzügyi ellenjegyzés

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek esetében a pénzügyi ellenjegyzői feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügy osztályvezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy/ek láthatja el.

3. Jogi ellenjegyzés

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek esetében jogi ellenjegyzői feladatok ellátása nem előírás.

4. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására jogosult személyeket a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy/ek aláírásával kell igazolni.

4. Érvényesítés

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek esetében az érvényesítési feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztályvezetője vagy az általa írásban felhatalmazott, megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy/ek láthatja el.

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét. Ha az érvényesítő a jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4. Utalványozás

Utalványozásra a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek vezetői, vagy az általa írásban kijelölt személy/ek jogosult. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.

A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás szabályait az Ávr. előírásai alapján kell ellátni.

IV. Pénzkezelés rendje

A pénzkezelés rendjének részletes szabályozását a Polgármesteri Hivatal által elkészített - gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekre is - pénzkezelési szabályzat tartalmazza. A szabályzatban foglaltakat kötelesek alkalmazni és betartani.

V. Költségvetés tervezése

A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekkel együttműködve az irányító szerv éves költségvetési rendeletének előkészítése során számításokat végez az intézményi előirányzatokra, majd a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek vezetőivel a keretszámok figyelembe vételével megtervezi és egyezteti az intézmények költségvetését. Az egyeztetések eredményét írásban kell rögzíteni.

VI. Előirányzatok megváltoztatása, módosítása, felhasználása

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek a jóváhagyott előirányzatokon belül a mindenkor hatályos jogszabályok és helyi önkormányzati költségvetési rendelet szabályozása szerint kötelesek gazdálkodni. Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

VII. Adatszolgáltatás, beszámolás

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv feladata.

A jogszabályokban előírt jelentési kötelezettségek teljesítése, a jogszabályban meghatározott időpontig a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv feladata.

Az ASP – Integrált Önkormányzati Informatikai rendszerben a könyvvezetés valamint a KGR-K11 rendszerben az adatszolgáltatás külön szervezetenként történik.

A beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért, annak teljességért és hitelességéért a Polgármesteri Hivatal és a többi intézmény vezetője együttesen felel.

VIII. Az intézményi vagyon védelme

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek felelősek a birtokukban lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért, továbbá állagának megóvásáért.

Az intézmények a szakmai feladatellátásuk során kötelesek az irányító szerv vagyonrendeletében foglaltakat betartani.

A vagyongazdálkodás során figyelembe veszik a leltározási és selejtezési szabályzatban foglalt előírásokat.

A vagyonyilvántartással kapcsolatos feladatokat a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv látja el. Feladata továbbá nyomon követni az eszközök állományváltozását, az eszközök után az értékcsökkenési leírást elszámolni.

IX. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetői önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorolnak, és a mindenkor hatályos jogszabályok és helyi önkormányzati költségvetési rendelet szabályozása alapján önállóan gazdálkodnak.

A személyi juttatások tervezése, felhasználásának analitikus nyilvántartása, a bérgazdálkodással kapcsolatos dokumentumok továbbítása és az adatszolgáltatás a központi illetményszámfejtő hely felé a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv feladata.

X. Belső kontrollrendszer kialakítása

A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek vezetői az általuk vezetett költségvetési szervek vonatkozásában kötelesek a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek vezetői a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban kötelesek írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet is tájékoztatják a nyilatkozat irányító szerv vezetője részére történő megküldésével egyidejűleg. Ezen nyilatkozatokat a polgármester az éves zárszámadással egyidejűleg terjeszti a Képviselő-testület elé.

A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek belső ellenőrzését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervvel megbízási jogviszonyban lévő (külső szolgáltató) belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Hatálybalépés

Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (.....) határozatának elfogadását követően az aláírás napján lép hatályba, rendelkezéseit 2020. január 1-től alkalmazni kell.

A 85/2016.(III.31) képviselő-testületi határozat alapján megkötött megállapodás fenti időponttól hatályát veszti.

Kiskunmajsa, 2020. március 12.

.....
polgármester
Kiskunmajsa Város Önkormányzata

.....
jegyző/intézményvezető
Kiskunmajsai Polgármesteri Hivatal

.....
intézményvezető
Kiskunmajsai Napsugár Óvoda

.....
intézményvezető
Konecsni György Művelődési Központ,
Tájház és Városi Könyvtár

.....
intézményvezető
Kiskunmajsai Gyermekjóléti, Szociális és
Egészségügyi Szolgáltató
Intézmény

.....
intézményvezető
Városgazdálkodási Intézmény

Záradék:

A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek közötti munkamegosztási és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a Képviselő-testület a ../2020.(.....) számú határozatával hagyta jóvá.