

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

Amelv létrejött egyrészről
, képviselőjében:

2-03, cégjegyzék szám: 03-09-

székhelyű vállalkozó (továbbiakban: üzemeltető)

másrészről Kiskunmajsza Város Önkormányzata (adószám: 15339010-2-03, képviselőjében:
r) 6120 Kiskunmajsza Fő u. 82. szám alatti székhelyű ingatlan
tulajdonos (továbbiakban: tulajdonos) között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. „Közösségi közlekedés komplex fejlesztése Kiskunmajsán” tárgyú pályázat keretében Kiskunmajsza központjában a kiskunmajsai 1683 hrsz-ú ingatlanon központi buszváró épület épült, amely Kiskunmajsza Város Önkormányzatának tulajdonában van. Az önkormányzat célja az autóbuszos tömegközlekedés igénybevételeinek magas színvonalú kiszolgálása. Ennek érdekében tulajdonos az üzemeltetési feladatokat üzemeltetőnek átadja, üzemeltető azokat vállalja.
2. Üzemeltető feladatai az alábbiak:
 - 2.1. Az épület minimális nyitvatartási ideje a hét munkanapjain 5,00-20,10 óráig, munkaszüneti napokon 6,00-20,10 óráig.
 - 2.2. Az épület helyiségeinek takarítása, a mellékhelyiségek tisztántartása, ennek keretében legalább az alábbi készletek biztosítása: toalett papír, papír kéztörölő, folyékony szappan)
 - 2.3. Üzlethelyiségek működtetése büfé és újság árusítás termékkörrel.
 - 2.4. Az épület teljes rezszi költségének viselése.
 - 2.5. A váróterem felszerelése székekkel, a büfé szolgáltatáshoz asztalokkal.
3. Az épületre tűz- és elemi kár (üvegtörés, betöréses lopás, rablás) vagyonbiztosítási szerződést a tulajdonos köt, a berendezésekre az üzemeltető köthet. Üzemeltető felelős a berendezések vagyonvédelméért, az épület karbantartásáért (szükség szerint tisztasági meszelés, azonnali hibaelhárítások, üvegezés, stb.) Amennyiben a tulajdonos vagyonbiztosítása keretében a helyreállítási munkálatokra kártérítésben részesül, annak összegét az üzemeltető számlájára a megérkezését követő 8 munkanapon belül átutalja. Az épület riasztóval felszerelt.
4. A mellékhelyiségek használatáért üzemeltető díjat szedhet.
5. Üzemeltető az üzlethelyiségek nyitvatartási idejét saját maga határozza meg, az üzletkör szerinti bejelentési kötelezettség, engedélyek beszerzése az üzemeltetőt terheli. Az üzlethelyiségben szeszessital nem árusítható. Az épület teljes területe nem dohányzó.
6. Üzemeltető az (üzlet)helyiség(ek) üzemeltetési jogát a tulajdonos előzetes hozzájárulásával adhatja tovább. Az üzlethelyiségbe új termékkör bevezetését előzetesen egyeztetni kell a jegyzővel.
7. Üzemeltető az épület belső terében az épület megjelenéséhez illeszkedő reklám anyag és hirdetési felületet alakíthat ki, amelynek igénybevételeért díjat szedhet.

8. Az épület víz, szennyvíz, villany, gáz közművekkel ellátott, kéménnyel rendelkezik amelynek költségét az üzemeltető a tulajdonos továbbszámlázása útján téríti meg. Az üzemeltető a kommunális hulladék elszállítására közvetlenül köt szerződést a szolgáltatóval. Üzemeltetőnek a fűtési időszakban +18 C hőmérsékletet kell biztosítania.
9. Az üzemeltetés díjbevételei az üzemeltetőt illetik meg.
10. A váróteremben az üzemeltetőnek minimum 20 székét és 3 asztalt kell elhelyeznie.
11. Felek e szerződéstól kezdődő határozatlan időre kötik, amely mindkét fél részéről 60 napos felmondási idő mellett felmondható. Felmondási ok lehet a tulajdonos részéről, ha e szerződésben foglaltakat az üzemeltető megszegi, rezsi költség fizetési kötelezettségének írásbeli felszólítást követően sem tesz eleget.
12. Tulajdonos az üzemeltetésre átadott épület tartozékairól (egyéb berendezési, felszerelési tárgyak) tételes mennyiségi leltárt készít, amely e szerződés mellékletét képezi. Az üzemeltetésre átadott teljes vagyont leltár szerint veszi át. Az üzemeltetésre átadott vagyon tételes mennyiségi leltározására vagyonrendeletünk alapján 2 évente kerül sor, évente egyeztető leltár készül, melyekben üzemeltető köteles közreműködni.
13. Üzemeltető az épület helyiségeit meszelt, mázolt állapotban veszi át, az üzemeltetési szerződés megszűnésekor ugyanilyen állapotban köteles azokat a tulajdonos birtokába adni.
14. Tulajdonos jogosult ellenőrizni az átadott vagyon használatát, az e szerződésben foglaltak betartását. Üzemeltetési hiányosságok, észrevételek esetén a felek kölcsönösen egyeztetnek.

Felek e szerződést, kölcsönös értelmezés és megértés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják.

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS 1 SZ. MELLÉKLET

A központi buszváró épülethez tartozó gépészeti szerelvények, kiegészítő felszerelési tárgyak helyiségenként:

Újság elárusító helyiség

- 1 db Hajdú tip. vízmelegítő
- 1 db folyékony szappanadagoló
- 1 db mosdókagyló csapteleppel
- 1 db radiátor

Büfé helyiség

- 1 db folyékony szappanadagoló
- 1 db kétmedencés rozsdamentes mosogató
- 1 db mosdókagyló csapteleppel

Egyéb helyiség

- 1 db villanybojler (Hajdú Aquastic tip. gysz.: 942419380248)
- 1 db gázkazán (Viessman Vitadens 100 tip. gysz.: 7373054902908102)
- 1 db szögletes mosdókagyló zuhany csapteleppel
- 1 db radiátor

Mozgássérült WC

- 1 db folyékony szappanadagoló
- 1 db papírkéztörlő tartó
- 1 db wc papír tartó
- 2 db kapaszkodó korlát
- 1 db mosdókagyló csapteleppel

Férfi WC

- 1 db folyékony szappanadagoló
- 1 db papírkéztörlő tartó
- 1 db wc papír tartó
- 2 db pissoár
- 1 db wc csésze
- 2 db mosdókagyló csapteleppel

Női WC

- 1 db folyékony szappanadagoló
- 1 db papírkéztörlő tartó
- 2 db wc papír tartó
- 2 db wc csésze
- 2 db mosdókagyló csapteleppel

Váróterem

- 6 db radiátor