

**Kiskunmajsa Város**  
**Önkormányzata**  
6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.  
Tel.: (77)481-144, Fax: (77)481-946  
E-mail: polgarmester@kiskunmajsa.hu



Iktatási szám: 6205-16/2015

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Szervezet megnevezése: **Kiskunmajsa Város Önkormányzata**  
Képviseli: **Ábrahám-Fúrús András – polgármester**  
Székhely: **6120 Kiskunmajsa, Fő utca 82.**  
Adószám: **15724928-2-03**

mint **Megbízó**, másrészről

Cég megnevezése: **Bács-Műszaki Ellenőr Kft.**  
Képviseli: **Veréb Zoltán - ügyvezető igazgató**  
Székhely: **6000 Kecskemét, Vízmű u. 78.**  
Cégjegyzékszám: **0309124935**  
Adószám: **24062172-2-03**

mint **Megbízott** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

### 1. Megbízás tárgya

Felek megállapítják, hogy a Megbízó pályázatot nyújt be a (KEOP-2015-5.7.0) kódszámú, „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” című pályázati kiírásra, melyet a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium **KEOP-5.7.0/15-2015-0121** azonosítószámon „**Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium épületének energetikai korszerűsítése**” címmel (továbbiakban: „Projekt”) befogadott.

Felek megállapítják, hogy Megbízó közbeszerzési eljárást indított a „*Vállalkozási szerződés a KEOP-2015-5.7.0 számú projekt keretében a Kiskunmajsai Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium intézmény gimnáziumi feladatokat ellátó épületegyüttes energetikai felújítására*” tárgyban. A közbeszerzési eljárás nyertesével megkötésre kerülő építési beruházásra vonatkozó vállalkozási szerződés szerinti kivitelezési munka **műszaki ellenőrzése, lebonyolítása Megbízott feladata.**

### 2. Megbízott feladatai

- a) Az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció alapján, a tervdokumentációkban foglaltak betartása.
- b) Az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges járulékos építmények, tereprendezési munkálatok elvégzésének ellenőrzése, megkövetelése.
- c) Az építési napló ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése.
- d) A hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban.

- e) Szükség szerint, de legalább heti rendszerességgel kooperációs megbeszélések összehívása, tartása, az elhangzottokról emlékeztető készítése és 2 munkanapon belül az érintettek részére annak megküldése.
- f) A munkaterület átadás-átvételére vonatkozó eljárás résztvevőit az átadás átvételi eljárásra összehívja, a munkavégzés feltételeit a Megbízóval egyezteti. A munkavégzés során a Megbízó igényeit figyelembe veszi, azokat a kivitelezővel betartatja.
- g) A kivitelezési határidő betartása érdekében figyelemmel kíséri a kivitelezési ütemtervet. A kivitelezés megkezdésétől a teljes műszaki ellenőrzés során fokozottan figyelemmel kíséri, hogy a kivitelezés elfogadott tervek, költségvetések, ajánlattételi felhívás, a nyertes ajánlat, valamint az érvényben lévő hatósági és jogszabályi előírások szerint történjen.
- h) A műszaki ellenőri feladatokat a 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendeletben foglaltak szerint végzi, dokumentálja, az építési napló szükséges bejegyzéseit megteszi.
- i) Kiemelten kezeli a költségirányzatokat betartását, költségcsökkentési lehetőség esetén javaslatot tesz Megbízó felé. Ennek érdekében a kivitelezés során a vállalkozó részéről esetlegesen felmerülő pótmunka igényt elbírálja, döntési javaslatot ad a Megbízó felé. Pótmunkát csak Megbízói engedélyezés után rendel el.
- j) A kapcsolódó uniós projekt dokumentálásában szükség szerint közreműködik.
- k) A kivitelező részszámláit, számláit a vállalkozási szerződésben rögzített műszaki és pénzügyi ütem szerint 3 napon belül ellenőrzi, igazolja és kifizetési javaslattal a Megbízó részére átadja. Az esetleges késedelmes fizetésekből eredő jogkövetkezményekért Megbízott csak a saját késedelme esetén felelős.
- l) A kivitelezés során felmerülő hibákról a Megbízót azonnal tájékoztatja, a kijavítás ügyében intézkedik.
- m) Kiemelt feladatként kezeli a minőségi előírások betartását, ezen belül ellenőrzi:
- a beépítendő anyagokat, szerkezeteket beépítés előtt ellenőrzi, a vállalkozóval bemutatattja a minőségi igazolásokat,
  - a minőségi előírások betartásával kapcsolatosan a Megbízót rendszeresen tájékoztatja,
  - az előírásoktól eltérő kivitelezés, nem megfelelő anyagok beépítése esetén a vállalkozó felé a javításról illetve a cseréről intézkedik.
- n) A megvalósítás során kiemelt feladatnak tekinti a szakhatóságokkal való kapcsolattartást. A beruházás során a készültségi fok szerint helyszíni egyeztetéseket kezdeményez.
- o) A vállalkozó készre jelentése alapján a műszaki átadás-átvétel eljárást lefolytatja. A feltárt hiányokat részletes hibajegyzékben rögzíti, a kijavítási határidőket meghatározza. A rendeltetésszerű használatot, illetve a vállalkozási szerződés szerinti teljesítést figyelembe véve javasolja Megbízó részére az átvételre, vagy az átvétel elutasítását. Elvégezteti a hiánypótlási és hiba kijavítási munkákat, az elvégzésre vonatkozó igazolásokat kiadja, esetleges értékcsökkentésre javaslatot tesz. Vállalkozóval az átadási dokumentációt elkészítteti, ellenőrzi.
- p) Az egyéves utó-felülvizsgálati eljárást lefolytatja, a felmerült hibák kijavítását ellenőrzi.

### 3. Megbízó feladatai

- a) A Megbízó e szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közli a Megbízottal a beruházás adatait, jelenlegi helyzetét, továbbá rendelkezésre bocsátja mindazokat a dokumentumokat és okmányokat, amelyek munkájának elvégzéséhez szükségesek és rendelkezésre állnak. Megbízó átadja a rendelkezésre állást követő 5 munkanapon belül a megkötött vállalkozási szerződést.

4



- b) A megbízás teljesítése közben felmerült kérdésekben a Megbízó – a Megbízott kérésére – a kérésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül írásbeli állásfoglalást ad.
- c) A Megbízó a beruházás pénzügyi forrásai feletti rendelkezésre jogot nem ruházza át a Megbízottra.
- d) A Megbízó megküldi a Megbízottnak intézkedésre vagy tájékoztatásra mindazokat a z iratokat, amelyek a beruházás megvalósításával kapcsolatban a harmadik fél közvetlenül hozzá küldött, kivétel az, amellyel kapcsolatos intézkedésre kizárólag a Megbízó képes.

#### 4. Megbízási díj, fizetési feltételek

- a) Megbízási díj összege:

nettó:	3.830.000,-
+27% Áfa:	1.034.100,-
Összesen bruttó:	4.864.100,-

azaz bruttó Négymillió-nyolcszázhatvannégyezer-egyszáz forint.

- b) Megrendelő előleget nem biztosít.
- c) A megbízási díj magában foglalja jelen szerződésben meghatározott munka megvalósítása érdekében felmerülő minden költséget (teljesség igénye nélkül, de különösen: utazási költség, adók stb.), Megbízott semmilyen jogcímen többletköltséget a Megbízóval szemben nem támaszthat.
- d) Megrendelő 2 db részszámla és végszámla befogadását biztosítja az alábbiak szerint:
  - 1. *részszámla*: kivitelezési munkák 30 %-os műszaki készültségnél a megbízási díj 30%-a mértékéig
  - 2. *részszámla*: kivitelezési munkák 60 %-os műszaki készültségnél a megbízási díj 30%-a mértékéig
  - végszámla*: sikeres műszaki átadás-átvételt követően a megbízási díj 40%-a mértékéig
- e) Fizetés banki átutalással, a teljesítésről kiállított igazolás alapján, a számla kiállításától számított 30 nap.

#### 5. Kapcsolattartás

Megbízó kapcsolattartója:

név: Molnár Katalin  
telefonszám: 77/481-144 133 mellék  
e-mail: [molnarkata@kiskunmajsa.hu](mailto:molnarkata@kiskunmajsa.hu)

Megbízott kapcsolattartója:

név: Veréb Zoltán  
telefonszám: 30/951-6922  
e-mail: [bmekft.info@gmail.com](mailto:bmekft.info@gmail.com)

Megbízott részéről (műszaki ellenőr):

Név: Veréb Zoltán  
Cím: 6000 Kecskemét, Vízmű u. 78.  
Telefonszám: 30/951-6922  
e-mail: [bmekft.info@gmail.com](mailto:bmekft.info@gmail.com)  
Nyilvántartási szám: ME-É-I-MÉK 03-00064

Felek megállapodnak, hogy

- az indokolatlan, szükségtelen nyomtatás, ezáltal pedig a felesleges papírhasználat elkerülése érdekében elsősorban digitális formában kerülnek egyeztetésre a dokumentumok.
- munkaanyagok elengedhetetlen nyomtatása esetén a kétoldalas nyomtatás és a 2 oldal/lap formátum kerül alkalmazásra.
- a nyomtatási feladatoknál az újrahasznosított papír használatát előnyben részesítik

#### 6. A megbízás időtartama


- a) Felek jelen szerződést határozott időre kötik, melynek kezdő időpont jelen szerződés hatálybalépés napja, záró időpontja pedig a hatályos Támogatási Szerződésben rögzített projekt fizikai befejezésének napja.
- b) Szerződés hatálybalépésének napja: 2015. augusztus 31. kivéve, ha Megbízó a kapcsolódó pályázat elutasító határozatát a megadott napig kézhez veszi.
- c) Bármelyik fél jogosult jelen szerződést kártérítési vagy egyéb fizetési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik fél a jelen szerződésben rögzített kötelezettségeit súlyosan megszegi.

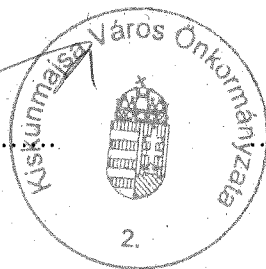
#### 7. Vegyes rendelkezések

- a) A megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk.-ban, valamint a 191/2009 (IX.15.) Kormányrendeletben foglalt rendelkezések az irányadók.
- b) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott saját hibájából eredő késedelmek esetén napi 45.000.- Ft közbért köteles fizetni. A 15 napot meghaladó késedelmet meghíúsulásnak kell tekinteni. Késedelem miatt a Megbízó jogosult a késedelmi közbér mértékével csökkenteni a szerződés szerinti megbízási díjat.
- c) A Felek e szerződés teljesítésének biztosítékeként a nettó megbízási díj 20 % -ának megfelelő, 766.000.- Ft összegű meghíúsulási közbért kötnék ki.
- d) Jelen megállapodás 4 példányban készül, melyből 3 példány a Megbízót, 1 példány Megbízottat illet.


Jelen szerződést a szerződő felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kiskunmajsa, 2015.08.28.....

  
Ábrahám-Fúrús András  
polgármester  
Megbízó



Kiskunmajsa, 2015.08.28.....

  
Veréb Zoltán  
ügyvezető igazgató  
Megbízott  
Bács-Műszaki Ellenőr Kft.  
6000 Kecskemét, Vízű u. 78.  
Cg.: 03-09-124935  
Adósz.: 24052172-2-03  
B.sz.: 14100141-20588249-01000005

#### Pénzügyi ellenjegyzés

Kiskunmajsa, 2015.08.28.....

  
aláírás

Jogilag ellenjegyzem

Kiskunmajsa, 2015.08.28.....

  
aláírás