

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3/2012.

J e g y z ő k ö n y v

Készült Kiskunmajsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. február 22-én (szerdán) 16 órai kezdettel a Konecsni György Kulturális Központ emeleti termében megtartott üléséről.

Jelen vannak:

Önkormányzat részéről:

Dósai Imre, Farkas Zoltán, Lendér Julianna, Mózer Gyula, Nyerges Benjamin, Szikora Tibor és Terbe Zoltán képviselők, Faludi Tamás polgármester, Fogl András és Abonyi Henrik alpolgármesterek (10 fő – 90,91 %).

Szikora Lajosné képviselő jelezte később érkezését.

Jelen vannak továbbá:

Dr. Tóth Mária jegyző, Váradiné dr. Tóth Zsuzsanna aljegyző, Gulyás Jánosné és dr. Égető Annamária osztályvezetők, Béres László és Törökné Gáspár Edit bizottsági referensek.

Faludi Tamás polgármester

Köszöntöm Önöket a 2012. évi 3. önkormányzati ülésen. Megállapítom, hogy önkormányzati ülésünk 10 fővel határozatképes, az ülést megnyitom.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek javaslom Dósai Imre és Szikora Tibor képviselő urat. Aki egyetért a jegyzőkönyv hitelesítők személyével, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a jegyzőkönyv hitelesítők személyét elfogadta.

Faludi Tamás polgármester

A kiküldött meghívóban szereplő napirendhez képest módosító indítványt szeretnék tenni a bizottsági ülések eredményeképpen. Javaslom 16. pontként napirendre venni az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság beszámolóját a képviselői indítvánnyal kapcsolatos javaslatról, előadó Nyerges Benjamin bizottsági elnök úr.

Kiskunmajsa Város Polgármesterének előterjesztéseihez javaslom felvenni 28. pontként a közbeszerzési tanácsadó megbízásáról készült előterjesztést, 29. pontként Alpolgármester úr előterjesztéseiből a Projekt Iroda 2011. évi működéséről szóló beszámolót előre venni polgármesteri előterjesztésként, mivel az éves munkatervünkben így került elfogadásra.

Abonyi Henrik alpolgármester úr előterjesztéseihez javaslom felvenni 34. pontként a Tourinform Iroda bérleti szerződésével kapcsolatos döntés módosítását, valamint 35. pontként az Önkormányzatnak a Kisvárosi Önkormányzatok Országos Érdekvédelmi Szövetségében és a Dél-alföldi Térségfejlesztési Társulások Egyesületében fizetendő 2012. évi tagdíjáról készült előterjesztését. Végül 39. pontként az egyebek napirendi pontot javaslom felvenni.

Kérem a képviselőket, hogy a napirenddel kapcsolatosan tegyék meg javaslataikat, kérdéseiket.

Dósai Imre képviselő

Figyelembe véve a 2011. november 18-i testületi ülésen elhangzottakat, és a képviselők szándékát, amelyben 2012. évi munkatervről tárgyaltunk, ott javaslatként merült fel, hogy a Projekt Iroda számoljon be a tevékenységéről. Én beszámolót kezdeményeztem több képviselőtársammal együtt, de az együttműködési megállapodás tájékoztatót tartalmaz. Amit most Polgármester úr helyesen módosított is, hogy nem alpolgármesteri, hanem polgármesteri tájékoztató van előírva. Azt szeretném kérni, hogy ez a tájékoztató beszámolóként hangozzon el, mivel egy tájékoztatóról vita és hozzászólás nélkül dönt a Képviselő-testület. Itt felmerülhetnek – a magam részéről biztosan – észrevételek ehhez a tájékoztatóhoz.

/Szikora Lajosné képviselő megérkezett, jelen van 11 fő./

Faludi Tamás polgármester

Kérdezem Aljegyző Asszonyt, hogy az éves munkatervünkben hogyan szerepel az előterjesztés beszámoló vagy tájékoztatóként?

Váradiné dr. Tóth Zsuzsanna aljegyző

A Projekt Irodának a beszámolási kötelezettsége a szavazásnál nem került be a munkatervbe, hiszen szavazásra csak a módosítások kerültek, amiket a januári napirendi ponthoz tételesen felsorolt a Polgármester úr a szavazásnál. Végig szó volt arról, hogy van beszámolási kötelezettsége a Projekt Irodának. Az akkori ülésen is elhangzott, hogy február hónapban, de nem beszámolási kötelezettsége van a megállapodásban, hanem tájékoztatási. A testületi ülésen nem tudtuk, hogy beszámolási vagy tájékoztatási kötelezettsége van az irodának. Gyakorlatilag a munkatervben nem került bele, mivel tételesen nem került felsorolásra a módosításoknál. A szerződésben szereplő tájékoztatási kötelezettsége alapján került az előterjesztés a Képviselő-testület elé.

Faludi Tamás polgármester

Tájékoztatóként írtuk elő, kérdezem Képviselőtársamat, hogy fenntartja-e módosító indítványát, mivel akkor az éves tervünket kell először módosítani.

Dósai Imre képviselő

Én magam is megtekintettem a jegyzőkönyvet, ott egy módosító javaslat hangzott el, hogy a Projekt Iroda is számoljon be a tevékenységéről. Véleményem szerint abban a vitában nem hangzott el a beszámoló tényét vagy tartalmát illetően vita. Hiszen Alpolgármester úr is beszámolóként említette, hogy az irodának beszámolási kötelezettsége van. A beszámoló ténye módosítási indítványként nem merült fel. Azt nem tudta a testület, hogy a megállapodásban mi van előírva. Ott feltételezte mindenki, amit Polgármester úr feltett szavazásra javaslatot, az beszámolót tartalmaz, és ennek tudatában fogadta el. Azért kérem, hogy, módosuljon az előterjesztés, ha ez ma gondot jelent, akkor a következő testületi ülésen beszámolóként kerüljön előterjesztésre.

Fogl András alpolgármester

A Projekt Iroda létrehozásakor a testület többször tárgyalta ezt a napirendet. Az abban megfogalmazott, és a testület által többségben támogatott koncepció tájékoztatást tartalmaz, amit minden év márciusára tett. A képviselő-testület többsége ezt az időpontot módosította februárra, viszont a tájékoztató nem került módosításra. Amennyiben a tájékoztató helyett beszámolót kíván a testület tárgyalni ebben a napirendben, akkor először ezt a szerződést kell módosítania. Majd ezt követően kerülhet sor egy következő testületi ülésen – amennyiben ez megkapja a többséget – a beszámoló tárgyalására.

Mózer Gyula képviselő

Azt gondolom, amikor a Projekt Irodát létrehoztuk, akkor arról is beszéltünk, hogy megnézzük ennek a működését. Mivel egy új szervezetről van szó, ezért lehet helye annak, hogy valóban egy olyan napirend is legyen, amikor erről tudunk beszélni. Én is azt javaslom, hogy ne ma legyen, hanem esetleg a következő testületi ülés és hívjuk meg a Projekt Iroda Vezetőjét, mivel elhangozhatnak olyan kérdések, amire Ő tud válaszolni. Innentől kezdve a mai maradhat tájékoztató is, de legyen erről olyan fórum, ahol tudunk beszélni is, csak legyen itt a Projekt Iroda Vezetője.

Faludi Tamás polgármester

Teljes mértékben egyetértek Mózer Gyula képviselő úrral, magam is ezt akartam javasolni, hogy amennyiben beszámolót kérnek a Képviselő-társaim, természetesen semmi kifogásunk ellene, meglehet vitatni, lehet kérdezni, amire választ fognak kapni, de mindenképpen legyen itt a Projekt Iroda Vezetője. Dósai Imre képviselő úr is azt mondta, ha nem most, akkor a következő ülésen, én javaslom, hogy a tájékoztatót vegyük le napirendről és a következő testületi ülésre kerüljön vissza beszámolóként úgy, hogy Németh Péter irodavezető is meghívást kapjon erre az ülésre.

Dósai Imre képviselő

A keret-megállapodás nem március 15-ét tartalmaz, hanem február 15-ét. Most február 22-e van, akkor a tájékoztatási kötelezettségre is kell valami határidőt adni, ha ma nem tárgyaljuk a tájékoztatót. Véleményem szerint kétszer felesleges tárgyalni, javaslom, hogy halasszuk el a tájékoztatás, illetve a beszámolós dátumát.

Faludi Tamás polgármester

Nyilván február 15-ig ezért az egy napirendi pontért nem kívántunk testületi ülést összehívni. Ha a tájékoztatót levesszük a napirendről, hogy a következő testületi ülésen kerüljön a testület elé, akkor ezzel határidő hosszabbítást is adtunk.

Farkas Zoltán képviselő

Magam is egyetértek Mózer Gyula képviselő úrral, a televízió előtt ülő nézők nem biztosan értik. Itt nem pusztán arról van szó, hogy tájékoztató vagy beszámoló, illetve a tartalma az, hogy egy év után lehet beszélgetni erről az új szervezeti formánkról. Ezt akarja Dósai képviselő úr, de akkor ez ily módon feloldható.

Másik ponthoz kívánok hozzászólni, hogy az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottságnak napirendi pontjánál a bizottsági elnök neve hangzott el előterjesztőként. Egyetlen egy bizottságnál sem a bizottsági elnök az előterjesztő, ebben az esetben is a hivatali képviselőnek kellene az előterjesztést végeznie.

Faludi Tamás polgármester

Én azt a tájékoztatást kaptam az Aljegyző Asszonytól, hogy ennek a Bizottsági Elnök úr lesz az előterjesztője, azért került így a meghívóba. Gondolom annak semmi akadálya, hogy nem az Elnök úr, hanem Aljegyző Asszony terjeszti elő a napirendi pontot. Problémát jelen Elnök úr?

Nyerges Benjamin bizottsági elnök

Nem jelent problémát.

Abonyi Henrik alpolgármester

A módosított napirendi-tervezet 31. pontjában az előterjesztésem címére szeretnék egy módosító javaslatot tenni, hogy a „Kiskun Önkormányzatok Szövetsége számára javaslat a Kunok II. világtalálkozásának helyszínére” módosuljon.

Faludi Tamás polgármester

Mivel több kérdés, hozzászólás nincs javaslom, hogy külön – külön szavazzunk a módosító javaslatokról.

Kérem a képviselőket, aki egyetért azzal, hogy **16. napirendi pontként** kerüljön megtárgyalásra a „**Beszámoló a képviselői indítvánnyal kapcsolatos javaslatról**”, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadta az előterjesztés napirendre való felvételét.

Faludi Tamás polgármester

Kérem a képviselőket, aki egyetért azzal, hogy **28. napirendi pont** kerüljön megtárgyalásra a „**Közbeszerzési tanácsadó megbízásáról**” szóló előterjesztés, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadta az előterjesztés napirendre való felvételét.

Faludi Tamás polgármester

Kérem a képviselőket, aki egyetért azzal, hogy **29. napirendi pont** „**Tájékoztató a Projekt Iroda 2011. évi működéséről**” szóló előterjesztés kerüljön le a napirendről azzal, hogy a következő testületi ülésre beszámolóként kerüljön vissza – ennek megfelelően a napirendek számozása módosításra kerül - kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

21/2012. sz. határozat**Tájékoztató a Projekt Iroda 2011. évi működéséről szóló előterjesztés napirendről való levételéről****H a t á r o z a t**

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Tájékoztató a Projekt Iroda 2011. évi működéséről szóló előterjesztést leveszi napirendjéről azzal, hogy a következő testületi ülésre beszámolóként kerüljön előterjesztésre.

Felelős : Fogl András alpolgármester

Határidő: soron következő testületi ülés

Faludi Tamás polgármester

Ezek után kérem a képviselőket, aki egyetért azzal, hogy **33. napirendi pontként** felvételre kerüljön a „**Tourinform Iroda bérleti szerződésével kapcsolatos döntés módosítása**”, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadta az előterjesztés napirendre való felvételét.

Faludi Tamás polgármester

Kérem a képviselőket, aki egyetért azzal, hogy **34. napirendi pontként** felvételre kerüljön „**Kiskunmajsa Város Önkormányzatának a Kisvárosi Önkormányzatok Országos Érdekvédelmi Szövetségbe és a Dél-alföldi Térségfejlesztési Társulások Egyesületébe fizetendő 2012. évi tagdíjáról**” szóló előterjesztés, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadta az előterjesztés napirendre való felvételét.

Faludi Tamás polgármester

Kérem a képviselőket, aki egyetért azzal, hogy **38. napirendi pontként** felvételre kerüljön az „**Egyebek**” napirendi pont, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadta az előterjesztés napirendre való felvételét.

Faludi Tamás polgármester

A fentiekben elfogadott módosításokkal együttesen szavazásra bocsátom a napirendi javaslatot. Kérem a képviselőket, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – kiegészített a napirendet elfogadta.

N a p i r e n d

1) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Faludi Tamás polgármester

Pénzügyi Osztály előterjesztései

Előadó: Gulyás Jánosné bizottsági referens

- 2) Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatása
- 3) Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde élelmezéssel kapcsolatos kérelme
- 4) A Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés muzeális intézmények támogatására 2011. évben megérkezett támogatásának előirányzat rendezése
- 5) „Helyi és térségi jelentőségű vízvédelmi rendszerek fejlesztése” című pályázat elutasítása (Kódszám: DAOP-5-2.1/A-11.)
- 6) Helyi önkormányzat rövid lejáratú hiteltörlesztési támogatása

- 7) Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Központ EU Önerő Alap támogatásának tervesítése
- 8) Október havi normatív állami hozzájárulás és támogatás lemondás, valamint 2010. évi elszámolás felülvizsgálata során megállapított eltérések előirányzatának átvezetése
- 9) MFB refinanszírozott hitelkeretek módosítása
- 10) „A Kiskunmajsa helyi piactér megújítása és a helyi termékek piacra jutásának elősegítése” című pályázat fedezetének módosításáról (Kódszám: TP-1-2011)

- 11) .../2012. (...) rendelet-tervezet a Kiskunmajsa Város Önkormányzatának 2011. évi költségvetéséről szóló 2/2011. (II. 25.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előadó: Gulyás Jánosné bizottsági referens
- 12) .../2012. (...) rendelet-tervezet a Kiskunmajsa Városi Önkormányzat többször módosított 6/2006. (IV.26.) számú rendeletének hatályon kívül helyezése az Önkormányzat által évente készítendő mérlegekről, vagyonkimutatásról
- 13) .../2012. (...) rendelet-tervezet Kiskunmajsa Város Önkormányzatának 2012. évi költségvetéséről
Előadó: Faludi Tamás polgármester
- 14) .../2012. (...) rendelet-tervezet a helyi adókról
Előadó: Váradiné dr. Tóth Zsuzsanna aljegyző
- 15) .../2012. (...) rendelet-tervezet a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 22/2011. (IX.29.) rendelet módosításáról
Előadó: Törökné Gáspár Edit bizottsági referens

Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság beszámolója

Előadó: Nyerges Benjamin bizottsági elnök

- 16) Beszámoló a képviselői indítvánnyal kapcsolatos javaslatról

Önkormányzati és Szervezési Osztály előterjesztései

Előadó: dr. Égető Annamária bizottsági referens

- 17) Önkormányzati intézmények Alapító Okiratainak módosítása
- 18) Commitment Zrt. és az Önkormányzat között a Taninform szoftver üzemeltetéséről szóló szerződés módosítása

Hatósági Osztály – Műszaki Csoport előterjesztései

Előadó: Béres László bizottsági referens

- 19) Patyi Tibor Kiskunmajsa, Fő u. 76. szám alatti üzlethelyiségre kötött bérleti szerződés meghosszabbítása
- 20) A Magyar Református Egyház kérelme
- 21) Menetrend módosítási javaslat
- 22) A Ma-Gumi Kft. kérelmével kapcsolatos 9/2012. számú határozat visszavonása és új határozat meghozatala

Hatósági Osztály – Népjóléti Csoport előterjesztése

Előadó: Törökné Gáspár Edit bizottsági referens

- 23) Szociális bérlakás iránti kérelmek

Kiskunmajsa Város Polgármester előterjesztései**Előadó:** Faludi Tamás polgármester

- 24) Magyarországi Református Egyházzal kötött ellátási szerződés módosítása
- 25) Központi orvosi ügyeleti ellátásának finanszírozására kötendő szerződés
- 26) Volt nyomda épület felújítása
- 27) Előterjesztés a 13/2007. (V.01.) rendelet az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet módosításáról
- 28) Közbeszerzési tanácsadó megbízásáról

Kiskunmajsa Város Alpolgármesterének előterjesztése**Előadó:** Fogl András alpolgármester

- 29) Felajánlás elfogadása közbiztonsági célra

Kiskunmajsa Város Alpolgármesterének előterjesztései**Előadó:** Abonyi Henrik alpolgármester

- 30) Kiskun Önkormányzatok Szövetsége számára javaslat a Kunok II. világtalálkozójának helyszínére
- 31) A Vakáció Nonprofit Kft. Társasági Szerződésének módosítása
- 32) Kiskunmajsa Város Önkormányzatának a Magyar Önkormányzatok Szövetségében fizetendő 2012. évi tagdíja
- 33) A Tourinform Iroda bérleti szerződésével kapcsolatos döntés módosítása
- 34) Kiskunmajsa Város Önkormányzatának a Kisvárosi Önkormányzatok Országos Érdekvédelmi Szövetségében és a Dél-alföldi Térségfejlesztési Társulások Egyesületében fizetendő 2012. évi tagdíja

Kiskunmajsa Város Jegyzőjének beszámolója**Előadó:** dr. Tóth Mária jegyző

- 35) Beszámoló Lakás-takarékpénztári szerződésekkel kapcsolatos ügyintézésről

Kiskunmajsa Város Aljegyzőjének előterjesztései**Előadó:** Váradiné dr. Tóth Zsuzsanna aljegyző

- 36) Kiskunmajsa Város Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítása
- 37) Városgazdálkodási Intézmény Alapító Okiratának módosítása

- 38) Egyebek

1./ N a p i r e n d**Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról****Előadó:** Faludi Tamás polgármester

/Írásos előterjesztés mellékelve./

Faludi Tamás polgármester kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóval kapcsolatban tegyék meg észrevételeiket.

Dósai Imre képviselő

A 223/2011. számú határozat „A szociális földmunkaprogrammal kapcsolatosan beszámoló”-val kapcsolatosan az önkormányzat az elmúlt év nyarán elhatározta, hogy a kisebbséggel összefogva egy Szociális Szövetkezetet, egy szociális földmunkaprogramot közösen elkezd. Két határidő módosítás történt szintén ezzel a szöveggel volt, hogy a Szociális Szövetkezet még nem jött létre. Most ugyanez a magyarázat, hogy még nem jött létre, illetve a bejegyzése nem történt meg korábban. Ez most azt jelenti, hogy nem határidő módosítást kér Polgármester úr, hanem azt írja, hogy a határozat további intézkedést nem igényel? Most már nincs is szándéka az alapítóknak, kezdeményezőknak létrehozni ezt a szövetkezetet? Azért nem igényel további tárgyalást az önkormányzat részéről?

Faludi Tamás polgármester

A magam részéről lenne az a szándék, hogy további intézkedést nem igényel, mivel valóban sokadszorra hosszabbítottuk meg azt a határidőt. Én úgy gondolom, hogy a képviselő-testület részéről további intézkedés nem szükségesnek látja, amennyiben ezt bárki szükségesnek látja, abban az esetben egy új előterjesztésként kerülhet a képviselő-testület elé. Több határidő módosítást én erre nem szavaznék meg.

Részemről lenne több határidő módosítási kérelmem.

Az előterjesztés 2. oldalán **20/2011. számú határozat „Varga Kálmánné telek kiegészítési kérelme”**, erre kérnék a leírtak alapján határidő módosítást **2012. június 30-ig**. Kérem a képviselőket, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadta a határidő módosítást.

Faludi Tamás polgármester

Az előterjesztés 5. oldalán a **286/2012. számú határozat a „Majsa Alapítvánnyal kötött bérleti szerződés megszüntetése”**, erre **2012. március 31-ig** kérnék határidő módosítást. A területrendezéssel kapcsolatban kell a bizottságnak és a képviselő-testületnek döntéseket hoznia. Szeretnék még egy tárgyalást folytatni az Alapítvánnyal, esetleg sikerülne békésen megoldani ezt a helyzetet.

Kérem a képviselőket, aki ezzel a határidő módosítással egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett – elfogadta a határidő módosítást.

Faludi Tamás polgármester

A előterjesztés 6. oldalán a **311/2011. számú határozat a „MFB által refinanszírozott hitel rendelkezésre tartási és türelmi idejének módosítása a 8. hitelcél esetén,”** erre **2012. május 31-ig** kérek határidő módosítást.

Kérem a képviselőket, aki ezzel a határidő módosítással egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadta a határidő módosítást.

Faludi Tamás polgármester

Az előterjesztés 10. oldalán a **351/2011. számú határozat** a „Menedék Alapítvány szennyvízhálózatra történő csatlakozása”, mivel a képviselő-testület döntésére a mai napig nem érkezett érdemi válasz – ez elől nem kívánunk elzárkózni -, ezért kérek **2012. április 30-ig** határidő módosítást.

Kérem a képviselőket, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadta a határidő módosítást.

Faludi Tamás polgármester

Az előterjesztés 14. oldalán a **384/2011. számú határozat** a „Hasznos Erika területbérleti kérelme”, erre **2012. március 31-ig** kérek határidő hosszabbítást.

Kérem a képviselőket, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadta a határidő módosítást.

Kérdés, hozzászólás nincs, **Polgármester** szavazásra bocsátotta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett – az alábbi határozatot hozta.

22/2012. sz. határozat**Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról****H a t á r o z a t**

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót a következőképpen fogadta el:

- 10/2011. sz. határozat
Rendezési terv módosítására javaslat
- 19/2011. sz. határozat
HUNOR Vadásztársaság kérelme
- 31/2011. sz. határozat
Közbeszerzési tanácsadó megbízása
- 40/2011. sz. határozat
Bodor István területvételi ajánlata
- 93/2011. sz. határozat
Képviselői igények megtárgyalása
- 186/2011. sz. határozat
Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Központ működési költség hozzájárulás elengedésének kérelme
- 199/2011. sz. határozat
Török és Társa kérelme
- 216/2011. sz. határozat
Intézményi felújítások

- 223/2011. sz. határozat
A szociális földmunkaprogrammal kapcsolatosan beszámoló
- 231/2011. sz. határozat
Lakás-takarékpénztári szerződések zárásáról
- 254/2011. sz. határozat
Iskola utca felújítás tervezői szerződés elfogadása
- 278/2011. sz. határozat
Volt nyomda épületének megvásárlása
- 288/2011. sz. határozat
Javaslatétel a Közmeghallgatás időpontjára
- 312/2011. sz. határozat
Szabadkai u. 51/A. szám alatti ingatlan bérbeadása
- 328/2011. sz. határozat
Bajcsy-Zs. u. 7. sz. ingatlanrész értékesítése
- 330/2011. sz. határozat
Települési szilárd hulladék mechanikai-biológiai stabilizálására szolgáló rendszer kialakítása a Homokhátsági Települési Hulladékgazdálkodási Rendszerben
- 331/2011. sz. határozat
Sajtótájékoztató megszervezése Tartós szegfű projekt kapcsán
- 338/2011. sz. határozat
A Többcélú Kistérségi Társulás Kistérségi Szociális Intézménye Református Egyháznak történő átadásával kapcsolatos többletigényéről
- 340/2011. sz. határozat
A Magyarországi Református Egyházzal kötött ellátási szerződés módosítása
- 343/2011. sz. határozat
Laktanyai panel épületre adásvételi szerződés kötése az ORIENT INT. BAND B. KFT-vel
- 345/2011. sz. határozat
Villamos energia beszerzés
- 352/2011. sz. határozat
KEOP 1.1.1./2F/09-11 „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése” konstrukcióra benyújtott pályázathoz szükséges RMT, üzemeltetési koncepció, díjképzési elv és díjpolitika elfogadása
- 354/2011. sz. határozat
Juhász Istvánné lakásbérleti kérelme
- 356/2011. sz. határozat
Kiskunmajsa, Zrínyi utca szélesítése, burkolat megerősítése tárgyban megkötött vállalkozási szerződés módosításáról
- 357/2011. sz. határozat
Konecsni György Kulturális Központ kérelme 1 fő takarító megbízással jogviszony keretében történő foglalkoztatása
- 360/2011. sz. határozat
Bad Schönborni Önkormányzat Ford Transit mikrobusz felajánlása
- 362/2011. sz. határozat
A Kiskunmajsai Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
- 363/2011. sz. határozat
Kiskunmajsa Városi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

- 364/2011. sz. határozat
Térfigyelő rendszer telepítése a városközpontban
- 365/2011. sz. határozat
Borota Községi Önkormányzat VAKÁCIÓ Kft-ben lévő üzletrészére értékesítési ajánlat
- 366/2011. sz. határozat
Kálvária kialakítása a Múzeum mellett
- 367/2011. sz. határozat
Beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról
- 368/2011. sz. határozat
A KER-MOL Bt. magastető építési munkával összefüggő követeléséről
- 377/2011. sz. határozat
Vállalkozónak járó szolgáltatási díj a Városi Sportszarnok és a hozzá tartozó létesítmények, pályák üzemeltetéséért 2012. évre
- 386/2011. sz. határozat
Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium kérelme
- 387/2011. sz. határozat
A Konecsni György Kulturális Központ, Helytörténeti Gyűjtemény és Tájház kérelme
- 391/2011. sz. határozat
Folyószámla hitelkeret szerződés meghosszabbításának módosítása
- 392/2011. sz. határozat
Tájékoztató a 2011. évi költségvetés III. negyedévi végrehajtásáról
- 393/2011. sz. határozat
Kiskunmajsza Város Önkormányzatának 2012. évi költségvetési koncepciója
- 394/2011. sz. határozat
A Majsai Közlöny című önkormányzati lap 2012. évi kiadása
- 395/2011. sz. határozat
Kistérségi Szociális Intézmény által biztosított feladatellátás pénzügyi elszámolására kötött megállapodás megszüntetése
- 396/2011. sz. határozat
A Kiskunmajsai Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodásának módosítása
- 397/2011. sz. határozat
Kiskunmajsza Város Önkormányzatának 2011. évi közbeszerzési tervének IV. módosításáról
- 398/2011. sz. határozat
Buszváró üzemeltetés pályáztatásával kapcsolatos felhatalmazás
- 400/2011. sz. határozat
A Bács-Kiskun Megyei Közgyűléssel muzeális intézmények támogatására kötött szerződés megszüntetése
- 402/2011. sz. határozat
„A Kiskunmajsai helyi piactér megújítása és a helyi termékek piacra jutásának elősegítése” című pályázat kapcsán a Bérlakás értékesítési számla bevételének terhére átmeneti kötelezettség vállalása
- 404/2011.sz. határozat
A „Konecsni György Helytörténeti Gyűjtemény iskolabarát fejlesztése” című projekt előkészítése tárgyában (Kódszám: TIOP-1.2.2-11/1)
- 2/2012. sz. határozat
„A kiskunmajsai helyi piactér megújítása és a helyi termékeke piacra jutásának elősegítése” című projekt közbeszerzési eljárás döntése

- 3/2012. sz. határozat
KER-MOL Bt. magastető építési munkával összefüggő követelésről
- 4/2012. sz. határozat
Beszámoló büntetőeljárás megindításáról szóló 324/2010. számú határozat végrehajtásáról
- 5/2012. sz. határozat
Kiskunmajsa város településszerkezeti tervének módosítása
- 7/2012. sz. határozat
Dél-alföldi Ivóvízminőség-javító Konzorcium részére tervezési hozzájárulásként befizetett és fennmaradt önerő átutalása
- 9/2012. sz. határozat
Ma-Gumi Kft. kérelme
- 10/2012. sz. határozat
Az Európai Bizottság Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökségéhez benyújtandó, az EURÓPA A POLGÁROKÉRT PROGRAM 2007–2013 kiírás szerinti 1. alprogram – 1.2. pályázati típus – Testvérvárosok hálózatának kialakítása elnevezésű *Neue Begegnungen* című pályázat benyújtása tárgyában
- 15/2012. sz. határozat
A Majsai Közlöny 2011. évi beszámolója
- 16/2012. sz. határozat
„Önkormányzati tulajdonú belterületi utak fejlesztése” című pályázat benyújtásáról
(Kódszám: DAOP – 3.1.1 /B-11.)
- 17/2012. sz. határozat
„Helyi/tanyai termékek piacra jutásának előmozdítása projektem megvalósításáról
(Kódszám: TP-1-2011)
- 18/2012. sz. határozat
„A Kiskunmajsai helyi piactér megújítása és a helyi termékek piacra jutásának elősegítése” című projekt műszaki ellenőri feladatainak ellátásra megbízás adása

- A Képviselő-testület a **20/2011. számú határozat** – Varga Kálmánné telek kiegészítési kérelme- határidejét **2012. június 30-ig meghosszabbította.**

- A Képviselő-testület a **286/2011. sz. határozat** - Majsza Alapítvánnyal kötött bérleti szerződés megszüntetése – határidejét **2012. március 31-ig meghosszabbította.**

- A Képviselő-testület a **311/2011. sz. határozat** - MFB által refinanszírozott hitel rendelkezésre tartási és türelmi idejének módosítása a 8. hitelcél esetében – határidejét a 2. célhitel lejáratá előtti időpontra, azaz **2012. május 31-ig meghosszabbította.**

- A Képviselő-testület a **351/2011. sz. határozat** - Menedék Alapítvány szennyvízhálózatra történő csatlakozása – határidejét **2012. április 30-ig meghosszabbította.**

- A Képviselő-testület a **384/2011. sz. határozat** - Hasznos Erika területbérleti kérelme – határidejét **2012. március 31-ig meghosszabbította.**

Pénzügyi Osztály előterjesztései**Előadó:** Gulyás Jánosné osztályvezető

/Írásos előterjesztés mellékelve./

2./ Napirend**Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatása****Faludi Tamás polgármester**

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Felkérem a jelenlévőket, tegyék meg észrevételeiket.

Dósai Imre képviselő

Mikor várható ennek elbírálása?

Gulyás Jánosné osztályvezető

Ez egy elbírált pályázat, az összeget megkaptuk és a zárszámadás keretében kell vele elszámolnunk, és a fenti jogcímen kívánjuk felhasználni.

Több kérdés, hozzászólás nincs, **Polgármester** szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

23/2012. sz. határozat**Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatása****H a t á r o z a t**

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatása jogcímen kapott 9.708.000.-Ft bevételt tervesíti.

A bevételi többletből az Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde étellemezéssel kapcsolatos pótelőirányzatának fedezetére felhasználásra kerül 2.759.500.-Ft, melyről külön előterjesztés készült.

A fennmaradó 6.948.500.-Ft-tal az intézmény 2011. május 3-a utáni étellemezéssel, pedagógusok jubileumi jutalmazásával kapcsolatos önkormányzati kiegészítés összegét csökkenteni, az elvont intézményfinanszírozás összegét a céltartalékon tervezett Bérlakás értékesítési számla egyenlegének részbeni visszapótlására használja.

Felelős: Gulyás Jánosné a rendeltlen történő átvezetésre

Határidő: azonnal

3./ Napirend**Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde étellemezéssel kapcsolatos kérelme****Faludi Tamás polgármester**

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Felkérem a jelenlévőket, tegyék meg észrevételeiket.

Kérdés, hozzászólás nincs, **Polgármester** szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

24/2012. sz. határozat

Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde élelmezéssel kapcsolatos kérelme

H a t á r o z a t

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2011. évi költségvetésről szóló rendeleten történő átvezetéseket az előterjesztésben részletezettek szerint. Az Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde részére az élelmezési kiadási megtakarítás, valamint térítési díj bevétel kiesések különbözetének fedezetére 2.759.500,- Ft intézményfinanszírozást biztosít az Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása terhére.

Felelős: Gulyás Jánosné osztályvezető

Határidő: azonnal

4./ N a p i r e n d

A Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés muzeális intézmények támogatására 2011. évben megérkezett támogatásának előirányzat rendezése

Faludi Tamás polgármester

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Felkérem a jelenlévőket, tegyék meg észrevételeiket.

Kérdés, hozzászólás nincs, **Polgármester** szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

25/2012. sz. határozat

A Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés muzeális intézmények támogatására 2011. évben megérkezett támogatásának előirányzat rendezése

H a t á r o z a t

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi a 400/2011. (XII. 19.) számú határozatban vállalt céltartalékon tervezett Bérlakás értékesítési számla egyenlegének 3.000.000,- Ft-tal történő visszapótlását a Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés muzeális intézmények támogatása terhére.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi a 400/2011. (XII. 19.) számú határozatban vállalt Konecsni György Kulturális Központ kölcsön folyósításának megszüntetését és az átvett pénzeszközök előirányzatának megemelését.

Felelős: Gulyás Jánosné osztályvezető a rendeleten történő átvezetésre

Határidő: azonnal

5./ N a p i r e n d

„Helyi és térségi jelentőségű vízvédelmi rendszerek fejlesztése” című pályázat elutasítása (Kódszám: DAOP-5-2.1/A-11.)

Faludi Tamás polgármester

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Felkérem a jelenlévőket, tegyék meg észrevételeiket.

Dósai Imre képviselő

Ez az a csapadékvíz elvezető rendszer pályázata, amit nem sikerült határidőre benyújtania az Önkormányzatnak. Kérdezem a Polgármester úrtól, hogy az ügyben kíván-e valamiféle következtetést levonni? Lesz-e ennek következménye valaki vagy valamilyen szervezet irányába, aki a munkája révén nem tudta tartani a megjelölt határidőt?

Faludi Tamás polgármester

Az NFÜ-vel szemben nem tudok semmilyen intézkedést indítani. Akkor is elmondtam, hogy az ő rendszerük folyamatosan többször leállt. Így sajnos ebben az ügyben nem tudok mit tenni. Nyilván, ha bármilyen tanulságot le kell belőle vonni, az meg fog történni.

Mivel több kérdés, hozzászólás nincs, szavazásra bocsátom a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül, 4 tartózkodás mellett – az alábbi határozatot hozta.

26/2012. sz. határozat

„Helyi és térségi jelentőségű vízvédelmi rendszerek fejlesztése” című pályázat elutasítása (Kódszám: DAOP-5-2.1/A-11.)

H a t á r o z a t

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Helyi és térségi jelentőségű vízvédelmi rendszerek fejlesztése” című pályázat elutasítását (Kódszám: DAOP-5-2.1/A-11.) tudomásul veszi és hozzájárul a 31.748.239 Ft-os önerő visszahelyezéséhez a céltartalékon tervezett MFB refinanszírozott fejlesztési célú hitelkeretre.

Felelős: Gulyás Jánosné osztályvezető a rendeleten történő átvezetésre

Határidő: azonnal

6./ N a p i r e n d**Helyi önkormányzat rövid lejáratú hiteltörlesztési támogatása****Faludi Tamás polgármester**

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Felkérem a jelenlévőket, tegyék meg észrevételeiket.

Kérdés, hozzászólás nincs, **Polgármester** szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

27/2012. sz. határozat**Helyi önkormányzat rövid lejáratú hiteltörlesztési támogatása****H a t á r o z a t**

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat 8.705.700.- Ft rövid lejáratú hiteltörlesztési támogatásával a költségvetési rendeletben tervezett folyószámla-hitelkeret csökkentésre kerül.

Felelős: Gulyás Jánosné osztályvezető a rendeleten történő átvezetésre

Határidő: azonnal

7./ N a p i r e n d**Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Központ EU Önerő Alap támogatásának tervesítése****Faludi Tamás polgármester**

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Felkérem a jelenlévőket, tegyék meg észrevételeiket.

Kérdés, hozzászólás nincs, **Polgármester** szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

28/2012. sz. határozat**Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Központ EU Önerő Alap támogatásának tervesítése****H a t á r o z a t**

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az EU Önerő Alap támogatás tervesítését 1.741.600,- Ft összegben.

A bevételi többletből 1.017.700,- Ft felhasználásra kerül a 2011. év októberi normatíva lemondásból származó bevétel kiesés pótlására, melyről külön előterjesztés készül, a fennmaradó 723.900.- Ft a céltartalékon tervezett Bérlet értékesítési számla egyenlegének részbeni visszapótlására kerül felhasználásra.

Felelős: Gulyás Jánosné osztályvezető a rendeleten történő átvezetésre

Határidő: azonnal

8./ N a p i r e n d**Október havi normatív állami hozzájárulás és támogatás lemondás, valamint 2010. évi elszámolás felülvizsgálata során megállapított eltérések előirányzatának átvezetése****Faludi Tamás polgármester**

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Felkérem a jelenlévőket, tegyék meg észrevételeiket.

Kérdés, hozzászólás nincs, **Polgármester** szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

29/2012. sz. határozat**Október havi normatív állami hozzájárulás és támogatás lemondás, valamint 2010. évi elszámolás felülvizsgálata során megállapított eltérések előirányzatának átvezetése****H a t á r o z a t**

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a normatíva bevétel kiesés és többlettámogatás előirányzatainak átvezetését az előterjesztésben részletezettek szerint. A hiányzó 1.017.700.- Ft fedezete az EU önerő alap támogatása. Fenti átvezetéseket a 2011. évi kiküldött költségvetési rendelettervezet tartalmazza.

Felelős: Gulyás Jánosné osztályvezető a rendeleten történő átvezetésre

Határidő: azonnal

9./ N a p i r e n d**MFB refinanszírozott hitelkeretek módosítása****Faludi Tamás polgármester**

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Felkérem a jelenlévőket, tegyék meg észrevételeiket.

Kérdés, hozzászólás nincs, **Polgármester** szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

30/2012. sz. határozat**MFB refinanszírozott hitelkeretek módosítása****H a t á r o z a t**

Kiskunmajsza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésben részletezettek szerint elfogadja a lezárt pályázatok előirányzat módosítását, melyek átvezetését a kiküldött 2011. évi költségvetési rendelettervezet tartalmazza.

Kiskunmajsza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi az MFB refinanszírozott hitelkeret eddigi lehívásainak, kötelezettségvállalással terhelt részeinek, szabad kereteinek bemutatását, s a lehívásra vonatkozó feltételeket és határidőket.

Felelős: Gulyás Jánosné a rendeleten történő átvezetésre

Határidő: azonnal

10./ N a p i r e n d**„A Kiskunmajsai helyi piactér megújítása és a helyi termékek piacra jutásának elősegítése” című pályázat fedezetének módosításáról (Kódszám: TP-1-2011)****Faludi Tamás polgármester**

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Felkérem a jelenlévőket, tegyék meg észrevételeiket.

Kérdés, hozzászólás nincs, **Polgármester** szavazásra bocsátotta az I. számú határozati javaslatot.

Kiskunmajsza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

31/2012. sz. határozat**„A Kiskunmajsai helyi piactér megújítása és a helyi termékek piacra jutásának elősegítése” című pályázat fedezetének módosításáról (Kódszám: TP-1-2011)****H a t á r o z a t**

Kiskunmajsza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 401/2011. (XII.19.) határozatának első bekezdését az önerő fedezetének változása miatt az alábbiak szerint módosítja:

Kiskunmajsza Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az Önkormányzat részére a Vidékfejlesztési Minisztériumtól biztosítandó 49.279.267,- Ft (75%) összegű vissza nem térítendő állami támogatás felhasználása mellett, a „Kiskunmajsza, helyi piactér megújítása és a helyi termékek piacra jutásának elősegítése” című, TP-1-2011/297 VM pályázati azonosító számú projekt megvalósításához az Önkormányzat 16.322.669,- Ft összegű (25%) saját erőt biztosít a céltartalékon tervezett hosszúléjratú fejlesztési célú hitelfelvételből származó MFB refinanszírozott hitelkeret terhére.

Felelős: Gulyás Jánosné osztályvezető a rendeleten történő átvezetésre

Határidő: azonnal

Faludi Tamás polgármester szavazásra bocsátotta a II. számú határozati javaslatot.

Kiskunmajsza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

32/2012. sz. határozat

„A Kiskunmajsai helyi piactér megújítása és a helyi termékek piacra jutásának elősegítése” című pályázatban a Bérlakás értékesítési számla bevételének terhére vállalt átmeneti kötelezettség visszapótlása (Kódszám: TP-1-2011)

H a t á r o z a t

Kiskunmajsza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 402/2011.(XII.19.) számú határozatban a Bérlakás értékesítési számla bevételének terhére vállalt kötelezettséget visszapótolja, tekintettel arra, hogy „A Kiskunmajsai helyi piactér megújítása és a helyi termékek piacra jutásának elősegítése” című pályázat 16.322.669.- Ft-os önerejét a céltartalékon tervezett hosszúlejáratú fejlesztési célú hitelfelvételből származó MFB refinanszírozott hitelkeret terhére módosította.

Felelős: Gulyás Jánosné osztályvezető a rendeleten történő átvezetésre

Határidő: azonnal

11./ N a p i r e n d

.../2012. (...) önkormányzati rendelet-tervezet a Kiskunmajsza Város Önkormányzatának 2011. évi költségvetéséről szóló 2/2011. (II. 25.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Előadó: Gulyás Jánosné bizottsági referens

/Írásos előterjesztés mellékelve./

Faludi Tamás polgármester

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság a rendelet-tervezetet megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Felkérem a jelenlévőket, tegyék meg észrevételeiket.

Kérdés, hozzászólás nincs, **Polgármester** szavazásra bocsátotta a költségvetési rendelet tervezetét.

Kiskunmajsza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – megalkotta az alábbi rendeletét.

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testületének
3/2012. (II.27.) önkormányzati rendelete

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának 2011. évi költségvetéséről szóló
2/2011.(II.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16. §-a valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 74. § (1) bekezdése, valamint a 292/2009.(XII.19.) Korm. számú rendelet 54. §, 62. §, 67.§, 68. § alapján, Kiskunmajsa Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével, Kiskunmajsa Város Önkormányzatának 2011. évi költségvetéséről szóló 2/2011. (II.25.) önkormányzati rendeletének módosítására az alábbiakat rendeli el

1. A költségvetés főösszege

1.§ Kiskunmajsa Város Önkormányzatának 2011. évi költségvetéséről szóló 2/2011. (II.25.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: R) 3. § (1)-(5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal, az intézmények és a Kisebbségi Önkormányzat

bevételi és kiadási főösszegét	3.484.634,5 eF-ban
ezen belül a	
költségvetési bevételek összegét	2.346.029,5 eFt-ban
költségvetési kiadások összegét	2.695.953,5 eFt-ban
költségvetési hiány összegét	349.924,0 eFt-ban
finanszírozási célú kiadások összegét	
a költségvetés összesített hiányát	788.681,0 eFt-ban
állapítja meg.	1.138.605,0 eFt-ban

(2) A Képviselő-testület hiány finanszírozásának módját az alábbiak szerint hagyja jóvá:

<i>Belső finanszírozás</i>	<i>679.318,0 eFt</i>
~ működési célú pénzmaradvány igénybevétele	21.924,7 eFt
~ felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	657.393,3 eFt
Külső finanszírozás	459.287,0 eFt
~ működési célú likviditási hitel igénybevétele	311.294,3 eFt
~ fejlesztési célú hitel igénybevétele	147.992,7 eFt

(3) A képviselő-testület a működési célú bevételeket a működési célú kiadásokat állapítja meg.	2.144.882,2 eFt-ban 1.954.883,9 eFt-ban
---	--

A kiadásokon belül:

- a személyi jellegű kiadások	768.788,0 eFt
- a munkaadót terhelő járulékok	204.620,7 eFt
- a dologi és egyéb folyó jellegű kiadások	528.310,5 eFt
- a szociálpolitikai ellátásokat, egyéb juttatásokat	288.833,6 eFt
- az ellátottak pénzbeli juttatásai	5.467,2 eFt
- a támogatásértékű működési kiadások	81.043,6 eFt
- a működési célú pénzeszköz átadások	63.112,9 eFt
- az előző évi pénzmaradvány átadás	13.166,6 eFt
- a működési célú kölcsönnyújtások	0,0 eFt

(4) A képviselő-testület a felhalmozási célú bevételeket a felhalmozási célú kiadásokat állapítja meg.	1.339.752,3 eFt-ban 1.529.750,6 eFt-ban
---	--

A kiadásokon belül:

- dologi- és egyéb folyó jellegű-, kamatkiadások	22.044,0 eFt
- beruházási kiadások	283.556,6 eFt
- felújítási kiadások	141.731,2 eFt
- támogatásértékű felhalmozási kiadások	150,0 eFt
- felhalmozási célú pénzeszköz átadás	2.697,8 eFt
- finanszírozási célú kiadások	788.681,0 eFt

(5) Az önkormányzat tartaléka	292.430,8 eFt
--------------------------------------	----------------------

Általános tartalék (működési) 303,0 eFt

Céltartalék 292.127,8 eFt

~ működési 1.237,8 eFt

~ felhalmozási jellegű 290.890,0 eFt

2.§ A R. 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

3.§ A R. 1/a. számú melléklete helyébe e rendelet 1/a. számú melléklete lép.

4.§ A R. 2. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

5.§ A R. 2/a. számú melléklete helyébe e rendelet 2/a. számú melléklete lép.

6.§ A R. 2/b. számú melléklete helyébe e rendelet 2/b. számú melléklete lép.

- 7.§ A R. 3. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.
- 8.§ A R. 4. számú melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete lép.
- 9.§ A R. 5. számú melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete lép.
- 10.§ A R. 6.számú melléklete helyébe e rendelet 6.számú melléklete lép.
- 11.§ A R. 6/a. számú melléklete helyébe e rendelet 6/a. számú melléklete lép.
- 12.§ A R. 6/b. számú melléklete helyébe e rendelet 6/b. számú melléklete lép.
- 13.§ A R. 7. számú melléklete helyébe e rendelet 7. számú melléklete lép.
- 14.§ A R. 8. számú melléklete helyébe e rendelet 8. számú melléklete lép.
- 15.§ A R. 10. számú melléklete helyébe e rendelet 10. számú melléklete lép.
- 16.§ A R. 11. számú melléklete helyébe e rendelet 11. számú melléklete lép.

2. Záró rendelkezések

17. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
(HELYI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSÉT IS TARTALMAZÓ)
2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
										1.000Ft-ban
33	III. Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	704,0	3 704,0	-3 000,0	704,0	2.Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások:	262 373,0	216 632,9	75 797,9	292 430,8
34	1.Működési célú kölcsön visszatérülés	150,0	3 150,0	-3 000,0	150,0	2.1.Működési célú	56 015,0	2 192,7	-651,9	1 540,8
35	2.Felhalmozási célú kölcsön visszatérülés	554,0	554,0		554,0	Általános tartalék	8 000,0	303,0		303,0
36	BEVÉTELI TÖBBLLET	0,0	0,0	0,0	0,0	Céltartalék	48 015,0	1 889,7	-651,9	1 237,8
37						2.2.Felhalmozási célú	206 358,0	214 440,2	76 449,8	290 890,0
38	A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA					Céltartalék	206 358,0	214 440,2	76 449,8	290 890,0
39	C.Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek	640 350,0	679 318,0	0,0	679 318,0	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	322 933,0	359 158,2	-9 234,2	349 924,0
40	V.Előző év pénzmaradványának igénybevétele	640 350,0	679 318,0	0,0	679 318,0	I Működési hiány	81 192,0	109 365,0	33 855,7	143 220,7
41	1. Működési célra	5 961,0	21 924,7		21 924,7	II. Felhalmozási hiány	241 741,0	249 793,2	-43 089,9	206 703,3
42	2. Felhalmozási célra	634 389,0	657 393,3		657 393,3	E.FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZEN	788 681,0	788 681,0	0,0	788 681,0
43	D.Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek	471 264,0	468 521,2	-9 234,2	459 287,0	VI.Értékpapír vásárlás				
44	VI.Értékpapírok értékesítésének bevétele	0,0	0,0	0,0	0,0	VII.Hitelek törlesztése				
45	1. Működési célú bevételek					1. Működési célú hiteltörlesztés				
46	2. Felhalmozási célú bevételek					2. Felhalmozási célú hiteltörlesztés	788 681,0	788 681,0		788 681,0
47	VII. Hitel felvétel	471 264,0	468 521,2	-9 234,2	459 287,0	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	3 175 087,0	3 520 194,9	-35 560,4	3 484 634,5
48	1. Működési célú hitel felvétel					KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESÍTETT HIÁNYA	1 111 614,0	1 147 839,2	-9 234,2	1 138 605,0
49	1.2. Működési célú likviditási hitel	320 000,0	320 000,0	-8 705,7	311 294,3	I. Működési hiány	81 192,0	109 365,0	33 855,7	143 220,7
50	2. Felhalmozási célú hitel felvétel	151 264,0	148 521,2	-528,5	147 992,7	II. Felhalmozási hiány	1 030 422,0	1 038 474,2	-43 089,9	995 384,3
51	Bevételek mindösszesen	3 175 087,0	3 520 194,9	-35 560,4	3 484 634,5	Kiadások mindösszesen	3 175 087,0	3 520 194,9	-35 560,4	3 484 634,5
52	Működési célú bevételek mindösszesen	1 961 673,0	2 165 970,7	-21 088,5	2 144 882,2	Működési célú kiadások mindösszesen	1 716 904,0	1 933 411,0	21 472,9	1 954 883,9
53	Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	1 213 414,0	1 354 224,2	-14 471,9	1 339 752,3	Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	1 458 183,0	1 586 783,9	-57 033,3	1 529 750,6

KISKUNMAJSA VÁROS HELYI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
35						2.2. Felhalmozási célú	0,0	0,0	0,0	0,0
36	A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA					Céltartalék				
37	C.Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek	751,0	751,0	0,0	751,0	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	751,0	751,0	0,0	751,0
38	V.Előző év pénzmaradványának igénybevétele	751,0	751,0	0,0	751,0	I Működési hiány	751,0	751,0	0,0	751,0
39	1. Működési célra	751,0	751,0		751,0	II. Felhalmozási hiány	0,0	0,0	0,0	0,0
40	2. Felhalmozási célra					E.FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZEN	0,0	0,0	0,0	0,0
41	D.Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek	0,0	0,0	0,0	0,0	VI.Értékpapír vásárlás				
42	VI.Értékpapírok értékesítésének bevétele	0,0	0,0	0,0	0,0	VII.Hitelek törlesztése				
43	1. Működési célú bevételek					I. Működési célú hiteltörlesztés				
44	2. Felhalmozási célú bevételek					II. Felhalmozási célú hiteltörlesztés				
45	VII. Hitel felvétel	0,0	0,0	0,0	0,0	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 863,0	3 264,7	0,0	3 264,7
46	1. Működési célú hitel felvétel					KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESÍTETT HIÁNYA	0,0	0,0	0,0	0,0
47	1.2. Működési célú likviditási hitel					I. Működési hiány	751,0	751,0	0,0	751,0
48	2. Felhalmozási célú hitel felvétel					II. Felhalmozási hiány	0,0	0,0	0,0	0,0
49	Bevételek mindösszesen	2 863,0	3 264,7	0,0	3 264,7	Kiadások mindösszesen	2 863,0	3 264,7	0,0	3 264,7
50	Működési célú bevételek mindösszesen	2 863,0	3 264,7	0,0	3 264,7	Működési célú kiadások mindösszesen	2 863,0	3 264,7	0,0	3 264,7
51	Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	0,0	0,0	0,0	0,0	Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	0,0	0,0	0,0	0,0

1.000Ft-ban

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2011. ÉVI
BEVÉTELEI
JOGCÍMC SOPORTONKÉNTI RÉSZLETEZETTSÉGBEN

A

B

C

D

E

1.000Ft-ban

	BEVÉTELEK	2011.évi eredeti előirányzat	Előző Módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat
1	I. Működési bevételek	1 635 562,0	1 820 896,0	-9 382,8	1 811 513,2
2	1.Működési bevételek	117 999,0	119 391,1	11 791,3	131 182,4
3	~Közhatalmi bevételek	10 319,0	10 319,0		10 319,0
4	~Egyéb saját bevétel	67 680,0	67 785,6	-1 370,5	66 415,1
5	<i>-Int.működéssel kapcsolatos egyéb bevétel</i>	<i>15 287,0</i>	<i>15 328,9</i>	<i>205,4</i>	<i>15 534,3</i>
6	<i>-Intézmények egyéb sajátos bevétel</i>	<i>47 975,0</i>	<i>48 290,2</i>	<i>-1 695,9</i>	<i>46 594,3</i>
7	<i>-Továbbszámlázott szolgáltatások értéke</i>	<i>4 418,0</i>	<i>4 166,5</i>	<i>120,0</i>	<i>4 286,5</i>
8	~ÁFA bevételek, visszatérülések	39 961,0	41 247,5	13 161,8	54 409,3
9	~Hozam és kamatbevétel	39,0	39,0		39,0
10	2.Önkormányzatok sajátos működési bevételei	757 748,0	759 721,2	0,0	759 721,2
11	2.1. Illetékek				
12	2.2. Helyi adók	381 450,0	382 842,3		382 842,3
13	2.3. Átengedett központi adók	373 748,0	373 748,0		373 748,0
14	2.4. Bíróság, pótlék és egyéb sajátos bevétel	2 550,0	3 130,9		3 130,9
15	3.Működési támogatások	482 852,0	682 190,6	63 091,2	745 281,8
16	3.1. Normatív állami hozzájárulások	480 349,0	479 016,8	-2 182,3	476 834,5
17	3.2. Központosított előirányzatokból működési célúak		15 573,7	8 863,8	24 437,5
18	3.3. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			9 708,0	9 708,0
19	3.4. Helyi önkorm. által fenntartott, ill.tám.előadó-művészeti szervezetek tám.				
20	3.5. Normatív kötött felhasználású támogatások	2 503,0	177 480,5	34 525,7	212 006,2
21	3.6. Egyéb központi támogatás		10 119,6	12 176,0	22 295,6
22	4.Egyéb működési bevételek	276 963,0	259 593,1	-84 265,3	175 327,8
23	4.1. Támogatásértékű működési bevétel	273 173,0	250 590,7	-84 265,3	166 325,4
24	<i>~ ebből EU-tól átvett</i>	<i>34 032,0</i>	<i>53 387,4</i>	<i>-5 843,7</i>	<i>47 543,7</i>
25	4.2. Működési célú pénzeszköz átvétel	3 790,0	9 002,4		9 002,4
26	<i>~ ebből EU-tól</i>	<i>3 763,0</i>	<i>5 419,2</i>		<i>5 419,2</i>
27	4.3. Előző évi működési célú pénzmaradvány átvétel				
28	4.4. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések				
29	II. Felhalmozási bevételek	427 207,0	547 755,7	-13 943,4	533 812,3
30	1. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	37 336,0	58 990,7	0,0	58 990,7
31	1.1. Tárgyi eszközök, immat.javak értékesítése	8 255,0	14 465,1		14 465,1
32	1.2. Önkormányzatok sajátos felhalm.és tőkejell.bevételei	29 081,0	29 081,0		29 081,0
33	1.3. Pénzügyi befektetések		15 444,6		15 444,6
34	2. Felhalmozási támogatások		40 896,1	1 741,6	42 637,7
35	2.1. Központosított előirányzathoz fejlesztési célúak		39 890,1	1 741,6	41 631,7
36	2.2. Fejlesztési célú támogatások		1 006,0		1 006,0
37	3. Egyéb felhalmozási bevételek	389 871,0	447 868,9	-15 685,0	432 183,9
38	3.1. Támogatásértékű felhalmozási bevételek	312 550,0	313 436,0	-30 162,0	283 274,0
39	<i>~ ebből EU-tól</i>	<i>312 550,0</i>	<i>312 498,6</i>	<i>-79 972,8</i>	<i>232 525,8</i>
40	3.2. Felhalmozás célú pénzeszköz átvétel	77 321,0	134 432,9	14 477,0	148 909,9
41	<i>~ ebből EU-tól</i>	<i>248,0</i>	<i>248,0</i>		<i>248,0</i>
42	3.3. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány átvétel				

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2011. ÉVI
BEVÉTELEI
JOGCÍMC SOPORTONKÉNTI RÉSZLETEZETTSÉGBEN

	A	B	C	D	E
	1.000Ft-ban				
43	III. Támogatási kölcsönök visszatérülése,igénybev.	704,0	3 704,0	-3 000,0	704,0
44	~ Működési célú	150,0	3 150,0	-3 000,0	150,0
45	~ Felhalmozási célú kölcsön visszatérülés	554,0	554,0		554,0
46	IV.Pénzforgalom nélküli bevételek				
47	1.Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások				
48	B. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2 063 473,0	2 372 355,7	-26 326,2	2 346 029,5
49	C.Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek	640 350,0	679 318,0	0,0	679 318,0
50	V.Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának és vállalkozási maradványának igénybevétele	640 350,0	679 318,0	0,0	679 318,0
51	1.Működési célra	5 961,0	21 924,7		21 924,7
52	2.Felhalmozási célra	634 389,0	657 393,3		657 393,3
53	D.Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek	471 264,0	468 521,2	-9 234,2	459 287,0
54	VI. Értékpapírok értékesítésének bevételei				
55	1. Működési célú bevételek				
56	2. Felhalmozási célú bevételek				
57	VII. Hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevétele	471 264,0	468 521,2	-9 234,2	459 287,0
58	1. Működési célú	320 000,0	320 000,0	-8 705,7	311 294,3
59	2. Felhalmozási célú	151 264,0	148 521,2	-528,5	147 992,7
60	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	3 175 087,0	3 520 194,9	-35 560,4	3 484 634,5

KISKUNMAJSA VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
2011. ÉVI
B E V É T E L E I
FELADATONKÉNT, JOGCÍMCSONPONTONKÉNTI RÉSZLETEZETTSÉGBEN

	A	B	C	D	E
	1.000Ft-ban				
FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2011.évi eredeti előirányzat	Előző Módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	
1 I.Működési bevételek	1 563 600,0	1 712 249,2	-9 729,7	1 702 519,5	
2 1.Működési bevételek	49 037,0	45 050,9	14 444,4	59 495,3	
3 Közhatalmi bevételek	10 319,0	10 319,0	0,0	10 319,0	
4 ~Okmányiroda, igazgatás szolg.díja	8 869,0	8 869,0		8 869,0	
5 ~Szabálysértési bírság	1 450,0	1 450,0		1 450,0	
6 Intézményi működéssel kapcsolatos egyéb bevétel	9 311,0	9 577,9	205,4	9 783,3	
7 ~Városgazdálkodási Intézmény bevétele	8 339,0	8 339,0	205,4	8 544,4	
8 ~Közterület használati díj	972,0	972,0		972,0	
9 ~SULIHOST eszközbeszerzés		266,9		266,9	
10 Egyéb sajátos bevétel	10 306,0	10 230,5	0,0	10 230,5	
11 ~ Városgazdálkodási Intézmény bevétele	10 306,0	9 469,0		9 469,0	
12 ~ Aerotechnik Kft. Perköltség		761,5		761,5	
13 Továbbszámlázott bevétel	1 738,0	1 366,5	0,0	1 366,5	
14 ~ Polgármesteri hivatal	119,0	493,4		493,4	
15 ~Városgazdálkodási Intézmény bevétele	1 619,0	873,1		873,1	
16 ÁFA bevételek, visszatérülések	17 363,0	13 557,0	14 239,0	27 796,0	
17 ~Városgazdálkodási Intézmény kiszámlázott ÁFA	167,0	167,0		167,0	
18 ~Városgazdálkodási Intézmény visszaig. Áfa	477,0	477,0		477,0	
19 ~ Városgazdálkodási Intézmény fordított áfa		391,3		391,3	
20 ~Kiszámlázott ÁFA	5 454,0	5 871,0		5 871,0	
21 ~Értékesített tárgyi eszköz ÁFA	4 114,0	4 114,0		4 114,0	
22 ~Felhalmozáshoz kapcsolódó ÁFA visszaigénylés	4 762,0	0,0		0,0	
23 ~ÁFA visszaigénylés	2 389,0	2 536,7		2 536,7	
24 ~ Fordított ÁFA miatti bevétel			14 239,0	14 239,0	
25 Hozam és kamatbevétel	0,0	0,0	0,0	0,0	
26 ~Kamatbevétel	0,0	0,0		0,0	
27 2.Önkormányzatok sajátos működési bevétele	757 748,0	759 721,2	0,0	759 721,2	
28 2.1. Illetékek	0,0	0,0		0,0	
29 2.2. Helyi adók	381 450,0	382 842,3	0,0	382 842,3	
30 ~Építményadó	30 000,0	30 000,0		30 000,0	
31 ~Telekadó	5 200,0	6 592,3		6 592,3	
32 ~Magánszemélyek kommunális adója	250,0	250,0		250,0	
33 ~Idegenforgalmi adó tartózkodás után	5 500,0	5 500,0		5 500,0	
34 ~Idegenforgalmi adó épület után	500,0	500,0		500,0	
35 ~Iparüzési adó állandó jelleggel végzett tev. után	340 000,0	340 000,0		340 000,0	
36 2.3. Átengedett központi adók	373 748,0	373 748,0	0,0	373 748,0	
37 ~SZJA helyben maradó része (8%)	90 898,0	90 898,0		90 898,0	
38 ~SZJA a települési önk.jövedelem-differenc.mérsékl.	162 850,0	162 850,0		162 850,0	
39 ~Gépjárműadó	120 000,0	120 000,0		120 000,0	
40 2.4. Pótlék, bírság és egyéb sajátos bevétel	2 550,0	3 130,9	0,0	3 130,9	
41 Pótlék, bírság	2 500,0	3 080,9		3 080,9	
42 Egyéb sajátos bevétel	50,0	50,0	0,0	50,0	
43 ~Talajterhelési díj, helyszíni bírság	50,0	50,0		50,0	
44 3.Működési támogatások	482 852,0	682 190,6	63 091,2	745 281,8	
45 3.1. Normatív állami hozzájárulás	480 349,0	479 016,8	-2 182,3	476 834,5	
46 3.2. Központosított előirányzatból működési célúak	0,0	15 573,7	8 863,8	24 437,5	
47 ~ Képesség-kibontakoztató integrációs felkészítés (Arany)		14 449,0		14 449,0	
48 ~ Nyári gyermekékeztetés		508,7		508,7	
49 ~ Óvodáztatási támogatás		0,0		0,0	
50 ~ Érdekeltség-növelő támogatás		296,0		296,0	
51 ~ Lakossági közművelés-támogatása		0,0		0,0	
52 ~ Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő (BTM) gyermekek támogatása		320,0		320,0	
53 ~ Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések támogatása			8 863,8	8 863,8	
54 3.3. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	0,0	0,0	9 708,0	9 708,0	
55 3.4. Helyi önkorm. által fenntartott, ill. tám. előadó-művészeti szerv. tám.	0,0	0,0		0,0	

2.

KISKUNMAJSA VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

2011. ÉVI

BEVÉTELEI

FELADATONKÉNT, JOGCÍMCSONTONKÉNTI RÉSZLETEZETTSÉGBEN

	A	B	C	D	E
	1.000Ft-ban				
56	3.5.Normatív kötött felhasználású támogatások	2 503,0	177 480,5	34 525,7	212 006,2
57	Kieg.támogatás egyes szociális feladatokhoz	56,0	175 042,2	34 537,9	209 580,1
58	~Szociális továbbképzés	56,0	56,0		56,0
59	~Közcéli foglalkoztatás 95%		11 632,0		11 632,0
60	~Ápolási díj norm. + TB 75%		28 142,2	5 873,1	34 015,3
61	~Lakásfenntartási támogatás norm.90%		27 308,3	6 073,7	33 382,0
62	~Rendelkezésre állási támogatás		17 157,8		17 157,8
63	~Bérpótló juttatás támogatás 80%		55 957,0	14 683,4	70 640,4
64	~Időskoriúak járadéka 90 %		10 230,5	1 987,9	12 218,4
65	~Rendszeres szociális segély 90 %		23 518,4	4 879,8	28 398,2
66	~Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás 100%		0,0		0,0
67	~Óvodáztatási támogatás		1 040,0	1 040,0	2 080,0
68	Kieg.támogatás egyes közoktatási feladatokhoz	2 447,0	2 438,3	-12,2	2 426,1
69	~pedagógus szakvizsga	1 260,0	1 260,0	-3,5	1 256,5
70	~osztályfőnöki pótlék	1 187,0	1 178,3	-8,7	1 169,6
71	3.6.Egyéb központi támogatás		10 119,6	12 176,0	22 295,6
72	~ 2011. évi bérkompensáció		10 119,6	3 470,3	13 589,9
73	~ Helyi önkormányzatok rövid lejáratú hiteltörlesztésének támogatása			8 705,7	8 705,7
74	4.Egyéb működési bevételek	273 963,0	225 286,5	-87 265,3	138 021,2
75	4.1.Támogatásértékű működési bevétel	270 173,0	217 575,6	-87 265,3	130 310,3
76	~Rendszeres szociális segély 90 %	28 737,0	5 218,6	-4 879,8	338,8
77	~Bérpótló juttatás támogatás 80%	90 288,0	17 173,2	-14 683,4	2 489,8
78	~Időskoriúak járadéka 90 %	13 005,0	2 774,5	-1 987,9	786,6
79	~Ápolási díj norm. + TB 75%	34 469,0	6 326,8	-5 873,1	453,7
80	~Lakásfenntartási támogatás norm.90%	32 270,0	4 961,7	-6 073,7	-1 112,0
81	~Közcéli foglalkoztatás 95%	11 632,0	0,0		0,0
82	~Közcéli foglalkoztatás (hosszú időtartam)		3 403,4		3 403,4
83	~Közcéli foglalkoztatás (rövid időtartam)		5 010,6		5 010,6
84	~Egyéb közfoglalkoztatás (OFA)		1 977,4		1 977,4
85	~Ápolási szakvélemény 100%	500,0	500,0		500,0
86	~Gyermektartásdíj megelőlegezés		0,0		0,0
87	~Közlekedési támogatás		997,5		997,5
88	~ Kisebbségi önkormányzat általános támogatása	200,0	209,5		209,5
89	~ Kisebbségi önkormányzat feladatalapú támogatása		427,2		427,2
90	~Megyei Önkorm.Múzeum működ.támogatás	3 000,0	3 000,0		3 000,0
91	~Járóbeteg Szakellátó 2010.évi közszégi hozzájárulás	2 388,0	1 432,9		1 432,9
92	~Településörök fog.tám.(Igazságügyi és Rend.Minisztérium)	1 105,0	1 105,0		1 105,0
93	~TKT-tól átvett pénzeszköz 2010. évi áthúzódó	5 000,0	5 000,0		5 000,0
94	~Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás 100%	451,0	451,0		451,0
95	~Egyszeri egyösszegű támogatás 100%	13 096,0	13 096,0		13 096,0
96	~Városgazdálkodási Intézmény - Közcéli foglalkoztatás (hosszú)		3 350,5		3 350,5
97	~Városgazdálkodási Intézmény - Közcéli foglalkoztatás (rövid)		29 790,1		29 790,1
98	~Városgazdálkodási Intézmény - MVH támogatás		1 300,0		1 300,0
99	~Városgazdálkodási Intézmény - OEP támogatás védőnői szolg.		10 435,8		10 435,8
100	~Városgazdálkodási Intézmény - TKT-tól átvett védőnői pénzmaradv.		0,0		0,0
101	~ Kistérségi Szociális Int. 2010. évi műk támog.visszafizetése		5 667,2		5 667,2
102	~ Kistérségi Szociális Int. 2011. évi műk támog.visszafizetése		420,0		420,0
103	~ 2011. évi Népszámlálás (előleg)		7 868,5		7 868,5
104	~ 2009. évi normatív állami támogatás visszatérülés		208,3		208,3
105	~ Polgárvédelmi Iroda támogatása		60,0	125,0	185,0
106	~ Otthonteremtési támogatása		807,2		807,2
107	~ BKM-i Önkorm. Támogatás XIX. Főtéri Sokadalom rendezvényre		75,0		75,0
108	~ TP-1-2011 Helyi Piac megújítása projekt támogatása		49 279,3	-49 279,3	0,0
109	~ Ückmergei utiköltség			102,4	102,4
110	~ 2010. évi normatíva önrevízió többlettámogatás			1 128,2	1 128,2
111	Támogatásértékű működési bevétel EU-s programokra:	34 032,0	35 248,4	-5 843,7	29 404,7
112	~ Kompetencia alapú okt.Innovatív int.(TAMOP 3.1.4-08/2.2009.0096) 2010.évi tám.	29 079,0	29 079,0	-5 843,7	23 235,3
113	~ Könyvtári hál.képzési szerep.erősítése(TAMOP 3.2.4-08/1-2009-0038) 2010.évi tám.	4 953,0	6 118,0		6 118,0
114	~ Polg.Hiv.szervezetfej.(ÁROP I.A.2/A-2008-0061) 2011.évi támogatás		51,4		51,4

KISKUNMAJSA VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
2011. ÉVI
BEVÉTELEI
FELADATONKÉNT, JOGCÍMSOPORTONKÉNTI RÉSZLETEZETTSÉGBEN

	A	B	C	D	E
	1.000Ft-ban				
115	4.2.Működési célú pénzeszköz átvétel	3 790,0	7 710,9	0,0	7 710,9
116	~ Női kézi 2009. visszafizetési köt.	24,0	24,0		24,0
117	~ Történelmi Alapítvány 2009. visszafizetési köt.	3,0	3,0		3,0
118	~ Férfi Kézilabda Szakosztály 2010. évi visszafizetés		50,0		50,0
119	~ Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2010. évi visszafizetés		0,0		0,0
120	~ Kézműves Egyesület 2010. évi visszafizetés		0,0		0,0
121	~ KKm. Kistérségi Közszolgáltató Nonpr. Kft. 2010. évi visszafizetés		1 914,7		1 914,7
122	~ Adomány elfogadása közbiztonság javítására		300,0		300,0
123	Működési célú pénzeszköz átvétel EU-s:	3 763,0	5 419,2	0,0	5 419,2
124	~ Testvérvárosi pályázat EU-s bevétele	3 763,0	5 419,2		5 419,2
125	4.3.Előző évi működési célú pénzmaradvány átvétel				
126	4.4.Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések				
127	II.Felhalmozási bevételek	427 207,0	544 108,0	-13 943,4	530 164,6
128	1.Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	37 336,0	58 889,0	0,0	58 889,0
129	1.1.Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	8 255,0	14 363,4	0,0	14 363,4
130	~Ingatlan értékesítés	8 100,0	8 100,0		8 100,0
131	~Számítástechnikai eszköz értékesítés	155,0	155,0		155,0
132	~SULIHOST Kft.-től vásárolt konyhai fejlesztés		1 077,1		1 077,1
133	1.1.1.Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése áfa bevételek nélkül	8 255,0	9 332,1	0,0	9 332,1
134	~ Beruházási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés		3 495,3		3 495,3
135	~ Felújítási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés		1 536,0		1 536,0
136	1.1.2.Felhalmozási célú ÁFA visszatérülések		5 031,3	0,0	5 031,3
137	1.2.Önkormányzatok sajátos felhalm.és tőkejell.bev.	29 081,0	29 081,0	0,0	29 081,0
138	~Lakótelek értékesítés: Malom u., egyéb telek,terület	8 356,0	8 356,0		8 356,0
139	~Egyéb önkorm.vagyon bérbeadása	20 725,0	20 725,0		20 725,0
140	1.3.Pénzügyi befektetések	0,0	15 444,6	0,0	15 444,6
141	~ Lekötött betét kamatbevétele (LTP)		15 444,6		15 444,6
142	2.Felhalmozási támogatások	0,0	40 896,1	1 741,6	42 637,7
143	2.1.Központosított előirányzatból fejlesztési célúak		39 890,1	1 741,6	41 631,7
144	~ Lakossági közműfejlesztés támogatása		21 113,3		21 113,3
145	~ Iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra fejlesztés, felújítás		16 034,0		16 034,0
146	~ EU önerő alap támogatás Bölcsőde Komplet felújítás DAOP-4.1.3/B-2009-0009		2 742,8		2 742,8
147	~ Kistérségi Járóbeteg Szakellátó EU Önerő Alap támogatás			1 741,6	1 741,6
148	2.2.Fejlesztési célú támogatások		1 006,0	0,0	1 006,0
149	~ Vis maior támogatás		1 006,0		1 006,0
150	3.Egyéb felhalmozási bevételek	389 871,0	444 322,9	-15 685,0	428 637,9
151	3.1.Támogatásértékű felhalmozási bevételek	312 550,0	313 436,0	-30 162,0	283 274,0
152	~ Pannon benszülött tartós szegfű védelme		937,4	531,5	1 468,9
153	~ TP-1-2011 Helyi Piac megújítása projekt támogatása			49 279,3	49 279,3
154	Támogatásértékű felhalmozási célú bevétel EU-s programokra:	312 550,0	312 498,6	-79 972,8	232 525,8
155	~ Polg.Hiv.szervezetfejl.(AROP I.A.2/A-2008-0061) 2011.évi támogatás	587,0	535,6		535,6
156	~ Tudásdepó-Express (TIOP-1.2.3-08/1-2008-0025) 2011.évi támogatás	6 885,0	6 885,0		6 885,0
157	~ Községi közlekedés fejl.(DAOP-3.2.1-2008-0038) 2011.évi támogatás	25 915,0	25 915,0	-16 759,8	9 155,2
158	~ Út az Ipari Parkban Kiskunmajsán (DAOP-3.1.1/B-09-2009-0019) 2011. évi tám.	58 196,0	58 196,0		58 196,0
159	~ Bölcsőde komplett felújítás (DAOP-4.1.3/B-2009-0009) 2011.évi tám.	71 427,0	71 427,0	-8 768,6	62 658,4
160	~ Művelődési Központ fejlesztés (DAOP-4.1.3/C-2009-0006) 2011.évi tám.	47 784,0	47 784,0	-6 528,6	41 255,4
161	~ Tanulói laptop program Kiskunmajsán (TIOP-1.1.1/09/1-2010-0079) 2011.évi tám.	22 059,0	22 059,0		22 059,0
162	~ Informatikai fejlesztés (TIOP-1.1.1-07/1) 2011.évi tám.	35 408,0	35 408,0	-4 542,2	30 865,8
163	~ Ipari park komplex fejl.(DAOP-1.1.1/A-2008-0024) 2011.évi támogatás	44 289,0	44 289,0	-43 373,6	915,4

KISKUNMAJSA VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
2011. ÉVI
BEVÉTELEI
FELADATONKÉNT, JOGCÍMC SOPORTONKÉNTI RÉSZLETEZETTSÉGBEN

	A	B	C	D	E
	1.000Ft-ban				
164	3.2.Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	77 321,0	130 886,9	14 477,0	145 363,9
165	~Lakosságtól vízvezeték kiépítés	284,0	284,0		284,0
166	~Lakosságtól szennyvíz hjár.	264,0	264,0		264,0
167	~LTP 2011. évi befizetések	76 525,0	130 090,9	14 477,0	144 567,9
168	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel EU-tól:	248,0	248,0	0,0	248,0
169	~Erdőművelés	248,0	248,0		248,0
170	3.3.Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány átvétel				
171	III.Támogatási kölcsön visszatérülése, igénybev.	704,0	704,0	0,0	704,0
172	Működési célú	150,0	150,0	0,0	150,0
173	~Konecsni György Kulturális Központ kölcsön	150,0	150,0		150,0
174	Felhalmozási célú	554,0	554,0	0,0	554,0
175	~Szociális lakásépítési támogatás	100,0	100,0		100,0
176	~Szociális lakáskölcsön	300,0	300,0		300,0
177	~Bérlakás részlet	154,0	154,0		154,0
178	IV.Pénzforgalom nélküli bevétel				
179	1.Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolása				
180	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 991 511,0	2 257 061,2	-23 673,1	2 233 388,1
181	C.Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek	640 350,0	663 228,3	0,0	663 228,3
182	V.Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának és vállalkozási maradványának igénybevétele	640 350,0	663 228,3	0,0	663 228,3
183	1.Működési célú	5 961,0	5 961,0	0,0	5 961,0
184	~Városgazdálkodási Intézmény előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5 210,0	5 210,0		5 210,0
185	~Cigány Kisebbségi Önkormányzat előző évi pénzmaradvány igénybev.	751,0	751,0		751,0
186	2.Felhalmozási célú	634 389,0	657 267,3	0,0	657 267,3
187	~Polgármesteri Hivatal előző évi pénzmaradvány igénybevétele	624 603,0	647 481,3		647 481,3
188	~Városgazdálkodási Intézmény előző évi pénzmaradvány igénybevétele	9 786,0	9 786,0		9 786,0
189	D.Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek	471 264,0	468 521,2	-9 234,2	459 287,0
190	VI.Értékpapírok értékesítésének bevételei				
191	1.Működési célú bevételek				
192	2.Felhalmozási célú bevételek				
193	VII.Hitelek felvétele	471 264,0	468 521,2	-9 234,2	459 287,0
194	1.Működési célú	320 000,0	320 000,0	-8 705,7	311 294,3
195	~Működési célú likviditási hitelfelvétel	320 000,0	320 000,0	-320 000,0	0,0
196	~ Rövid lejáratú hitelfelvétel pénzügyi vállalkozástól			311 294,3	311 294,3
197	2.Felhalmozási célú	151 264,0	148 521,2	-528,5	147 992,7
198	~Hosszú lejáratú fejlesztési célú hitelfelvétel (MFB)	151 264,0	148 521,2	-528,5	147 992,7
199	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	3 103 125,0	3 388 810,7	-32 907,3	3 355 903,4

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÖNÁLLÓAN MŰKÖDŐ ÉS GAZDÁLKODÓ,
VALAMINT ÖNÁLLÓAN MŰKÖDŐ INTÉZMÉNYEINEK

2011. ÉVI

BEVÉTELEI

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNT, JOGCÍMCSONTONKÉNT

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S X Y

1.000Ft-ban

INTÉZMÉNYEK	B. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK																			
	BEVÉTELEK				I. Működési bevételek															
					1.Működési bevételek															
	ÖSSZESEN				Int.műk.kapcsolatos egyéb bev.			Int.egyéb sajátos bev.			Továbbszámlázott szolgáltatás			ÁFA bevétel						
	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat
1 Arany J.Ált.Isk.,Óvoda és Bölcs.	513 595,0	566 714,7	11 228,6	577 943,3	632,0	632,0	632,0	18 511,0	18 615,7	-1 779,9	16 835,8	704,0	704,0		704,0	9 902,0	9 902,0	-1 103,2	8 798,8	
2 Dózsa Gy.Gimn.Szkisk.és Koll.	208 429,0	238 765,3	3 043,2	241 808,5	2 825,0	2 129,0	2 129,0	13 953,0	14 095,0	84,0	14 179,0	1 627,0	1 627,0	120,0	1 747,0	8 578,0	11 382,0	26,0	11 408,0	
3 Egressy Béni Alapf. Műv.Int.	34 710,0	37 373,5	43,4	37 416,9		0,0	0,0	2 867,0	2 867,0		2 867,0				0,0				0,0	
4 Konecsni György Kulturális Közp.	53 251,0	83 918,4	163,3	84 081,7	2 066,0	2 537,0	2 537,0	2 201,0	2 345,0		2 345,0	349,0	469,0		469,0	4 118,0	6 406,5		6 406,5	
5 Városi Könyvtár	17 716,0	22 153,2	116,3	22 269,5	453,0	453,0	453,0	137,0	137,0		137,0				0,0				0,0	
6 BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	827 701,0	948 925,1	14 594,8	963 519,9	5 976,0	5 751,0	0,0	5 751,0	37 669,0	38 059,7	-1 695,9	36 363,8	2 680,0	2 800,0	120,0	2 920,0	22 598,0	27 690,5	-1 077,2	26 613,3

INTÉZMÉNYEK	B. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK																			
	I. Működési bevételek																			
	1.Működési bevételek				2.Egyéb működési bevételek															
	Kamat bevétel				2.1.Támogatás értékű működési bevétel				2.1.Támogatás értékű működési bevétel Eu-s programokra				2.2.Működési célú pénzeszköz átvétel				2.3.Előző évi működési célú pénzmaradvány			
	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat
7 Arany J.Ált.Isk.,Óvoda és Bölcs.			0,0		7 356,1		7 356,1				0,0				0,0			6994,2	6 994,2	
8 Dózsa Gy.Gimn.Szkisk.és Koll.			0,0		2 942,6		2 942,6		6 500,0		6 500,0		1 185,5		1 185,5			6 155,2	6 155,2	
9 Egressy Béni Alapf. Műv.Int.			0,0		904,2		904,2				0,0				0,0			854,5	854,5	
10 Konecsni György Kulturális Közp.			0,0	3 000,0	1 822,9	3 000,0	4 822,9		11 639,0		11 639,0		100,0		100,0			1 152,8	1 152,8	
11 Városi Könyvtár	39,0	39,0		39,0	1 850,3		1 850,3				0,0		6,0		6,0			807,0	807,0	
12 BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	39,0	39,0	0,0	39,0	3 000,0	14 876,1	3 000,0	17 876,1	0,0	18 139,0	0,0	18 139,0	0,0	1 291,5	0,0	1 291,5	0,0	15 963,7	0,0	15 963,7

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÖNÁLLÓAN MŰKÖDŐ ÉS GAZDÁLKODÓ,
VALAMINT ÖNÁLLÓAN MŰKÖDŐ INTÉZMÉNYEINEK

2011. ÉVI

BEVÉTELEI

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNT, JOGCÍMSOPORTONKÉNT

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S X Y
1.000Ft-
ban

INTÉZMÉNYEK	B. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK																				
	II. Felhalmozási bevételek												III. Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				V. Irányító szervtől kapott támogatás				
	1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				2. Egyéb felhalmozási bevételek																
	ÁFA bevétel				2.2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel				2.3. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány				Támogatási kölcsön igénybevétele				Intézményfinanszírozás				
	2011. évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011. évi módosított előirányzat	2011. évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011. évi módosított előirányzat	2011. évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011. évi módosított előirányzat	2011. évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011. évi módosított előirányzat	2011. évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011. évi módosított előirányzat	
13	Arany J. Ált. Isk., Óvoda és Bölcs.						0,0				0,0					483 846,0	522 510,7	14 111,7	536 622,4		
14	Dózsa Gy. Gimn. Szkisk. és Koll.					3 546,0	3 546,0		126,0		126,0					181 446,0	189 077,0	2 813,2	191 890,2		
15	Egressy Béni Alapf. Műv. Int.						0,0				0,0					31 843,0	32 747,8	43,4	32 791,2		
16	Konecsni György Kulturális Közp.		101,7		101,7		0,0				0,0		3 000,0	-3 000,0	0,0	41 517,0	54 344,5	163,3	54 507,8		
17	Városi Könyvtár						0,0				0,0					17 087,0	18 860,9	116,3	18 977,2		
18	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	0,0	101,7	0,0	101,7	0,0	3 546,0	0,0	3 546,0	0,0	126,0	0,0	126,0		3 000,0	-3 000,0	0,0	755 739,0	817 540,9	17 247,9	834 788,8

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÖNÁLLÓAN MŰKÖDŐ ÉS GAZDÁLKODÓ,
VALAMINT ÖNÁLLÓAN MŰKÖDŐ INTÉZMÉNYEINEK

2011. ÉVI

K I A D Á S A I

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNT, KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT

A B C D E F G H I J K L M N O P Q

1.000Ft-ban

INTÉZMÉNYEK	A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK																
	I. Működési kiadások																
	I. Személyi juttatás				2. Munkaad.terh.jár.				3. Dologi és folyó kiadás								
	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	
1	Arany J.Ált.Isk.,Óvoda és Bölcs.	513 595,0	566 714,7	11 228,6	577 943,3	295 577,0	313 868,7	4 494,2	318 362,9	77 217,0	81 229,8	1 619,9	82 849,7	140 060,0	162 276,8	5 293,7	167 570,5
2	Dózsa Gy.Gimm.Szkisk.és Koll.	208 429,0	238 765,3	3 043,2	241 808,5	120 155,0	125 439,0	173,1	125 612,1	31 221,0	32 563,7	61,0	32 624,7	57 053,0	68 522,0	230,0	68 752,0
3	*Egressy Béni Alapf. Műv.Int.	34 710,0	37 373,5	43,4	37 416,9	25 560,0	26 778,4	34,1	26 812,5	6 506,0	6 858,5	9,3	6 867,8	2 644,0	2 962,4		2 962,4
4	Konecsni György Kulturális Közp.	53 251,0	83 918,4	163,3	84 081,7	27 025,0	32 389,3	34,2	32 423,5	6 988,0	8 227,1	9,1	8 236,2	19 088,0	31 671,3	1 218,0	32 889,3
5	*Városi Könyvtár	17 716,0	22 153,2	116,3	22 269,5	10 738,0	13 008,4	91,6	13 100,0	2 752,0	3 596,5	24,7	3 621,2	4 226,0	5 209,0		5 209,0
6	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	827 701,0	948 925,1	14 594,8	963 519,9	479 055,0	511 483,8	4 827,2	516 311,0	124 684,0	132 475,6	1 724,0	134 199,6	223 071,0	270 641,5	6 741,7	277 383,2

INTÉZMÉNYEK	A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK																
	I. Működési kiadások								II. Felhalmozási kiadások								
	4. Egyéb működési kiadások				5. Ellátottak pénzbeli juttatásai				1. Beruházás				2. Felújítás				
	4.4. Előző évi működési célú pénzmaradvány átadás																
2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat		
7	Arany J.Ált.Isk.,Óvoda és Bölcs.		1 576,9		1 576,9	241,0	2 963,0		2 963,0	500,0	548,2		548,2		4 072,1		4 072,1
8	Dózsa Gy.Gimm.Szkisk.és Koll.		5 037,3		5 037,3		2 550,1	-45,9	2 504,2		1 327,2		1 327,2		2 826,0	2 625,0	5 451,0
9	*Egressy Béni Alapf. Műv.Int.		774,2		774,2								0,0				0,0
10	Konecsni György Kulturális Közp.		599,0		599,0						807,4		807,4		8 646,3		8 646,3
11	*Városi Könyvtár		339,3		339,3								0,0				0,0
12	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0,0	8 326,7	0,0	8 326,7	241,0	5 513,1	-45,9	5 467,2	500,0	2 682,8	0,0	2 682,8	0,0	15 544,4	2 625,0	18 169,4

2.

3.sz.melléklet

**KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÖNÁLLÓAN MŰKÖDŐ ÉS GAZDÁLKODÓ,
VALAMINT ÖNÁLLÓAN MŰKÖDŐ INTÉZMÉNYEINEK
2011. ÉVI
K I A D Á S A I
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNT, KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT**

A B C D E F G H I J K L M N O P Q

1.000Ft-ban

INTÉZMÉNYEK	A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK															
	II. Felhalmozási kiadások				III. Támogatási kölcsön nyújtása, törlesztése				IV. Pénzforgalom nélküli kiadások							
	3. Egyéb felhalmozási kiadások				Működési célú kölcsön visszafiz.				2. Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások							
	3.3. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány								Működési célú céltartalék				Felhalmozási célú céltartalék			
	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat
13	Arany J.Ált.Isk.,Óvoda és Bölcs.									179,2	-179,2	0,0		0,0		0,0
14	Dózsa Gy.Gimn.Szkisk.és Koll.									500,0		500,0				
15	*Egressy Béni Alapf. Műv.Int.									0,0		0,0				
16	Konecsni György Kulturális Közp.				150,0	0,0		0,0		636,0	-500,0	136,0		942,0	-598,0	344,0
17	*Városi Könyvtár									0,0		0,0				
18	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0	1 315,2	-679,2	636,0	0,0	942,0	-598,0	344,0

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK ÖNÁLLÓAN MŰKÖDŐ VÁROSGAZDÁLKODÁSI INTÉZMÉNYE

2011. ÉVI BEVÉTELEI JOGCÍMCSONTONKÉNT

KIADÁSAI KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT

A B C D E F G H I J K L M N O P Q

1.000Ft-ban

INTÉZMÉNY NEVE	BEVÉTELEK ÖSSZESEN				B. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK											
					I. Működési bevételek											
					1.Működési bevételek											
					Int.műk.kapcsolatos egyéb bev.				Int.egyéb sajátos bev.				Továbbszámlázott szolgáltatás			
2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	
Városgazdálkodási Intézmény	62 420,0	117 030,9	277,6	117 308,5	8 339,0	8 339,0	205,4	8 544,4	10 306,0	9 469,0		9 469,0	1 619,0	873,1		873,1

INTÉZMÉNY NEVE	B. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK															
	I. Működési bevételek															
	1.Működési bevételek								2.Egyéb működési bevételek							
	ÁFA bevétel				Kamat bevétel				2.1.Támogatás értékű működési bevétel				2.2.Működési célú pénzeszköz átvétel			
2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	
Városgazdálkodási Intézmény	644,0	1 035,3		1 035,3		0,0		0,0		44 876,4		44 876,4		0,0		0,0

INTÉZMÉNY NEVE	B. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK															
	I.Működési bevételek				II.Felhalmozási bevételek								V.Irányító szervtől kapott támogatás			
	2.Egyéb működési bevételek				2.Egyéb felhalmozási bevételek											
	2.3.Előző évi működési célú pénzmaradvány				2.2.Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel				2.3.Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány				Önkormányzati támogatás			
2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	
Városgazdálkodási Intézmény	5 210,0	5 210,0		5 210,0		0,0		0,0	9 786,0	9 786,0		9 786,0	26 516,0	37 442,1	72,2	37 514,3

**KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK ÖNÁLLÓAN MŰKÖDŐ
VÁROSGAZDÁLKODÁSI INTÉZMÉNYE
2011. ÉVI
BEVÉTELEI JOGCÍMCSONPORTONKÉNT,**

1.000Ft-
ban

INTÉZMÉNY NEVE	KIADÁSOK ÖSSZESEN				A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK															
					I. Működési kiadások															
					1. Személyi juttatás				2. Munkaad.terh.jár.				3. Dologi és folyó kiadás				4. Egyéb működési kiadás			
					4.1. Támogatásértékű működési kiadás															
2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	
Városgazdálkodási Intézmény	62 420,0	117 030,9	277,6	117 308,5	14 567,0	51 242,5	261,1	51 503,6	3 785,0	9 517,5	66,5	9 584,0	21 429,0	32 011,9	-50,0	31 961,9		49,0		49,0

INTÉZMÉNY NEVE	A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK																				
	I. Működési kiadások									II. Felhalmozási kiadások											
	4. Egyéb működési kiadások				5. Ellátottak pénzbeli juttatásai					1. Beruházás				2. Felújítás				3. Egyéb felhalmozási kiadások			
	4.4. Előző évi működési célú pénzmaradvány átadás																	3.3. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány			
	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	
Városgazdálkodási Intézmény		4 839,9		4 839,9		0,0		0,0		4 105,2		4 105,2	7 643,0	15 264,9		15 264,9		0,0		0,0	

INTÉZMÉNY NEVE	A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK												
	III. Támogatási költsön nyújtása, törlesztése				IV. Pénzforgalom nélküli kiadások								
	Működési célú költsön visszafiz.				2. Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások								
					Működési célú céltartalék					Felhalmozási célú céltartalék			
	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	
Városgazdálkodási Intézmény		0,0		0,0	5 210,0	0,0		0,0	9 786,0	0,0		0,0	

KISKUNMAJSA VÁROS HELYI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK

2011.ÉVI

BEVÉTELEI JOGCÍMCSONPORTONKÉNT

KIADÁSAI KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT

A B C D E

1.000Ft-ban

	FELADAT MEGNEVEZÉSE	2011.évi eredeti előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat
1	Önkormányzati támogatás	1 912,0	1 877,0		1 877,0
2	Támogatásértékű működési bevétel	200,0	636,7	0,0	636,7
3	~ Általános működési támogatás	200,0	209,5		209,5
4	~ Feladatalapú támogatás		427,2		427,2
5	2010.évi maradvány	751,0	751,0		751,0
6	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2 863,0	3 264,7	0,0	3 264,7
7	Személyi juttatás	1 104,0	768,0	16,1	784,1
8	Munkaadót terhelő járulék	298,0	216,4	-16,1	200,3
9	Dologi kiadás	1 461,0	2 280,3		2 280,3
10	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 863,0	3 264,7	0,0	3 264,7

KISKUNMAJSA VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA 2011.ÉVI MŰKÖDÉSI JELLEGŰ KIADÁSAI

FELADATONKÉNT, KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT

A B C D E F G H I J K L M N O P Q

1.000Ft-ban

FELADAT MEGNEVEZÉSE	KIADÁSOK ÖSSZESEN				LMŰKÖDÉSI KIADÁSOKBÓL												
	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	1. Személyi juttatás				2. Munkaad.terh.jár.				3. Dologi és egy.folyó kiadás				
					2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	
1 Erdészeti, egyéb erdőgazd.tev.(021000)	99,0	99,0	0,0	99,0				0,0					0,0	99,0	99,0		99,0
2 Víztermelés,kezelés,ellátás(360000)	359,0	359,0	0,0	359,0				0,0					0,0	359,0	359,0		359,0
3 Települési hulladék vegyes begyűjtése(381103)	1 448,0	2 456,9	0,0	2 456,9				0,0					0,0	1 448,0	2 456,9		2 456,9
4 Közutak,hidak,alagutak üzemeltetése(522110)	3 553,0	4 812,0	0,0	4 812,0				0,0					0,0	3 553,0	4 812,0		4 812,0
5 Egyéb szárazföldi szállítást kieg.szolg. (522150)			400,0	529,4											129,4	400,0	529,4
6 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása (581400)	0,0	2 044,8	0,0	2 044,8				0,0					0,0		2 044,8		2 044,8
7 Nem lakóingatlan bérbeadása (682002)	9 334,0	9 334,0	0,0	9 334,0				0,0					0,0	9 334,0	9 334,0		9 334,0
8 Építész-mérnöki tevékenység (711100)-Rendezési terv m.		450,0	0,0	450,0				0,0					0,0		450,0		450,0
9 Önkormányzati jogalkotás(841112)	45 907,0	45 787,9	131,0	45 918,9	31 983,0	31 895,0		31 895,0	8 548,0	8 516,9			8 516,9	5 376,0	5 376,0	131,0	5 507,0
10 Orsz. Telep. Te. kis. Önk. Választások (841116)	21,0	21,0	0,0	21,0	15,0	15,0		15,0	4,0	4,0			4,0	2,0	2,0		2,0
11 Önkormányzatok igazgatási tev.(841126)	215 717,0	225 392,4	587,6	225 980,0	108 856,0	112 097,5	210,9	112 308,4	27 512,0	28 141,7	56,7		28 198,4	79 349,0	85 153,2	320,0	85 473,2
12 ÁROP-1.A.2/A-2008-0061 (841126)		51,4	0,0	51,4		41,3		41,3		10,1			10,1				
13 2011. évi Népszámlálás (732000)	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0			0,0		0,0		0,0
14 Statisztikai tevékenység (841173)		7 868,5	0,0	7 868,5		5 928,0		5 928,0		1 440,5			1 440,5		500,0		500,0
15 Önkormányzatok igazg.Mt.(841126)	11 220,0	11 409,0	70,3	11 479,3	8 656,0	8 804,8	55,5	8 860,3	2 061,0	2 101,2	14,8		2 116,0	503,0	503,0		503,0
16 Adó,illeték kiszabása,beszédése,adóell.(841133)	11 574,0	11 766,3	43,1	11 809,4	9 117,0	9 285,4	34,0	9 319,4	2 286,0	2 309,9	9,1		2 319,0	171,0	171,0		171,0
17 Közvilágítási szolgáltatás (841402)	24 612,0	25 137,0	-320,0	24 817,0				0,0					0,0	24 612,0	25 137,0	-320,0	24 817,0
18 Város és községgazdálkodási tev.(841403)	1 016,0	1 786,0	2 050,0	3 836,0				0,0					0,0	1 016,0	1 786,0	2 050,0	3 836,0
19 Ipari Park (841403)	0,0	736,5	0,0	736,5		592,5		592,5		144,0			144,0				
20 Máshová nem s. nemztek. Kaps. (842155)	3 763,0	4 974,6	102,4	5 077,0				0,0					0,0	3 763,0	4 974,6	102,4	5 077,0
21 Közterület-feltügyelet (842421)	5 240,0	5 267,5	11,6	5 279,1	4 005,0	4 026,6	9,2	4 035,8	993,0	998,9	2,4		1 001,3	242,0	242,0		242,0
22 Településörök (842421)	360,0	360,0	0,0	360,0	282,0	282,0		282,0	78,0	78,0			78,0		0,0		0,0
23 Polgári védelmi tevékenység (842531)	412,0	472,0	125,0	597,0	170,0	204,1	4,2	208,3	7,0	7,0			7,0	235,0	260,9	120,8	381,7
24 Ár- és belvízvédelmi tevékenység (842541)		1 749,9	0,0	1 749,9											1 749,9		1 749,9
25 Alapfokú művészetoktatás (852031)		37,5	0,0	37,5											37,5		37,5
26 TIOP-1.1.1-07/1 Informatikai fejlesztés (853111)	0,0	2 395,3	458,0	2 853,3		1 442,0		1 442,0		368,3			368,3		585,0	458,0	1 043,0
27 TIOP-1.1.1/09/1 Tanulói Laptop (853111)	0,0	18 600,1	0,0	18 600,1		163,6		163,6		39,8			39,8		18 396,7		18 396,7
28 Okt.kieg. Tevékenység koplex tám. (856000)	31 305,0	31 305,0	-5 843,7	25 461,3				0,0					0,0	31 305,0	31 305,0	-5 843,7	25 461,3
29 Szakmai informatika (856099)		91,8	0,0	91,8											91,8		91,8
30 Háziorvosi ügyeleti ellátás (862102)		155,0	0,0	155,0											155,0		155,0
31 Pálya- és munkaalkalmassági vizsg.(862233)	690,0	690,0	0,0	690,0				0,0					0,0	690,0	690,0		690,0
32 DAOP-4.1.3/B-2009 Bölcsőde Felújítás (889101)	0,0	9 721,5	0,0	9 721,5		1 267,6		1 267,6		308,0			308,0		690,0		9 721,5
33 Gyermekek egyéb napközbeni ellátása (889108)	0,0	0,0	0,0	0,0				0,0					0,0		0,0		0,0
34 Esélyegyenlőségi tevékenység (890111)		350,0	0,0	350,0				0,0					0,0		350,0		350,0
35 Hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (890114)	0,0	745,8	0,0	745,8		600,0		600,0		145,8			145,8				
36 Közcélú foglalkoztatás(890441) rövid időtart.	12 217,0	17 490,0	0,0	17 490,0	10 655,0	15 277,0		15 277,0	1 462,0	2 086,0			2 086,0	100,0	127,0		127,0
37 Közcélú foglalkoztatás(890442) hosszú időtart.	0,0	3 881,1	0,0	3 881,1		3 359,5		3 359,5		453,6			453,6		68,0		68,0

**MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZK.ÁTADÁS ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRE
SZOCIÁLPOLITIKAI ELLÁTÁSOK ÉS EGYÉB JUTTATÁSOK**

2011. ÉVI

KIADÁSAI

	A	B	C	D	E
	1.000Ft-ban				
	FELADAT MEGNEVEZÉSE	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011. évi módosított előirányzat
1	Rendszeres szociális segély	31 930,0	31 930,0		31 930,0
2	Időskorúak járadéka	14 449,0	14 449,0		14 449,0
3	Lakásfenntartási hozzájárulás (normatív)	35 856,0	35 856,0	1235,1	37 091,1
4	Lakásfenntartási hozzájárulás (helyi)	1 800,0	1 600,0	-270,3	1 329,7
5	Ápolási díj (normatív)	37 064,0	37 064,0		37 064,0
6	Ápolási díj (méltányossági)	13 877,0	13 877,0	270,3	14 147,3
7	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	451,0	451,0		451,0
8	Egyszeri egyösszegű támogatás	13 096,0	13 096,0		13 096,0
9	Bérpótló juttatás	112 860,0	112 860,0	-1235,1	111 624,9
10	Átmeneti szociális segély	2 750,0	2 750,0		2 750,0
11	Átmeneti szociális segély (vis maior)	1 000,0	1 035,0		1 035,0
12	Temetési segély	1 500,0	1 700,0		1 700,0
13	Köztemetés	1 250,0	1 250,0		1 250,0
14	Közgyógyellátás	5 740,0	5 740,0		5 740,0
15	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	2 000,0	2 000,0		2 000,0
16	Utazási támogatás (helyi buszbérlet)	1 884,0	1 884,0		1 884,0
17	Beiskolázási támogatás	2 000,0	2 000,0		2 000,0
18	Idősek karácsonyi csomagja	3 000,0	3 000,0	-131	2 869,0
19	Szemétszállítási díjkedvezmény	1 500,0	1 500,0		1 500,0
20	Gyermektartásdíj megelőlegezés		0,0		0,0
21	Közlekedési támogatás		997,5		997,5
22	Óvodáztatási támogatás		1 040,0	1040,0	2 080,0
23	Nyári gyermekéktetetés		1 037,9		1 037,9
24	Otthonteremtési támogatás		807,2		807,2
25	4.3. Szociálpolitikai ellátások és egyéb juttatások	284 007,0	287 924,6	909,0	288 833,6

**MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRE
TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZÖK**

2011. ÉVI

KIADÁSAI

	A	B	C	D	E
	1.000Ft-ban				
	FELADAT MEGNEVEZÉSE	2011.évi előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011. évi módosított előirányzat
1	Többcélú Kistérségi Társulás támogatása	58 289,0	77 294,6	0,0	77 294,6
2	<u>Társulás támogatása</u>	<u>12 800,0</u>	<u>13 157,1</u>	<u>0,0</u>	<u>13 157,1</u>
3	~ Ügyeleti szolgálat támogatása	8 848,0	8 848,0		8 848,0
4	~ Központi orvosi ügyelet +1fő orvos tám.	1 576,0	1 576,0		1 576,0
5	~ Cégautóadó, munkavédelem tám.	408,0	257,0		257,0
6	~ Belső ellenőrzés tám.	1 968,0	1 968,0		1 968,0
7	~ Intézményi szakmai napok támogatása		4,0		4,0
8	~ Közcélú foglalkoztatás önerő biztosítás		504,1		504,1
9	<u>Kistérségi Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Intézmény</u>		<u>323,0</u>	<u>0,0</u>	<u>323,0</u>
10	~ Helyettes szülői hálózat támogatása		323,0		323,0
11	<u>Kistérségi Szociális Intézmény támogatása</u>	<u>45 489,0</u>	<u>63 814,5</u>	<u>0,0</u>	<u>63 814,5</u>
12	~ 2011.évi műk-i támogatás	40 272,0	40 272,0		40 272,0
13	~ Megszüntetéshez kapcs. 2011. évi támogatás		15 934,0		15 934,0
14	~ Üzemorvosi szolgáltatás	217,0	217,0		217,0
15	~ 2010. évi áthúzódó kiadás	5 000,0	5 000,0		5 000,0
16	~ Közfoglalkoztatás önerő (hosszú időtartam)		384,1		384,1
17	~ Közfoglalkoztatás önerő (rövid időtartam)		278,9		278,9
18	~ Intézményi szakmai napok támogatása		160,6		160,6
19	~ Tanyagondnokok illetmény emelése		60,0		60,0
20	~ Személyi térítési díj bevétel kiesés megtérítése		36,0		36,0
21	~ 1 fő részére végkielégítés		1 471,9		1 471,9
22	Rendőrségnek nyújtott támogatás	400,0	700,0		700,0
23	Konecsni György Kult. Közp. Tám. (Múzeum támogatása)	3 000,0	3 000,0		3 000,0
24	4.1. TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ MŰKÖDÉSI KIADÁS	61 689,0	80 994,6	0,0	80 994,6
25	Kistérségi Szociális Intézmény alulfinanszírozásának rendezésére kölcsön nyújtása		0,0		0,0
26	BKM-i önkormányzat támogatás elmaradás miatt kölcsönnyújtás Konecsni Gy. Kulturális Központ-nak		3 000,0	-3 000,0	0,0
27	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE		0,0	-3 000,0	0,0

**KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

2011. ÉVI

FELÚJÍTÁSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

	A	B	C	D	E 1.000Ft-ban
FELADAT MEGNEVEZÉSE	2011.évi eredeti előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	
1	Víz, szennyvíz felújítás 2010. (áthúzódó)	685,0	685,0		685,0
2	Víz, szennyvíz felújítás 2011.	23 125,0	18 560,0	-12 485,0	6 075,0
3	~ Felújításokra belső átcsoportosítás		7 676,3		
4	~ Beruházásokra belső átcsoportosítás		4 565,0		
5	~ Tajó magastároló felújítás		1 125,0		
6	~ Vízvezeték kiváltás		1 902,5		
7	~ Vízhálózat rekonstrukció		3 270,0		
8	~ Tűzcsapszokrénny felújítás		437,5		
9	~ Membrán felújítás		941,3		
10	~ Beruházásokra belső átcsoportosítás			-12 485,0	
11	2010. évi intézményi felújítási keretmaradvány	5 537,0	78,5		78,5
12	2011. évi intézményi felújítási keret		3 823,4	-3 401,3	422,1
13	Bölcsőde komplett felújítása (DAOP-4.1.3/B-2009-0009)	0,0	68 552,5	-9 890,5	58 662,0
14	~2010.évi előleg (áthúzódó)		1 476,5		1 476,5
15	~Saját erő		6 883,6	-989,0	5 894,6
16	~2011.évi pályázati támogatás		59 858,4	-8 901,5	50 956,9
17	~Projektben nem elszámolt költség		334,0		334,0
18	Művelődési Központ fejlesztés (DAOP-4.1.3/C-2009-0006)	0,0	47 040,8	-7 254,0	39 786,8
19	~2010.évi előleg (áthúzódó)		1 242,4		1 242,4
20	~Saját erő		4 719,8	-725,4	3 994,4
21	~2011.évi pályázati támogatás		40 807,6	-6 528,6	34 279,0
22	~Projektben nem elszámolt költség		271,0		271,0
23	Iskola utca felújítása		2 587,5	0,0	2 587,5
24	~ Tervezői költség		1 100,0		1 100,0
25	~ Tervezői többletköltség		962,5		962,5
26	~ Engedélyezési költség		400,0		400,0
27	~ Szakhatósági, Földhivatali költség		125,0		125,0
28	II.2. FELÚJÍTÁSI KIADÁS ÖSSZESEN:	29 347,0	141 327,7	-33 030,8	108 296,9
29	Polgármesteri Hivatal szervezettejl. (ÁROP-1.A.2/A-2008-0061)	909,0	857,6	0,0	857,6
30	~Önerő (áthúzódó)	46,0	46,0		46,0
31	~ÁFA kulcs emelkedés többletköltsége (áthúzódó)	276,0	276,0		276,0
32	~2010.évi pályázati támogatás	587,0	535,6		535,6
33	Ipari park komplex fejl. (DAOP-1.1.1/A-2008-0024)	94 966,0	94 229,5	-89 863,8	4 365,7
34	~Önerő (áthúzódó)	42 850,0	42 481,8	-41 052,9	1 428,9
35	~ÁFA kulcs emelkedés többletköltsége (áthúzódó)	7 827,0	7 827,0	-7 758,0	69,0
36	~2011.évi pályázati támogatás	44 289,0	43 920,7	-41 052,9	2 867,8
37	Erdőgazdálkodási tevékenység	359,0	359,0	0,0	359,0
38	~ erdőgazdálkodási tev.	359,0	359,0		359,0
39	Közösségi közlekedés fejlesztési pályázat (DAOP-3.2.1-2008-0038)	38 647,0	31 852,8	-20 192,9	11 659,9
40	~Önerő (áthúzódó)	9 531,0	8 850,3	-8 361,0	489,3
41	~ÁFA kulcs emelkedés többletköltsége (áthúzódó)	3 201,0	3 201,0	-1 185,5	2 015,5
42	~2011.évi pályázati támogatás	25 915,0	19 801,5	-10 646,4	9 155,1
43	Út az ipari Parkhoz Kiskunmajsán (DAOP-3.1.1/B-09-2009-0019)	64 964,0	65 508,0	0,0	65 508,0
44	~Saját erő	6 463,0	6 463,0		6 463,0
45	~2011.évi pályázati támogatás	58 196,0	58 196,0		58 196,0
46	~Projektben nem elszámolt költség	305,0	849,0		849,0
47	Könyvtári szolg.inf.fejl."Tudásdepó-Expressz"(TIOP-1.2.3-08/1-2008-0025)	7 116,0	7 116,0	0,0	7 116,0
48	~Előkészítési költség	231,0	231,0		231,0
49	~2010.évi pályázati támogatás	6 885,0	6 885,0		6 885,0
50	Bölcsőde komplett felújítása (DAOP-4.1.3/B-2009-0009)	82 028,0	3 754,0	0,0	3 754,0
51	~2010.évi előleg (áthúzódó)	2 098,0	0,0		0,0
52	~Saját erő	8 169,0	375,4		375,4
53	~2011.évi pályázati támogatás	71 427,0	3 378,6		3 378,6
54	~Projektben nem elszámolt költség	334,0	0,0		0,0

**KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

2011. ÉVI

FELÚJÍTÁSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

	A	B	C	D	E
	1.000Ft-ban				
55	Művelődési Központ fejlesztés (DAOP-4.1.3/C-2009-0006)	55 215,0	7 116,5	0,0	7 116,5
56	~2010.évi előleg (áthúzódó)	1 665,0	0,0		0,0
57	~Saját erő	5 495,0	711,7		711,7
58	~2011.évi pályázati támogatás	47 784,0	6 404,8		6 404,8
59	~Projektben nem elszámolt költség	271,0	0,0		0,0
60	Tanulói laptop progr.Kiskunmajsán (TIOP-1.1.1/09/1-2010-0079)	22 311,0	3 456,9	0,0	3 456,9
61	~2010.évi előleg (áthúzódó)	252,0	252,0		252,0
62	~2011.évi pályázati támogatás	22 059,0	3 204,9		3 204,9
63	"Pannon bennszülött tartós szegfű védelme" pályázat	286,0	436,0	-105,4	330,6
64	Informatikai fejlesztés (TIOP-1.1.1-07/1)	35 860,0	33 464,7	-5 000,2	28 464,5
65	~2010.évi előleg (áthúzódó)	452,0	452,0		452,0
66	~2011.évi pályázati támogatás	35 408,0	33 012,7	-5 000,2	28 012,5
67	Csapadékvíz csatorna tervezés áthúzódó	799,0	799,0		799,0
68	Épületenergetikai korszerűsítés projekt		8 375,0	0,0	8 375,0
69	~ Megvalósíthatósági tanulmány, tervek, engedélyek		8 375,0		8 375,0
70	TP-1-2011 "Helyi Piac megújítása" projekt		68 627,0	0,0	68 627,0
71	~ Projekt előkészítés, Megvalósíthatósági tanulmány		2 000,0		2 000,0
72	~ Építési, műszaki tervek		1 000,0		1 000,0
73	~ 2012. évi támogatás		49 279,3		49 279,3
74	~ Önerő		16 322,7		16 322,7
75	~ Közbeszerzési eljárás lebonyolítására		25,0		25,0
76	Üdülőtelepi ingatlanok visszavásárlása (8436, 8437, 8438 hrsz.)		1 973,2		1 973,2
77	Számítógép vásárlás		497,4		497,4
78	Sulihost Kft.-től konyhai fejlesztés megvásárlása		1 346,4		1 346,4
79	DAOP-5.2.1./A-11 kódszámon „Helyi és térségi jelentőségű vízvédelmi rendszerek fejlesztése”		11 361,2	0,0	11 361,2
80	~ Megvalósíthatósági tanulmány		1 476,3		1 476,3
81	~ Kiviteli terv		9 884,9		9 884,9
82	Vizesblokk kialakítás (tűzoltószertár)		80,0		80,0
83	Csontos K. u. parkolók kialakítása		560,0	0,0	560,0
84	~ parkolók tervezése		350,0		350,0
85	~ hatósági díj, tulajdoni lap, térképmásolat stb.		210,0		210,0
86	Iskola utca felújítása		0,0	0,0	0,0
87	~ Tervezői költség		0,0		0,0
88	~ Engedélyezési költség		0,0		0,0
89	~ Szakhatósági, Földhivatali költség		0,0		0,0
90	Volt nyomda épület megvásárlása		10 307,3		10 307,3
91	Iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra fejlesztés, felújítás		20 622,5	0,0	20 622,5
92	~ támogatási szerződés alapján		20 042,5		20 042,5
93	~ Tervezési költség(el nem számolható)		100,0		100,0
94	~ Kiviteli terv készítés		317,5		317,5
95	~ Műszaki ellenőrzés		100,0		100,0
96	~ Közbeszerzési eljárás lebonyolítására		62,5		62,5
97	Kerékpárforgalmi Hálózat fejlesztés DAOP-3.1.2/A-11		1 500,0	0,0	1 500,0
98	~ Tervfelülvizsgálat		750,0		750,0
99	~ Műszaki szakértés és tervezés		750,0		750,0
100	Központi Buszváró berendezéseinek megvásárlása		400,0	-400,0	0,0
101	Térfigyelő rendszer telepítése a városközpontban		310,9		310,9
102	Víz, szennyvízberuházások (Halaszvíz)		4 565,0	12 485,0	17 050,0
103	~ Tajó pódium kiépítés		440,0		440,0
104	~ Bodoglár-Tajó GPRS		1 125,0		1 125,0
105	~ Rádiós jeladó egység kiépítés		3 000,0		3 000,0
106	~			12 485,0	12 485,0
107	TIOP-1.2.2-11/1 Múzeumok és levéltárak iskolabarát fejlesztése és oktatás-képzési szerepének infrastrukturális erősítése		300,0	0,0	300,0
108	~ Projekt előkészítés (építési engedélyezési terv, projekt tervezői költségvetés)		247,1		247,1
109	~ Egyéb előkészítési költség		52,9		52,9
110	II.1. FELHALMOZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN:	403 460,0	379 775,9	-103 077,3	276 698,6

**KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERI HIVATALA
2011. ÉVI
FELÚJÍTÁSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI FELADATONKÉNT**

	A	B	C	D	E
	1.000Ft-ban				
111	Befektetési célú részesedések vásárlása		70,0		70,0
112	Felhalmozási kiadások és befektetési célú részesedések vásárlása összesen		379 845,9	-103 077,3	276 768,6
113	II.3.2. FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS	150,0	2 847,8		2 847,8
114	VII.2. Finanszírozási kiadás: Hosszú lejár.célhitel visszafiz.	13 875,0	13 875,0		13 875,0
115	VII.2. Finanszírozási kiadás: Társulati hitel visszafizetés	774 806,0	774 806,0		774 806,0
116	VII.FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN	788 681,0	788 681,0	0,0	788 681,0
117	FELÚJÍTÁS, FELHALM., FELH.ÁTAD.ÉS FIN.KIAD.ÖSSZ.:	1 221 638,0	1 312 702,4	-136 108,1	1 176 594,3

KISKUNMAJSA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK
2011. ÉVI
TARTALÉKA

A	B	C	D	E	
FELADAT MEGNEVEZÉSE	2011.évi eredeti előirányzat	Előző módosított előirányzat	Változás	2011.évi módosított előirányzat	
1	Önkormányzati lakások értékesítése	56 024,3	21 142,5	26 995,1	48 137,6
2	Felhalmozási, felújítási alap	10 000,0	22,1		22,1
3	IPA 2.1.1 pályázat	1 930,0	0,0		0,0
4	~Pályázatírási költség	250,0	0,0		0,0
5	~Önerő	1 680,0	0,0		0,0
6	Közbeszerzési eljárások bonyolítására keret	3 000,0	193,3		193,3
7	Hosszú lejáratú fejl.célú hitelfelvételből származó bev.tartaléka	74 182,2	20 439,4	67 323,8	87 763,2
8	Szakmai informatikai feladatok tám.	1 606,5	0,0		0,0
9	Lekötött betét kamatbevétele (LTP)	9 586,5	25 031,1		25 031,1
10	Közműfejlesztési támogatás (LTP 15%)	40 242,5	61 355,8		61 355,8
11	LTP 2011. évi befizetések		53 565,9	14 477,0	68 042,9
12	Sportlétesítmények fejlesztése pályázat 7/2011.(III.9.) BM rend.a.		0,0		0,0
13	~ Tervezési díj		0,0		0,0
14	~ Önerő		0,0		0,0
15	Kerékpárforgalmi hálózat fejlesztés (DAOP-3.1.2/A-11) pályázat		0,0		0,0
16	~ Tervezési díj		0,0		0,0
17	~ Egyéb előkészítési költségek		0,0		0,0
18	Helyi és Térségi jelentőségű vízvédelmi rendszerek fejlesztése DAOP-5.2.1/A-11 sz. pályázat önerő		31 748,1	-31 748,1	0,0
19	A kiskunmajsai helyi piactér megújítása és helyi termékek piacra jutásának elősegítése pályázat TP-1-2011		0,0		0,0
20	IV.2.2. Felhalmozási célú tartalék	196 572,0	213 498,2	77 047,8	290 546,0
21	Kiemelt munkavégzésért járó ker.kieg	2 400,3	0,0		0,0
22	21/2010.hat. alapján életveszélyes helyzetek megold.keret	2 000,0	0,0		0,0
23	Ipari Park működési ktg., esetleges peres eljárások	5 000,0	0,0		0,0
24	Pedagógus szakvizsga, továbbképzés	1 260,0	0,0		0,0
25	Pedagógiai szakmai szolgáltatás	870,5	0,0		0,0
26	Szociális továbbképzés	56,4	0,0		0,0
27	Diáksport feladatok	1 210,3	0,0		0,0
28	Tanulók ingyenes tankönyv ellátása	5 964,0	0,0		0,0
29	IPA 2.2.2 pályázat önerő	492,5	0,0		0,0
30	Közfoglalkoztatás 2011. évi önerő	5 418,4	21,9		21,9
31	Nem magyar nyelvű oktatás	1 400,0	0,0		0,0
32	Kultur.és egyéb szabadidős tev.	931,0	0,0		0,0
33	Bejáró tanulók támog. Gimnázium	1 331,1	0,0		0,0
34	Keresetkiegészítés	1 578,5	0,0		0,0
35	Normatív állami,normatív kötött tám.visszafizetési köt.	4 039,0	6,4	27,3	33,7
36	Környezetvédelmi Alap		546,2		546,2
37	Vis maior pályázat önerő (30187.reg.szám)	525,0	0,0		0,0
38	EU Integrációs keret	250,0	0,0		0,0
39	Járóbeteg Szakellátó működési ktg.többlet keret	8 078,0	0,0		0,0
40	IV.2.1. Működési célú tartalék	42 805,0	574,5	27,3	601,8
41	Céltartalék összesen	239 377,0	214 072,7	77 075,1	291 147,8
42	IV.2.1. Általános tartalék	8 000,0	303,0		303,0
43	IV. TARTALÉK ÖSSZESEN:	247 377,0	214 375,7	77 075,1	291 450,8

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2011.ÉVI
ELŐIRÁNYZAT - FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERVE

1.000 Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
MEGNEVEZÉS	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen	
1 Bevételek														
2 1. Nyitó pénzkészlet	772 193,0													
3 2. Saját bevétel	10 244,0	10 244,0	209 069,0	650 594,0	49 973,5	46 885,6	12 260,0	10 694,0	190 969,0	10 244,0	11 516,6	42 770,6	1 255 464,3	
4 3. Támogatás, áteng. közp. adó	61 383,0	61 383,0	121 383,0	142 724,6	68 607,5	141 431,3	62 509,3	62 450,7	68 139,4	122 611,8	72 748,6	176 295,3	1 161 667,5	
5 4. Támogatásértékű bevétel	18 740,0	17 629,0	54 683,0	19 384,9	67 765,2	34 049,7	31 169,9	75 950,9	21 766,2	29 154,8	41 409,5	37 896,3	449 599,4	
6 5. Átvett pénzeszk. kölcsön vt.	19 250,0	19 223,0	23 023,0	19 224,0	2 356,7	46 519,3	2 913,3	1 407,1	2 896,1	3 010,1	1 657,1	17 136,6	158 616,3	
7 6. Hitel, kötvény			117 816,0			117 816,0			117 816,0			105 839,0	459 287,0	
8 7. Előző havi záró pénzáll.		735 627,0	698 250,0	1 058 453,0	803 256,0	736 608,0	787 056,4	723 982,5	621 232,5	843 191,7	849 465,0	781 769,6		
9 8. Bevételek összesen: (1-7)	881 810,0	844 106,0	1 224 224,0	1 890 380,5	991 958,9	1 123 309,9	895 908,9	874 485,2	1 022 819,2	1 008 212,4	976 796,8	1 161 707,4	3 484 634,5	
10 Kiadások														
11 9. Működési kiadások	135 607,0	134 772,3	144 950,3	138 261,3	179 337,9	228 610,7	161 932,0	157 131,1	146 602,4	154 331,4	176 114,0	195 692,7	1 953 343,1	
12 10. Adósságszolgálat			3 468,0	774 806,0		3 469,0			3 469,0			3 469,0	788 681,0	
13 11. Felújítási kiadások				6 817,9	7 784,2	15 746,0	7 320,2	90 594,6	6 165,0	2 198,0	5 022,4	82,9	141 731,2	
14 12. Fejlesztési kiadások	286,0	799,0	7 070,0	143 296,5	33 808,8	23 786,9	2 674,2	4 935,6	23 391,1	2 218,0	13 890,8	52 291,5	308 448,4	
15 13. Tartalék felhasználása	10 290,0	10 284,7	10 282,7	23 942,8	34 420,0	64 640,9	0,0	591,4	0,0	0,0	0,0	137 978,3	292 430,8	
16 14. Kiadások összesen: (9-13)	146 183,0	145 856,0	165 771,0	1 087 124,5	255 350,9	336 253,5	171 926,4	253 252,7	179 627,5	158 747,4	195 027,2	389 514,4	3 484 634,5	
17 15. Egyenleg (havi záró pénz-														
18 állomány (8 és 14 különbs)	735 627,0	698 250,0	1 058 453,0	803 256,0	736 608,0	787 056,4	723 982,5	621 232,5	843 191,7	849 465,0	781 769,6	772 193,0		
19 Intézmények támogatása	62 978,0	62 978,0	62 978,0	66 170,9	72 016,6	81 132,8	64 402,0	65 319,1	69 958,7	68 688,2	75 386,7	82 779,8	834 788,8	

Európai Unió támogatással megvalósuló programok
bevételei és kiadásai

1.000Ft-ban

A B C D E F G H I
I.

DAOP-1.1.1/A-2008-0024 Ipari park komplex fejlesztése Kiskunmajsán								
Megnevezés	Program költségvetése	Előző években pénzügyileg teljesített	2010.évi teljesítés	2011. Évi terv (eredeti)	2011. Évi terv (előző mód.)	Változás	2011. Évi terv (módosított)	További évekre vállalt kötelezettség
1. *Beruházási kiadások	342 528,0	73 306,0	183 712,0	87 139,0	86 402,5	-82 105,8	4 296,7	
2. Felújítások								
3. Személyi juttatás	2 373,0	296,0	1 481,0		592,5		592,5	
4. Munkaadót terhelő járulékok	619,0	71,0	340,0		144,0		144,0	
5. Dologi kiadások	825,0							
6. Pénzeszközátadás								
7. Támogatás értékű kiadások								
8. Kölcsönök								
9. KIADÁS ÖSSZESEN	346 345,0	73 673,0	185 533,0	87 139,0	87 139,0	-82 105,8	5 033,2	0,0
10. EU forrás (100%)	173 172,0	5 965,0	122 918,0	44 289,0	44 289,0	-43 373,6	915,4	
11. Hazai társfinanszírozás								
12. Támogatás összesen	173 172,0	5 965,0	122 918,0	44 289,0	44 289,0	-43 373,6	915,4	0,0
13. ~ Előleg		5 475,0						
14. BM EU Önerő Alap								
15. Saját erő felhasználás	173 173,0	67 709,0	62 614,0	42 850,0	42 850,0	-38 732,2	4 117,8	
16. BEVÉTEL ÖSSZESEN	346 345,0	73 674,0	185 532,0	87 139,0	87 139,0	-82 105,8	5 033,2	0,0
17. Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások	12 994,0	4 800,0	367,0	7 827,0	7 827,0	-7 758,0	69,0	

Európai Unió támogatással megvalósuló programok
bevételei és kiadásai

1.000Ft-ban

A B C D E F G H I

II.

DAOP-3.2.1-2008-0038 Közösségi közlekedés komplex fejlesztése Kiskunmajsán								
Megnevezés	Program költségvetése	Előző években pénzügyileg teljesített	2010.évi teljesítés	2011. Évi terv (eredeti)	2011. Évi terv (előző mód.)	Változás	2011. Évi terv (módosított)	További évekre vállalt kötelezettség
18.	*Beruházási kiadások	163 697,0	1 521,0	129 361,0	35 446,0	28 651,8	-19 007,4	9 644,4
19.	Felújítások							
20.	Személyi juttatás	2 610,0		1 044,0		1 565,7		1 565,7
21.	Munkaadót terhelő járulék	740,0		254,0		380,5		380,5
22.	Dologi kiadások	600,0		21,0		4 848,0		4 848,0
23.	Pénzeszközátadás							
24.	Támogatás értékű kiadások							
25.	Kölcsönök							
26.	KIADÁS ÖSSZESEN	167 647,0	1 521,0	130 680,0	35 446,0	35 446,0	007,4	16 438,6
27.	EU forrás (85%)	128 222,0		106 194,0	22 028,0	22 028,0	-14 245,8	7 782,2
28.	Hazai társfinanszírozás (15%)	22 627,0		18 740,0	3 887,0	3 887,0	-2 514,0	1 373,0
29.	Támogatás összesen	150 849,0	0,0	124 934,0	25 915,0	25 915,0	759,8	9 155,2
30.	<i>-Előleg</i>							
31.	BM EU Önerő Alap							
32.	Saját erő felhasználás	16 798,0	152,0	13 094,0	3 552,0	3 552,0	-2 247,6	1 304,4
33.	BEVÉTEL ÖSSZESEN	167 647,0	152,0	138 028,0	29 467,0	29 467,0	007,4	10 459,6
34.	Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások	6 047,0	2 808,0	*38	3 201,0	3 201,0	-1 185,5	2 015,5
35.	Projekthez kapcsolódó 2009.évtől megelőlegezett kiadások	8 342,0	8 342,0					

* Felhalmozás 28,0; Dologi 10,0

Európai Unió támogatással megvalósuló programok
bevételei és kiadásai

1.000Ft-ban

A B C D E F G H I

III.

ÁROP-1.A.2/A-2008-0061 Polgármesteri Hivatal szervezetfejlesztése Kiskunmajsán

Megnevezés	Program költségvetése	Előző években pénzügyileg teljesített	2010.évi teljesítés	2011. Évi terv (eredeti)	2011. Évi terv (előző mód.)	Változás	2011. Évi terv (módosított)	További évekre vállalt kötelezettség
36. Beruházási kiadások	5 750,0		5 518,0	633,0	581,6		581,6	
37. Felújítások								
38. Személyi juttatás	709,0	236,0	431,0		41,3		41,3	
39. Munkaadót terhelő járulék	241,0	27,0	105,0		10,1		10,1	
40. Dologi kiadások	12 500,0	940,0	11 310,0					
41. Pénzeszközátadás								
42. Támogatás értékű kiadások								
43. Kölcsönök								
44. KIADÁS ÖSSZESEN	19 200,0	1 203,0	17 364,0	633,0	633,0	0,0	633,0	0,0
45. EU forrás (85%)	15 014,0	597,0	13 919,0	499,0	499,0		499,0	
46. Hazai társfinanszírozás (15%)	2 650,0	105,0	2 456,0	88,0	88,0		88,0	
47. Támogatás összesen	17 664,0	702,0	16 375,0	587,0	587,0	0,0	587,0	0,0
48. <i>-Előleg</i>								
49. BM EU Önerő Alap								
50. Saját erő felhasználás	1 536,0	501,0	989,0	46,0	46,0		46,0	
51. BEVÉTEL ÖSSZESEN	19 200,0	1 203,0	17 364,0	633,0	633,0	0,0	633,0	0,0
52. Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások	276,0			276,0	276,0		276,0	

Európai Unió támogatással megvalósuló programok
bevételei és kiadásai

1.000Ft-ban

A B C D E F G H I

IV.

TÁMOP-3.1.4/08/2-2009-0096 Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés - Innovatív intézményekben
Összesen

Megnevezés	Program költségvetése	Előző években pénzügyileg teljesített	2010.évi teljesítés	2011. Évi terv (eredeti)	2011. Évi terv (előző mód.)	Változás	2011. Évi terv (módosított)	További évekre vállalt kötelezettség
53. Beruházási kiadások			4 167,0					
54. Felújítások								
55. Személyi juttatás			22 638,0					
56. Munkaadót terhelő járulékok			5 530,0					
57. Dologi kiadások	86 640,0	5 612,0	20 160,0	28 533,0	28 533,0	-5 843,7	22 689,3	
58. Pénzeszközátadás								
59. Támogatás értékű kiadások								
60. Kölcsönök								
61. KIADÁS ÖSSZESEN	86 640,0	5 612,0	52 495,0	28 533,0	28 533,0	-5 843,7	22 689,3	0,0
62. EU forrás (85%)	73 644,0	25 774,0	23 152,0	24 717,0	24 717,0	-4 967,0	19 750,0	
63. Hazai társfinanszírozás (15%)	12 996,0	4 549,0	4 086,0	4 362,0	4 362,0	-876,7	3 485,3	
64. Támogatás összesen	86 640,0	30 323,0	27 238,0	29 079,0	29 079,0	-5 843,7	23 235,3	0,0
65. <i>-Előleg</i>		30 323,0						
66. BM EU Önerő Alap								
67. Saját erő felhasználás								
68. BEVÉTEL ÖSSZESEN	86 640,0	30 323,0	27 238,0	29 079,0	29 079,0	-5 843,7	23 235,3	0,0
69. Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások	4 078,5	134,0	2 479,0	2 772,0	2 772,0		2 772,0	

Európai Unió támogatással megvalósuló programok
bevételei és kiadásai

1.000Ft-ban

A B C D E F G H I

IV/A

TÁMOP-3.1.4/08/2-2009-0096 Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés - Innovatív intézményekben Polgármesteri Hivatal								
Megnevezés	Program költségvetése	Előző években pénzügyileg teljesített	2010.évi teljesítés	2011. Évi terv (eredeti)	2011. Évi terv (előző mód.)	Változás	2011. Évi terv (módosított)	További évekre vállalt kötelezettség
70.	Beruházási kiadások		4 167,0					
71.	Felújítások							
72.	Személyi juttatás		3 600,0					
73.	Munkaadót terhelő járulék		938,0					
74.	Dologi kiadások	5 612,0	19 529,0	28 533,0	28 533,0	-5 843,7	22 689,3	
75.	Pénzeszközátadás							
76.	Támogatás értékű kiadások							
77.	Kölcsönök							
78.	KIADÁS ÖSSZESEN	5 612,0	28 234,0	28 533,0	28 533,0	-5 843,7	22 689,3	0,0
79.	EU forrás (85%)	25 774,0	23 152,0	24 717,0	24 717,0	-4 967,0	19 750,0	
80.	Hazai társfinanszírozás (15%)	4 549,0	4 086,0	4 362,0	4 362,0	-876,7	3 485,3	
81.	Támogatás összesen	30 323,0	27 238,0	29 079,0	29 079,0	-5 843,7	23 235,3	0,0
82.	<i>-Előleg</i>	<i>30 323,0</i>						
83.	BM EU Önerő Alap							
84.	Saját erő felhasználás							
85.	BEVÉTEL ÖSSZESEN	30 323,0	27 238,0	29 079,0	29 079,0	-5 843,7	23 235,3	0,0
86.	Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások	134,0	*2479	2 772,0	2 772,0		2 772,0	

* Felhalmozás 1.022,3; Dologi 1.456,7

Európai Uniói támogatással megvalósuló programok
bevételei és kiadásai

1.000Ft-ban

A B C D E F G H I

IV/B

TÁMOP-3.1.4/08/2-2009-0096 Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés - Innovatív intézményekben		Dózsa György Gimnázium						
Megnevezés	Program költségvetése	Előző években pénzügyileg teljesített	2010.évi teljesítés	2011. Évi terv (eredeti)	2011. Évi terv (előző mód.)	Változás	2011. Évi terv (módosított)	További évekre vállalt kötelezettség
87.	Beruházási kiadások							
88.	Felújítások							
89.	Személyi juttatás		5 615,0					
90.	Munkaadót terhelő járulékok		1 373,0					
91.	Dologi kiadások		111,0					
92.	Pénzeszközátadás							
93.	Támogatás értékű kiadások							
94.	Kölcsönök							
95.	KIADÁS ÖSSZESEN		0,0	7 099,0	0,0			0,0
96.	EU forrás (85%)							
97.	Hazai társfinanszírozás (15%)							
98.	Támogatás összesen							
99.	<i>-Előleg felhasználása</i>							
100.	BM EU Önerő Alap							
101.	Saját erő felhasználás							
102.	BEVÉTEL ÖSSZESEN							0,0
103.	Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások							

Európai Unió támogatással megvalósuló programok
bevételei és kiadásai

1.000Ft-ban

A B C D E F G H I

IV/C

TÁMOP-3.1.4/08/2-2009-0096 Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés - Innovatív intézményekben								
Arany János ált. Iskola, Óvoda és Bölcsőde								
Megnevezés	Program költségvetése	Előző években pénzügyileg teljesített	2010.évi teljesítés	2011. Évi terv (eredeti)	2011. Évi terv (előző mód.)	Változás	2011. Évi terv (módosított)	További évekre vállalt kötelezettség
104.	Beruházási kiadások							
105.	Felújítások							
106.	Személyi juttatás		13 423,0					
107.	Munkaadót terhelő járulékok		3 219,0					
108.	Dologi kiadások		520,0					
109.	Pénzeszközátadás							
110.	Támogatás értékű kiadások							
111.	Kölesönök							
112.	KIADÁS ÖSSZESEN	0,0	17 162,0	0,0				0,0
113.	EU forrás (85%)							
114.	Hazai társfinanszírozás (15%)							
115.	Támogatás összesen							
116.	<i>-Előleg felhasználása</i>							
117.	BM EU Önerő Alap							
118.	Saját erő felhasználás							
119.	BEVÉTEL ÖSSZESEN							0,0
120.	Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások							

Európai Unió támogatással megvalósuló programok
bevételei és kiadásai

1.000Ft-ban

A B C D E F G H I
V.

TIOP-1.2.3/08/01 Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra fejlesztése - "Tudásdepó-Expressz"								
Megnevezés	Program költségvetése	Előző években pénzügyileg teljesített	2010.évi teljesítés	2011. Évi terv (eredeti)	2011. Évi terv (előző mód.)	Változás	2011. Évi terv (módosított)	További évekre vállalt kötelezettség
121.	Beruházási kiadások	10 592,0	1 343,0	1 759,0	6 885,0	6 885,0	6 885,0	
122.	Felújítások							
123.	Személyi juttatás							
124.	Munkaadót terhelő járulékok							
125.	Dologi kiadások		605,0					
126.	Pénzeszközátadás							
127.	Támogatás értékű kiadások							
128.	Kölcsönök							
129.	KIADÁS ÖSSZESEN	10 592,0	1 343,0	2 364,0	6 885,0	6 885,0	6 885,0	0,0
130.	EU forrás (85%)	9 003,0	3 151,0		5 852,0	5 852,0	5 852,0	
131.	Hazai társfinanszírozás (15%)	1 589,0	556,0		1 033,0	1 033,0	1 033,0	
132.	Támogatás összesen	10 592,0	3 707,0	0,0	6 885,0	6 885,0	6 885,0	0,0
133.	<i>-Előleg</i>		3 707,0					
134.	BM EU Önerő Alap							
135.	Saját erő felhasználás							
136.	BEVÉTEL ÖSSZESEN	10 592,0	3 707,0	0,0	6 885,0	6 885,0	6 885,0	0,0
137.	Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások	391,0			*381	381,0	381,0	

* Átadott pée. 150,0 ; Felhalmozás 231,0

Európai Unió támogatással megvalósuló programok
bevételei és kiadásai

1.000Ft-ban

A B C D E F G H I

VI.

TÁMOP-3.2.4/08/01 A könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében (Összesen)

Megnevezés	Program költségvetése	Előző években pénzügyileg teljesített	2010.évi teljesítés	2011. Évi terv (eredeti)	2011. Évi terv (előző mód.)	Változás	2011. Évi terv (módosított)	További évekre vállalt kötelezettség
138. Beruházási kiadások			386,0					
139. Felújítások								
140. Személyi juttatás			1 187,0					
141. Munkaadót terhelő járulékok			296,0					
142. Dologi kiadások	9 412,0		1 284,0	5 094,0	5 803,6		5 803,6	
143. Pénzeszközátadás								
144. Támogatás értékű kiadások								
145. Kölcsönök								
146. KIADÁS ÖSSZESEN	9 412,0	0,0	3 153,0	5 094,0	5 803,6	0,0	5 803,6	0,0
147. EU forrás (85%)	8 000,2	2 800,0		4 210,0	5 200,0		5 200,0	
148. Hazai társfinanszírozás (15%)	1 411,8	494,0		743,0	918,0		918,0	
149. Támogatás összesen	9 412,0	3 294,0	0,0	4 953,0	6 118,0	0,0	6 118,0	0,0
150. <i>Előleg felhasználása</i>								
151. BM EU Önerő Alap								
152. Saját erő felhasználás								
153. BEVÉTEL ÖSSZESEN	9 412,0	3 294,0	0,0	4 953,0	6 118,0	0,0	6 118,0	0,0
154. Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások	120,0	120,0						

Európai Unió támogatással megvalósuló programok
bevételei és kiadásai

1.000Ft-ban

A B C D E F G H I

VI/A

TÁMOP-3.2.4/08/01 A könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében (Polgármesteri Hivatal)								
Megnevezés	Program költségvetése	Előző években pénzügyileg teljesített	2010.évi teljesítés	2011. Évi terv (eredeti)	2011. Évi terv (előző mód.)	Változás	2011. Évi terv (módosított)	További évekre vállalt kötelezettség
155. Beruházási kiadások			386,0					
156. Felújítások								
157. Személyi juttatás								
158. Munkaadót terhelő járulékok								
159. Dologi kiadások			1 189,0	5 094,0	5 803,6		5 803,6	
160. Pénzeszközátadás								
161. Támogatás értékű kiadások								
162. Kölcsönök								
163. KIADÁS ÖSSZESEN			1 575,0	5 094,0	5 803,6	0,0	5 803,6	0,0
164. EU forrás (85%)		2 800,0		4 210,0	5 200,0		5 200,0	
165. Hazai társfinanszírozás (15%)		494,0		743,0	918,0		918,0	
166. Támogatás összesen		3 294,0	0,0	4 953,0	6 118,0	0,0	6 118,0	0,0
167. <i>Előleg felhasználása</i>								
168. BM EU Önerő Alap								
169. Saját erő felhasználás								
170. BEVÉTEL ÖSSZESEN		3 294,0	0,0	4 953,0	6 118,0	0,0	6 118,0	0,0
171. Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások		120,0						

Európai Uniói támogatással megvalósuló programok
bevételei és kiadásai

1.000Ft-ban

A B C D E F G H I

VI/B

TÁMOP-3.2.4/08/01 A könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében (Városi Könyvtár)								
Megnevezés	Program költségvetése	Előző években pénzügyileg teljesített	2010.évi teljesítés	2011. Évi terv (eredeti)	2011. Évi terv (előző mód.)	Változás	2011. Évi terv (módosított)	További évekre vállalt kötelezettség
172.	Beruházási kiadások							
173.	Felújítások							
174.	Személyi juttatás		1 187,0		333,4		333,4	
175.	Munkaadót terhelő járulékok		296,0		90,0		90,0	
176.	Dologi kiadások		95,0		32,0		32,0	
177.	Pénzeszközátadás							
178.	Támogatás értékű kiadások							
179.	Kölesönök							
180.	KIADÁS ÖSSZESEN		1 578,0	0,0	455,4	0,0	455,4	0,0
181.	EU forrás (85%)							
182.	Hazai társfinanszírozás (15%)							
183.	Támogatás összesen							
184.	<i>Előleg felhasználása</i>							
185.	BM EU Önerő Alap							
186.	Saját erő felhasználás							
187.	BEVÉTEL ÖSSZESEN							
188.	Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások							

Európai Unió támogatással megvalósuló programok
bevételei és kiadásai

1.000Ft-ban

A B C D E F G H I

VII.

Testvérvárosi kapcsolatok erősítése és további együttműködés						2 éves program		
Megnevezés	Program költségvetése	Előző években pénzügyileg teljesített	2010.évi teljesítés	2011. Évi terv (eredeti)	2011. Évi terv (előző mód.)	Változás	2011. Évi terv (módosított)	További évekre vállalt kötelezettség
189.	Beruházási kiadások							
190.	Felújítások							
191.	Személyi juttatás							
192.	Munkaadót terhelő járulék							
193.	Dologi kiadások	16 430,0	5 643,0	7 024,0	3 763,0	3 763,0	3 763,0	
194.	Pénzeszközátadás							
195.	Támogatás értékű kiadások							
196.	Kölcsonók							
197.	KIADÁS ÖSSZESEN	16 430,0	5 643,0	7 024,0	3 763,0	3 763,0	3 763,0	0,0
198.	EU forrás (85%)	14 530,0	6 057,0	4 710,0	3 199,0	3 199,0	3 199,0	
199.	Hazai társfinanszírozás (15%)	1 900,0	1 069,0	831,0	564,0	564,0	564,0	
200.	Támogatás összesen:	16 430,0	7 126,0	5 541,0	3 763,0	3 763,0	3 763,0	0,0
201.	Előleg felhasználása							
202.	BM EU Önerő Alap							
203.	Saját erő felhasználás							
204.	BEVÉTEL ÖSSZESEN	16 430,0	7 126,0	5 541,0	3 763,0	3 763,0	3 763,0	0,0
205.	Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások							

Európai Uniói támogatással megvalósuló programok
bevételei és kiadásai

1.000Ft-ban

A B C D E F G H I

IX.

Erdő telepítés és fenntartás (hrs.:0353/145)		1003076231						
Megnevezés	Program költségvetése	Előző években pénzügyileg teljesített	2010.évi teljesítés	2011. Évi terv (eredeti)	2011. Évi terv (előző mód.)	Változás	2011. Évi terv (módosított)	További évekre vállalt kötelezettség
223.	Beruházási kiadások	1 026,0	930,0		111,0	111,0		111,0
224.	Felújítások							
225.	Személyi juttatás							
226.	Munkaadót terhelő járulék							
227.	Dologi kiadások							
228.	Pénzeszközátadás							
229.	Támogatás értékű kiadások							
230.	Kölcsonók							
231.	KIADÁS ÖSSZESEN	1 026,0	930,0	0,0	111,0	111,0	0,0	111,0
232.	EU forrás (80%)	821,0		303,0	198,0	198,0		198,0
233.	Hazai társfinanszírozás (20%)	205,0		76,0	50,0	50,0		50,0
234.	Támogatás összesen:	1 026,0	0,0	379,0	248,0	248,0	0,0	248,0
235.	Előleg felhasználása							
236.	BM EU Önerő Alap							
237.	Saját erő felhasználás							
238.	BEVÉTEL ÖSSZESEN	1 026,0	0,0	379,0	248,0	248,0	0,0	248,0
239.	Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások				248,0	248,0		248,0

Európai Unió támogatással megvalósuló programok
bevételei és kiadásai

1.000Ft-ban

A B C D E F G H I
X.

TÁMOP-3.2.9/B-08/2009-0027 Audiovizuális emlékgyűjtés								
Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium								
Dózsa György								
Megnevezés	Program költségvetése	Előző években pénzügyileg teljesített	2010.évi teljesítés	2011. Évi terv *	2011. Évi terv (előző mód.)	Változás	2011. Évi terv (módosított)	További évekre vállalt kötelezettség
240.	Beruházási kiadások	1 000,0	974,0	26,0	25,0		25,0	
241.	Felújítások							
242.	Személyi juttatás	3 728,0	867,0	2 861,0	3 020,0		3 020,0	
243.	Munkaadót terhelő járulékok	1 007,0	212,0	795,0	816,0		816,0	
244.	Dologi kiadások	3 765,0	1 333,0	2 432,0	2 253,0		2 253,0	
245.	Pénzeszközátadás							
246.	Támogatás értékű kiadások							
247.	Kölsönök							
248.	Céltartalék	500,0		500,0	500,0		500,0	
249.	KIADÁS ÖSSZESEN	10 000,0	0,0	3 386,0	6 614,0	0,0	6 614,0	0,0
250.	EU forrás (80%)	8 000,0	2 800,0	5 200,0	5 200,0		5 200,0	
251.	Hazai társfinanszírozás (20%)	2 000,0	700,0	1 300,0	1 300,0		1 300,0	
252.	Támogatás összesen	10 000,0	0,0	3 500,0	6 500,0	0,0	6 500,0	0,0
253.	<i>Előleg</i>		3 500,0					
254.	BM EU Önerő Alap							
255.	Saját erő felhasználás							
256.	BEVÉTEL ÖSSZESEN	10 000,0	0,0	3 500,0	6 500,0	0,0	6 500,0	
257.	Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások							

Európai Unió támogatással megvalósuló programok
bevételei és kiadásai

1.000Ft-ban

A B C D E F G H I

XI.

DAOP-4.1.3/C-2009-0006 Művelődési Központ fejlesztés

Megnevezés	Program költségvetése	Előző években pénzügyileg teljesített	2010.évi teljesítés	2011. Évi terv (eredeti)	2011. Évi terv (előző mód.)	Változás	2011. Évi terv (módosított)	További évekre vállalt kötelezettség
258. Beruházási kiadások	55 020,0		76,0	54 944,0	7 116,5		7 116,5	
259. Felújítások					46 769,8	-7 254,0	39 515,8	
260. Személyi juttatás					850,9		850,9	
261. Munkaadót terhelő járulékok					206,8		206,8	
262. Dologi kiadások					139,2		139,2	
263. Pénzeszközátadás								
264. Támogatás értékű kiadások								
265. Kölcsönök								
266. Céltartalék								
267. KIADÁS ÖSSZESEN	55 020,0	0,0	76,0	54 944,0	55 083,2	-7 254,0	47 829,2	0,0
268. EU forrás (80%)	42 090,0		1 387,0	38 227,0	38 227,0	-5 222,8	33 004,2	
269. Hazai társfinanszírozás (20%)	7 428,0		347,0	9 557,0	9 557,0	-1 305,8	8 251,2	
270. Támogatás összesen	49 518,0	0,0	1 734,0	47 784,0	47 784,0	-6 528,6	41 255,4	0,0
271. <i>Előleg</i>			<i>1 734,0</i>					
272. BM EU Önerő Alap								
273. Saját erő felhasználás	5 502,0		7,0	5 495,0	5 495,0	-725,4	4 769,6	
274. BEVÉTEL ÖSSZESEN	55 020,0	0,0	1 741,0	53 279,0	53 279,0	-7 254,0	46 025,0	0,0
275. Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások	271,0			271,0	271,0		271,0	

Európai Unió támogatással megvalósuló programok
bevételei és kiadásai

1.000Ft-ban

A B C D E F G H I

XII.

DAOP-4.1.3/B-2009-0009 Bölcsőde komplett felújítása

Megnevezés	Program költségvetése	Előző években pénzügyileg teljesített	2010.évi teljesítés	2011. Évi terv (eredeti)	2011. Évi terv (előző mód.)	Változás	2011. Évi terv (módosított)	További évekre vállalt kötelezettség
276. Beruházási kiadások	81 782,0		88,0	81 694,0	3 754,0		3 754,0	
277. Felújítások					68 218,5	-9 890,5	58 328,0	
278. Személyi juttatás					1 267,6		1 267,6	
279. Munkaadót terhelő járulékok					308,0		308,0	
280. Dologi kiadások					8 145,9		8 145,9	
281. Pénzeszközátadás								
282. Támogatás értékű kiadások								
283. Kölcsönök								
284. Céltartalék								
285. KIADÁS ÖSSZESEN	81 782,0	0,0	88,0	81 694,0	81 694,0	-9 890,5	71 803,5	0,0
286. EU forrás (80%)	62 563,0		1 742,0	57 141,0	57 141,0	-7 121,2	50 019,8	
287. Hazai társfinanszírozás (20%)	11 041,0		435,0	14 286,0	14 286,0	-1 780,3	12 505,7	
288. Támogatás összesen	73 604,0	0,0	2 177,0	71 427,0	71 427,0	-8 901,5	62 525,5	0,0
289. Előleg			2 177,0					
290. BM EU Önerő Alap					2 742,8	132,9	2 875,7	
291. Saját erő felhasználás	8 178,0		9,0	8 169,0	5 426,2	-989,0	4 437,2	
292. BEVÉTEL ÖSSZESEN	81 782,0	0,0	2 186,0	79 596,0	79 596,0	-9 757,6	69 838,4	0,0
293. Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások	1 613,0	1 279,0		334,0	334,0		334,0	

Európai Unió támogatással megvalósuló programok
bevételei és kiadásai

1.000Ft-ban

A B C D E F G H I

XIII/B

TIOP-1.1.1/09/1-2010-0079 Tanulói laptop program Kiskunmajsa Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium) (Dózsa György								
Megnevezés	Program költségvetése	Előző években pénzügyileg teljesített	2010.évi teljesítés	2011. Évi terv (eredeti)	2011. Évi terv (előző mód.)	Változás	2011. Évi terv (módosított)	További évekre vállalt kötelezettség
330.	Beruházási kiadások							
331.	Felújítások							
332.	Személyi juttatás				200,0		200,0	
333.	Munkaadót terhelő járulékok				54,0		54,0	
334.	Dologi kiadások							
335.	Pénzeszközátadás							
336.	Támogatás értékű kiadások							
337.	Kölesönök							
338.	Céltartalék							
339.	KIADÁS ÖSSZESEN				254,0	0,0	254,0	
340.	EU forrás (80%)				203,0		203,0	
341.	Hazai társfinanszírozás (20%)				51,0		51,0	
342.	Támogatás összesen				254,0	0,0	254,0	
343.	<i>Előleg</i>							
344.	BM EU Önerő Alap							
345.	Saját erő felhasználás							
346.	BEVÉTEL ÖSSZESEN				254,0		254,0	
347.	Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások							

Európai Unió támogatással megvalósuló programok
bevételei és kiadásai

1.000Ft-ban

A B C D E F G H I

XVI.

DAOP-3.1.1/B-09-2009-0019 Út az Ipari Parkhoz Kiskunmajsán								
Megnevezés	Program költségvetése	Előző években pénzügyileg teljesített	2010.évi teljesítés	2011. Évi terv (eredeti)	2011. Évi terv (előző mód.)	Változás	2011. Évi terv (módosított)	További évekre vállalt kötelezettség
383. Beruházási kiadások	64 662,0			64 662,0	64 662,0		64 662,0	
384. Felújítások								
385. Személyi juttatás								
386. Munkaadót terhelő járulék								
387. Dologi kiadások								
388. Pénzeszközátadás								
389. Támogatás értékű kiadások								
390. Kölcsönök								
391. KIADÁS ÖSSZESEN	64 662,0	0,0	0,0	64 662,0	64 662,0	0,0	64 662,0	0,0
392. EU forrás (85%)	49 467,0			49 467,0	49 467,0		49 467,0	
393. Hazai társfinanszírozás (15%)	8 729,0			8 729,0	8 729,0		8 729,0	
394. Támogatás összesen:	58 196,0	0,0	0,0	58 196,0	58 196,0	0,0	58 196,0	0,0
395. Előleg felhasználása								
396. BM EU Önerő Alap								
397. Saját erő felhasználás	6 466,0		0,0	6 466,0	6 466,0		6 466,0	
398. BEVÉTEL ÖSSZESEN	64 662,0	0,0	0,0	64 662,0	64 662,0	0,0	64 662,0	0,0
399. Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások	336,0		34,0	302,0	846,0		846,0	

12./ N a p i r e n d

.../2012. (...) önkormányzati rendelet-tervezet a Kiskunmajsa Városi Önkormányzat többször módosított 6/2006. (IV.26.) számú rendeletének hatályon kívül helyezése az Önkormányzat által évente készítendő mérlegekről, vagyonkimutatásról

Előadó: Gulyás Jánosné bizottsági referens
/Írásos előterjesztés mellékelve./

Faludi Tamás polgármester

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság a rendelet-tervezetet megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Felkérem a jelenlévőket, tegyék meg észrevételeiket.

Kérdés, hozzászólás nincs, **Polgármester** szavazásra bocsátotta az Önkormányzat által évente készítendő mérlegekről, vagyonkimutatásról szóló rendelet-tervezetet.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – megalkotta az alábbi rendeletét.

**Kiskunmajsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2012. (II.27.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat által évente készítendő mérlegekről, vagyonkimutatásáról szóló
többször módosított 6/2006. (IV.26.) számú rendeletének hatályon kívül helyezéséről**

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) a) pontja és 32. cikk (2) bekezdése szerinti jogalkotói hatáskörében eljárva, a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 16.§-a /1/ bekezdésében, kapott felhatalmazás alapján, Kiskunmajsa Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat által évente készítendő mérlegekről, vagyonkimutatásáról szóló többször módosított 6/2006. (IV.26.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító rendeletek hatályukat veszítik.

2. §

- (1) Ezen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti
 - a) Az Önkormányzat által évente készítendő mérlegekről, vagyonkimutatásáról szóló többször módosított 6/2006. (IV.26.) önkormányzati rendelet.
 - b) Az Önkormányzat által évente készítendő mérlegekről, vagyonkimutatásáról szóló többször módosított 6/2006. (IV.26.) önkormányzati rendeletet módosító 3/2007. (II.28.) rendelet
 - c) Az Önkormányzat által évente készítendő mérlegekről, vagyonkimutatásáról szóló többször módosított 6/2006. (IV.26.) önkormányzati rendeletet módosító 6/2007. (II.28.) rendelet
 - d) Az Önkormányzat által évente készítendő mérlegekről, vagyonkimutatásáról szóló többször módosított 6/2006. (IV.26.) önkormányzati rendeletet módosító 11/2007. (V.1.) rendelet
 - e) Az Önkormányzat által évente készítendő mérlegekről, vagyonkimutatásáról szóló többször módosított 6/2006. (IV.26.) önkormányzati rendeletet módosító 10/2008. (IV.30.) rendelet
 - f) Az Önkormányzat által évente készítendő mérlegekről, vagyonkimutatásáról szóló többször módosított 6/2006. (IV.26.) önkormányzati rendeletet módosító 16/2009. (V.8.) rendelet
 - g) Az Önkormányzat által évente készítendő mérlegekről, vagyonkimutatásáról szóló többször módosított 6/2006. (IV.26.) önkormányzati rendeletet módosító 3/2010. (II.25.) rendelet
 - h) Az Önkormányzat által évente készítendő mérlegekről, vagyonkimutatásáról szóló többször módosított 6/2006. (IV.26.) önkormányzati rendeletet módosító 8/2010. (IV.29.) rendelet
 - i) Az Önkormányzat által évente készítendő mérlegekről, vagyonkimutatásáról szóló többször módosított 6/2006. (IV.26.) önkormányzati rendeletet módosító 10/2011. (IV.29.) rendelet
- (3) Ezen rendelet a kihirdetését követő 5. napon hatályát veszti.

13./ N a p i r e n d

.../2012. (...) önkormányzati rendelet-tervezet Kiskunmajsza Város Önkormányzatának 2012. évi költségvetéséről

Előadó: Faludi Tamás polgármester

/Írásos előterjesztés mellékelve./

Faludi Tamás polgármester

Előttünk van Kiskunmajsza Város 2012. évi költségvetése, mindenki tudja, hogy nem örömmel tárgyalunk ilyen költségvetést. Az elmúlt 22. évben ilyen költségvetéssel nem találkoztunk, mint a mostani, több ok miatt is. Először is, az ország gazdasági helyzete ráveti az árnyékát az önkormányzatokra is, nem csak Kiskunmajsán, hanem az egész országban. Olyan törvények és rendeletek tömkelegének módosítása volt, ami miatt sok mindent kellett módosítani az önkormányzatok életében. Még a mai napig is vannak olyan kérdőjelek, ami kérdőjelessé teszik azt, hogy az elfogadott költségvetések a következő napokban megállják-e helyüket. Amennyiben nem lesznek törvényi módosítások, nagy valószínűséggel Kiskunmajsának is új költségvetést kell készítenie.

Szeretném köszönetemet kifejezni Gulyás Jánosné osztályvezető asszonynak és csapatának, mivel valóban eddig ilyen költségvetés nem készült, mint a mostani. Hiszen ez az anyag háromféle költségvetést tartalmaz, szintén törvényi előírási változások miatt. Ezen kívül van még egy negyedik a Kiskunmajsza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése.

Képviselőtársaim ismerik a bizottsági ülések révén, de engedjék meg, hogy a lakosság számára felolvassak a hatásvizsgálati lapból egyrészt, mely tulajdonképpen nagyon korrektül és érthetően leírja azt, hogy mi is áll most előttünk.

„Gazdasági költségvetési hatások.

Az Önkormányzati törvény szerint az önkormányzatok a 2012-es költségvetési évben még tervezhetnek működési hiányt, 2013-tól a jelenlegi szabályozás szerint nem. A Stabilitási törvény előírása alapján az önkormányzatok működési célra csak likvidhitelt vehetnek fel, mely azonban a naptári éven belül visszafizetendő.

Önkormányzatunk a 2012-es költségvetési évre a hiány finanszírozására betervezte a 320.000,0 eFt-os folyószámla (likvidhitel) felvételét, azonban a jelenleg hatályos szabályozás szerint ez a tárgyévben visszafizetendő, mely a 2012. évi eredeti költségvetésbe nem került tervezésre. Ennek megszüntetése érdekében az előterjesztésben az alábbi döntések meghozatala szerepel a határozati javaslatok között:

Pályázatot ad be az önkormányzat ÖNHKI támogatás igénybevételére, felülvizsgálja önként vállalt feladatait, felkéri az intézmények vezetőit, tegyék meg javaslataikat intézményeik működésének racionalizálására, a folyószámla hitel fennmaradó összegével az intézményfinanszírozások előirányzata kerül csökkentésre.

További lehetőséget jelenthetnek a kötelező feladatokon belül az egyéb tényezők, mint létszámgazdálkodás, személyi juttatások előirányzata, dologi és egyéb folyó kiadások előirányzatának felülvizsgálata, illetve saját bevételt növelő intézkedések megtétele.

A pénzügyi ellenjegyzőknek figyelemmel kell lenniük a hitelvisszafizetés forrásának megtakarítására, tekintettel a felvétellel kapcsolatban, az alábbi kötelezettségvállalásra:

„Kiskunmajsa Város Önkormányzata vállalja, hogy a hitel és járulékainak visszafizetését beépíti a futamidő alatti költségvetésekbe és hozzájárul az állami normatív hozzájárulás, az átengedett adóbevételek, helyi adóbevételek, illetékbevételek és a további egyéb saját bevételek engedélyezéséhez, mely bevételek összegét az OTP Bank Nyrt. a hitel igénybevételeiből eredő tartozás törlesztésére fordíthatja.”

A jelenlegi költségvetés is nagyon feszített. Váratlan kiadásokra szabad tartalékok gyakorlatilag nem állnak rendelkezésre, az intézmények a gázenergia költséget nem tudták megtervezni a jelenlegi egységárral, dologi automatizmus híján egyes feladatokra előirányzat nem áll rendelkezésre a költségvetésükben, intézményi felújításokra nincs elkülönített előirányzat.

Amennyiben a törvényi ellentmondások feloldására nem kerül sor, s az elemi költségvetés MÁK-hoz történő benyújtása kapcsán válik ismertté, hogy az elemi költségvetést nem tudja befogadni, mert a likvid hitelnek nem lehet eredeti előirányzat, vagy lehet, de a visszatörlesztésre is meg kell tervezni az eredeti előirányzatot a Képviselő-testületnek az elfogadott költségvetési rendeletét módosítani kell, mert az elemi költségvetés benyújtása az állami támogatás további folyósításnak feltétele.

Az Önkormányzatnak ekkor az a lehetősége áll fenn, hogy a működési hiányt az eredeti előirányzat szintjén felhalmozási bevétellel (értékbecsléssel alátámasztott, jelzálogjoggal nem terhelt forgalomképes ingatlanvagyon értékesítésről meghozott döntéssel) pótolja.

Meghatározza a folyószámla hitelkeret összegét, melyet a bevételek és kiadások átmeneti ütemkülönbségének rendezésre használ fel, s végrehajtja a fentiekben már felsorolt kiadást csökkentő és bevételt növelő intézkedéseit a 320.000,0 eFt hiány megszüntetésére.

Amennyiben törvényi változás történik – az önkormányzatok ebben az évben vehetnek fel működési célra hitelt, vagy a likvid hitel nem naptári éven, hanem éven belül visszafizetendő lesz-, akkor annak törlesztéséről csak a 2013-as évben kell gondoskodni, figyelemmel az önkormányzat adósságot keletkeztető kötelezettségvállalására, melynek összege nem lehet a jelenlegi szabályozás alapján magasabb a saját bevételek 50%-ánál. Ez alapján az önkormányzat ebben az évben maximum 146.521,0 eFt hitelt vehet fel, s a maradék hiányra kell megtennie a fentebb említett intézkedéseket.”

Ennyit kívántam szó szerint felolvasni, hiszen ez az a rész, ami mindent tartalmaz, azokat a gondokat, problémákat, amely a törvényi változásokból adódott, és azokat a megoldási lehetőségeket is, amit vagy így, vagy úgy a várható törvényi módosítások vagy a nem módosulás esetében az Önkormányzatnak mindenképpen végre kell hajtania.

A Stabilitási törvény, ez az, amit nekünk most nagyon meg kell jegyeznünk, mivel az önkormányzatok életét rendkívüli módon megkeseríti. Ez az a törvény, amely kimondja azt, hogy működési hitel, amellyel az önkormányzatunk 1998 óta tartja egyensúlyban a költségvetését. Ezóta önkormányzatunk jól gazdálkodott, függetlenül attól, hogy volt működési hitele, mert kordában tudta tartani önmagát, döntéseit, és ez a működési hitel nem ért el olyan határt, amely az önkormányzatot esetleg az előző években komoly problémába sodorta volna. Én csak erre mondom azt, hogy jól gazdálkodtak az önkormányzatok függetlenül a ciklusoktól, mert mindig önkorlátozóak voltak, és jelen pillanatban ez a 320 millió forint az, ami hiányzik.

Megkértem Gulyás Jánosné osztályvezető asszonyt, hogy gyűjtse ki számomra 2002-től a működési hiteleket:

- 2002-ben 82 millió forinttal lehetett egyensúlyba helyezni a költségvetés,
- 2003-ban 127 millió forinttal,
- 2004-ben 84 millió forinttal,
- 2005-ben 102 millió forinttal,
- 2006-ban 212 millió forinttal,
- 2007-ben 288 millió forinttal,
- 2008-ban 300 millió forinttal,
- 2009-ben 320 millió forinttal,
- 2010-ben 320 millió forinttal.

A Stabilitási törvény ilyen drasztikusan nem változtatja meg az önkormányzatok finanszírozását, akkor az önkormányzat továbbra is ezt fent tudná tartani úgy, hogy fizetőképes maradjon és tudja finanszírozni a kötelező feladatait, valamint tudjon fordítani a nem kötelező feladatokra is. Sajnos, mint ahogyan az előbb elhangzott, ennek úgy tűnik, hogy vége. Mi lesz a következő lépése a Kormányzatnak, Parlamentnek nem tudjuk. Ez nem csak Kiskunmajsza városnak jelent problémát, hanem az ország többi városának is. Abban bízunk, és ezt jelzik vissza az információk, hogy gondot jelent mindenegybes polgármesternek és képviselőnek, mert szeretnék megoldani ezt a problémát.

Azért készült ez az előterjesztés így, hogy jelenpillanatban a Kincstárnak a számításprogramja befogadja a most előterjesztett költségvetést, azaz a beállított működési likvidhitel felvételt. Amennyiben ez megváltozik, akkor kell módosítania a Képviselő-testületnek azt, hogy nem a likvidhitel kerül beállításra, hanem az értékbecsléssel alátámasztott jelzálogjoggal nem terhelt forgalomképes ingatlanvagyonok értékesítése. Ezzel lesz a költségvetés egyensúlyba hozva. Március végéig, április közepéig, amennyiben nem látszik pozitív törvényi változás, akkor bizony Kiskunmajsza Város Önkormányzatának nagyon komoly lépéseket kell meghozni, azért hogy a fizetőképessége megmaradjon 2012. év végén, és ne menjen csődbe az Önkormányzat.

Nem lesz egyszerű, nagyon nehéz lesz, hiszen vannak a nem kötelező jellegű feladataink között olyanok, mint pl. a gimnázium, mely mellé 62 millió forintot kell tennünk a 320 millió forintból, a zeneiskola esetében 19 millió forintot, az egészségügyi központ estében 24 millió forintot. Most nem sorolom fel az összes többit, tehát nagyon nagy gondot fog számunkra jelenteni, hogyan fogjuk összeszedni ezt a 320 millió forintot, amennyiben rákényszerülünk. Egyrésztől a reményemet tudom kifejezni az irányában, hogy valami komoly változást fog hozni a Parlament, a Kormányzat, én magam a holnapi nap folyamán levélben fogok fordulni nem csak az Országgyűlési Képviselő úrhoz, hanem a Kormányhivatal Vezetőjéhez és valószínűleg Orbán Viktor miniszterelnök úrhoz is. Amiben felhívom a figyelmüket arra – amit Ők nagyon jól tudnak-, hogy kell változtatni azon a törvényen. Csak annyit, hogy a működési hitel átvihető legyen, határozzanak meg egy plafont, de engedjék átvinni a következő évre. Amennyiben ezt a kicsi módosítást megteszik, nem csak a mi problémánkat, hanem nagyon sok város problémáját megoldják.

Az Államháztartási törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján az SZMSZ-ünkben meghatározottak szerint a bizottságok elé lett terjesztve a költségvetési rendelettervezet, figyelemmel az Ávr. 27. § (2) bekezdésére, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság 3 igen szavazattal -ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett – elfogadta, és támogatta a költségvetés elfogadását. Az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság 4 igen szavazattal módosítás nélkül támogatta a költségvetést. Az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság 4 igen szavazattal –ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett– támogatta a költségvetés elfogadását.

A kötelezettségének eleget téve a Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat egyetért a város költségvetésével, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek. Az Érdekegyeztető Tanács szintén tárgyalta a költségvetést, és 5 igen szavazattal elfogadta és támogatta a város költségvetését. Véleménynyilvánításra – szintén törvényi előírás alapján – a költségvetést megküldtük a Bács-Kiskun Megyei Agrárkamara és a Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara részére, viszont a mai napig nem kaptunk erre választ.

A Dózsa György Gimnáziumnak valamennyi érdekképviseleti szerve tárgyalta a Kiskunmajsa város 2012. évi költségvetést, azt elfogadta, és elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek.

Dósai Imre képviselő

Valóban a mindenkor évi költségvetés tárgyalása kivételes helyzet az Önkormányzat életében. Hiszen a lényeges dolgok mindig a költségvetésben dőlnek el, ami egész évre meghatározza az önkormányzat tevékenységét. Erre az évre összeállított költségvetés nagyon alapos és összetett szakmai munka, nagyon jó előkészítést tükröz a hivatali dolgozók részéről. A szakmai tudásuknak és törvényi ismereteiknek megfelelően készítették elő az anyagot, úgy mond a helyi politikának tárgyalásra. Akik részt vettek ennek az anyagnak az összeállításában lelkiismeretesen felhívták a törvényi előírásokra is az Önkormányzat figyelmét. Természetesen az Önkormányzatnak a politikai felelőssége ennek figyelembe vételének a mértéke. Nagyon nehéz a törvényesség és a városi érdek között mérleget vonni. Nem is biztos, hogy alapos jogi ismeretek nélkül mindannyian egyformán tudjuk ezt megtenni. Nagyon vártam, hogy a mai napon itt lesz Szalontai Mária könyvvizsgáló asszony, mivel a tegnapi Pénzügyi Bizottság ülésén felmerült részemről egy komoly kérdés, pontosan a költségvetés törvényességét illetően. A Polgármester úr, ahogyan idézte a Stabilitási törvényt, két szakasza is ellentétes a most előttünk álló költségvetéssel, aminek a feloldását Polgármester úr a MÁK rendszerének a befogadó képességében látja megoldani. Bár szerintem a MÁK rendszer az nem egy törvényi előírás. Véleményem szerint a törvényi előírás figyelembe vétele az egy erősebb erő.

A költségvetés részleteibe, ha belemennénk, nyilvánvalóan lennének és lesznek is olyan javaslatok, ami által jobbá lehetne tenni. Alapjában véve rengeteg ez a 320 millió forint, amit az Önkormányzatnak kezelni kellene. Polgármester úr felsorolásában jó lett volna látni mellette egy másik oszlopot, nem csak a beállított hitel mennyiségét, hanem a ténylegesen felvett hitel mennyiségét. Azt meg kell jegyezni, hogy soha nem érte el a lehetséges hitelkeretet. Talán az 50 százalékát érte el a legmagasabb arány a betervezett hitel és a ténylegesen felvett hitelek az elmúlt 8 – 10 év alatt. Nem biztos, hogy a 320 millió forint az, ami a mi púpunk a hátunkon, elképzelhető, hogy annál kevesebb. Annál is inkább felvetődik a kérdés, hogy miért nem kezdünk, vagy kezdtünk neki a törvény ismerete után ennek a gondolkodásnak. Megértem azt a választ is, hogy részben az egész önkormányzati rendszer átalakítás alatt van. Ebben az évben és jövőre is komoly változások várhatók az egész rendszerben, a finanszírozást illetően is.

Ettől függetlenül a mi pénzügyi gondjaink azért tetemesek, és az önként vállalt feladataink is. Elég komoly gondjaink vannak, akaratlanul is felvetődik egy párhuzam, Polgármester úr biztosan emlékszik rá, hogy voltunk ilyen helyzetben 2004-ben, amikor a Sallai úr által ígért 200 millió forintos vételár volt az, ami elfogadhatóvá tette a 2004-es költségvetést az Önkormányzat számára. De olyan kitételrel fogadott el egy hasonlóan borotvaélen táncoló költségvetést az Önkormányzat, amennyiben az értékesítésre nem kerül sor, abban az esetben haladéktalanul a Polgármesternek kötelessége pótköltségvetést beterjeszteni. Az akkori polgármester Faludi Tamás értékelésében, a haladéktalanul 2 hónapra sikerült. Én örülök annak, talán a helyzet komolyságát mutatja, hogy most a határozati javaslat határideje március 31-et, illetve április 30-át jelöli meg. Mindenki ebből érezheti, hogy sokkal komolyabb a baj, mint 2004-ben volt.

Azért, hogy a költségvetés javításának útján elinduljunk, én most teszek néhány javaslatot arra vonatkozóan, melyek azok a tételek, amelyek véleményem szerint már is kivételre kellene, hogy kerüljenek ebből a költségvetésből. Ezek nem érintenek intézményi működést, olyan költségvetési tételek, amelyek önkormányzati döntéssel kivehetők bizonyos átmeneti idő elteltével. Az első javaslatom a fesztiválozás költségvetése, ami 7 millió forinttal került beállításra, 5 millió forinttal több, mint a korábbi évek tervezett kiadása. Nem értem, ha a Polgármester úr ilyen drámai hangon tárja a város elé a költségvetésünket, akkor mi ok mutatkozik arra, hogy fesztiválozásra 5 millió forinttal többet kell 2012. évben elkölteni. Túl azon, hogy erre semmiféle indok nincs, az Önkormányzat előtt nincs részletes terv sem, hogy ez az 5 millió forint kinek a dinom-dánomát szolgálná, vagy pedig milyen programok teljesítését tervezzük be. Ez az ötlet először a koncepció tárgyalásánál merült fel, ott sem volt részletesen elénk terjesztve, és most sincs részletesen megfogalmazva. Ha ennek az előkészülete ilyen stádiumban van, ez könnyűszerrel kivehető a költségvetésből.

A következő két javaslatom nehezebben megvalósítható, mindenképpen többlet saját vállalása az Önkormányzatnak, amit ilyen komoly helyzetben – amit Polgármester úr is ecsetelt – nem költhetünk. Az egyik a Majsai Közlöny, illetve a Projekt Iroda finanszírozása. Javasolom mind a kettőnek a finanszírozását kivenni a költségvetésből a fesztiválozás költsége mellett, a hitelfelvétel keret csökkentésére fordítani. Gyakorlatilag ez a konkrét javaslatom. Befejezésül még egy kérdésem lenne Abonyi Henrik alpolgármester úrhoz –mint jogászhallgatóhoz-, hogy FIDESZ kormányparti képviselőként hogyan viszonyul a Stabilitási törvény betartásához?

Faludi Tamás polgármester

Abonyi Alpolgármester úrnak nem fogok szót adni, hogy a feltett kérdésre válaszoljon. Ezt Képviselő úr kérdezze meg testületi ülésen kívül. A politikát űzzük el innen messze. Én elmondtam, hogy levélben fogunk fordulni minden olyan személyhez, akitől várhatunk megoldást. A Dósai Imre képviselő úr által felsorolt tételek kivételét nem támogatom, a koncepciónál már elmondtam a Képviselő úr, de a bizottsági üléseken nem említette meg. Amikor Önök csinálták a Nyári fesztivált, azt Képviselő úr miért nem nevezte dinom-dánomnak?

Elnézést kérek, én vagyok a hibás, Szalontai Mária könyvvizsgáló asszony jelezte, hogy betegsége miatt nem tud részt venni a testületi ülésünkön. Jobbulást kívánunk neki. A MÁK rendszer valóban nem törvény, de addig, míg a Magyar Államkincstár számítástechnikai rendszere – programrendszere – befogadja a költségvetést, addig az élő és jó költségvetés. Erre nem lehet mást mondani. Abban a pillanatban, amikor a Magyar Államkincstár megkapja azt az utasítást, hogy inentől kezdve mit kell neki tennie, higgye el Képviselő úr, hogy a rendszer a költségvetéseket nem fogja elfogadni.

Sajnos vannak olyan törvényi ellentmondások, pl. az ÖNHIKI pályázattal, azt mondja a törvény, hogy az önkormányzatoknak ebben az évben már csak működési célú likvid hitele lehet. Ugyanakkor ÖNHIKI pályázatot csak azaz önkormányzat adhat be, amelyiknek van működési hitele. Nem működési célú likvid hitele. Még mindig vannak törvényi ellentmondások, ez miatt várjuk március végéig, április közepéig, hogy történjen valami.

Mennyi hitelt kellett felvenni, 2004 év, amire hivatkozik Képviselőtársam a Sallai úr, akivel Önök egyeztek meg, én csak átvettem, mint örökséget. 2004-ben, amikor olyan helyzetbe került az önkormányzat a rendkívüli módon hibás 4 évre történő szennyvízhitel felvétele miatt, amit sikerült 8 évre módosítani, hogy bérhitelt kellett felvennünk 3 hónapon keresztül, hogy fizetést tudjunk biztosítani a dolgozóknak. Ebben az évben 84.059.000 forinttal volt egyensúlyba helyezve Kiskunmajsza Város Önkormányzatának a költségvetése. Ebből az év végén „0” forint került felvételre. Pont az Ön által említett rendkívüli év – ami tényleg katasztrofálisan nehéz volt – nem vettük fel semennyi összeget a beállított működési hitelből, ami egyébként nem volt nagyon magas. Ezek az összegek 2008 – 2009-től kezdtek növekedni. Azzal kezdtem, hogy nincs jelentősége, mert lehetett volna ettől súlyosabb helyzetet is teremteni. Úgy gondolom, hogy a Képviselő-testületek odafigyeltek arra, hogy ezek ne menjenek a túlzás kategóriájába.

Amiket Képviselőtársam mondott, mint előterjesztő nem támogatom a kivételét a költségvetésből. A fesztivál költsége a Művelődési Központ költségvetésébe került beépítésre, ki fogja dolgozni, a következő testületi ülésen elénk fog kerülni, hogy milyen megosztásban, milyen programokra, hogyan kerül felosztásra. Nagyon sok programhoz lenne kisebb összegű hozzájárulás. Két bizottságon fog keresztül menni, az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság fogja tárgyalni, és a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságnak jóvá kell hagynia, tehát az ő kezében lesz a döntés joga. A Majsai Közlönyt és a Projekt Iroda költségét nem támogatom kivenni a költségvetésből.

Mózer Gyula képviselő

Fontos, hogy a jövőbe is el kell kezdeni nézni. Most ez a törvényi szabályozási bizonytalanság lehetőséget ad az Önkormányzatnak arra, hogy ezt a költségvetést így elfogadja. Ha Kincstár rendszer befogadja, az megfelelt. Tehát innentől kezdve törvényesen elfogadhatjuk a költségvetésünket. Ugyanakkor meg kell barátkozni azzal a gondolattal, hogy hamarosan át kell tekinteni az önként vállalt feladatokat. Minden képviselőtársam tudja, Dósai képviselő úr is tudja, úgy gondolom ő sem gondolta komolyan, hogy most ebbe azonnal bele kellene szállni. Nem akarunk saját magunk ellensége lenni azzal, hogy megelőzzük ezt a törvényi szabályozást, megelőzzük ezeknek a törvényeknek a pontosítását. Mi magunk – mindezt megelőzve – megvonjuk minden önként vállalt feladattól a finanszírozást. Ő is csak egy – két pontra tett javaslatot, nem azt mondta, hogy szüntessük is meg. A Projekt Irodára és a Majsai Közlönyre tett javaslatot. Azt gondolom, azt kellene átnézni az önként vállalt feladatokról is egy rövidebb – hosszabb türelmi idő után, hogy mi az, ami fejlődést jelenthet, mi az, ami kitörést jelenthet a városnak. Nem egységesen kellene kezelni. A magunk ellenségei ne legyünk, de valóban meg kell azzal barátkozni, hogy az önként vállalt feladatokat át kell nézni minden területen, részleteiben is. Azt is be kell kalkulálni, hogy nem lesz központi intézkedés az önkormányzatokra vonatkozóan sem. Egy bizonyos türelmi idő benne van, de ezeket át kell gondolni, és nem várhatunk túl sokáig.

/Lendér Julianna képviselő elment, jelen van 10 fő./

Faludi Tamás polgármester

Sok mindenben egyetértek Mózer Gyula képviselő úr véleményével, talán ha nem lesznek törvényi módosítások, akkor a nem kötelező feladatoknak sajnós menniük kell.

Dósai Imre képviselő

Félre értés ne essék, én nem annak a törvénynek drukkolók, hogy legyen minél rosszabb Magyarország önkormányzatának, köztük Kiskunmajsának is. Én magam is megnéztem a Stabilitási törvénynek a pénzügyi szakma és a Könyvvizsgáló Asszony által leírt szakaszait, azok valóban így hangoznak. A Kormány szándéka –ahogyan a kommunikációban is megjelenik – országosan az országos adósság csökkentés mellett határozottan és keményen kiáll, a megyei és a helyi önkormányzatok adósság csökkentése is zászlóra lett tűzve. Emellett még a devizahitelek eladósodottságának a segítése is. Én úgy látom, hogy mind a három területen a Kormány komoly – nem mindig következetesnek tűnő – határozott lépéseket tesz az eladósodottság csökkentése érdekében.

Polgármester úr nem ad szót Abonyi Henrik alpolgármester úrnak, ezt megteheti. Mindenesetre nekem sokatmondó lesz, hogy hogyan szavaz ebben a kérdésben.

Faludi Tamás polgármester

Természetesen, ha Alpolgármester úr hozzá kíván szólni, akkor azt megteheti, de a politikának, akkor sem itt van a helye.

Abonyi Henrik alpolgármester

Nem kívánok Dósai Imre képviselőtársam kérdésére politikai választ adni, de Magyarország Gazdasági Stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény feltétel nélkül végrehajtandó.

Faludi Tamás polgármester

Sajnos végre is kell hajtani, abban bízom, hogy változás fog történni, mivel az önkormányzatokat – továbbra is azt mondom - ilyen helyzetbe hozni nem lehet. Fel kell, hogy ébredjen a politika, nincs azzal probléma, hogy bizonyos dolgokat le kell építeni, de nem egyik pillanatról a másikra. Ezt senki nem tudja megcsinálni. Kapjunk rá két – három évet és fokozatosan vissza fogunk lépni mindenkől.

Farkas Zoltán képviselő

Sokszor vitatkoztunk már azon, hogy mit jelent itt politizálni, alapvetően minden politikai kérdés, hiszen a közösségről szól. Polgármester úr is azt mondta, hogy az önkormányzatokat nem lehet ilyen helyzetbe hozni, ez is nyilvánvalóan politikai állásfoglalás. Semmi gond, sőt egyetértek ezzel, ezért is tudom elfogadni a költségvetést a magam részéről. Mivel véleményem szerint most ennél jobb költségvetés a város jelenlegi helyzetében és a törvényi körülmények között nem lehet megalkotni. Egyetértek Polgármester úrral abban is, hogy nem lehet az önkormányzatokat ilyen helyzetbe hozni. Mivel, ha visszatekintünk az elmúlt évekre, nyilván lehetett volna jobban takarékoskodni, de a hiányok jelentős része éppen abból van, hogy a jogfolytonos állam – elődje a mostani kormánynak – évről – évre relatíve csökkentette a normatívákat.

Másrészt azért is el tudom fogadni a költségvetést, mivel időt kell nyernünk. Annál is inkább, mivel a nézők között lehetnek olyanok, hogy miért nem nyúlunk azonnal drasztikus takarékosági intézkedésekhez, azoknak a figyelmébe kell ajánlani azt is, hogy 2013. január 1-jével gyökeresen meg fog változni a magyar önkormányzati és intézményi struktúra.

Esetleg, ha most belenyúlnánk ezekbe a kérdésekbe, és drasztikus intézkedéseket hoznánk már most, olyan intézmények rovására tehetnénk ezt, amelyek 2013. január 1-jével nem a mieink lesznek. Ily módon felesleges lehet. Nyilván ez azt is megkérdőjelezi, hogy az állam miért mostantól erőlteti ezt a jogszabály környezeti változást. Valamelyest lehetetlen helyzetbe hozza vele az önkormányzatokat. Illetve még egy szempont, ami miatt elfogadhatónak tartom a költségvetést, hogy itt többször elhangzott már, hogy az önkormányzatnak a nem kötelező feladatokat kell kurtítania. A képviselői külön megbeszélésen csütörtökön, illetve bizottsági ülésen is elhangzott, természetesen az ügy értendő, hogy nyilván az önkormányzatnak minden feladatát meg kell néznie. Hiszen a kötelező feladatokat is lehet esetlegesen takarékosabban, olcsóbban tenni. Tehát nem a fűnyíró elv lesz döntő, amennyiben ebbe a helyzetbe belekényszerülünk, hanem körültekintéssel minden feladatra tekintettel.

Faludi Tamás polgármester

Teljesen egyetértek, nagyon korrekten, nagyon jól látja Képviselő úr. Valóban erről egy mondat sem esett idáig, hogy 2013. január 1-től teljesen megváltozik minden. Hiszen az önkormányzatunk szétválk. A Kunsági Hírlap manipulációja ellenére is járás lesz Kiskunmajsa, szeretném, ha ezt mindenki tudomásul venné. Kiskunmajsa járás lesz, semmi változás ebben nincsen. A járásközpontok nem tudják hogyan fog szétoszlani a feladat. Nyilván vannak elképzelések, ebből nem tudjuk azt a következtetést levonni, hogy 2013-ban az önkormányzat a megmaradó feladatára milyen fedezetet fog kapni, milyen normatívát fog kapni, az mire lesz elegendő. Esetleg, ha nem nyúlnánk hozzá a nem kötelező feladatokhoz, tudnánk-e tovább finanszírozni? Annyi a nyitott kérdés, hogy ezért reménykedünk abban, hogy talán lesz változás, ha nem, akkor sajnos komoly lépéseket kell megtennünk.

Dósai Imre képviselő

Polgármester úr azt említette az előbb, hogy a Konecsni György Kulturális Központnál lévő 7 millió forint, amit javasoltam 5 millió forinttal csökkenteni, azt két bizottság is tárgyalni fogja. Kérdezem ez módosító javaslatként hangzott el az Ön részéről, mivel az írásos előterjesztése azt tartalmazza, hogy a rendezvény-tervezetét szakmailag előzetesen az illetékes szakbizottságok véleményezhetik. Ez módosító javaslat volt, hogy véleményezni fogja két bizottság, mert akkor javítsuk ki szöveg szerint is.

Faludi Tamás polgármester

Az a helyes, amit a Képviselő úr most felolvasott. A két bizottság csak véleményezni fogja, és a képviselő-testület dönt róla. A lényege az, hogy nem önmaga fogja elkölteni a Művelődési Központ a költségvetésbe beállított összeget.

Mivel több kérdés, hozzászólás nincs elkezdénénk a szavazást a város 2012. évi költségvetéséről.

Először is szavazásra bocsátom Dósai Imre képviselő úr módosító javaslatát, mely szerint, aki azzal egyetért, hogy a **Konecsni György Kulturális Központ költségvetéséből** a városi rendezvényekre szánt **5 millió forintot vonja el az önkormányzat**, kézfeltartással szavazzon.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal – 2 ellenszavazattal és 4 tartózkodás mellett – nem fogadta el módosító javaslatot.

Faludi Tamás polgármester

Kérem a képviselőket, aki egyetért azzal, hogy a **Majsai Közlöny támogatása kerüljön ki a költségvetésből** és szűnjön meg, kézfeltartással szavazzon.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal – 2 ellenszavazattal és 4 tartózkodás mellett – nem fogadta el módosító javaslatot.

Faludi Tamás polgármester

Kérem a képviselőket, aki egyetért azzal, hogy a **Projekt Iroda támogatása kerüljön ki a költségvetésből** és szűnjön meg, kézfeltartással szavazzon.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2 igen szavazattal – 2 ellenszavazattal és 6 tartózkodás mellett – nem fogadta el módosító javaslatot.

Faludi Tamás polgármester

Kérem a képviselőtársaimat, hogy ezek után a határozati javaslatokkal kapcsolatosan hozza meg döntését a Képviselő-testület.

Ismertetem a **Garantált bérminimumra történő kiegészítésről** szóló határozati javaslatot:
 „Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja a Polgármesteri Hivatalnál a Munka Törvénykönyve hatálya alatt foglalkoztatott dolgozók részére is a garantált bérminimumra történő kiegészítést 2012. január 1-jétől, amennyiben az érintett dolgozók középfokú végzettséggel rendelkeznek.”

Kérem a képviselőket, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

33/2012. sz. határozat**Garantált bérminimumra történő kiegészítés****H a t á r o z a t**

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja a Polgármesteri Hivatalnál a Munka Törvénykönyve hatálya alatt foglalkoztatott dolgozók részére is a garantált bérminimumra történő kiegészítést 2012. január 1-jétől, amennyiben az érintett dolgozók középfokú végzettséggel rendelkeznek.

Felelős: Gulyás Jánosné osztályvezető a költségvetési rendeletbe történő beépítésre

Határidő: azonnal

Faludi Tamás polgármester

Ismertetem a **Többcélú Kistérségi Társulás 2012. évi tagdíjáról** szóló határozati javaslatot:
 „Kiskunmajsa Város Önkormányzata elfogadja, hogy a Kiskunmajsai Többcélú Kistérségi Társulás részére 120,- Ft/fő tagdíjat fizet a 2012. évre vonatkozóan.”

Kérem a képviselőket, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

34/2012. sz. határozat**Többcélú Kistérségi Társulás 2012. évi tagdíjáról****H a t á r o z a t**

Kiskunmajsza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja, hogy a Kiskunmajsai Többcélú Kistérségi Társulás részére 120,- Ft/fő tagdíjat fizet a 2012. évre vonatkozóan.

Felelős: Gulyás Jánosné osztályvezető a költségvetési rendeletbe történő beépítésre

Határidő: azonnal

Faludi Tamás polgármester

Ismertetem a **Térségi Tanyafejlesztési Program megvalósításáról** szóló határozati javaslatot: „Kiskunmajsza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kiskunmajsai Többcélú Kistérségi Társulás felkérésére vállalja, hogy saját munkájával hozzájárul a települések helyszíni bejárással történő felméréséhez, s ennek alapján a kiadott segédtable szerinti adatbázis elkészítéséhez.

Kiskunmajsza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázathoz szükséges 100.000.-Ft-os saját forrás összegét a külterületi lakosok arányában 47.000.-Ft összegben átadott pénzeszközként, a támogatás összegét előfinanszírozásként 422.000.-Ft összegben kölcsönként biztosítja 2012. évi költségvetésében a Többcélú Kistérségi Társulás részére.

Kérem a képviselőket, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Kiskunmajsza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

35/2012. sz. határozat**Térségi Tanyafejlesztési Program megvalósításáról****H a t á r o z a t**

Kiskunmajsza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kiskunmajsai Többcélú Kistérségi Társulás felkérésére vállalja, hogy saját munkájával hozzájárul a települések helyszíni bejárással történő felméréséhez, s ennek alapján a kiadott segédtable szerinti adatbázis elkészítéséhez.

Kiskunmajsza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázathoz szükséges 100.000.-Ft-os saját forrás összegét a külterületi lakosok arányában 47.000.-Ft összegben átadott pénzeszközként, a támogatás összegét előfinanszírozásként 422.000.-Ft összegben kölcsönként biztosítja 2012. évi költségvetésében a Többcélú Kistérségi Társulás részére.

Felelős: Gulyás Jánosné osztályvezető a rendeletbe történő beépítésre

Határidő: azonnal

Faludi Tamás polgármester

Ismertetem az ÖNHIKI pályázat benyújtásáról szóló határozati javaslatot:

„Kiskunmajsza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a működési hiány finanszírozására pályázatot kíván benyújtani az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatására a pályázat kiírását követően.

Kérem a képviselőket, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

36/2012. sz. határozat
ÖNHIKI pályázat benyújtása

H a t á r o z a t

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a működési hiány finanszírozására pályázatot kíván benyújtani az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatására a pályázat kiírását követően.

Felelős: Faludi Tamás polgármester

Határidő: pályázat szerint benyújtási határidő

Faludi Tamás polgármester

Ismertetem az **Önként vállalt feladatok felülvizsgálatáról** szóló határozati javaslatot:

„Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete önként vállalt feladatait felülvizsgálja.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a költségvetési szervek vezetőit, tegyék meg javaslataikat intézményeik működésének racionalizálására.”

Kérem a képviselőket, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

37/2012. sz. határozat
Önként vállalt feladatok felülvizsgálata

H a t á r o z a t

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete önként vállalt feladatait felülvizsgálja.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a költségvetési szervek vezetőit, tegyék meg javaslataikat intézményeik működésének racionalizálására.

Felelős: Faludi Tamás polgármester

Határidő: 2012. március 31.

Faludi Tamás polgármester

Ismertetem **Kiskunmajsa Város Önkormányzatának 2012. évi Folyószámla hitel megszüntetésére tervezett intézkedéséről** szóló határozati javaslatot: „, Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy az elnyert ÖNHIKI támogatás, illetve az önként vállalt feladatok felülvizsgálata után fennmaradó hiány – folyószámlahitel fennmaradó összege – összege az eredeti intézményfinanszírozás arányában a költségvetési szervektől elvonásra kerül.”

Kérem a képviselőket, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül, 2 tartózkodás mellett– az alábbi határozatot hozta.

38/2012. sz. határozat**Kiskunmajsa Város Önkormányzatának 2012. évi Folyószámla hitel megszüntetésére tervezett intézkedése****H a t á r o z a t**

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy az elnyert ÖNHIKI támogatás, illetve az önként vállalt feladatok felülvizsgálata után fennmaradó hiány –folyószámlahitel fennmaradó összege– összege az eredeti intézményfinanszírozás arányában a költségvetési szervektől elvonásra kerül.

Felelős: Faludi Tamás polgármester

Határidő: 2012. április 30.

Faludi Tamás polgármester

Az előzőekben elfogadott határozatra a legvégső esetben kerülhet sor.

Ismertetem az **Önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségeinek 2013-2015. évre várható összegeiről** szóló határozati javaslatot: „ Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Áht. 29. § (3) bekezdése alapján az önkormányzat saját bevételeit, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét „eFt-ban” az alábbiak szerint fogadja el a 2013-2015. költségvetési évekre, ahol a bemutatott évek egyikében sem haladja meg az összes fizetési kötelezettség a tervezett saját bevételek 50%-át.”. A táblázatot nem ismertetném.

Kérem a képviselőket, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

39/2012. sz. határozat**Az önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségeinek 2013-2015. évre várható összegei****H a t á r o z a t**

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Áht. 29. § (3) bekezdése alapján az önkormányzat saját bevételeit, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét „eFt-ban” az alábbiak szerint fogadja el a 2013-2015. költségvetési évekre, ahol a bemutatott évek egyikében sem haladja meg az összes fizetési kötelezettség a tervezett saját bevételek 50%-át:

Megnevezés	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követő három évben		
	2013. év	2014. év	2015. év
Helyi adók	323525	323525	323525
Osztalékok, koncessziós díjak			
Díjak, pótlékok, bírságok	2550	2550	2550
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog	29501	29501	29501

értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel			
Részvények, részesedések értékesítése			
Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek			
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
Saját bevételek összesen	355576	355576	355576
Saját bevételek 50%-a	177788	177788	177788
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	31267	27798	17392
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása			
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
Adott váltó			
Pénzügyi lízing			
Halasztott fizetés			
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség			
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	31267	27798	17392
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása			
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása			
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
Adott váltó			
Pénzügyi lízing			
Halasztott fizetés			
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség			
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen	31267	27798	17392
Saját bevételek 50%-a csökkentve az összes	146521	149990	160396

<i>fizetési kötelezettséggel</i>			
----------------------------------	--	--	--

Felelős: Faludi Tamás polgármester

Határidő: folyamatos

Faludi Tamás polgármester

Ismertetem az **ápolási díjak járulék változásának átvezetéséről** szóló határozati javaslatot: „Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosítását az ápolási díjak járulékának 2012. január 1-től történő megszüntetése miatt az alábbiak szerint:

Ápolási díj alanyi jogon	-
8.240,0 eFt	
Ápolási díj méltányossági alapon	- 3.239,0 eFt
Támogatásértékű működési bevétel	-6.180,0 eFt

A kiadási megtakarítás 5.299,0 eFt-os összegét általános tartalékba helyezi.”

Kérem a képviselőket, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

40/2012. sz. határozat

Ápolási díjak járulék változásának átvezetése

H a t á r o z a t

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosítását az ápolási díjak járulékának 2012. január 1-től történő megszüntetése miatt az alábbiak szerint:

Ápolási díj alanyi jogon	-
8.240,0 eFt	
Ápolási díj méltányossági alapon	- 3.239,0 eFt
Támogatásértékű működési bevétel	-6.180,0 eFt

A kiadási megtakarítás 5.299,0 eFt-os összegét általános tartalékba helyezi.

Felelős: Gulyás Jánosné osztályvezető a rendeleten történő átvezetésre

Határidő: soron következő rendes képviselő-testületi ülés

Faludi Tamás polgármester

Ismertetem az **Orvosi Ügyelet támogatásának módosításáról** szóló határozati javaslatot:

„Kiskunmajsa Város Önkormányzata elfogadta a központi orvosi ügyeletre kiírt közbeszerzési eljárást, melynek eredményeképpen az alábbi átvezetések szükségesek az önkormányzat költségvetésében:

2012. évi eredeti költségvetésben tervezett előirányzatok:

Központi orvosi ügyelet alapellátásának támogatása	-8.848,0 eFt
Központi orvosi ügyelet +1 fő orvos támogatása	-1.576,0 eFt

Közbeszerzési eljárás eredményeként tervezendő előirányzatok:

Központi orvosi ügyelet alapellátásának támogatása	+10.165,0 eFt
Központi orvosi ügyelet +1 fő orvos támogatása	+250,0 eFt

A következő sor módosul annyiban, hogy 9,0 eFt-os megtakarítás az általános tartalékba kerül elhelyezésre.

Kérem a képviselőket, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

41/2012. sz. határozat

Orvosi Ügyelet támogatásának módosítása

H a t á r o z a t

Kiskunmajsa Város Önkormányzata elfogadta a központi orvosi ügyeletre kiírt közbeszerzési eljárást, melynek eredményeképpen az alábbi átvezetések szükségesek az önkormányzat költségvetésében:

2012. évi eredeti költségvetésben tervezett előirányzatok:

Központi orvosi ügyelet alapellátásának támogatása	-8.848,0 eFt
--	--------------

Központi orvosi ügyelet +1 fő orvos támogatása	-1.576,0 eFt
--	--------------

Közbeszerzési eljárás eredményeként tervezendő előirányzatok:

Központi orvosi ügyelet alapellátásának támogatása	+10.165,0 eFt
--	---------------

Központi orvosi ügyelet +1 fő orvos támogatása	+250,0 eFt
--	------------

A 9,0 eFt-os megtakarítás az általános tartalékba kerül elhelyezésre.

Felelős: Gulyás Jánosné osztályvezető a rendeleten történő átvezetésre

Határidő: soron következő rendes képviselő-testületi ülés

Faludi Tamás polgármester

A **hivatásos gondnok megbízási díjának emeléséről** szóló „B” határozati javaslat elfogadását javasolja Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság.

Kérem képviselőket, aki a „B” határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

42/2012. sz. határozat

Hivatásos gondnok megbízási díjának emelése

H a t á r o z a t

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a hivatásos gondnok megbízási díját 2012. január 1-jétől 81.000.-Ft-ban állapítja meg. A megbízási díj emelésére járulékkal együtt 41.000.-Ft-os biztosít az általános tartalék terhére, mely a 2012. évi költségvetési rendelet első módosításakor kerül átvezetésre.

Felelős: Gulyás Jánosné a rendeleten történő átvezetésre

Határidő: soron következő rendes testületi ülés

Faludi Tamás polgármester

A határozati javaslat alapján **helyettes szülői hálózat** kikerül a költségvetésből, de tájékoztatjuk a Képviselő-testületet arról, hogy a Többcélú Kistérségi Társulás még nem döntött erről, hogy megszüntesse vagy sem.

Folyik a vita, ha úgy dönt a Társulás, hogy maradjon ez a helyettes szülői hálózat, akkor vissza fog kerülni a Képviselő-testület elé. Most jelenleg ez a határozati javaslat, hogy a 646.000.- Ft kerüljön ki a költségvetésből.

Kérem a képviselőket, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

43/2012. sz. határozat
Helyettes szülői hálózat

H a t á r o z a t

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a helyettes szülői hálózat feladatát a Többcélú Kistérségi Társulás Intézménye meg kívánja szüntetni. A 2012. évi költségvetésben eredeti előirányzatként 646.000.- Ft szerepel átadásként, mely a soron következő képviselő-testületi ülésre előkészített költségvetési rendelet-tervezeten átvezetésre kerül az általános tartalék megemelésével.

Felelős: Gulyás Jánosné a rendeleten történő átvezetésre

Határidő: soron következő rendes testületi ülés

Faludi Tamás polgármester

Ismerteti a **Térségi Tanyafejlesztési Program módosításáról** szóló határozati javaslatot:

„Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Térségi Tanyafejlesztési Program megvalósításához a támogatás összegének előfinanszírozásaként 422.000.-Ft összegű kölcsön biztosításáról döntött, melynek összegét céltartalékba helyezi.”

Kérem a képviselőket, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

44/2012. sz. határozat
Térségi Tanyafejlesztési Program módosítása

H a t á r o z a t

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Térségi Tanyafejlesztési Program megvalósításához a támogatás összegének előfinanszírozásaként 422.000.-Ft összegű kölcsön biztosításáról döntött, melynek összegét céltartalékba helyezi.

Felelős: Gulyás Jánosné osztályvezető a rendeleten történő átvezetésre

Határidő: soron következő rendes testületi ülés

Faludi Tamás polgármester

A költségvetési rendelet-tervezet 1. oldalán a véleményeket kell kikérni, azért kérem, hogy a „...Bács-Kiskun Megyei Agrárkamara és a **Roma Nemzetiségi Önkormányzat véleményének kikérésével** Kiskunmajsa Város Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.” kerüljön a rendelet kiegészítésre.

Kérem a képviselőket, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

45/2012. sz. határozat

Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat véleményének kikéréséről

H a t á r o z a t

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata egyetért a Kiskunmajsa Város Önkormányzatának 2012. évi költségvetésével.

Felelős: Gulyás Jánosné osztályvezető

Határidő: azonnal

Faludi Tamás polgármester

A következő szavazásunk a 2012. évi költségvetési rendelet **2/bb. számú** mellékletére vonatkozik, itt a kiküldött mellékletben a jogcím összegei felcserélésre kerültek. A módosított 2/bb. számú melléklet a következő:

Egyéb sportegyesületek, sportvállalkozások, egyéb civil szervezetek támogatása **2.910,0 eFt**,

Közművelődési megállapodás és egyedi kulturális rendezvények támogatása **1.650,0 eFt**.

Kérem a képviselőket, aki az elhangzottakkal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

46/2012. sz. határozat

A Kiskunmajsa Város Önkormányzatának 2012. évi költségvetésének 2/bb. számú mellékletének elfogadásáról

H a t á r o z a t

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testületének a Kiskunmajsa Város Önkormányzatának 2012. évi költségvetési rendelet tervezetében szereplő **2/bb. számú mellékletének** módosítását elfogadta az alábbiak szerint:

Egyéb sportegyesületek, sportvállalkozások, egyéb civil szervezetek támogatása **2.910,0 eFt**

Közművelődési megállapodás és egyedi kulturális rendezvények támogatása **1.650,0 eFt**.

Felelős: Gulyás Jánosné osztályvezető a rendeleten történő átvezetésre

Határidő: azonnal

Faludi Tamás polgármester

A következő szavazásunk a 2012. évi költségvetési rendelet **2/C. számú** mellékletére vonatkozik, a „KER-MOL Bt. elmaradt haszon” feladat megnevezés változik. Helyette „Művelődési Központ felújítása Kiskunmajsán című pályázat projekt keretében nem támogatott munkák ellenértéke” elnevezésre változik Dósai Imre képviselőtársunk észrevételezése alapján.

Kérem a képviselőket, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

47/2012. sz. határozat

A Kiskunmajsa Város Önkormányzatának 2012. évi költségvetésének 2/C. számú mellékletének módosításáról

H a t á r o z a t

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság javaslatára, hogy a Kiskunmajsa Város Önkormányzatának 2012. évi költségvetési rendeletében a 2/C. számú mellékletben a „KER-MOL Bt. elmaradt haszon” feladat megnevezés „Művelődési Központ felújítása Kiskunmajsán című pályázat projekt keretében nem támogatott munkák ellenértéke” elnevezésre változzon.

Felelős: Gulyás Jánosné osztályvezető a rendeleten történő átvezetésre

Határidő: azonnal

Faludi Tamás polgármester

Még egy módosító javaslatról nem született szavazás, Dósai Imre képviselő úr javasolta a költségvetési rendelet-tervezet **16. §-nak a módosítását a kötelező véleményezési jogra vonatkozóan**. Mely a következőképpen módosul: „A Konecsni György Kulturális Központnál a városi rendezvényekre tervezett 7.000,0 eFt-os céltartalék a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság engedélyével használható fel az adott feladatra. A rendezvény tervezetét szakmailag előzetesen az illetékes szakbizottságok véleményezni fogják.”.

Kérem a képviselőket, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

48/2012. sz. határozat

A Kiskunmajsa Város Önkormányzatának 2012. évi költségvetésének 16. § módosításáról

H a t á r o z a t

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta, hogy a Kiskunmajsa Város Önkormányzatának 2012. évi költségvetési rendeletében a 16. § a következőképpen módosul: „A Konecsni György Kulturális Központnál a városi rendezvényekre tervezett 7.000,0 eFt-os céltartalék a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság engedélyével használható fel az adott feladatra. A rendezvény tervezetét szakmailag előzetesen az illetékes szakbizottságok véleményezni fogják.”.

Felelős: Gulyás Jánosné osztályvezető a rendeleten történő átvezetésre

Határidő: azonnal

Faludi Tamás polgármester

Kérem a képviselőket, aki egyetért Kiskunmajsa Város Önkormányzatának 2012. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetével, az elfogadott módosításokkal együtt, kézfeltartással szavazzon.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül, 2 tartózkodás mellett – megalkotta az alábbi rendeletét.

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testületének
5/2012. (II.27.) önkormányzati rendelete
Kiskunmajsa Város Önkormányzatának 2012. évi költségvetéséről

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban Áht.) 23. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a könyvvizsgáló, az Érdekegyeztető Tanács, a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága, Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottsága, az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottsága, Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, a Bács-Kiskun Megyei Agrárkamara és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat véleményének kikérésével Kiskunmajsa Város Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

1. A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, a Polgármesteri Hivatalra, az Önkormányzat által felügyelt egyéb költségvetési szervekre.

2. A költségvetés főösszege

2. § (1) Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat által felügyelt egyéb költségvetési szervek

bevételei és kiadási főösszegét	2.377.767,0 eF-ban
ezen belül a	
költségvetési bevételek összegét	1.820.742,0 eFt-ban
~ Önkormányzat	1.688.997,0 eFt-ban
~ Polgármesteri Hivatal (finanszírozás nélkül)	15.860,0 eFt-ban
~Önkormányzat által felügyelt költségvetési szervek (finanszírozás nélkül)	115.885,0eFt-ban
költségvetési kiadások összegét	2.177.542,0 eFt-ban
~ Önkormányzat (finanszírozás nélkül)	955.650,0 eFt-ban
~ Polgármesteri Hivatal	251.549,0 eFt-ban
~Önkormányzat által felügyelt költségvetési szervek	970.343,0 eFt-ban
költségvetési hiány összegét az Önkormányzatnál	356.800,0 eFt-ban
finanszírozási célú kiadások összegét az Önkormányzatnál	200.225,0 eFt-ban
a költségvetés összesített hiányát az Önkormányzatnál	557.025,0 eFt-ban
állapítja meg.	

(2) A Képviselő-testület hiány finanszírozásának módját az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Belső finanszírozás Önkormányzatnál	110.626,0 eFt
~ működési célú pénzmaradvány igénybevétele	0,0 eFt
~ felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	110.626,0 eFt
Külső finanszírozás Önkormányzatnál	446.399,0 eFt
~ működési célú likviditási hitel igénybevétele	320.000,0 eFt
~ fejlesztési célú hitel igénybevétele	126.399,0 eFt

(3) A képviselő-testület a működési célú bevételeket **1.967.104,0 eFt-ban**
a működési célú kiadásokat **2.002.154,0 eFt-ban**
állapítja meg.

A kiadásokon belül:

- a személyi juttatások	739.109,0 eFt
= Önkormányzat	19.007,0 eFt
= Polgármesteri Hivatal	169.683,0 eFt
= Önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv	550.419,0 eFt
- a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	200.550,0 eFt
= Önkormányzat	15.092,0 eFt
= Polgármesteri Hivatal	43.790,0 eFt
= Önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv	141.668,0 eFt
- a dologi kiadások	422.869,0 eFt
= Önkormányzat	127.369,0 eFt
= Polgármesteri Hivatal	37.519,0 eFt
= Önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv	257.981,0 eFt
- az ellátottak pénzbeni juttatásai	2.751,0 eFt
= Önkormányzat	0,0 eFt
= Polgármesteri Hivatal	0,0 eFt
= Önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv	2.751,0 eFt
-egyéb működési célú kiadások (szociálpolitikai ellátások, egyéb juttatások; támogatásértékű működési kiadások, működési célú pénzeszköz átadások)	341.942,0 eFt
= Önkormányzat	341.942,0 eFt
= Polgármesteri Hivatal	0,0 eFt
= Önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv	0,0 eFt
- a működési célú kölcsönnyújtások	0,0 eFt
= Önkormányzat	0,0 eFt
= Polgármesteri Hivatal	0,0 eFt
= Önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv	0,0 eFt
-Finanszírozási célú kiadás Önkormányzatnál	171.089,0 eFt

(4) A képviselő-testület a felhalmozási célú bevételeket **410.663,0 eFt-ban**
a felhalmozási célú kiadásokat **375.613,0 eFt-ban**
állapítja meg.

A kiadásokon belül:

- intézményi beruházások	166.631,0eFt
= Önkormányzat	166.074,0eFt
= Polgármesteri Hivatal	557,0eFt
= Önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv	0,0eFt
- felújítások	29.377,0 eFt
= Önkormányzat	23.520,0eFt
= Polgármesteri Hivatal	0,0eFt
= Önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv	5.857,0eFt
- Lakástámogatás	0,0 eFt
- lakásépítés	0,0 eFt
- egyéb felhalmozási kiadások (támogatásértékű felhalmozási kiadások)	3.444,0 eFt
= Önkormányzat	3.444,0 eFt
= Polgármesteri Hivatal	0,0 eFt
= Önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv	0,0 eFt
- a felhalmozási célú kölcsönnyújtások	422,0 eFt
= Önkormányzat	422,0eFt
= Polgármesteri Hivatal	0,0eFt
= Önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv	0,0eFt
- finanszírozási célú kiadások Önkormányzatnál	29.136,0eFt

(5) A tartalék összege 270.447,0 eFt

Önkormányzat általános tartaléka (működési) 1.000,0 eFt

Céltartalék	269.447,0 eFt
= Önkormányzat	257.780,0 eFt
= Polgármesteri Hivatal	0,0 eFt
= Önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv	11.667,0 eFt
~ működési	122.844,0 eFt
= Önkormányzat	111.177,0 eFt
= Polgármesteri Hivatal	0,0 eFt
= Önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv	11.667,0 eFt
~ felhalmozási jellegű	146.603,0 eFt
= Önkormányzat	146.603,0 eFt
= Polgármesteri Hivatal	0,0 eFt
= Önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv	0,0 eFt

3. § A Képviselő-testület a költségvetés egyensúlyának megteremtése érdekében a működési kiadások finanszírozásához - költségvetési bevételek és kiadások különbségeként adódó költségvetési hiány - **320.000,0 eFt** folyószámla hitelkeret megnyitását határozta el 391/2011.(XII.19.) határozatában a 2012-es költségvetési évre, s a hiányt ezen likvid hitellel kívánta fedezni. Ezen hitel kiváltására Kiskunmajsa Város Önkormányzata pályázatot kíván beadni az Önhibájukon kívül hátrányos helyzetbe került önkormányzatok támogatása jogcímre, korlátozni illetve megszüntetni kívánja önként vállalt feladatait, a fennmaradó hiány összegét pedig a költségvetési szervektől kívánja elvonni.

Áthúzódó hitelfelvételként kell tervezni a 2009-2010-2011. években – 141/2009. (V.25.) Képviselő-testületi határozattal elfogadott 300.000,0 eFt-os MFB refinanszírozott hitel - fel nem vett MFB refinanszírozott hitelkeret maradványát **126.399 ,0 eFt-tal**. A hitelműveletekkel kapcsolatos hatásköröket a megkötött hitelszerződések alapján a polgármester gyakorolja.

4. § Az önkormányzat összevont/nettósított költségvetési mérlegét az **1. számú melléklet** tartalmazza.
5. § Az önkormányzat részére megállapított bevételeket és kiadásokat előirányzat csoportonként, kiemelt előirányzatonként a **2. számú melléklet** tartalmazza.
- (1) A megállapított bevételeket kiemelt előirányzatonként a **2/a**, a kiadásokat feladatonként, előirányzat csoportonként, kiemelt előirányzatonként a **2/b. számú mellékletekben** mutatjuk be. Ezen mellékleten belül további részletezést a **2/ba, 2/bb és 2/bc. mellékletek** tartalmaznak.
- A **2/bb. számú mellékletben** szereplő támogatások felosztásáról a szakbizottságok döntenek, kivéve az esetleges alapítványi támogatásokat az alábbiak szerint: a tradicionális sportegyesületek, valamint az egyéb sportegyesületek, sportvállalkozások és egyéb civil szervezetek támogatásának felosztásáról az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság dönt, az egyedi kulturális rendezvények, közművelődési megállapodás alapján adható támogatások felosztása az Oktatási, Művelődési és Jogi Bizottság hatáskörébe tartozik.
- (2) A **2/c. mellékletben** kerülnek bemutatásra az önkormányzat beruházásai, felújításai feladatonként, célonként, valamint a felhalmozási célú pénzeszköz átadások, kölcsönnyújtások.
- (3) A **2/d. melléklet** tartalmazza az önkormányzat Európai Uniós támogatással megvalósuló programjai, projektjei bevételeit és kiadásait.
- (4) A **2/e. mellékletben** kerül meghatározásra az Önkormányzatnál a START munka program keretében közfoglalkoztatottak éves átlagos statisztikai állományi létszáma, mely **20,2 fő**. Az önkormányzat rendeletében megállapított létszám előirányzat nem léphető túl.
- (5) A **2/f. mellékletben** kerül meghatározásra az önkormányzat tartaléka. A tervezett működési célú általános tartalék összege **1.000,0 eFt**, a céltartalékon belül a működési célú **111.177,0 eFt**, a felhalmozási célú **146.603,0 eFt**.
- (6) A **2/g. mellékletben** kerülnek bemutatásra a 2012. évi hitelfelvétel előirányzata terhére megvalósítandó fejlesztési célok előirányzatai, melynek eredeti előirányzata nemleges.
- (7) A **2/h. melléklet** az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeket és saját bevételeket mutatja be a futamidő végéig, kezesség érvényesíthetőségéig.
6. § (1) A Polgármesteri Hivatal részére megállapított bevételeket kiemelt előirányzatonként a **3/a**, a kiadásokat feladatonként, előirányzat csoportonként, kiemelt előirányzatonként a **3/b. számú mellékletekben** mutatjuk be.
- (3) A **3/c. mellékletben** kerülnek bemutatásra a Polgármesteri Hivatal beruházásai, felújításai feladatonként, célonként, valamint a felhalmozási célú pénzeszköz átadások, kölcsönnyújtások.

(3) A **3/d. melléklet** tartalmazza a Polgármesteri Hivatal Európai Unió támogatással megvalósuló programjai, projektjei bevételeit és kiadásait, melynek eredeti előirányzata nemleges.

(4) A **3/e. mellékletben** kerül meghatározásra a Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma **55 főben**, valamint a közfoglalkoztatottak éves átlagos statisztikai állományi létszáma, mely **6,9 fő**. A rendeletében megállapított létszám előirányzat költségvetési szervek hatáskörben nem léphető túl.

(5) A **3/f. mellékletben** kerül meghatározásra a Polgármesteri Hivatal céltartaléka, melynek eredeti előirányzata nemleges.

7. § (1) Az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek részére megállapított bevételeket kiemelt előirányzatonként a **4/a**, a kiadásokat előirányzat csoportonként, kiemelt előirányzatonként, költségvetési szervenként a **4/b. számú mellékletekben** mutatjuk be.

(2) A **4/c. mellékletben** kerülnek bemutatásra az önkormányzat által irányított költségvetési szervek beruházásai, felújításai feladatonként, célonként, valamint a felhalmozási célú pénzeszköz átadások, kölcsönnyújtások.

(3) A **4/d. melléklet** tartalmazza az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek Európai Unió támogatással megvalósuló programjai, projektjei bevételeit és kiadásait.

(4) A **4/e. mellékletben** kerül meghatározásra az önkormányzat által felügyelt költségvetési szervek engedélyezett létszáma **232,775 főben**, valamint a közfoglalkoztatottak éves átlagos statisztikai állományi létszáma, mely **11,8 fő**. A rendeletben megállapított létszám előirányzat költségvetési szervek hatáskörben nem léphető túl.

(5) A **4/f. mellékletben** kerül meghatározásra az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek céltartaléka. A tervezett céltartalékon működési célú, melynek összege **11.667,0 eFt**.

Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat irányítása alá tartozó egyéb költségvetési szervek 2012. évi költségvetésének eljárási, végrehajtási szabályai.

8. § (1) Az Áht. 23.§ (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület az önkormányzati céltartalék felosztásának jogát – az önkormányzati lakások értékesítése, a Lakásépítési Alap, a Környezetvédelmi Alap, a felhalmozási és felújítási alap, a fejlesztési célú hitel felvételéből származó tartalék, a kiutalt LTP megtakarítások, azok kamatai, a kiutalt közműfejlesztési hozzájárulás, Járóbeteg Szakellátó bérkompenzációja, kivételével – a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságra ruházza át.
- A céltartalékon szereplő folyamatban lévő pályázatokra a képviselő-testület által jóváhagyott előkészítési költségek és önerő felhasználásról a támogatási szerződés aláírásakor a polgármester rendelkezik, elutasítás esetén annak felhasználási joga a Képviselő-testületet illeti meg.
- (2) A Képviselő testület az általános tartalék felett két rendes képviselő testületi ülés között szükségessé váló feladatokra rendelkezési jogot biztosít a polgármesternek összesen 1.000.000Ft-ig.
- (3) Minden más, nem nevesített esetben a tartalék feletti rendelkezési jogot a Képviselő-testület gyakorolja.
9. §. Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat irányítása alá tartozó egyéb költségvetési szervek a rendeletben részükre engedélyezett létszámkeretet illetve az ott meghatározott közcélú foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszámát kötelesek betartani, azt nem léphetik túl.
10. §. (1) A költségvetési szervek a tervezett meghaladó (bevételi előirányzaton felüli) többletbevételeiket (közhatalmi bevételek, intézményi működési bevételek és felhalmozási bevételek) az irányító szerv engedélyével, a felhasználásra engedélyezett többletnek megfelelő összegű, az irányító szerv hatáskörében végrehajtott előirányzat módosítás után használhatják fel. Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek a többletbevétel felhasználásra irányuló kérelmüket a polgármesterhez nyújtják be. A Képviselő-testület a többletbevétel felhasználásának engedélyezéséről a költségvetési rendelet módosítása során dönt. A Képviselő-testület által felhasználásra nem engedélyezett többletbevétel összegét az intézmény a döntést követő 5 napon belül köteles befizetni a Városi Önkormányzat fizetési számlájára. A költségvetési szervek által befizetett többletbevétel az általános tartalék összegét növeli.
- (2) Fentiek alól kivételt képeznek azon többletbevételek, melyekhez igazolt többletköltség kapcsolódik. Ezen bevételeket a költségvetési szervek saját hatáskörben felhasználhatják, melyről utólagos bejelentési kötelezettséggel tartoznak az irányító szerv felé.
11. §. (1) Kiskunmajsa Város Önkormányzata és költségvetési szervei kötelesek a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készíteni, melyet havonta kötelesek felülvizsgálni és aktualizálni. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete eltekint a dekádonkénti bontás elkészítéséről.
- (2) A költségvetési szervek az időarányosnál nagyobb finanszírozást nem kérhetnek. Amennyiben a saját bevételeik nem a megfelelő ütemben érkeznek a kiadásaikat is át kell ütemezniük.

12. §. Kiskunmajsza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szervek kötelezettségvállalással terhelt pénzmaradványa feletti részt tekintettel a pénzügyi egyensúlyi helyzetre elvonja.
13. §. (1) A költségvetés egyensúlya érdekében újonnan tervezett fejlesztési célú hitelfelvételről Kiskunmajsza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt. A 2011. évi CXCV. Törvény 45. § (1) bekezdése alapján a Kormány dönt az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletének engedélyezéséről. Az engedélyezést követően a Képviselő-testület a Polgármestert felhatalmazza a hitelszerződés megkötésére.
- (2) A jelenleg érvényben lévő MFB refinanszírozott hitelkeret szerződés esetében a hitelcélok között illetve az egyes hitelcélon belül a feladatok közötti átcsoportosítás miatt szükségessé váló szerződés módosítások aláírására felhatalmazza a polgármestert a költségvetési rendelet módosítás képviselő-testület utáni jóváhagyását követően.
14. § A költségvetési szerveknél személyi ösztönzés célját szolgáló jutalom jogcímen eredeti előirányzat nem tervezhető.
15. § A költségvetési szervek 2012. évi költségvetési előirányzatai az ezen rendeletben meghatározottakhoz képest változhatnak a Képviselő-testület évközi döntései eredményeképpen:
- a jóváhagyott pénzmaradvány erejéig,
 - központi döntés alapján kapott pótelőirányzattal,
 - az intézményi célfeladatok terhére biztosított pótelőirányzatok összegével,
 - feladat csökkenéssel összefüggésben,
 - a többletbevételek azon részével, melyek felhasználása e rendelet 10. §-a szerint engedélyezésre kerül.
16. § A Konecsni György Kulturális Központnál a városi rendezvényekre tervezett 7.000,0 eFt-os céltartalék a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság engedélyével használható fel az adott feladatra. A rendezvény tervezetét szakmailag előzetesen az illetékes szakbizottságok véleményezni fogják.
17. § (1) A személyi juttatások előirányzata az irányító szerv engedélyével módosítható
- a jóváhagyott pénzmaradvány személyi juttatás maradványának erejéig,
 - központi döntés alapján erre a célra kapott pótelőirányzattal,
 - a többletbevételek azon részével, melyek felhasználása e rendelet 10. §-a szerint engedélyezésre kerül ezen célra,
 - a költségvetési szerv alaptervékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételre szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatás terhére növelhető,
 - feladat csökkenéssel összefüggésben.
- (2) Fenti források illetmény – vagy munkabéremelésre, a meglévő létszám határozatlan időre szóló foglalkoztatással történő növelésére abban az esetben használhatók fel, ha a forrás tartós és a következő évben a költségvetési szerv eredeti előirányzatként megtervezi.

18. § (1) A költségvetési szervek saját hatáskörben a bevételi és kiadási előirányzataik összességét, a kiemelt előirányzatokat és a megfelelő részelőirányzatokat felemelhetik a működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevételekből, a működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközökből, az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvételéből, a kölcsönökből.
- A költségvetési szerveket a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítással összefüggésben bejelentési kötelezettség terheli az irányító szerv felé a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a pénzügyileg ellenjegyzett előirányzat-módosítások dokumentumainak csatolásával. A Képviselő-testület ez alapján módosítja a költségvetési rendeletet.
- (2) A költségvetési szervek a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást saját hatáskörben a 17. §-ban foglaltakra tekintettel hajthatják végre. A költségvetési szerveket a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosítással összefüggésben bejelentési kötelezettség terheli az irányító szerv felé a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a pénzügyileg ellenjegyzett előirányzat-módosítások dokumentumainak csatolásával. A Képviselő-testület ez alapján módosítja a költségvetési rendeletet. A kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás a tárgyévben és az azt követő években többléptékes támogatási igényekkel nem járhat.
19. § A költségvetési szervek a Képviselő-testület által jóváhagyott illetve a vonatkozó jogszabályok alapján saját hatáskörben módosított költségvetés összességét és a kiemelt előirányzatokat köteles betartani.
20. §. Amennyiben a feladatmutatók csökkenése miatt az önkormányzatnak év közben visszafizetési kötelezettsége keletkezik, annak összegét egyedi felülvizsgálat alapján a költségvetési szervek támogatási előirányzatából az önkormányzat részben vagy egészben visszavonhatja. Amennyiben a költségvetési évet követő normatíva elszámolás során az önkormányzatnak azért keletkezik visszafizetési vagy kamatfizetési kötelezettsége, mert a szerv nem, vagy nem valós adatok alapján tett eleget jelentési kötelezettségének, úgy a visszafizetendő összeg a pénzmaradványból visszavonásra kerül. Ha a pénzmaradvány arra nem nyújt fedezetet annak okát a belső ellenőrzés felülvizsgálja és a jegyző kezdeményezi az adott intézmény vezetőjével szembeni felelősségre vonást a Képviselő-testülettel.
21. § A költségvetési szerv kizárólag a Képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatot, abban az esetben ha a pályázott feladat ellátása – az adott évben, illetve az azt követő években – költségvetési többléptékes támogatást igényel. Abban az esetben, ha a benyújtandó pályázat – az adott évben, illetve az azt követő években – költségvetési többléptékes támogatást nem okoz, akkor a költségvetési szerv vezetője a pályázatról, annak benyújtásával egyidejűleg tájékoztatja a polgármestert.
22. § A költségvetési szerveknek felajánlott vagyon elfogadására vonatkozóan az önkormányzat mindenkori hatályos vagyonrendeletében foglaltak az irányadók.

23. § Továbbiakban is érvényesülnie kell annak az elvnek, hogy önkormányzati támogatással csak a jogszabályok által előírt kötelező minimum juttatások finanszírozhatók –kivéve a Polgármesteri Hivatalnál a Munka Törvénykönyve hatálya alatt foglalkoztatott dolgozók részére is a garantált bérminimumra történő kiegészítést 2012. január 1-jétől, amennyiben az érintett dolgozók középfokú végzettséggel rendelkeznek- azzal, hogy a jelenlegi illetmények nem csökkenhetnek, az új dolgozók felvételénél viszont már a 2007. évi koncepció elfogadásától kezdve alkalmazandók.
24. § Helyettesítések, túlórák tervezésére jogszabályhely feltüntetése mellett, csak nagyon indokolt esetben kerülhet sor. Jobb munkaszervezéssel a törvényes keretek között a feladatellátás az intézményvezető felelőssége és feladata.
Üres illetve megüresedő álláshelyek (nyugdíjba vonulás) betöltésére feladatcsökkenés esetén csak az önkormányzat adhat engedélyt. (Nem értendők ide a GYED, GYES, illetve táppénzes állomány, esetleg egyéb fizetés nélküli szabadság idejére átmenetileg üres álláshelyek, természetesen azok betöltéséről az intézményvezető szabadon rendelkezik a továbbiakban is.)
25. § A tartósan távol lévők helyettesítésére olyan dolgozó vehető fel, akinek bérét az intézmény saját költségvetése terhére biztosítja.
26. § A költségvetési szervek a vállalkozási tevékenységi körben végzett tevékenységekhez költségkalkulációt kötelesek készíteni. Veszteséges tevékenység nem folytatható.
27. § Az önkormányzat az egységes költségvetést (bevételek beszedését, kiadások teljesítését) a költségvetési törvény, az államháztartási törvény, az államháztartás végrehajtásáról szóló Kormányrendelet rendelet, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a jelen rendelet előírásainak megfelelően hajtja végre az önkormányzat hivatala és valamennyi költségvetési szerve útján.
28. § A Képviselő-testület a 2012. évi költségvetésről szóló ezen rendeletét a központi-és pótelőirányzatok, valamint az intézményi saját hatáskörű előirányzat módosítások miatt legalább negyedévenként, de legkésőbb 2013. február 28-ig - december 31-i hatállyal – módosítja.
Egyébként a Képviselő-testület minden költségvetést érintő döntésekor a rendeletet módosítani kell.
29. § Az önállóan gazdálkodó költségvetési intézmények finanszírozását a Polgármesteri Hivatal a 32/2002. (XII. 31.) önkormányzati rendelet szerint végzi –kiskincstári finanszírozás keretében-.
30. § A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Önkormányzatot év közben céljellelleggel megillető központi támogatások saját hatáskörben történő felosztására, amelyről a polgármester a Képviselő-testületet mindig a soron következő ülésen tájékoztatja.

31. § Az önkormányzat költségvetéséből támogatott szervezetek, kötelesek a részükre céljelleggel juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról elszámolni.
32. § Az önkormányzat költségvetési rendeletében jóváhagyott beruházások, felújítások lebonyolítása a közbeszerzési törvény, valamint a beruházási szabályzat előírásai szerint történhet.
33. § A Képviselő-testület a Városgazdálkodási Intézményét az Alapító okiratában foglaltak szerint felhatalmazza a kezelésében lévő lakások hasznosításából származó bevételek erejéig elkülönített alap képzésére, melynek felhasználásáról az intézményvezető dönt.
34. § A Képviselő-testület felhatalmazza a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságot az intézmények 2011. évi pénzmaradványának felülvizsgálatára, melynek alapja a költségvetési szervek vezetőinek elszámolása.
A pénzmaradvány jóváhagyásáról a bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.
35. § Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia. Ezen jogkörében eljárva a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat teljesíthet.
36. § Önkormányzati biztost kell kirendelni, ha az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv 30 napon túli elismert tartozás állományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy 150 millió forintot, és e tartozását egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani. Az önkormányzati biztos kirendelését a Polgármester kezdeményezi, fenti mérték túllépésének jelzése az intézményvezető feladata, aki ezen kötelezettségének haladéktalanul köteles eleget tenni.
37. § Az intézmények vezetői felelősek az Áht. 112.§ (1) bekezdésében foglalt közzétételi kötelezettségek betartásáért.

6. Záró rendelkezések

38. § Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2012. év január 1. napjától kell alkalmazni.

**KISKUNMAJSA VÁROS ONKORMÁNYZATÁNAK
2012. ÉVI (ÖSSZEVONT) KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE**

A		B	C		D
BEVÉTELEK		KIADÁSOK			
Megnevezés	2012.évi előirányzat	Megnevezés	2012.évi előirányzat	1.000Ft-ban	
1	B) Költségvetési bevételek	1 820 742,0	A) Költségvetési kiadások	2 177 542,0	
2	I. Működési költségvetés	1 647 104,0	I. Működési költségvetés	1 831 065,0	
3	1. Kapott támogatás	525 505,0	1.Személyi juttatások	739 109,0	
4	2. Támogatásértékű bevétel (működési)	281 280,0	2.Munkadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	200 550,0	
5	~ ebből: Támogatásértékű EU-s bevétel	5 332,0	3.Dologi kiadások	422 869,0	
6	3. Közhatalmi bevétel	10 271,0	4.Egyéb működési célú kiadások:	341 942,0	
7	3.1. Igazgatási szolgáltatási díj	10 271,0	4.2.Támogatás értékű működési kiadás	19 067,0	
8	3.2. Felügyeleti jellegű tevékenység díja		4.3.Előző évi működési célú előirányzat maradvány, pénzmar. átadás		
9	3.3. Bíróság bevétel		4.4.Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre	47 968,0	
10	4. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	729 903,0	4.5.Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	274 907,0	
11	4.1. Illetékek		5.Ellátottak pénzbéli juttatásai	2 751,0	
12	4.2. Helyi adók	323 525,0	6.Tervezett maradvány és tartalék	123 844,0	
13	4.3. Pótlékok, Bíróságok	2 500,0			
14	4.4. Jövedelmkülönbség mérséklése	210 062,0			
15	4.5. Átengedett központi adók	193 766,0			
16	4.6. Talajterhelési díj	50,0			
17	4.7. Egyéb sajátos bevételek				
18	5. Intézményi működési bevétel	100 145,0			
19	5.1. Egyéb saját működési bevétel	63 414,0			
20	~ ebből: áru- és készletértékesítés	68,0			
21	szolgáltatások ellenértéke	13 991,0			
22	térítési díj bevétele	3 115,0			
23	intézményi ellátási díjak	25 186,0			
24	alkalmazottak térítése	3 115,0			
25	5.2. Működési célú ÁFA-bevételek, -visszatérülések	36 731,0			
26	5.3. Működési célú hozam- és kamatbevételek				
27	6. Működési célú pénzeszköz átvétel				
28	7.Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel				
29	II. Felhalmozási költségvetés	173 405,0	II. Felhalmozási költségvetés	346 055,0	
30	1. Kapott támogatás		1.Felújítás (ÁFA-val)	29 377,0	
31	2. Felhalmozási bevétel	48 669,0	2.Intézményi beruházási kiadások(ÁFA-val)	166 631,0	
32	2.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	4 995,0	~ ebből: Lakásépítés kiadásai (ÁFA-val)		
33	2.2. Pénzügyi befektetések bevételei		3.Egyéb felhalmozási kiadások:	3 444,0	
34	2.2.1. Felhalmozási kamatbevétel		3.2.Befektetéssel kapcsolatos kiadás	238,0	
35	2.3. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	43 674,0	3.3.Támogatásértékű felhalmozási kiadások		
36	3.Támogatásértékű felhalmozási bevételek	121 133,0	3.4.Előző évi felhalmozási célú előirányzat maradvány, pénzmaradvány átadás		
37	~ ebből: Támogatásértékű EU-s bevétel	71 721,0	3.5.Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre	3 206,0	
38	4.Felhalmozási célú pénzeszközátvételek	3 603,0	~ ebből: Lakástámogatás		
39	5.Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		4.Tervezett maradvány és tartalék	146 603,0	
40	III. Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	233,0	III. Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése	422,0	
41	1. Támogatási kölcsön visszatérülése	233,0	1. Támogatási kölcsönök nyújtása	422,0	
42	~ Működési		~ Működési		
43	~ Felhalmozási	233,0	~ Felhalmozási	422,0	
44	2. Támogatási kölcsönök igénybevétele		2. Támogatási kölcsönök törlesztése		
45	~ Működési		~ Működési		
46	~ Felhalmozási		~ Felhalmozási		
47	BEVÉTELI TÖBBLET				

48	A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA			
49				
50	C.Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek		KÖLTSEGVETÉSI HIÁNY	356 800,0
51	V.Előző év pénzmaradványának igénybevétele	110 626,0	I.Működési hiány	183 961,0
52	1. Működési célra		II. Felhalmozási hiány	172 839,0
53	2. Felhalmozási célra	110 626,0	E.FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	200 225,0
54	D.Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek	446 399,0	VI. Értékpapír vásárlás	
55	VI.Értékpapírok értékesítésének bevétele		VII. Hitelek törlesztése	200 225,0
56	1. Működési célú bevételek		1.Működési célú hiteltörlesztés	171 089,0
57	2. Felhalmozási célú bevételek		2.Felhalmozási célú hiteltörlesztés	29 136,0
58	VII. Hitel felvétel	446 399,0	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 377 767,0
59	1. Működési célú hitel felvétel	320 000,0	KÖLTSEGVETÉS ÖSSZESÍTETT HIÁNYA	557 025,0
60	1.2. Működési célú likviditási hitel	320 000,0	I.Működési hiány	355 050,0
61	2. Felhalmozási célú hitel felvétel	126 399,0	II. Felhalmozási hiány	201 975,0
62	Bevételek mindösszesen	2 377 767,0	Kiadások mindösszesen	2 377 767,0
63	Működési célú bevételek mindösszesen	1 967 104,0	Működési célú kiadások mindösszesen	2 002 154,0
64	Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	410 663,0	Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	375 613,0

45			
46	A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA		
47	C.Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek		KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY
			356 800,0
48	V.Előző év pénzmaradványának igénybevétele	110 626,0	I. Működési hiány
49	1. Működési célra		II. Felhalmozási hiány
50	2. Felhalmozási célra	110 626,0	E.FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN
			200 225,0
51	D.Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek	446 399,0	VI. Értékpapír vásárlás
52	VI.Értékpapírok értékesítésének bevétele		VII. Hitelek törlesztése
53	1. Működési célú bevételek		1.Működési célú hiteltörlesztés
54	2. Felhalmozási célú bevételek		2.Felhalmozási célú hiteltörlesztés
55	VII. Hitel felvétel	446 399,0	KIADÁSOK ÖSSZESEN:
56	1. Működési célú hitel felvétel	320 000,0	KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESÍTETT HIÁNYA
57	1.2. Működési célú likviditási hitel	320 000,0	I. Működési hiány
58	2. Felhalmozási célú hitel felvétel	126 399,0	II. Felhalmozási hiány
59	Bevételek mindösszesen	2 246 022,0	Kiadások mindösszesen
			2 246 022,0
60	Működési célú bevételek mindösszesen	1 835 359,0	Működési célú kiadások mindösszesen
61	Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	410 663,0	Felhalmozási célú kiadások mindösszesen
			369 199,0

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2012.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT

A

B

1.000Ft-ban

BEVÉTELEK	
Megnevezés	2012.évi előirányzat
1 B) Költségvetési bevételek	1 688 997,0
2 I. Működési költségvetés	1 515 359,0
3 1. Kapott támogatás	525 505,0
4 1.1. Normatív hozzájárulások	478 266,0
5 ~ Lakosságszámhoz kötött	48 497,0
6 ~ Feladatmutatóhoz kötött	429 769,0
7 1.2. Központosított előirányzatok (működési)	
8 1.3. Települési önkormányzatok által fenntartott, ill. támogatott előadóművészeti szervezetek támogatása	
9 1.4. Normatív kötött felhasználású támogatások	47 239,0
10 ~ Kiegészítő támogatás egyes közoktatási feladatokhoz	46 685,0
11 ~ Egyes szociális feladatok támogatása	554,0
12 1.5. Céltámogatás	
13 2. Támogatásértéki bevétel (működési)	245 249,0
14 ~ ebből: Támogatásértéki EU-s bevétel	5 332,0
15 3. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	729 903,0
16 3.1. Illetékek	
17 3.2. Helyi adók	323 525,0
18 ~ Építményadó	30 000,0
19 ~ Telekadó	5 200,0
20 ~ Vállalkozók kommunális adója	
21 ~ Magánszemélyek kommunális adója	75,0
22 ~ Idegenforgalmi adó tartózkodás után	8 000,0
23 ~ Idegenforgalmi adó épület után	250,0
24 ~ Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	280 000,0
25 ~ Iparüzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	
26 3.3. Pótlékok, Bírságok	2 500,0
27 3.4. Jövedelemkülönbség mérséklése (+,-)	210 062,0
28 3.5. Átengedett központi adók	193 766,0
29 ~ Gépjárműadó	120 000,0
30 ~ Szja helyben maradó része	73 766,0
31 ~ Termőföld bérbeadásából származó jövedelem	
32 ~ Átengedett egyéb központi adók	
33 3.6. Talajterhelési díj	50,0
34 3.7. Egyéb sajátos bevételek	
35 4. Intézményi működési bevétel	14 702,0
36 4.1. Egyéb saját működési bevétel	2 119,0
37 ~ Áru- és készletértékesítés ellenértéke	
38 ~ Szolgáltatások ellenértéke	1 308,0
39 ~ Egyéb sajátos bevételek	
40 ~ Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások ellenértéke	811,0
41 ~ Bérleti és lízingdíj bevételek	
42 ~ Intézményi ellátási díjak	
43 ~ Alkalmazottak térítése	
44 ~ Kötőbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele	
45 ~ Alkalmazott, hallgató, tanuló stb. kártérítése és egyéb térítése	

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2012.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT

A	B	
	1.000Ft-ban	
46	4.2. Működési célú ÁFA-bevételek, -visszatérülések	12 583,0
47	~ Működési kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés	219,0
48	~ Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	6 281,0
49	~ Működési kiadásokhoz kapcsolódó fordított ÁFA miatti bevétel	
50	~ Felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó fordított ÁFA miatti bevétel	
51	~ Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak ÁFA-ja	6 083,0
52	4.3. Működési célú hozam- és kamatbevételek	
53	~ Működési célú kamatbevételek áh.-n belülről	
54	~ Működési célú kamatbevételek áh.-n kívülről	
55	5. Működési célú pénzeszköz átvétel	
56	~ ebből: Működési c. pénzeszköz átvétel EU-s	
57	6. Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	
58	II. Felhalmozási költségvetés	173 405,0
59	1. Kapott támogatás	
60	1.1. Központosított előirányzatok (felhalmozási)	
61	2. Felhalmozási bevétel	48 669
62	2.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	4 995,0
63	2.1.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése áfa bevételek nélkül	
64	2.1.2. Felhalmozási célú ÁFA visszatérülések	4 995,0
65	~ Beruházási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés	4 995,0
66	~ Felújítási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés	
67	2.2. Pénzügyi befektetések bevételei	
68	~ Felhalmozási kamatbevételek áh.-n belülről	
69	~ Felhalmozási kamatbevételek áh.-n kívülről	
70	2.3. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	43 674,0
71	~ Önkormányzati lakások értékesítése	14 173,0
72	~ Önkormányzati lakótelek értékesítés	8 356,0
73	~ Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadásból származó bevétel	21 145,0
74	3. Támogatásértékű felhalmozási bevételek	121 133,0
75	~ ebből: Támogatásértékű EU-s bevétel	71 721,0
76	4. Felhalmozási célú pénzeszköz átvételek	3 603,0
77	~ ebből: Felhalmozási célú pénzeszközátvétel EU-s	293,0
78	5. Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	
79	III. Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	233,0
80	1. Támogatási kölcsön visszatérülése	233,0
81	~ Működési	
82	~ Felhalmozási	233,0
83	2. Támogatási kölcsönök igénybevétele	
84	~ Működési	
85	~ Felhalmozási	

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2012.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT

A

B

1.000Ft-ban

A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA	
86	C. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek
87	
88	V. Előző év pénzmaradványának igénybevétele 110 626,0
89	1. Működési célra
90	2. Felhalmozási célra 110 626,0
91	D.Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek 446 399,0
92	VI.Értékpapírok értékesítésének bevétele
93	1. Működési célú bevételek
94	2. Felhalmozási célú bevételek
95	VII. Hitel felvétel 446 399,0
96	1. Működési célú hitel felvétel 320 000,0
97	1.2. Működési célú likviditási hitel 320 000
98	2. Felhalmozási célú hitel felvétel 126 399,0
99	Bevételek mindösszesen 2 246 022,0
100	Működési célú bevételek mindösszesen 1 835 359,0
101	Felhalmozási célú bevételek mindösszesen 410 663,0

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2012.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI
ELŐIRÁNYZAT CSOPORTONKÉNT, KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT, FELADATOK SZERINTI BONTÁSBAN

A	B	C	D	E				
					1.000Ft-ban			
					LMŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS			
FELADAT MEGNEVEZÉSE	KIADÁSOK ÖSSZESEN	1. Személyi juttatás	2. Munkaadót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó	3. Dologi kiadás				
	2012.évi előirányzat	2012.évi előirányzat	2012.évi előirányzat	2012.évi előirányzat				
1	Erdészeti, egyéb erdőgazd.tev.(021000)	99,0			99,0			
2	Víztermelés,kezelés,ellátás(360000)	439,0			439,0			
3	Települési hulladék vegyes begyűjtése(381103)	996,0			996,0			
4	Közutak,hidak,alagutak üzemeltetése(522110)	17 276,0			17 276,0			
5	Folyóirat, időszaki kiadvány (581400)	2 407,0			2 407,0			
6	Nem lakóingatlan bérbeadása (682002)	13 792,0			13 792,0			
7	Önkormányzatok igazgatási tev.(841126)	42 610,0			42 610,0			
8	Közvilágítási szolgáltatás (841402)	23 962,0			23 962,0			
9	Város és községgazdálkodási tev.(841403)	1 507,0			1 507,0			
10	Máshová nem s. nemzetk. Kapcs. (842155)	1 063,0			1 063,0			
11	Polgári védelmi tevékenység (842531)	360,0	15,0	5,0	340,0			
12	Pálya- és munkaalkalmassági vizsg.(862233)	745,0			745,0			
13	Közcélú foglalkoztatás(890441)	29 011,0	18 992,0	2 564,0	7 455,0			
14	TÁMOP-3.2.4 Könyvtári szolgáltatások (910123)	4 957,0			4 957,0			
15	Sportlétesítmények műk.és fejl.(931102)	9 721,0			9 721,0			
16	Ápolási díj alanyi jogon(882115)	8 989,0		8 989,0				
17	Ápolási díj méltányossági alapon(882116)	3 534,0		3 534,0				
18	SZEMÉLYI JUTTATÁS, MUNKAAD.TERH.JÁR, DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	161 468,0	19 007,0	15 092,0	127 369,0			

2/b.sz.melléklet

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2012.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI
ELŐIRÁNYZAT CSOPORTONKÉNT, KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT, FELADATOK SZERINTI BONTÁSBAN

A	B	
	1.000Ft-ban	
19	4.1. Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	1 090 147,0
20	~ Városi Polgármesteri Hivatal	235 689,0
21	~ Intézmények finanszírozása	854 458,0
22	4.2. Támogatás értékű működési kiadás	19 067,0
23	4.4. Működési célú pénzeszköztáradások áh.-n kívülre	47 968,0
24	4.5. Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	274 907,0
25	6. Tervezett maradvány és tartalék (működési)	112 177,0
26	LMŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN	1 705 734,0
27	VII. Hitelek törlesztése	171 089,0
28	1. Működési célú hiteltörlesztés	171 089,0
29	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	1 876 823,0

**MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRE
TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZÖK**

2012. ÉVI

K I A D Á S A I

A

B

	FELADAT MEGNEVEZÉSE	2012.évi előirányzat
1	Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatása	1 912,0
2	Többcélú Kistérségi Társulás támogatása	17 155,0
3	<i>Társulás támogatása</i>	<i>11 509,0</i>
4	<i>~Ügyeleti szolgálat támogatása</i>	<i>8 848,0</i>
5	<i>~Központi orvosi ügyelet +1fő orvos tám.</i>	<i>1 576,0</i>
6	<i>~ Ügyelet közbeszerzési díj</i>	<i>236,0</i>
7	<i>~Belső ellenőrzés tám.</i>	<i>802,0</i>
8	<i>~ Tanyafejlesztési program önerő</i>	<i>47,0</i>
9	<i>Kistérségi Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Intézmény</i>	<i>646,0</i>
10	<i>~ Helyettes szülői hálózat támogatása</i>	<i>646,0</i>
11	<i>Kistérségi Szociális Intézmény támogatása</i>	<i>5 000,0</i>
12	<i>~2010. évi áthúzódó kiadás</i>	<i>5 000,0</i>
13	4.2. TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ MŰKÖDÉSI KIADÁS ÖSSZESEN:	19 067,0

**MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRE,
CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA**

2012. ÉVI

KIADÁSAI

A

B

1.000Ft-ban

	FELADAT MEGNEVEZÉSE	2012.évi előirányzat
1	Tradicionális sportegyesületek tám.keret	4 100,0
2	Egyéb sportegyesületek, sportvállalkozások, egyéb civil szervezetek támogatása	2 910,0
3	Közművelődési megállapodás és egyedi kulturális rend.tám.	1 650,0
4	Civil szervezetek támogatása	8 660,0
5	Vállalkozó házi orvosok támogatása	2 310,0
6	Nonprofit Kft 2012. évi tám.járóbeteg szakellátó műk.	24 426,0
7	Nonprofit Kft. támogatása Projektiroda működtetéséhez	7 984,0
8	Nonprofit Kft. Támogatása Majsai Közöny szerkesztés	416,0
9	Magyar Daganatos Gyermek Alapítvány (áthúzó)	25,0
10	Vakáció Kft-nek táborok fenntartási hozzájárulása	2 094,0
11	ÁFÉSZ Kígyósi külterületi bolt üzem.hozzájár.	600,0
12	Terbe Sándor tanulmányi ösztöndíj	434,0
13	BURSA felsőoktatási ösztöndíj	880,0
14	Dél-BKM-i Szakképzés-fejlesztési Konzorcium Zrt. 2012.évi hozzájár.	139,0
15	Egyéb szervezeteknek, magánszemélyeknek működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	39 308,0
16	4.4. MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRE ÖSSZESEN:	47 968,0

**MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZK.ÁTADÁS ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRE
SZOCIÁLPOLITIKAI ELLÁTÁSOK ÉS EGYÉB JUTTATÁSOK**

2012. ÉVI

KIADÁSAI

A	B
FELADAT MEGNEVEZÉSE	2012.évi előirányzat
	1.000Ft-ban
1 Rendszeres szociális segély	29 461,0
2 Időskorúak járadéka	13 971,0
3 Lakásfenntartási hozzájárulás (normatív)	38 520,0
4 Lakásfenntartási hozzájárulás (helyi)	42,0
5 Ápolási díj (normatív)	37 453,0
6 Ápolási díj (méltányossági)	14 726,0
7 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	376,0
8 Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	104 321,0
9 Átmeneti szociális segély	2 750,0
10 Átmeneti szociális segély (vis maior)	1 000,0
11 Temetési segély	1 700,0
12 Köztemetés	1 270,0
13 Közgyógyellátás	5 740,0
14 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	2 000,0
15 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás	13 285,0
16 Utazási támogatás (helyi buszbérlet)	1 920,0
17 Beiskolázási támogatás	1 872,0
18 Idősek karácsonyi csomagja	3 000,0
19 Szemétszállítási díjkezdmény	1 500,0
20 4.5. TÁRSADALOM-, SZOCIÁLPOLITIKAI ÉS EGYÉB JUTTATÁS, TÁMOGATÁS ÖSSZESEN:	274 907,0

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2012.ÉVI BERUHÁZÁSAI, FELÚJÍTÁSAI
FELADATONKÉNT,CÉLONKÉNT
FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSOK (KÖLCSÖNNYÚJTÁSOK)

A

B

1.000Ft-ban

	FELADAT MEGNEVEZÉSE	2012.évi előirányzat
1	2011. évi Halasvíz (áthúzódó) (360000)	25,0
2	2012. évi felújítás	23 495,0
3	II.1. FELÚJÍTÁS (ÁFA-VAL) ÖSSZESEN:	23 520,0
4	Szeméttelpei erdő (021000)	404,0
5	~2011. évi áthúzódó	359,0
6	~ 2012 évi beruházások	45,0
7	TP-1-2011 "Helyi Piac megújítása" projekt	67 100,0
8	~ 2011. évi áthúzódó	65 627,0
9	~ 2012. évi beruházás	1 473,0
10	Jégeső elhárító berendezés	1 168,0
11	Ipari Park komplex fejlesztése (DAOP-1.1.1/A-2008-0024)	524,0
12	~ 2011. évi áthúzódó	524,0
13	Kerékpárforgalmi hálózat fejlesztés (DAOP-3.1.2/A-11)	900,0
14	~ 2011. évi áthúzódó	900,0
15	Könyvtári szolg.inf.fejl. (TIOP-1.2.3-08/1-2008-0025) (910122)	6 234,0
16	~ 2011. évi áthúzódó	6 234,0
17	Csapadékvíz csatorna tervezés (360000)	799,0
18	~ 2011. évi áthúzódó	799,0
19	Út az Ipari Parkhoz Kiskunmajsán (DAOP-3.1.1-08/1-2008-0025) (422100)	48 257,0
20	~ 2011. évi áthúzódó	48 257,0
21	Bölcsőde komplett felújítása (DAOP-4.1.3/B-2009-0009)	814,0
22	~ 2011. évi áthúzódó	814,0
23	Művelődési Központ fejlesztés (DAOP-4.1.3/C-2009-0006)	5 826,0
24	~ 2011. évi áthúzódó	5 826,0
25	Művelődési Központ felújítása Kiskunmajsán c. pályázat, projekt keretében nem támogatott munkák ellenértéke	2 435,0
26	Volt nyomda épület megvásárlása	8 307,0
27	~ Épület vásárlás 2011. évi áthúzódó	8 000,0
28	~ Energia ellátás 2011. évi áthúzódó	307,0
29	Csontos K. u. parkolók kialakítása	108,0
30	~ 2011. évi áthúzódó	108,0
31	Iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra fejlesztés, felújítás	20 195,0
32	~ 2011. évi áthúzódó	20 195,0
33	Önkormányzati tulajdonú belterületi utak fejlesztése(Iskola u.) DAOP-3.1.1/B-11	2 408,0
34	~ 2011. évi áthúzódó	2 408,0

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2012.ÉVI BERUHÁZÁSAI, FELÚJÍTÁSAI
FELADATONKÉNT,CÉLONKÉNT
FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSOK (KÖLCSÖNNYÚJTÁSOK)

A	B
	1.000Ft-ban
35 "Helyi és térségi jelentőségű vízvédelmi rendszerek fejlesztése" DAOP-5.2.1/A-11	295,0
36 ~ 2011. évi áthúzódó	295,0
37 Múzeumok és levéltárak iskolabarát fejlesztése és oktatás képzési szerepének infrastrukturális erősítése (TIOP-1.2.2-11/1)	300,0
38 ~ 2011. évi áthúzódó	300,0
39 II.2. INTÉZMÉNYI BERUHÁZÁSI KIADÁSOK (ÁFA-VAL) ÖSSZESEN:	166 074,0
40 Vagyonhi hozzájárulás (2011. évi áthúzódó) Reg.Hulladékgyzd.Társulás	238,0
41 II.3.2. Befektetéssel kapcsolatos kiadás	238,0
42 TIOP pénzeszköz átadás (2011. évi áthúzódó)	150,0
43 Ivóvízminőség-javító pályázat	2469,0
44 Deák Timea tanyavillamosítás (2011. évi áthúzódó)	87,0
45 Menedék Alapítvány szennyvíz betüzemelési ktg.	500,0
46 II.3.4. FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSOK	3 206,0
47 II. 4. TERVEZETT MARADVÁNY ÉS TARTALÉK (FELHALMOZÁSI):	146 603,0
48 II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS MINDÖSSZESEN:	339 641,0
49 Többcélú Kistérségi társulásnak felhalmozási kölcsön	422,0
50 III. Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése	422,0
51 VII. 2. Felhalmozási célú hiteltörlesztés	
52 Fejlesztési célú célhitel törlesztés	13875,0
53 MFB refinanszírozott hitel törlesztés (8-as hitelcél)	9618,0
54 MFB refinanszírozott hitel törlesztés (2-es hitelcél)	3426,0
55 Ipari Park hitel előtörlesztés	2217,0
56 VII. Hitelek törlesztése	29 136,0
57 FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	369 199,0

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2012.ÉVI
EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK
BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1.000Ft-ban

A B C D E I

II.

TIOP-1.2.3/08/01 Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra fejlesztése - "Tudásdepó-Expressz" összesen					
Megnevezés	Program költségvetése eredeti támogatási szerződés	Előző években pénzügyileg teljesített	2011.évi teljesítés	2012. Évi terv (eredeti)	További évekre vállalt kötelezettség
18. Beruházási kiadások	10 592,0	3 067,0	0,0	6 234,0	
19. Felújítások					
20. Személyi juttatás			554,0		
21. Munkaadót terhelő járulék			132,0		
22. Dologi kiadások		605,0	0,0		
23. Pénzeszközátadás					
24. Támogatás értékű kiadások					
25. Kölcsönök					
26. KIADÁS ÖSSZESEN	10 592,0	3 672,0	686,0	6 234,0	0,0
27. EU forrás (85%)	9 003,0	3 151,0	0,0	5 852,0	
28. Hazai társfinanszírozás (15%)	1 589,0	556,0	0,0	1 033,0	
29. Támogatás összesen	10 592,0	3 707,0	0,0	6 885,0	0,0
30. ~Előleg		3 707,0			
31. BM EU Önerő Alap					
32. Saját erő felhasználás					
33. BEVÉTEL ÖSSZESEN	10 592,0	3 707,0	0,0	6 885,0	0,0
34. Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások	391,0	35,0			

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2012.ÉVI
EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK
BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1.000Ft-ban

A B C D E I
 II./1.

TIOP-1.2.3/08/01 Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra fejlesztése - "Tudásdepó-Expressz"					
Polgármesteri Hivatalnál					
Megnevezés	Program költségvetése eredeti támogatási szerződés	Előző években pénzügyileg teljesített	2011.évi teljesítés	2012. Évi terv (eredeti)	További évekre vállalt kötelezettség
35. Beruházási kiadások	10 592,0	3 067,0	0,0	6 234,0	
36. Felújítások					
37. Személyi juttatás					
38. Munkaadót terhelő járulék					
39. Dologi kiadások		605,0	0,0		
40. Pénzeszközátadás					
41. Támogatás értékű kiadások					
42. Kölcsönök					
43. KIADÁS ÖSSZESEN	10 592,0	3 672,0	0,0	6 234,0	0,0
44. EU forrás (85%)	9 003,0	3 151,0	0,0	5 852,0	
45. Hazai társfinanszírozás (15%)	1 589,0	556,0	0,0	1 033,0	
46. Támogatás összesen	10 592,0	3 707,0	0,0	6 885,0	0,0
47. ~Előleg		3 707,0			
48. BM EU Önerő Alap					
49. Saját erő felhasználás					
50. BEVÉTEL ÖSSZESEN	10 592,0	7 414,0	0,0	6 885,0	0,0
51. Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások	391,0	35,0			

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2012.ÉVI
EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK
BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1.000Ft-ban

A B C D E I
 II./2.

TIOP-1.2.3/08/01 Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra fejlesztése - "Tudásdepó-Expressz" Városi Könyvtárnál					
Megnevezés	Program költségvetése eredeti támogatási szerződés	Előző években pénzügyileg teljesített	2011.évi teljesítés	2012. Évi terv (eredeti)	További évekre vállalt kötelezettség
52. Beruházási kiadások					
53. Felújítások					
54. Személyi juttatás			554,0		
55. Munkaadót terhelő járulék			132,0		
56. Dologi kiadások					
57. Pénzeszközátadás					
58. Támogatás értékű kiadások					
59. Kölcsönök					
60. KIADÁS ÖSSZESEN	0,0	0,0	686,0	0,0	0,0
61. EU forrás (85%)					
62. Hazai társfinanszírozás (15%)					
63. Támogatás összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
64. ~Előleg					
65. BM EU Önerő Alap					
66. Saját erő felhasználás					
67. BEVÉTEL ÖSSZESEN	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
68. Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások					

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2012.ÉVI
EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK
BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1.000Ft-ban

A

B

C

D

E

I

III./1.

TÁMOP-3.2.4/08/01 A könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében					
Polgármesteri Hivatalnál					
Megnevezés	Program költségvetése eredeti támogatási szerződés	Előző években pénzügyileg teljesített	2011.évi teljesítés	2012. Évi terv (eredeti)	2011. évi előirányzat-módosítás pályázat lezárása miatt:
86.	Beruházási kiadások	386,0			
87.	Felújítások				
88.	Személyi juttatás				
89.	Munkaadót terhelő járulék				
90.	Dologi kiadások	1 189,0	847,0	4 957,0	
91.	Pénzeszközátadás				
92.	Támogatás értékű kiadások				
93.	Kölcsönök				
94.	KIADÁS ÖSSZESEN	1 575,0	847,0	4 957,0	0,0
95.	EU forrás (85%)	2 800,0	668,0	4 532,0	
96.	Hazai társfinanszírozás (15%)	494,0	118,0	800,0	
97.	Támogatás összesen	3 294,0	786,0	5 332,0	0,0
98.	<i>Előleg felhasználása</i>				
99.	BM EU Önerő Alap				
100.	Saját erő felhasználás				
101.	BEVÉTEL ÖSSZESEN	3 294,0	786,0	5 332,0	0,0
102.	Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások	120,0			

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2012.ÉVI
EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK
BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1.000Ft-ban

A B C D E I

III./2.

TÁMOP-3.2.4/08/01 A könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében					
Városi Könyvtárnál					
Megnevezés	Program költségvetése eredeti támogatási szerződés	Előző években pénzügyileg teljesített	2011.évi teljesítés	2012. Évi terv (eredeti)	2011. évi előirányzat-módosítás pályázat lezárása miatt:
103.	Beruházási kiadások				
104.	Felújítások				
105.	Személyi juttatás	1 187,0	333,0		
106.	Munkaadót terhelő járulékok	296,0	90,0		
107.	Dologi kiadások	95,0	32,0		
108.	Pénzeszközátadás				
109.	Támogatás értékű kiadások				
110.	Kölcsönök				
111.	KIADÁS ÖSSZESEN	1 578,0	455,0	0,0	0,0
112.	EU forrás (85%)				
113.	Hazai társfinanszírozás (15%)				
114.	Támogatás összesen				0,0
115.	<i>Előleg felhasználása</i>				
116.	BM EU Önerő Alap				
117.	Saját erő felhasználás				
118.	BEVÉTEL ÖSSZESEN				0,0
119.	Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások				

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2012.ÉVI
EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK
BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1.000Ft-ban

A

B

C

D

E

I

IV.

Erdő telepítés és fenntartás (hrs.:0353/145) 1003076231					
Megnevezés	Program költségvetése eredeti támogatási szerződés	Előző években pénzügyileg teljesített	2011.évi teljesítés	2012. Évi terv (eredeti)	További évekre vállalt kötelezettség
120. Beruházási kiadások	1 026,0	622,0		404,0	
121. Felújítások					
122. Személyi juttatás					
123. Munkaadót terhelő járulék					
124. Dologi kiadások					
125. Pénzeszközátadás					
126. Támogatás értékű kiadások					
127. Kölcsönök					
128. KIADÁS ÖSSZESEN	1 026,0	622,0	0,0	404,0	0,0
129. EU forrás (80%)	821,0	303,0		234,0	362,0
130. Hazai társfinanszírozás (20%)	205,0	76,0		59,0	91,0
131. Előleg felhasználása					
132. BM EU Önerő Alap					
133. Saját erő felhasználás					
134. BEVÉTEL ÖSSZESEN	1 026,0	379,0	0,0	293,0	453,0
135. Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások					

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2012.ÉVI
EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK
BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1.000Ft-ban

A B C D E I
V.

DAOP-4.1.3/C-2009-0006 Községi terek fejlesztése						
Megnevezés	Program költségvetése eredeti támogatási szerződés	Előző években pénzügyileg teljesített	2011.évi teljesítés	2012. Évi terv (eredeti)	2011. évi előirányzat-módosítás pályázat lezárása miatt:	
136.	Beruházási kiadások	53 970,0	2 002,0	38 880,0	5 826,0	-7 254,0
137.	Felújítások					
138.	Személyi juttatás	851,0		851,0		
139.	Munkaadót terhelő járulék	199,0		207,0		
140.	Dologi kiadások					
141.	Pénzeszközátadás					
142.	Támogatás értékű kiadások					
143.	Kölcsönök					
144.	Céltartalék					
145.	KIADÁS ÖSSZESEN	55 020,0	2 002,0	39 938,0	5 826,0	-7 254,0
146.	EU forrás (80%)	42 090,0	1 387,0	28 344,0	4 661,0	-5 222,0
147.	Hazai társfinanszírozás (20%)	7 428,0	347,0	7 086,0	1 165,0	-1 306,0
148.	Támogatás összesen	49 518,0	1 734,0	35 430,0	5 826,0	-6 528,0
149.	<i>Előleg</i>		<i>1 734,0</i>			
150.	BM EU Önerő Alap					
151.	Saját erő felhasználás	5 502,0	213,0	4 576,0		-713,0
152.	BEVÉTEL ÖSSZESEN	55 020,0	1 947,0	40 006,0	5 826,0	-7 241,0
153.	Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások	271,0	127,0			

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2012.ÉVI
EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK
BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1.000Ft-ban

A B C D E I
VI.

DAOP-4.1.3/B-2009-0009 Bölcsőde komplett felújítása					
Megnevezés	Program költségvetése eredeti támogatási szerződés	Előző években pénzügyileg teljesített	2011.évi teljesítés	2012. Évi terv (eredeti)	2011. évi előirányzat-módosítás pályázat lezárása miatt:
154. Beruházási kiadások	80 183,0	1 287,0	60 068,0	814,0	-9 891,0
155. Felújítások					
156. Személyi juttatás	1 296,0		1 268,0		
157. Munkaadót terhelő járulék	303,0		308,0		
158. Dologi kiadások			8 146,0		
159. Pénzeszközátadás					
160. Támogatás értékű kiadások					
161. Kölcsönök					
162. Céltartalék					
163. KIADÁS ÖSSZESEN	81 782,0	1 287,0	69 790,0	814,0	-9 891,0
164. EU forrás (80%)	62 563,0	1 742,0	49 370,0	651,0	-7 121,0
165. Hazai társfinanszírozás (20%)	11 041,0	435,0	12 342,0	163,0	-1 781,0
166. Támogatás összesen	73 604,0	2 177,0	61 712,0	814,0	-8 902,0
167. Előleg		2 177,0			
168. BM EU Önerő Alap			2 743,0	133,0	2 876,0
169. Saját erő felhasználás	8 178,0	9,0	4 304,0		-3 865,0
170. BEVÉTEL ÖSSZESEN	81 782,0	2 186,0	68 759,0	947,0	-9 891,0
171. Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások	334,0	80,0			

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2012.ÉVI
EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK
BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1.000Ft-ban

A B C D E I

VII.

TÁMOP-3.2.3-08/2-2009-0053 Építő közösségek Bács-Kiskun megye 3 kistérségének 15 településén Konecsni György Kulturális Központnál					
Megnevezés	Program költségvetése eredeti támogatási szerződés	Előző években pénzügyileg teljesített	2011.évi teljesítés	2012. Évi terv (eredeti)	További évekre vállalt kötelezettség
172. Beruházási kiadások	1 012,0	1 012,0			
173. Felújítások					
174. Személyi juttatás	1 016,0	350,0	550,0	100,0	
175. Munkaadót terhelő járulék	274,0	85,0	135,0	71,0	
176. Dologi kiadások	13 040,0	9 051,0	3 537,0	451,0	
177. Pénzeszközátadás					
178. Támogatás értékű kiadások					
179. Kölcsönök					
180. Céltartalék					
181. KIADÁS ÖSSZESEN	15 342,0	10 498,0	4 222,0	622,0	0,0
182. EU forrás (80%)	11 280,0	7 566,0	3 120,0		
183. Hazai társfinanszírozás (20%)	2 820,0	1 892,0	780,0	742,0	
184. Támogatás összesen	14 100,0	9 458,0	3 900,0	742,0	0,0
185. Előleg					
186. BM EU Önerő Alap					
187. Saját erő felhasználás	1 242,0	642,0	307,0	293,0	
188. BEVÉTEL ÖSSZESEN	15 342,0	10 100,0	4 207,0	1 035,0	0,0
189. Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások					

* Megjegyzés:

A 2011. évi intézményi pénzmaradvány feladattal terhelt része, annak jóváhagyása után kerül tervesítésre.

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2012.ÉVI
EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK
BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1.000Ft-ban

A B C D E I

VIII.

TÁMOP-3.2.8/B-2010-0023 A Konecsni György Kulturális Központ, Helytörténeti Gyűjtemény és Tájékház az oktatás szolgálatában					
Megnevezés	Program költségvetése eredeti támogatási szerződés	Előző években pénzügyileg teljesített	2011.évi teljesítés	2012. Évi terv (eredeti)	További évekre vállalt kötelezettség
190.	Beruházási kiadások	596,0	596,0		
191.	Felújítások				
192.	Személyi juttatás	2 873,0	938,0	704,0	
193.	Munkaadót terhelő járulék	764,0	230,0	187,0	
194.	Dologi kiadások	5 933,0	822,0	2 647,0	4 042,0
195.	Pénzeszközátadás				
196.	Támogatás értékű kiadások				
197.	Tartalék	466,0		466,0	
198.	KIADÁS ÖSSZESEN	10 632,0	2 586,0	3 538,0	4 508,0
199.	EU forrás (85%)	7 930,0	1 983,0	2 156,0	3 791,0
200.	Hazai társfinanszírozás (15%)	1 400,0	350,0	381,0	669,0
201.	Támogatás összesen	9 330,0	2 333,0	2 537,0	4 460,0
202.	<i>Előleg felhasználása</i>				
203.	BM EU Önerő Alap				
204.	Saját erő felhasználás	1 302,0	369,0	511,0	422,0
205.	BEVÉTEL ÖSSZESEN	10 632,0	2 702,0	3 048,0	4 882,0
206.	Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások				

* Megjegyzés:

A 2011. évi intézményi pénzmaradvány feladattal terhelt része, annak jóváhagyása után kerül tervesítésre.

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2012. ÉVI
KÖZFOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA

	A	B
	INTÉZMÉNYEK	Engedélyezett létszám (fő)
1	<i>Közfoglalkoztatás:</i>	
2	~ Start Munkaprogram	20,200
3	KÖZFOGLALKOZTATÁSI LÉTSZÁM ÖSSZESEN:	20,200

**KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2012.ÉVI CÉLTARTALÉKA, ÁLTALÁNOS TARTALÉKA
MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BONTÁSBAN**

A

B

	FELADAT MEGNEVEZÉSE	2012.évi előirányzat
1	Önkormányzati lakások értékesítése (Bérlakás)	56 189 200
2	Felhalmozási, felújítási alap	1 000 000
3	Önkormányzati tulajdonú belterületi utak fejlesztése(Iskola u.) DAOP-3.1.1/B-11	13 404 335
4	Közbeszerzési eljárások bonyolítására keret	1 000 000
5	Hosszú lejáratú fejl.célú hitelfelvétel	74 358 865
6	Lakásépítési Alap (Munkáltatói kölcsön)	650 600
7	FELHALMOZÁSI CÉLÚ TARTALÉK ÖSSZESEN:	146 603 000
8	FELHALMOZÁSI CÉLÚ TARTALÉK ÖSSZESEN (E FT-ban):	146 603,0
9	Befizetési kötelezettségre: LTP kiutalások kamata	25 031 100
10	Befizetési kötelezettségre: Vizimözmű hozzájárulás kiutalása	61 355 800
11	Befizetési kötelezettségre: LTP kiutalások	19 359 900
12	Környezetvédelmi Alap	565 400
13	Szakmai informatika fejlesztési feladatok	1 538 800
14	Közfoglalkoztatás 2012. évi önerő	1 808 100
15	Normatív állami,normatív kötött tám.visszafizetési köt.	1 000 000
16	Járóbeteg Szakellátó bérkompenzáció	518 300
17	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TARTALÉK ÖSSZESEN:	111 177 400
18	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TARTALÉK ÖSSZESEN (E FT-ban):	111 177,0
19	CÉLTARTALÉK ÖSSZESEN:	257 780,0
20	ÁLTALÁNOS TARTALÉK	1 000,0
21	TARTALÉK ÖSSZESEN:	258 780,0

**2012. ÉVI HITELFELVÉTEL ELŐIRÁNYZATA TERHÉRE
MEGVALÓSÍTANDÓ FEJLESZTÉSI CÉLOK ELŐIRÁNYZATAI
MAGYARORSZÁG GAZDASÁGI STABILITÁSÁRÓL SZÓLÓ
2011.ÉVI CXCV. TV. 3.§ (1) BEKEZDÉSE ALAPJÁN**

	A	B	C	D	E
	MEGVALÓSÍTANDÓ FEJLESZTÉSI CÉLOK				2012. évi előirányzat
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	ÖSSZESEN:				0,0

KISKUNMAJSA VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
2012.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT

A

B

1.000Ft-ban

BEVÉTELEK	
Megnevezés	2012.évi előirányzat
1 B) Költségvetési bevételek	
2 I. Működési költségvetés	251 549,0
3 1. Kapott támogatás	235 689,0
4 1.6. Irányító szervtől kapott támogatás	235 689,0
5 2. Támogatásértékű bevétel (működési)	5 589,0
6 ~ ebből: Támogatásértékű EU-s bevétel	
7 3. Közhatalmi bevétel	10 271,0
8 3.1. Igazgatási szolgáltatási díj	10 271,0
9 3.2. Felügyeleti jellegű tevékenység díja	
10 3.3. Bíróság bevétel	
11 4. Intézményi működési bevétel	
12 4.1. Egyéb saját működési bevétel	
13 ~ Áru- és készletértékesítés ellenértéke	
14 ~ Szolgáltatások ellenértéke	
15 ~ Egyéb sajátos bevételek	
16 ~ Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások ellenértéke	
17 ~ Bérleti és lízingdíj bevételek	
18 ~ Intézményi ellátási díjak	
19 ~ Alkalmazottak térítése	
20 ~ Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele	
21 ~ Alkalmazott, hallgató, tanuló stb. kártérítése és egyéb térítése	
22 4.2. Működési célú ÁFA-bevételek, -visszatérülések	
23 ~ Működési kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés	
24 ~ Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	
25 ~ Működési kiadásokhoz kapcsolódó fordított ÁFA miatti bevétel	
26 ~ Felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó fordított ÁFA miatti bevétel	
27 ~ Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak ÁFA-ja	
28 4.3. Működési célú hozam- és kamatbevételek	
29 ~ Működési célú kamatbevételek áh.-n belülről	
30 ~ Működési célú kamatbevételek áh.-n kívülről	
31 5. Működési célú pénzeszköz átvétel	
32 ~ ebből: Működési c. pénzeszköz átvétel EU-s	
33 6.Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	
34 II. Felhalmozási költségvetés	0,0
35 1. Kapott támogatás	
36 1.1. Irányító szervtől kapott támogatás	
37 2. Felhalmozási bevétel	
38 2.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	
39 2.1.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése áfa bevételek nélkül	
40 2.1.2. Felhalmozási célú ÁFA vissztérülések	
41 ~ Beruházási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés	
42 ~ Felújítási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés	
43 2.2. Pénzügyi befektetések bevételei	
44 ~ Felhalmozási kamatbevételek áh.-n belülről	
45 ~ Felhalmozási kamatbevételek áh.-n kívülről	

**KISKUNMAJSA VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
2012.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT**

A

B
1.000Ft-ban

46	3.Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
47	~ ebből: Támogatásértékű EU-s bevétel	
48	4.Felhalmozási célú pénzeszközátvételek	
49	~ ebből: Felhalmozási célú pénzeszközátvétel EU-s	
50	5.Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	
51	III. Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	0,0
52	1. Támogatási kölcsön visszatérülése	
53	~ Működés	
54	~ Felhalmozás	
55	2. Támogatási kölcsönök igénybevétele	
56	~ Működés	
57	~ Felhalmozás	
58	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	251 549,0

KISKUNMAJSA VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
2012.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI
ELŐIRÁNYZAT CSOPORTONKÉNT, KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT, FELADATOK SZERINTI
BONTÁSBAN

A	B	C	D	E				
					1.000Ft-ban			
					LMŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS			
FELADAT MEGNEVEZÉSE	KIADÁSOK ÖSSZESEN	1. Személyi juttatás	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3. Dologi kiadás				
		2012.évi előirányzat	2012.évi előirányzat	2012.évi előirányzat	2012.évi előirányzat			
1	Önkormányzati jogalkotás(841112)	46 299,0	31 854,0	8 754,0	5 691,0			
2	Központi irányítás kiadásai (68)	73 736,0	41 541,0	10 843,0	21 352,0			
3	Önkormányzatok igazgatási tev. (841126)	89 486,0	65 979,0	17 240,0	6 267,0			
4	Egyéb kisegítő részlegek kiadásai MT. (62)	13 559,0	7 852,0	2 014,0	3 693,0			
5	Önkormányzatok igazg. Mt. (841126)	1 639,0	1 337,0	302,0	0,0			
6	Adó,illeték kiszabása,beszedése,adóell.(841133)	11 936,0	9 413,0	2 411,0	112,0			
7	Város és községgazdálkodási tev.(841403)	191,0	0,0	0,0	191,0			
8	Közterületfelügyelet (842421)	5 223,0	3 979,0	1 031,0	213,0			
9	Hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (890114)	1 741,0	1 400,0	341,0	0,0			
10	Közcélú foglalkoztatás(890442)	7 182,0	6 328,0	854,0	0,0			
11	SZEMÉLYI JUTTATÁS, MUNKAAD.TERH.JÁR, DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	250 992,0	169 683,0	43 790,0	37 519,0			

3/b.sz.melléklet

KISKUNMAJSA VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
2012.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI
ELŐIRÁNYZAT CSOPORTONKÉNT, KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT, FELADATOK SZERINTI
BONTÁSBAN

A	B
FELADAT MEGNEVEZÉSE	KIADÁSOK ÖSSZESEN
	2012.évi előirányzat
12	4.2. Támogatás értékű működési kiadás
13	4.4. Működési célú pénzeszközátadások áh.-n kívülre
14	4.5. Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás
15	6. Tervezetett maradvány és tartalék
16	LMŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN 250 992,0
17	1.Felújítás
18	2. Intézményi beruházási kiadás 557,0
19	3.2. Befektetéssel kapcsolatos kiadás
20	3.3. Támogatásértékű felhalmozási kiadás
21	Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány átadás
22	3.4. Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áh.-n kívülre
23	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZ. 557,0
24	1. Támogatási kölcsön nyújtása
25	2. Támogatási kölcsönök törlesztése
26	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESTÉSE
27	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN 251 549,0

KISKUNMAJSA VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
2012.ÉVI BERUHÁZÁSAI, FELÚJÍTÁSAI
FELADATONKÉNT,CÉLONKÉNT
FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSOK (KÖLCSÖNNYÚJTÁSOK)

A

B

1.000Ft-ban

	FELADAT MEGNEVEZÉSE	2012.évi előirányzat
1		
2	II.1. FELÚJÍTÁS (ÁFA-VAL) ÖSSZESEN:	0,0
3	E-KATA szoftver	495,0
4	Házi pénztár program	62,0
5	II.2. INTÉZMÉNYI BERUHÁZÁSI KIADÁSOK (ÁFA-VAL) ÖSSZESEN:	557,0
6	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS MINDÖSSZESEN:	557,0

KISKUNMAJSA VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
2012.ÉVI
EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK
BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1.000Ft-ban

A B C D E I

I.

Megnevezés	Program költségvetése	Előző években pénzügyileg teljesített	2011.évi teljesítés	2012. Évi terv (eredeti)	További évekre vállalt kötelezettség
1. *Beruházási kiadások					
2. Felújítások					
3. Személyi juttatás					
4. Munkaadót terhelő járulék					
5. Dologi kiadások					
6. Pénzeszközátadás					
7. Támogatás értékű kiadások					
8. Kölcsönök					
9. KIADÁS ÖSSZESEN					
10. EU forrás (100%)					
11. Hazai társfinanszírozás					
12. Támogatás összesen					
13. ~ <i>Előleg</i>					
14. BM EU Önerő Alap					
15. Saját erő felhasználás					
16. BEVÉTEL ÖSSZESEN					
17. Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások					

KISKUNMAJSA VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
2012.ÉVI
ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMA, KÖZFoglalkoztatottak
LÉTSZÁMA

	A	B
	INTÉZMÉNYEK	Engedélyezett létszám (fő)
1	Polgármesteri Hivatal	55,000
2	~Köztisztviselők	48,000
3	~Mtv.szerint fogl.	5,000
4	~Képviselő-testület műk	2,000
5	Engedélyezett álláshely összesen:	55,000
6	<i>Közfoglalkoztatás:</i>	
7	Polgármesteri Hivatal	6,900
8	Közfoglalkoztatás létszám összesen:	6,900
9	Összesen	61,900

KISKUNMAJSA VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
2012.ÉVI CÉLTARTALÉKA, ÁLTALÁNOS TARTALÉKA
MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BONTÁSBAN

A	B
	1.000Ft-ban
FELADAT MEGNEVEZÉSE	2012.évi előirányzat
1	
2	
3	FELHALMOZÁSI CÉLÚ TARTALÉK ÖSSZESEN: 0,0
4	
5	
6	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TARTALÉK ÖSSZESEN: 0,0
7	CÉLTARTALÉK ÖSSZESEN: 0,0
8	ÁLTALÁNOS TARTALÉK 0,0
9	TARTALÉK ÖSSZESEN: 0,0

**KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL IRÁNYÍTOTT
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK 2012. ÉVI BEVÉTELEI
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNT, KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT**

1.000 Ft-ban			
A	B	C	D
BEVÉTELEK	Bevételek összesen	Városgazdálkodási Intézmény	Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat
1	B) Költségvetési bevételek		
2	1. Működési költségvetés	970 343,0	80 159,0
3	1. Kapott támogatás	854 458,0	33 937,0
4	1.1. Irányító szervtől kapott támogatás	854 458,0	33 937,0
5	2. Támogatásértékű bevétel (működési)	30 442,0	26 775,0
6	~ ebből: Támogatásértékű EU-s bevétel		
7	3. Közhatalmi bevétel		
8	3.1. Igazgatási szolgáltatási díj		
9	3.2. Felügyeleti jellegű tevékenység díja		
10	3.3. Bíróság bevétel		
11	4. Intézményi működési bevétel	85 443,0	19 447,0
12	4.1. Egyéb saját működési bevétel	61 295,0	18 751,0
13	~ Árú- és készletértékesítés ellenértéke	68,0	50,0
14	~ Szolgáltatások ellenértéke	12 683,0	8 922,0
15	~ Egyéb sajátos bevételek	2 554,0	
16	~ Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások ellenértéke	3 450,0	788,0
17	~ Bérleti és lízingdíj bevételek	14 069,0	9 041,0
18	~ Intézményi ellátási díjak	25 186,0	12 199,0
19	~ Alkalmazottak térítése	3 115,0	2 455,0
20	~ Kötér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele	137,0	
21	~ Alkalmazott, hallgató, tanuló stb. kártérítése és egyéb térítése	33,0	
22	4.2. Működési célú ÁFA-bevételek, -visszatérülések	24 148,0	696,0
23	~ Működési kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés	14 425,0	44,0
24	~ Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	9 723,0	652,0
25	~ Működési kiadásokhoz kapcsolódó fordított ÁFA miatti bevétel		
26	~ Felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó fordított ÁFA miatti bevétel		
27	~ Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak ÁFA-ja		
28	4.3. Működési célú hozam- és kamatbevételek		
29	~ Működési célú kamatbevételek áh.-n belülről		
30	~ Működési célú kamatbevételek áh.-n kívülről		
31	5. Működési célú pénzeszköz átvétel		
32	~ ebből: Működési c. pénzeszköz átvétel EU-s		
33	6. Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		

**KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL IRÁNYÍTOTT
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK 2012. ÉVI BEVÉTELEI
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNT, KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT**

1.000 Ft-ban			
A	B	C	D
BEVÉTELEK	Bevételek összesen	Városgazdálkodási Intézmény	Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat
34 II. Felhalmozási költségvetés	0,0	0,0	0,0
35 1. Kapott támogatás			
36 1.1. Irányító szervtől kapott támogatás			
37 2. Felhalmozási bevétel			
38 2.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			
39 2.1.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése áfa bevételek nélkül			
40 2.1.2. Felhalmozási célú ÁFA vissztérülések			
41 ~ Beruházási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés			
42 ~ Felújítási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés			
43 2.2. Pénzügyi befektetések bevételei			
44 ~ Felhalmozási kamatbevételek áh.-n belülről			
45 ~ Felhalmozási kamatbevételek áh.-n kívülről			
46 3. Támogatásértékű felhalmozási bevételek			
47 ~ ebből: Támogatásértékű EU-s bevétel			
48 4. Felhalmozási célú pénzeszközátvételek			
49 ~ ebből: Felhalmozási célú pénzeszközátvétel EU-s			
50 5. Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétele			
51 III. Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	0,0	0,0	0,0
52 1. Támogatási kölcsön visszatérülése			
53 ~ Működési			
54 ~ Felhalmozási			
55 2. Támogatási kölcsönök igénybevétele			
56 ~ Működési			
57 ~ Felhalmozási			
58 KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	970 343,0	80 159,0	556 459,0

**KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL IRÁNYÍTOTT
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK 2012. ÉVI BEVÉTELEI
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNT, KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT**

	A	B	C	D	E
	1.000 Ft-ban				
BEVÉTELEK	Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási intézmény	Koncsoni György Kulturális Központ, Helytörténeti Gyűjtemény és Tájház	Városi Könyvtár	
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat
1 B) Költségvetési bevételek					
2 I. Működési költségvetés	216 127,0	36 194,0	62 938,0	18 466,0	
3 1. Kapott támogatás	189 524,0	33 179,0	53 747,0	17 876,0	
4 1.1. Irányító szervtől kapott támogatás	189 524,0	33 179,0	53 747,0	17 876,0	
5 2. Támogatásértékű bevétel (működési)	733,0		489,0		
6 ~ ebből: Támogatásértékű EU-s bevétel					
7 3. Közhatalmi bevétel					
8 3.1. Igazgatási szolgáltatási díj					
9 3.2. Felügyeleti jellegű tevékenység díja					
10 3.3. Bíróság bevétel					
11 4. Intézményi működési bevétel	25 870,0	3 015,0	8 702,0	590,0	
12 4.1. Egyéb saját működési bevétel	16 725,0	3 015,0	4 292,0	590,0	
13 ~ Áru- és készletértékesítés ellenértéke			18,0		
14 ~ Szolgáltatások ellenértéke	1430,0		1798,0		
15 ~ Egyéb sajátos bevételek			2101,0	453,0	
16 ~ Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások ellenértéke	1693,0		375,0		
17 ~ Bérleti és lízingdíj bevételek	2937,0				
18 ~ Intézményi ellátási díjak	9972,0	3015,0			
19 ~ Alkalmazottak térítése	660,0				
20 ~ Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele					137,0
21 ~ Alkalmazott, hallgató, tanuló stb. kártérítése és egyéb térítése	33,0				
22 4.2. Működési célú ÁFA-bevételek, -visszatérülések	9 145,0		4 410,0		
23 ~ Működési kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés	5467,0		3251,0		
24 ~ Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	3678,0		1159,0		
25 ~ Működési kiadásokhoz kapcsolódó fordított ÁFA miatti bevétel					
26 ~ Felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó fordított ÁFA miatti bevétel					
27 ~ Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak ÁFA-ja					
28 4.3. Működési célú hozam- és kamatbevételek					
29 ~ Működési célú kamatbevételek áh.-n belülről					
30 ~ Működési célú kamatbevételek áh.-n kívülről					
31 5. Működési célú pénzeszköz átvétel					
32 ~ ebből: Működési c. pénzeszköz átvétel EU-s					
33 6. Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel					

**KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL IRÁNYÍTOTT
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK 2012. ÉVI BEVÉTELEI
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNT, KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT**

	A	B	C	D	E
	1.000 Ft-ban				
BEVÉTELEK	Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási intézmény	Koncsoni György Kulturális Központ, Helytörténeti Gyűjtemény és Tájház	Városi Könyvtár	
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat
34 II. Felhalmozási költségvetés	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
35 1. Kapott támogatás					
36 1.1. Irányító szervtől kapott támogatás					
37 2. Felhalmozási bevétel					
38 2.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					
39 2.1.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése áfa bevételek nélkül					
40 2.1.2. Felhalmozási célú ÁFA visszatérülések					
41 ~ Beruházási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés					
42 ~ Felújítási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés					
43 2.2. Pénzügyi befektetések bevételei					
44 ~ Felhalmozási kamatbevételek áh.-n belülről					
45 ~ Felhalmozási kamatbevételek áh.-n kívülről					
46 3. Támogatásértékű felhalmozási bevételek					
47 ~ ebből: Támogatásértékű EU-s bevétel					
48 4. Felhalmozási célú pénzeszközátvételek					
49 ~ ebből: Felhalmozási célú pénzeszközátvétel EU-s					
50 5. Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel					
51 III. Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
52 1. Támogatási kölcsön visszatérülése					
53 ~ Működési					
54 ~ Felhalmozási					
55 2. Támogatási kölcsönök igénybevétele					
56 ~ Működési					
57 ~ Felhalmozási					
58 KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	216 127,0	36 194,0	62 938,0	18 466,0	

**KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL IRÁNYÍTOTT
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK 2012. ÉVI
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNT
ELŐIRÁNYZAT CSOPORTONKÉNTI ÉS KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI BONTÁSBAN**

A	B	C	D	E	
1.000Ft-ban					
INTÉZMÉNYEK	KIADÁSOK ÖSSZESEN	A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK			
		I. Működési költségvetés			
		1. Személyi juttatás	2. Munkaad.terh.jár. és szociális hozzájárulási adó	3. Dologi és folyó kiadás	
		2012.évi előirányzat	2012.évi előirányzat	2012.évi előirányzat	2012.évi előirányzat
1	Városgazdálkodási Intézmény	80 159,0	38 982,0	9 226,0	26 094,0
2	Arany J.Ált.Isk.,Óvoda és Bölcs.	556 459,0	319 011,0	83 039,0	149 501,0
3	Dózsa Gy.Gimn.Szkisk.és Koll.	216 127,0	123 678,0	32 017,0	57 922,0
4	*Egressy Béni Alapf. Műv.Int.	36 194,0	26 806,0	6 736,0	2 652,0
5	Konecsni György Kulturális Közp.	62 938,0	30 720,0	7 767,0	17 451,0
6	*Városi Könyvtár	18 466,0	11 222,0	2 883,0	4 361,0
7	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	970 343,0	550 419,0	141 668,0	257 981,0

INTÉZMÉNYEK	A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK				
	I. Működési költségvetés			II. Felhalmozási költségvetés	
	4. Egyéb működési célú kiadások	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6. Tervezett maradvány és tartalék		
	4.3. Előző évi működési célú ei. maradvány, pánzmaradvány átadás		Működési célú	Felhalmozási célú	
	2012.évi előirányzat	2012.évi előirányzat	2012.évi előirányzat	2012.évi előirányzat	
8	Városgazdálkodási Intézmény				
9	Arany J.Ált.Isk.,Óvoda és Bölcs.		241,0	4 667,0	
10	Dózsa Gy.Gimn.Szkisk.és Koll.		2 510,0		
11	*Egressy Béni Alapf. Műv.Int.				
12	Konecsni György Kulturális Közp.			7 000,0	
13	*Városi Könyvtár				
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0,0	2 751,0	11 667,0	0,0

**KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL IRÁNYÍTOTT
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK 2012. ÉVI
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNT
ELŐIRÁNYZAT CSOPORTONKÉNTI ÉS KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI BONTÁSBAN**

1.000Ft-ban

INTÉZMÉNYEK	A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK			
	II. Felhalmozási költségvetés			III. Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése
	1. Felújítás	2. Intézményi beruházási kiadások	3. Egyéb felhalmozási kiadások	
			3.3. Előző évi felhalmozási célú ei. maradvány, pánzmaradvány átadás	
	2012.évi előirányzat	2012.évi előirányzat	2012.évi előirányzat	2012.évi előirányzat
15 Városgazdálkodási Intézmény	5 857,0			
16 Arany J.Ált.Isk.,Óvoda és Bölcs.				
17 Dózsa Gy.Gimn.Szkisk.és Koll.				
18 *Egressy Béni Alapf. Műv.Int.				
19 Konecsni György Kulturális Közp.				
20 *Városi Könyvtár				
21 KIADÁSOK ÖSSZESEN:	5 857,0	0,0	0,0	0,0

**KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL IRÁNYÍTOTT
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK 2012.ÉVI
BERUHÁZÁSAI, FELÚJÍTÁSAI FELADATONKÉNT, CÉLONKÉNT
FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK, KÖLCSÖNNYÚJTÁSOK**

A

B

1.000Ft-ban

FELADAT MEGNEVEZÉSE	2012.évi előirányzat
1 Városgazdálkodási Intézmény	5 857,0
2 Önkormányzati lakásfelújítások	5 857,0
3 Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde	
4	
5 Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	
6	
7 Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	
8	
9 Konecsni György Kulturális Központ, Helytörténeti Gyűjtemény és Tájézház	
10	
11 Városi Könyvtár	
12	
13 INTÉZMÉNYI FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:	5 857,0
14 Városgazdálkodási Intézmény	
15	
16 Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde	
17	
18 Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	
19	
20 Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	
21	
22 Konecsni György Kulturális Központ, Helytörténeti Gyűjtemény és Tájézház	
23	
24 Városi Könyvtár	
25	
26 INTÉZMÉNYI BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN:	0,0
27 Városgazdálkodási Intézmény	
28	
29 Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde	
30	
31 Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	
32	
33 Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	
34	
35 Konecsni György Kulturális Központ, Helytörténeti Gyűjtemény és Tájézház	
36	
37 Városi Könyvtár	
38	
39 FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSOK ÖSSZESEN:	0,0
40 Városgazdálkodási Intézmény	
41	
42 Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde	
43	
44 Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	
45	
46 Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	
47	
48 Konecsni György Kulturális Központ, Helytörténeti Gyűjtemény és Tájézház	
49	
50 Városi Könyvtár	
51	
52 KÖLCSÖNNYÚJTÁSOK ÖSSZESEN:	0,0

**KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL
IRÁNYTOTT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK 2012.ÉVI
EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK
BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI**

1.000Ft-ban

A	B	C	D	E	I
I.					
TÁMOP-3.2.3-08/2-2009-0053 Építő közösségek Bács-Kiskun megye 3 kistérségének 15 településén Konecsni György Kulturális Központ, Helytörténeti Gyűjtemény és Tájház					
Megnevezés	Program kölségvetése eredeti támogatási szerződés	Előző években pénzügyileg teljesített	2011.évi teljesítés	2012. Évi terv (eredeti)	További évekre vállalt kötelezettség
1	Beruházási kiadások	1 012,0	1 012,0		
2	Felújítások				
3	Személyi juttatás	1 016,0	350,0	550,0	100,0
4	Munkaadót terhelő járulék	274,0	85,0	135,0	71,0
5	Dologi kiadások	13 040,0	9 051,0	3 537,0	451,0
6	Pénzeszköztátadás				
7	Támogatás értékű kiadások				
8	Kölcsönök				
9	Céltartalék				
10	KIADÁS ÖSSZESEN	15 342,0	10 498,0	4 222,0	622,0
11	EU forrás (80%)	11 280,0	7 566,0	3 120,0	
12	Hazai társfinanszírozás (20%)	2 820,0	1 892,0	780,0	742,0
13	Támogatás összesen	14 100,0	9 458,0	3 900,0	742,0
14	Előleg				
15	BM EU Önerő Alap				
16	Saját erő felhasználás	1 242,0	642,0	307,0	293,0
17	BEVÉTEL ÖSSZESEN	15 342,0	10 100,0	4 207,0	1 035,0
18	Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások				

* Megjegyzés:

A 2011.évi intézményi pénzmaradvány feladattal terhelt része, annak jóváhagyása után kerül terjesztésre.

**KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL
IRÁNYÍTOTT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK
2012.ÉVI
ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMA, KÖZFoglalkoztatottak
LÉTSZÁMA**

A	B
INTÉZMÉNYEK	Engedélyezett létszám (fő)
1 Városgazdálkodási Intézmény	16,075
2 ~int.üzemelt.kapcs.	16,075
3 Arany J.Ált.Iskola, Óvoda és B.	129,000
4 ~szakmai alaptev.kapcs.	99,500
5 ~int.üzemelt.kapcs.	29,500
6 Dózsa György Gimnázium	54,000
7 ~szakmai alaptev.kapcs.	36,000
8 ~int.üzemelt.kapcs.	18,000
9 Egressy Béni Alapf.Műv.okt.Int.	12,200
10 ~szakmai alaptev.kapcs.	10,200
11 ~int.üzemelt.kapcs.	2,000
12 Konecsni György Kulturális Kp.	15,500
13 ~szakmai alaptev.kapcs.	7,000
14 ~int.üzemelt.kapcs.	8,500
15 Városi Könyvtár	6,000
16 ~szakmai alaptev.kapcs.	5,000
17 ~int.üzemelt.kapcs.	1,000
18 Engedélyezett álláshely összesen:	232,775
19 <i>Közfoglalkoztatás:</i>	
20 Városgazdálkodási Intézmény	6,900
21 Arany J.Ált.Iskola, Óvoda és B.	3,200
22 Dózsa György Gimnázium	1,000
23 Egressy Béni Alapf.Műv.okt.Int.	0,000
24 Konecsni György Kulturális Kp.	0,700
25 Városi Könyvtár	0,000
26 Közfoglalkoztatás létszám összesen:	11,800
27 Összesen	244,575

**KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL IRÁNYÍTOTT
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK
2012.ÉVI CÉLTARTALÉKA MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BONTÁSBAN**

A

B

1.000Ft-ban

	FELADAT MEGNEVEZÉSE	2012.évi előirányzat
1	Városgazdálkodási Intézmény	
2		
3		
4	Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde	
5		
6		
7	Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	
8		
9		
10	Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	
11		
12		
13	Konecsni György Kulturális Központ, Helytörténeti Gyűjtemény és Tájékház	
14		
15		
16	Városi Könyvtár	
17		
18		
19	FELHALMOZÁSI CÉLÚ TARTALÉK ÖSSZESEN:	0,0
20	Városgazdálkodási Intézmény	
21		
22		
23	Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde	4 667,0
24	Pedagógus továbbképzés	491,0
25	Tanulói ingyenes tankönyv	4 176,0
26	Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	
27		
28		
29	Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	
30		
31		
32	Konecsni György Kulturális Központ, Helytörténeti Gyűjtemény és Tájékház	7 000,0
33	Városi Rendezvények	7 000,0
34		
35	Városi Könyvtár	
36		
37		
38	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TARTALÉK ÖSSZESEN:	11 667,0
39	CÉLTARTALÉK ÖSSZESEN:	11 667,0

Szünet után.

/Terbe Zoltán képviselő távozott, Mózer Gyula képviselő kint tartózkodik, jelen van 8 képviselő./

14./ N a p i r e n d

.../2012. (...) rendelet-tervezet a helyi adókról

Előadó: Váradiné dr. Tóth Zsuzsanna aljegyző

/Írásos előterjesztés mellékelve./

Faludi Tamás polgármester:

Annyit szeretnék elmondani, hogy e rendelet végén is, a törvényi előírásnak megfelelően véleményezésre el lett küldve a Bács-Kiskun Megyei Agrárkamárának és a Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamárának. A Kereskedelmi és Iparkamara megküldte a véleményét, támogatja a vagyonrendelet módosítását, az Agrárkamara még nem küldte meg véleményét. Kérem, tegyék meg észrevételeiket.

Kérdés, hozzászólás nincs, **Faludi Tamás polgármester** szavazásra bocsátotta a helyi adókról szóló rendelet tervezetét.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – megalkotta az alábbi rendeletét.

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Képviselő-testületének

6/2012. (II. 27.) önkormányzati rendelete

a helyi adókról

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) a) pontja és 32. cikk (2) bekezdése szerinti jogalkotói hatáskörében eljárva, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésének, 6.§ d) pontjának, valamint 39/C §. (1) bekezdésének felhatalmazás alapján, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az Önkormányzat az alábbi adók, bevezetését rendeli el:

- a) Építményadó
- b) Telekadó
- c) Idegenforgalmi adó
- d) Helyi iparüzési adó

Építményadó

2. §

Az adó alapja

Az adóköteles építmény négyzetméterben számított hasznos alapterülete.

3. §

Adóközetek

1.) I. körzet

Barka u., Bodza u., Csalogány tér, Csillag u., Délibáb u., Fácán u., Fülemüle u., Gyöngyvirág u, Kakukk u., Napsugár u., Kalász u., Ózike u., Pipacs u., Rekettye u., Sün u., Venyige u., Liget u., Cinege u., Pillangó tér.

2.) II. körzet

Kiskunmajsa közigazgatási területe, kivétel az 1.) bekezdésben felsorolt utcák.

4. §

Az adó mértéke

Az építmény adóköteles alapterülete után:

- 1) I. körzet: 400Ft/m²
- 2) II. körzet: 200Ft/m²

5. §

Mentes az adó alól a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 13. §-ában meghatározottakon felül:

- 1) a magánszemély tulajdonában lévő lakás és kiegészítő helyiségei, kivéve a vállalkozási célra használt lakást, illetőleg kizárólag vállalkozási célra használt lakás helyiséget,
- 2) a magánszemély tulajdonában lévő garázs, ha alapterülete nem haladja meg a 20 m²-t, illetve a magánszemély tulajdonában álló külterületen és zártkertben található épület, ha alapterülete nem haladja meg a 30 m²-t,
- 3) a szociális, egészségügyi és gyermekvédelmi, illetőleg a nevelés-oktatási intézmények céljára szolgáló helyiség,
- 4) a város külterületi részén található, magánszemély tulajdonában álló, állandó lakóhelyül, vagy gazdálkodásra szolgáló tanya-ingatlanok.

Telek adó

6. §

Az adó alapja

Az adóköteles telek m²-ben számított területe a kialakítást követő 7. év január 1. napjától, a beépítés évének utolsó napjáig.

7. §
Adóközetek

1.) I. körzet

Barka u., Bodza u., Csalogány tér, Csillag u., Délibáb u., Fácán u., Fülemüle u., Gyöngyvirág u, Kakukk u., Napsugár u., Kalász u., Őzike u., Pipacs u., Rekettye u., Sün u., Venyige u., Liget u., Cinege u., Pillangó tér.

2.) II. körzet

Kiskunmajsa közigazgatási területe, kivétel az 1.) bekezdésben felsorolt utcák.

8. §
Az adó mértéke

A telek alapterülete után:

- 1) I. körzet: 130Ft/m²
- 2) II. körzet: 30Ft/m²

Idegenforgalmi adó

9. §
Az adó alapja

A megkezdett vendégéjszakák száma.

10. §
Az adó mértéke

Személyenként és vendégéjszakánként **300,- Ft**

11. §
Nyilvántartási kötelezettség

- 1) Az adóbeszedésre kötelezett az önkormányzati adóhatóság által rendszeresített nyomtatványon a tárgyhónapot követő hó 15-ig az adómentes és az adóköteles vendégéjszakákról bevallást készít.
- 2) Az adó beszedésére kötelezett az általa beszedett adóról az adó alapjának, a mentesség jogcímének és jogosultságának, valamint az adó összegének utólagos megállapítására is alkalmas nyilvántartást köteles vezetni.
- 3) A nyilvántartásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a) Sorszámot
 - b) A vendég nevét, lakcímét, születési idejét

- c) Az érkezés, távozás időpontját
- d) A beszédet adó összegét
- e) A vendég vagy képviselőjének aláírását

A nyilvántartásba valamennyi vendéget be kell vezetni. Amennyiben az adó beszédését az adó beszédésére kötelezett elmulasztja, vagy átvállalja, úgy ennek tényét is rögzíteni kell.

- 4) Az adó beszédésére kötelezettnek a Htv. 31. §-ában tételesen felsorolt adómentességre jogosító tartózkodást igazolnia kell. Az igazolás hiányában az adót be kell szedni, illetve meg kell fizetni.
- 5) nyilvántartást az adóbeszedésre kötelezett köteles a szálláshelyen tartani, és azt az ellenőrzésre feljogosított személynek bemutatni. Amennyiben az adóbeszedésre kötelezett személy nem tartózkodik állandóan a szálláshelyen, köteles megbízottól gondoskodni, akinek a nevét az adóhatóságnál be kell jelentenie.
- 6) Az ellenőrzést végző személy közfeladatot ellátó személynek minősül. Az ellenőrzés részletes szabályait e rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.

Helyi iparűzési adó

12. §

Az adó mértéke

- 1) állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén : 2%
- 2) az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység után naptári naponként: 5000,- Ft

13. §

Adókedvezmény

10.000,- Ft adókedvezmény illeti meg azt az adózót, akinek a vállalkozási szintű adóalapja a 2.500.000, Ft-ot nem haladja meg. A tevékenységüket kezdő és megszüntető vállalkozókat a kedvezmény időarányosan illeti meg.

Záró rendelkezések

14. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti az építményadóról szóló 29/2006. (XII.14.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító alábbi rendeletek: 8/2009. (II.27.) önkormányzati rendelet, 26/2010. (XI. 29.) önkormányzati rendelet.
- (3) Hatályát veszti a telekadóról szóló 37/2004. (XII.14.) önkormányzati rendelet.

- (4) Hatályát veszti az idegenforgalmi adóról szóló 32/2000. (XII. 15.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító alábbi rendeletek: 30/2001.(XII. 14.) önkormányzati rendelet, 28/2006. (XII. 14.) önkormányzati rendelet, 8/2007.(III.28.) önkormányzati rendelet, 13/2009.(V.08.) önkormányzati rendelet, 27/2010.(XI.29.) önkormányzati rendelet.
- (5) Hatályát veszti a helyi iparűzési adóról szóló 38/2004. (XII.27.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító alábbi rendeletek: 38/2007. (XII.21.) önkormányzati rendelet, 14/2010. (V. 27.) önkormányzati rendelet.

Az adóbeszedésre kötelezettek ellenőrzéséről

I.

A szabályzat Kiskunmajsa város területén a magánszemélyek tulajdonában lévő üdülés, pihenés céljára szolgáló építmények (üdülők, panzió, stb.) fizetővendéglátás útján történő hasznosításának helyszíni ellenőrzésére terjed ki, függetlenül attól, hogy magánúton, vagy szervezeten történik az üdültetés.

II.

- 1./ Az ellenőrzést végző személy közfeladatot ellátó személynek minősül és büntetőjogi védelem illeti meg, akit az önkormányzat az ellenőrzésre feljogosító igazolvánnyal lát el. Az igazolványt, felmutató személyt a szállásadó köteles az ellenőrzésre megállapított időszakban 8.00 – 20.00 óráig a szálláshelyre beengedni, és az ellenőrzési tevékenységet elősegíteni. Az ellenőrzést csak akkor lehet megkezdeni, ha az adó beszedésére kötelezett vagy annak képviselője, meghatározottja (továbbiakban együtt: adózó) jelen van.
- 2./ Az ellenőrzés eredményessége érdekében az adózókat fel kell hívni az alábbi adatok közlésére:
 - a./ Iratok (vendégekönyv, nyugta, számla, stb.) őrzésének helye, ha nem ugyanaz, mint a hasznosított ingatlan),
 - b./ ha más településen lakik, ki a helyi megbízottja és lakcíme,
 - c./ szervezett vagy magánúton üdültet-e,
 - d./ a közvetítő idegenforgalmi szerv megnevezése, címe.

A felhívás kibocsátásának határideje: május 31.

A bejelentés határideje: június 15.

- 3./ Az adózó köteles a nyilvántartásokat az ellenőr rendelkezésére bocsátani, az ellenőrzéshez szükséges tényeket megismertetni, felvilágosítást megadni.
- 4./ Az ellenőr, ha ez a vendégek nyugalma nem zavarja, jogosult a hasznosított ingatlanba belépni, a vendégek számáról meggyőződni. E jogosultságával indokolt esetben és akkor élhet, ha a nyilvántartás (vendégekönyv) nincs vezetve, vagy a körülményekből az állapítható meg, hogy valótlan adatokat tartalmaz. Az ellenőr a vendégektől indokolt esetben felvilágosítást kérhet, hogy szervezett vagy magánúton üdülnek-e, továbbá a tartózkodás várható időtartamára (megtől-meddig) és a vendégek számára, adómentes, adóköteles bontásában.
- 5./ Ha az ellenőrzés azért hiúsult meg, mert az adózó nem volt jelen az adózót határidő kitűzésével fel kell hívni, hogy az ellenőrzést tegye lehetővé, vagy a nyilvántartásait mutassa be az adóhatóságnál.

III.

- 1./ Az ellenőrzés megállapításáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a./ A kiállítás helyét, idejét.
- b./ Az építmény tulajdonosának (haszonélvezőjének) nevét, lakcímét.
- c./ Ha a megbízott van jelen nevét, lakcímét.
- d./ A hasznosított ingatlan helyét, ha nem ugyanaz a kiállítás helyével.
- e./ Az ellenőrök nevét.
- f./ Megállapításokat
 - fizető-vendéglátó engedéllyel rendelkezik: igen-nem,
 - hogyan hasznosul az építmény: szervezetten, magánúton, vegyesen,
 - mely szervezetten keresztül,
 - a vendégek nevét, lakhelyét, adóköteles, adómentes bontásában,
 - az érkezés, távozás várható időpontja,
 - nyilvántartás (vendégekönyv) vezetése naprakész, nincs vezetve, hiányos, stb.),
 - egyéb észrevétel (pl. gépkocsik száma, rendszáma, stb.)
 - számla (nyugta) adási kötelezettség teljesítése,
 - idegenforgalmi adó fizetési kötelezettség teljesítése.
- g./ Felhívást a hiányok pótlására határidő kintűzésével.
- h./ Felhívást arra vonatkozóan, hogy ha a vendégek a várhatónál korábban távoznak azt az adózó köteles 24 órán belül személyesen bejelenteni az adóhatóságnál, ha ezt a tényt az idegenforgalmi adóban érvényesíteni akarja. A bejelentés elmulasztása jogvesztő hatályú. Ha a bejelentési határidő munkaszüneti napra esik, akkor a legközelebbi munkanapon kell megtenni a bejelentést.
- i./ Figyelmeztetést a nyilvántartási, adatszolgáltatási, befizetési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeire.
- k./ Aláírásokat.

2./ Ha az ellenőrzés az adózó távolléte miatt nem lehetséges, a vendégektől szerzett információt feljegyzésben kell rögzíteni, mely történhet a jegyzőkönyv megfelelő rovatainak értelemszerű kitöltésével.

IV.

A rendeletben nem rögzített kérdésekben az adózás rendjéről szóló módosított 2003. évi XCII tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

15./ N a p i r e n d**.../2012. (...) rendelet-tervezet a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 22/2011. (IX.29.) rendelet módosításáról****Előadó:** Törökné Gáspár Edit bizottsági referens**Polgármester** kéri a jelenlévőket, tegyék meg észrevételeiket.Kérdés, hozzászólás nincs, **Faludi Tamás polgármester** elfogadásra ajánlotta a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló rendelet módosítását.**Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – megalkotta az alábbi rendeletét.****Kiskunmajsa Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
7/2012. (II. 27.) önkormányzati rendelete****a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 22/2011. (IX.29.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Kiskunmajsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) a) pontja és 32. cikk (2) bekezdése szerinti jogalkotói hatáskörében eljárva, a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 16.§-a (1) bekezdésében, valamint a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. tv. 38.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Kiskunmajsa Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Kiskunmajsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 22/2011. (IX. 29.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban R.) 5. § helyébe a következő rendelkezés lép.

A szociális ellátások formái

5. §

(1) E rendelet alkalmazásában:

a) Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátás:

aa) aktív korúak ellátása

aaa) rendszeres szociális segély

aab) foglalkoztatást helyettesítő támogatás

ab) lakásfenntartási támogatás

ac) méltányossági jogkörben megállapított ápolási díj

- ad) átmeneti segély
 - ada) utazási támogatás
- ae) temetési segély

- b) szociális rászorultságtól függő természetbeni ellátás
 - ba) lakásfenntartási támogatás
 - bb) átmeneti segély
 - bba) idősek karácsonyi csomagja
 - bc) temetési segély
 - bd) köztemetés
- be) méltányossági jogkörben megállapított közgyógyellátás

2. §

A R. 8. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép.

Normatív lakásfenntartási támogatásra való jogosultsági feltételek

- (1) Normatív lakásfenntartási támogatás megállapításának, valamint folyósításának feltételeként a normatív lakásfenntartási támogatás egyéb feltételeinek megfelelő kérelmező (a továbbiakban: támogatásra jogosult személy) köteles lakókörnyezetének rendezettségét biztosítani.

- (2) A normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult személy a lakókörnyezet rendezettségének biztosítására vonatkozó, a (3)-(4) bekezdésben meghatározott feltételeket köteles teljesíteni, függetlenül attól, hogy az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház használatára milyen jogcímen jogosult.

- (3) A normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult személy a lakókörnyezet rendezettségének biztosítására vonatkozó kötelezettsége:
 - a) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje tisztán tartása,
 - b) a kerítéssel határos közterület, járda, csapadék-elvezető árok tisztán tartása,
 - c) az ingatlan állagának és rendeltetészerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosítása.

- (4) A normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult személy lakókörnyezetét abban az esetben lehet rendezettnak tekinteni, ha
 - a) a lakáshoz tartozó udvar, kert rendben tartott, szemét- és hulladék mentes,
 - b) a zöldfelület magassága nem haladja meg a 20 cm-t,
 - c) az ingatlan, valamint a hozzá tartozó kert, kártevőktől mentes,
 - d) a háziállatok tartása esetében e célra megfelelően kialakított hely áll rendelkezésre, melynek a tisztasága is megfelelő, és az állattartásra vonatkozó helyi szabályokat betartják,
 - e) a tüzelő rendezett formában van tárolva,
 - f) a kerítés olyan állapotú, amely alkalmas arra, hogy megakadályozza a kiskorú gyermekek kijutását az útestre és az állatok elkóborlását.
 - g) az ingatlan előtti járda (járda hiányában egy méter széles területsávnak) tisztán tartott, szemét- és gyommentes, télen hó- és síkosság mentesített,
 - h) a ház előtt lévő lág- és fás szárú növények, cserjék nem akadályozzák a forgalmat és a kilátást az útestre;

- i) a ház előtti csapadékvíz elvezető csatornarendszer tiszta, a csapadékvíz lefolyását háztartási hulladék, építési törmelék, föld és növények sem akadályozzák,
- j) a lakóépület tisztán tartott, rendezett.

(5) A kérelmező köteles az (2) bekezdésben megjelölt kötelezettségét a jogosultság megállapítását követően is fenntartani.

A (3)-(4) bekezdésben előírt feltételek teljesülését a kérelem benyújtását követően a jogosultság megállapítását megelőzően, illetve a jogosultság fennállásának ideje alatt ellenőrizni jogosult a megállapító szerv által kijelölt személy, helyszíni szemle és környezettanulmány lefolytatásával.

3. §

Ezen rendelet 2012. március 1. napján lép hatályba.

/Mózer Gyula képviselő bejött, jelen van 9 képviselő./

16./ N a p i r e n d

Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság beszámolója

Beszámoló a képviselői indítvánnyal kapcsolatos javaslatról

Előadó: Nyerges Benjamin bizottsági elnök

/írásos előterjesztés mellékelve./

Polgármester kéri a jelenlévőket, tegyék meg észrevételeiket.

Dósai Imre képviselő:

Köszönöm a Bizottságnak, hogy megvizsgálta az általam benyújtott indítványokat. Az elmúlt év során több alkalommal is felhalmozódott problémás eseteket próbáltam összeszedni. Nem nagyon elégített ki az előterjesztés, ez egy beszámoló a Képviselő-testület felé. Három fontos kérdésben készítette el a Bizottság a beszámolót.

Az egyik a TDM pályázattal kapcsolatos határozat végre nem hajtása, amit megállapított a Bizottság, hogy Abonyi alpolgármester úr nem hajtotta végre a 132/2011. számú határozatban foglaltakat.

A második kérdésem kicsit elnagyolásra került, hiszen a lényeg az lett volna, hogy a csapadékvíz elvezető rendszer pályázat elutasításának körülményeit vizsgálja meg a Bizottság. Polgármester úr tájékoztatta a Testületet egy levélben, hogy a fellebbezést elutasította a DARFÜ. Az előző napirendek egyikénél is felvettem ennek a felelősségnek a kérdését és Polgármester úr az NFÜ informatikai rendszerét jelölte meg okként. Ennél több felelősséget szerettem volna, hiszen ez több százmillió forintos beruházás volt, Kiskunmajsának erre igen nagy szüksége lett volna. Köszönöm a Bizottságnak azt a megállapítását, hogy a Projekt Irodának lett volna az előkészítés a feladata és a keret megállapodás alapján el kellett volna készítenie a konkrét projektre vonatkozó együttműködési szerződést. A Bizottság vizsgálata alapján kiderült, hogy ez nem történt meg egy esetben sem. De mivel ezt a témát még tárgyalni fogja az Önkormányzat a Projekt Iroda beszámolójánál, így majd ott a Testület alaposabban meg fogja tárgyalni.

Fogl András alpolgármester:

Képviselőtársam hol olvassa azt a kitélt, miszerint a Projekt Irodának lett volna a feladata a megállapodás megkötése?

Dósai Imre képviselő:

Nem a megállapodás megkötése. A keretszerződés tartalmazta ezt a kitélt, hogy a Projekt Iroda és az Önkormányzat között minden alkalommal egy konkrét együttműködési megállapodást kellett volna kötni. Ha most nem lenne itt leírva, akkor is benne van a keret megállapodásban. Alpolgármester úr felelősségi körébe volt utalva a keret megállapodás végrehajtása.

Fogl András alpolgármester:

Hogy én felelek egy határozat végrehajtásáért, nyilván nem várható el tőlem, hogy egy ilyen megállapodást elkészítsek, és szakmailag leegyeztessenek. A megállapodást sem én írom alá, hanem Polgármester úr a Projekt Irodával, illetve a Nonprofit szervezettel. Úgy emlékszem, hogy bizottsági ülésen erről Polgármester úr teljes körű tájékoztatást adott. Ő egyetlen olyan együttműködési megállapodást látott, amelyet vele aláírtak, melyet ő később nem engedett

továbbküldeni, ugyanis egy teljesen valótlan tartalmú megállapodás volt. Arról van tudomásom, hogy vannak megállapodás tervezetek a Projekt Irodánál, melyeket kéresemnek megfelelően Jegyző Asszony elkészített első olvasatban, ezek azonban szakmailag még nem kerültek jóváhagyásra. Jelen pillanatban azt mondani, hogy a Projekt Iroda feladata lett volna ezeknek a szerződéseknek az elkészítése valótlan állítás. Képviselőtársamra nem véletlen kérdeztem rá, mikor az előbb ezt állította, hogy én ezt nem látom és úgy emlékszem, hogy ilyet nem állapított meg maga a Bizottság sem, ezért nem is lehet az előterjesztés része egy ilyen megállapítás. Az Iskola utcára vonatkozó együttműködési megállapodás pedig Polgármester úr által a bizottságon is elmondottak alapján köztudomású, hogy miért nem került aláírásra idézőjelesen. Hiszen aláírásra került, csak visszavonásra is került. A másik két dokumentum pedig folyamatban van, ennek pótlása meg fog történni a napokban.

Dósai Imre képviselő:

Nem volt szándékom azt mondani, hogy a Projekt Iroda felelőssége lett volna, inkább azt akartam kiemelni, hogy nem került konkrét szerződés aláírásra az eddig a Projekt Iroda által előkészített pályázatok esetében. Ezt furcsállom, ezért is jó, hogy beszámolót kell készíteni, mert a kötelezettségnek valaki nem tett eleget. Ha csak a piac befedésének a pályázatát nézzük, az tavaly év közepétől indult, azóta mindig nincs együttműködési megállapodás, ami többek között a felelősségi viszonyokat is kiderítené a Projekt Iroda és az Önkormányzat között. Lehet, hogy Alpolgármester úr jobban rálát és neki nem hiányzik ez az írásos szabályozása a menetnek – ami a keret megállapodásban is benne van - , de nekem hiányzik, hogy milyen feltételek mellett és milyen felelősségi körrel végzi munkáját a Projekt Iroda.

Fogl András alpolgármester:

Én ilyet nem állítottam, hogy nekem nem hiányzik, azt mondtam, hogy napokon belül pótolni fogjuk.

Dósai Imre képviselő:

Egyáltalán létezik-e egyetlen konkrét szerződés a keret megállapodás alapján, ami az Önkormányzat és a Projekt Iroda között megvalósult a majd egy év alatt?

Fogl András alpolgármester:

Nem egy évvel ezelőtt döntött az Önkormányzat arról, hogy megállapodásokat kell kötni minden egyes projektre, ezt azért érdemes tisztázni. Azt nem tudom megmondani, hogy jelen pillanatban van-e konkrét együttműködési megállapodás adott projekthez kapcsolódóan. Holnap erre választ kap képviselőtársam.

Farkas Zoltán képviselő:

Azzal nem tudok bizottsági tagként teljesen egyetérteni Dósai Imre képviselőtársammal, hogy a Bizottság mit tudott tenni ebben az ügyben. Hiszen a Bizottság annyit tud tenni, hogy a konkrét kérdésre – bár nem vagyunk jogászok – megpróbálunk jogilag megalapozott választ adni. Ennyit talált a Bizottság, hogy nem születtek meg a megállapodások, ami gondolom mindenkit hiányérzettel tölt el.

Abban a kérdésben viszont, hogy konkrétan a pályázatot miért utasították el, ki lehet a felelős, mi nem vagyunk illetékesek és nem is lehetünk. Szerintem következetesek vagyunk, hiszen az Önkormányzat, a képviselők nem bírálhatják egyik intézményük belső munkáját sem. Minden intézménynek van vezetője. Jelen esetben a pályázat benyújtásával kapcsolatban ha valaki hibát követett el, akkor az illető intézményvezetőjének kell megvizsgálnia és eljárnia. Ugyanezt képviseltük akkor, amikor a Művelődési Ház pályázattal kapcsolatos ügy volt. Mi nem határozhatunk meg semmilyen belső munkaköri felelősséget.

Dósai Imre képviselő:

Sok igazság van abban, amit Farkas Zoltán képviselőtársam elmondott, de épp azért nem lehet megtalálni a felelőst a csapadékvíz elvezető rendszer pályázatában, mert nincs meg az a konkrét megállapodás, ami szabályozná ennek a felelősségi körét.

A beszámoló 1. pontjához visszatérnék, Abonyi Henrik alpolgármester úr mulasztásához. Nem először fordul elő, hogy önkormányzati határozatot nem hajt végre, hiszen pont tavaly, kb. egy éve a Testület felkérte, a figyelmét felhívta, hogy hajtja végre az Önkormányzat határozatait. Azt szeretném javasolni, mivel másodszor fordul elő, hogy nem hajtotta végre Abonyi Henrik alpolgármester az önkormányzati határozatot, marasztalja el az Önkormányzat feladatai elvégzésének körében.

Faludi Tamás polgármester:

Abonyi Henrik alpolgármester úr semmilyen vétséget nem követett el, ugyanis Képviselőtársamnál egy láncszem kimaradt a történetből. Ugyanis ha megnézi a lejárt határidejű határozatokat, kért határidő módosítást július végéig. Az a hét nap, amikor augusztus első hetében volt testületi ülésünk, ami hiányzik. De ott már azért nem tudott határidő módosítást kérni a július végi testületi ülésre, mert az rendkívüli ülés volt, oda a lejártakat nem visszük be. Ha a július végi testületi ülésre bevisszük a lejártakat, akkor nyilván kért volna augusztus 8-ig, a következő testületi ülésig határidő módosítást. Ha úgy gondolja Képviselőtársam, hogy ez valóban baj, akkor tessék ismét a Bizottsághoz fordulni, én magam nem tudom ezt támogatni, nem történt mulasztás. Kérem, hogy legközelebb Képviselő úr nézze meg a határozatokat.

A következő oldalon úgy fogalmaz Képviselőtársam – amit a leghatározottabban szeretnék visszautasítani -, hogy „ennek kapcsán kérem azt is megvizsgálni, hogy a többi, Faludi polgármester által a Projekt Irodának tulajdonított pályázati előkészítés”, Nem Faludi polgármester tulajdonítja a Projekt Irodának a pályázat előkészítési munkákat, hanem a Képviselő-testület dönt erről, hogy készítse el a Projekt Iroda. Ezt ezért nem tudom elfogadni. A határozatban is úgy van benne, hogy a Projekt Iroda és az Önkormányzat közötti együttműködésről szóló keret megállapodás aláírására felkéri Faludi Tamás polgármestert az Önkormányzat nevében. Amennyiben elérem kerül, alá fogom írni. Elmondtam bizottsági ülésen, hogy március 1-jétől erre garanciát tudok vállalni, hogy minden időben alá lesz írva. Egyébként amit kifogások, a csapadékvíz pályázatnál, még nem is merült fel ez a kérdés, arra nem is tudunk volna, mert akkor még nem volt erről döntés.

A képviselői indítványának 3. pontjával sincs semmi probléma, március 1-ig, a következő testületi ülésre a Testület elé fog kerülni az a bizonyos rendelet-tervezet, ami a beszerzésekről fog szólni. Ezzel az egyel tudok egyetérteni.

Abonyi Henrik alpolgármester:

Ahogy Polgármester úr is elmondta, 2011. június 29-én volt testületi ülés, akkor én kértem határidő módosítást a lejárt határidejű határozatában a következő mondat szerepel: „A 132/2011. számú határozattal a potenciális résztvevőkkel történő egyeztetés utánig, 2011. augusztus 31-ig határidő módosítást kérek, amit a Képviselő-testület elfogadott.

Faludi Tamás polgármester:

Szeretném a határozati javaslatot annyiban módosítani a magam részéről, hogy „Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság által vizsgált képviselői indítvánnyal kapcsolatos beszámoló alapján felkéri Faludi Tamás polgármestert, hogy a márciusi önkormányzati ülésre a beszerzésről szóló rendeletét terjessze a Képviselő-testület elé”. A többről nem kívánok szavazni.

Farkas Zoltán képviselő:

Dósai Imre képviselőtársam engem kérdezett közben, és azt kellett mondanom, hogy a bizottsági ülésen többször az hangzott el, hogy nem volt határidő módosítási kérelem.

Faludi Tamás polgármester:

Meg kell nézni, fel kell készülni.

Dósai Imre képviselő:

Ezen a hivatkozott bizottsági ülésen Polgármester úr is ott volt, Alpolgármester úr is, hallották, hogy mi hangzik el, és milyen dokumentumok kerültek a Bizottság elé. Még Polgármester úr el is mondta, hogy valóban elkövettük azt a hibát, hogy nem kértünk határidő módosítást. Vissza kell hallgatni a felvételt. Alpolgármester úr is ott volt és nem szólt semmit. Arra, hogy azt írtam, hogy Faludi polgármester a Projekt Irodának tulajdonított munkát, nem volt még előttünk beszámoló, konkrétan nem tudtuk, hogy milyen megbízási szerződések kerültek aláírásra, vagy egyáltalán köttettek-e a Projekt Irodával. Azért választottam ezt a fordulatot, mert az évértékelőjében Polgármester úr felsorolta, hogy milyen munkákat végzett el a Projekt Iroda a felkérésükre. Én onnan vettem ezeket az adatokat, más forrásom nem volt, ezért mertem Önre hivatkozni.

Faludi Tamás polgármester:

Az évértékelőmben azt mondtam el, hogy a Projekt Iroda készíti azt a tervet, amilyen pályázatokat be lehet adni. Ehhez nem kell együttműködési megállapodást kötni.

Abonyi Henrik alpolgármester:

Dósai Imre képviselő úr hozzászólására csak annyit tudok elmondani, hogy készüljön fel Képviselő úr, ha próbálkozik támadni akár engem, akár bármely képviselőtársamat.

Nverges Benjamin képviselő:

Polgármester úr módosító javaslatában most azt javasolja, hogy a Képviselő-testület 304/2011. számú határozata, mely maradéktalanul nem került végrehajtásra és melyért Fogl András alpolgármester úr a felelős, ez a továbbiakban se kerüljön végrehajtásra. Mi pedig a Bizottság részéről azt állapítottuk meg, hogy e határozat végrehajtásában voltak hiányosságok, nincsenek meg a keret megállapodás alapján kötendő egyedi szerződések az egyes pályázati kiírás előkészítésekkel és végrehajtásokkal kapcsolatban. Ezek hiányát szeretnénk, ha pótolná a Tisztelt Hivatal.

Faludi Tamás polgármester:

Tisztelt Elnök úr. Én a módosítást a harmadik javaslatra tettem. A másodikra elmondtam, hogy ami elem kerül, azt alá tudom írni. Azt is elmondtam, hogy március 1-től garanciát vállalok, hogy minden időben alá lesz írva. Ehhez semmilyen határozat nem kell.

Az elsővel kapcsolatban elmondtuk, hogy történt határidő módosítási kérelem. Azért nem tudott újat kérni, mert rendkívüli ülés volt, amire nem kerül be a lejárt határidejű határozat. Tehát marad egy dolog, amivel egyetértünk, hogy a rendelet-tervezet a következő ülésre kerüljön be. Ezt módosítom, hogy erről szóljon csak a határozati javaslat.

Amennyiben több hozzászólás nincs, módosító indítványom, hogy a határozati javaslatban az szerepeljen, hogy a beszerzéssel kapcsolatos szabályozás a Bizottság megállapítása alapján kerüljön a Képviselő-testület elé a március végi testületi ülésre. Aki ezzel egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

49/2012. sz. határozat

Beszámoló a képviselői indítvánnyal kapcsolatos javaslatról

Határozat

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság által vizsgált képviselői indítvánnyal kapcsolatos beszámoló alapján felkéri Faludi Tamás polgármestert, hogy a márciusi önkormányzati ülésre a beszerzésről szóló szabályozást terjessze a Képviselő-testület elé.

Felelős: Faludi Tamás polgármester

Határidő: soron következő rendes testületi ülés

17./ Napirend

Önkormányzati és Szervezési Osztály előterjesztései

Önkormányzati intézmények Alapító Okiratainak módosítása

Előadó: dr. Égető Annamária bizottsági referens

/Írásos előterjesztés mellékelve./

Faludi Tamás polgármester dr. Égető Annamária bizottsági referensnek adja át a szót az előterjesztések kiegészítésére.

Dr. Égető Annamária bizottsági referens:

Az alapító okiratok módosításához egy hetedik számú határozati javaslatot szeretnék kérni megszavazni, a Kulturális Központ és a Városi Könyvtár közötti munkamegosztási megállapodást, mely kiosztásra került az ülést megelőzően. A szakbizottság az előterjesztést megtárgyalta és támogatni javasolja.

Kérdés, hozzászólás nincs, **Faludi Tamás polgármester** szavazásra bocsátotta az első határozati javaslatot az Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratának módosításáról.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

50/2012. sz. határozat

Az Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratának módosítása

Határozat

1. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2012. március 1-jei hatállyal az **Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde** alapító okiratát jelen határozat 1. sz. melléklete szerint módosítja, és jóváhagyja jelen határozat 2. sz. mellékletét képező, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát és ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 250/2011. sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát.

2. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri az intézmény vezetőjét, hogy gondoskodjon az alapító okiratnak az alapidokumentumokon történő átvezetéséről.

Felelős: Csóti Péter igazgató, dr. Égető Annamária referens

Határidő: 2012. április 30.

I.1. számú melléklet

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény felhatalmazása alapján Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az Alapító Okirat 1.12. pontja az alábbiak szerint módosul:

1.12. Gazdálkodási besorolása, jogköre: Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Az Alapító Okirat az alábbi 1.13. ponttal egészül ki:

1.13. Számlavezetés:

Az intézmény pénzellátása városi kincstári finanszírozási rendszerben történik. Az intézmény önálló fizetési számlával rendelkezik.

Jóváhagyta Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 50/2012. sz. határozatával, hatályos 2012. március 1. napjától.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. §-a, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 42. §-a, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény felhatalmazása alapján Kiskunmajsa Város Önkormányzata az Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1. Az intézmény

1.1. neve: Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde (OM azonosító: 200993)

1.2. rövid neve: A J K I

1.3. székhelye: 6120 Kiskunmajsa, Fő u. 69-71.

1.4. az alapító és fenntartó neve, székhelye:

Kiskunmajsa Város Önkormányzata
6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.

1.5. irányító szerve:

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.

1.6. típusa: többcélú, közös igazgatású, közoktatási intézmény

1.7. egységei: bölcsőde, óvoda, általános iskola, sportcsarnok

1.8. működési köre (felvételi körzete): Kiskunmajsa város közigazgatási területe

1.9. vezetőjének megbízása:

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-a, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján

1.10. foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok: Közalkalmazotti jogviszony (1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról, egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony (1959. évi IV. tv. a Polgári Törvénykönyvről, 1992. évi XXII. tv. a Munka Törvénykönyvéről)

1.11. Jogszámban meghatározott közfeladat: Alapfokú nevelés, oktatás

TEÁOR-8520 Alapfokú oktatás
TEÁOR- 8510 Óvodai nevelés, iskolai előkészítő oktatás
TEÁOR-8891 Bölcsődei ellátás
TEÁOR-931 Sporttevékenység

1.12. Gazdálkodási besorolása: Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

1.13. Számlavezetés:

Az intézmény pénzellátása városi kincstári finanszírozási rendszerben történik. Az intézmény önálló fizetési számlával rendelkezik.

2. Az intézmény intézményegységei:**2.1. Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde Arany János Általános Iskolája (székhely: 6120 Kiskunmajsa, Fő u. 69-71.)****2.1.1. Telephelyek:**

6120 Kiskunmajsa, Iskola u. 17. (Széchenyi István Általános Iskolai telephely és Városi Sportszarnok)

6120 Kiskunmajsa, Kálvária u. 12. (Városi György Sportszarnok)

2.1.2. Működési köre (felvételi körzete):

Kiskunmajsa város közigazgatási területe

2.1.3. Típusa: általános iskola**2.1.4. Tagozat:** -**2.1.5. Évfolyamok száma, típusa:**

1-8. általános iskolai évfolyam (8 évfolyam)

2.1.6. Felvehető maximális tanulólétszám (Kiskunmajsa, Fő u. 69-71. szám):

5-8. évfolyam 450 fő

2.1.7. Felvehető maximális tanulólétszám (Kiskunmajsa, Iskola u. 17. szám):

1-4. évfolyam 340 fő

2.1.8. Alaptevékenység:

Szakágazati rend szerint: 852010 Alapfokú oktatás
931 Sporttevékenység

Szakfeladat rend szerint:

8520111 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
ezen belül speciális további tevékenység: képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése

8520211 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
ezen belül speciális további tevékenység: képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése

8520121 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

Sajátos nevelési igényű, a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye alapján a többi tanulóval együtt nevelhető-oktatható a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése-oktatása.

Sajátos nevelési igényű, a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye alapján a többi tanulóval együtt nevelhető-oktatható: értelmi fogyatékos, autista,

beszéd fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók nappali rendszerű általános iskola nevelése-oktatása.

8520221 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

Sajátos nevelési igényű, a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye alapján a többi tanulóval együtt nevelhető-oktatható: a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése-oktatása.

Sajátos nevelési igényű, a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye alapján a többi tanulóval együtt nevelhető-oktatható: értelmi fogyatékos, autista, beszéd fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók nappali rendszerű általános iskola nevelése-oktatása.

5629131 Iskolai intézményi étkeztetés

8520142 Általános iskolai felnőtt oktatás (1-4. évfolyam)

8520242 Általános iskolai felnőtt oktatás (5-8. évfolyam)

8559111 Általános iskolai napközi otthoni nevelés

8559141 Általános iskolai tanulószobai nevelés

9101211 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

9312041 Iskolai, diáksport – tevékenység és támogatása

Az általános iskolai intézményegység egész napos iskolaotthonos nevelést és oktatást biztosít a 11/1994. (VI.08.) MKM rendelet 39/C §-ában meghatározottak szerint.

Az általános iskolai intézményegység feladata az iskolai könyvtár és az intézmény által külön megállapodásban foglaltak szerint élelmiszerárúsító üzlet, iskolai büfé, vagy automata működtetése.

Az általános iskolai intézményegység ECDL képzési központot működtet.

2.1.9. Vállalkozási tevékenysége: vállalkozási tevékenységet nem végez.

2.1.10. Nemzeti, etnikai kisebbségi és más feladatai: -

2.1.,11. A feladatellátást szolgáló vagyon:

a 6120 Kiskunmajsa, Fő u. 69-71., hrsz.: 1688/2, hrsz.: 1688/3 ingatlan, továbbá értékben és érték nélkül nyilvántartott ingó vagyon az intézmény leltára, vagyonnyilvántartása és selejtezési jegyzőkönyve szerint,

a 6120 Kiskunmajsa, Iskola u. 17, hrsz.: 2712/4 ingatlan, továbbá értékben és érték nélkül nyilvántartott ingó vagyon az intézmény leltára, vagyonnyilvántartása és selejtezési jegyzőkönyve szerint.

2.1.12. A vagyon feletti rendelkezési jog:

Használat és hasznosítás, Kiskunmajsa Város Önkormányzata – mint tulajdonos – szabályzatai, rendelkezései szerint.

A intézményegység-vezető megbízása:

Nyilvános pályázat alapján az intézményvezető által, határozott időtartamra.

2.2. Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvodája

2.2.1. Telephelyek:

6120 Kiskunmajsa, Bajcsy-Zs. u. 14.
6120 Kiskunmajsa, Fő u. 111.

2.2.2. Működési köre (felvételi körzete):

Kiskunmajsa város közigazgatási területe

2.2.3. Típusa: óvoda**2.2.4. Tagozat:** -**2.2.5. Évfolyamok száma, típusa:**

3 óvodai évfolyam

2.2.6. Felvehető maximális gyermeklétszám:

350 fő

Férőhelyek száma: 280 fő

2.2.7 Alaptevékenysége: Szakágazati besorolása
851020 Óvodai nevelés

Szakfeladat rend szerint:

8510111 Óvodai nevelés, ellátás

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai gondozása

8510121 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

Sajátos nevelési igényű, a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető: megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő gyermekek integrált óvodai nevelése.

Sajátos nevelési igényű, a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető: testi, érzékszervi (látássérült, hallássérült), értelmi, beszéd fogyatékos, autisztikus jegyeket hordozó, a megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek integrált óvodai nevelése.

8510131 Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás

5629121 Óvodai intézményi étkeztetés

2.2.8. Vállalkozási tevékenysége: vállalkozási tevékenységet nem végez.**2.2.9. Nemzeti, etnikai kisebbségi és más feladatai:**

Kizárólag magyar nyelven folyó roma kisebbségi óvodai nevelés

2.2.10. A feladatellátást szolgáló vagyon:

a 6120 Kiskunmajsa, Bajcsy-Zs. u. 14. sz. hrsz.: 1563, 1567/1 és a 6120 Kiskunmajsa, Fő u. 111. sz., hrsz.: 1753 ingatlanok, értékben és érték nélkül nyilvántartott ingó vagyon az intézmény leltára, vagyonyilvántartása és selejtezési jegyzőkönyve szerint.

2.2.11. A vagyon feletti rendelkezési jog:

Használat és hasznosítás, Kiskunmajsa Város Önkormányzata – mint tulajdonos – szabályzatai, rendelkezései szerint.

2.2.12.A tagintézmény-vezető megbízása:

Nyilvános pályázat alapján az intézményvezető által, határozott időtartamra.

2.3 Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde Ciróka Bölcsődéje**2.3.1. Telephely:**

6120 Kiskunmajsa, Csontos K. u. 7.

2.3.2. Működési köre (felvételi körzete):

Kiskunmajsa város közigazgatási területe. Szabad kapacitása terhére a Kiskunmajsai Többcélú Kistérségi Társulás illetékességi területéről is fogadhat gyermeket.

2.3.3. Típusa: bölcsőde**2.3.4. Tagozat:** -**2.3.5. Évfolyamok száma, típusa:**

gyermek napközbeni ellátása, gyermekjóléti ellátás keretében

2.3.6. Felvehető maximális gyermeklétszám:

42 fő

2.3.7. Alaptevékenysége:

Szakágazati besorolása
889110 Bölcsődei ellátás

Szakfeladat rend szerint

856012 Korai fejlesztés, gondozás

8891011 Bölcsődei ellátás

8891091 Gyermek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatás

2.3.8. Vállalkozási tevékenysége: vállalkozási tevékenységet nem végez.**2.3.9. Nemzeti, etnikai kisebbségi és más feladatai:** -**2.3.10. feladatellátást szolgáló vagyon:**

a 6120 Kiskunmajsa, Csontos Károly u. 7., hrsz.: 746 helyrajzi számú ingatlan, értékben és érték nélkül nyilvántartott ingó vagyon az intézmény leltára, vagyonyilvántartása és selejtezési jegyzőkönyve szerint.

2.3.11. A vagyon feletti rendelkezési jog:

Használat és hasznosítás, Kiskunmajsa Város Önkormányzata – mint tulajdonos – szabályzatai, rendelkezései szerint.

2.3.12. A tagintézmény-vezető megbízása:

Az 1997. évi XXXI. tv. 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok figyelembevételével, nyilvános pályázat alapján az intézményvezető által, határozott időtartamra.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 50/2012. számú határozatával elfogadta ezen Alapító okiratot, amely 2012. március 1-jén lép hatályba.

Hatálybalépésével egyidejűleg a 250/2011. számú határozattal megállapított alapító okirat hatályát veszti.

Faludi Tamás polgármester szavazásra bocsátotta a második határozati javaslatot a Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Alapító Okiratának módosításáról.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

51/2012. sz. határozat

A Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Alapító Okiratának módosítása

Határozat

1. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2012. március 1-jei hatállyal a **Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium** alapító okiratát jelen határozat 1. sz. melléklete szerint módosítja, és jóváhagyja jelen határozat 2. sz. mellékletét képező, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát és ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 165/2011. sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát.

2. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri az intézmény vezetőjét, hogy gondoskodjon az alapító okiratnak az alapidokumentumokon történő átvezetéséről.

Felelős: Farkas Zoltán igazgató, dr. Égető Annamária referens

Határidő: 2012. április 30.

II.1. számú melléklet

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény felhatalmazása alapján Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az Alapító Okirat 17. pontja az alábbiak szerint módosul:

17. Az intézmény gazdálkodási besorolása, jogköre: Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Gazdálkodását ~~az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. VII. fejezetének rendelkezései szerint,~~ éves költségvetés alapján saját gazdasági szervezete útján látja el. Ellátja a részben önálló Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény gazdálkodási feladatait.

Az Alapító Okirat 19. pontja az alábbiak szerint módosul:

19. Számlavezetés:

Az intézmény pénzellátása városi kincstári finanszírozási rendszerben történik. Az intézmény önálló fizetési számlával rendelkezik.

Jóváhagyta Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 51/2012. sz. határozatával, hatályos 2012. március 1. napjától.

ALAPÍTÓ OKIRAT

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 9. § (4), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 37. § (5), 90. § (1), 102. § (2) a.) pontja alapján Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatlan időre alapított intézményének alapító okiratát a korábbi módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiakban állapítja meg:

1. Az intézmény neve:

Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium (OM azonosító: 027947)

Költségvetési törzsszáma: 541356

2. Az intézmény székhelye:

6120 Kiskunmajsa, Kálvária u. 6. sz.

3. Az intézmény telephelyei:

Az intézmény telephelyének címe: 6120 Kiskunmajsa, Kálvária u. 7. sz.

4. Az intézmény szervezete:

Szervezetileg egyetlen önálló intézmény.

5. Az intézmény szakmai besorolása:

Az intézmény többcélú, összetett iskola:

Az intézménytípusok megnevezése:

Általános középfokú oktatás – gimnázium

Szakmai középfokú oktatás - szakközépiskola

Felnőttoktatás – szakképzés, egyéb tanfolyami képzés

Szociális ellátás - kollégium

Iskolatípusok évfolyamainak száma:

Általános középfokú oktatás – gimnázium – 9-13. évfolyam

Szakmai középfokú oktatás – szakközépiskola – 9-13. évfolyam + szakképzési évfolyamok.

Felnőttoktatás – szakképzés, egyéb tanfolyami képzés

Kollégiumi ellátás – általános és középiskolások ellátása

Az intézményben nappali, esti tagozat és felnőttoktatás működik.

6. Az alapító és a fenntartó szerv neve, székhelye:

Kiskunmajsa Város Önkormányzata

6120 Kiskunmajsa Fő u. 82.

7. Az intézmény irányító szerve:

Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete

6120 Kiskunmajsa Fő u. 82.

8. Működési köre:

Dél-alföldi Régió

9. Felvehető maximális tanuló létszám: **440 fő**
Kollégiumi férőhelyek száma: 120 fő.

10. Az intézmény vezetőjének megbízása:

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-a, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján, nyilvános pályázat útján határozott időre szóló megbízás. A megbízás előkészítése az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság feladata. A pályázati eljárással kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el.

11. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok: Közalkalmazotti jogviszony (1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról, egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony (1959. évi IV. tv. a Polgári Törvénykönyvről, 1992. évi XXII. tv. a Munka Törvénykönyvéről).

12. Jogszámban meghatározott közfeladat: középiskolai ellátás

TEÁOR-8532 szakmai középfokú oktatás

13. Alaptevékenysége:

Szakágazati rend szerint: 853200 Szakmai középfokú oktatás

Szakterületi rend szerint:

559011	Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
562914	Tanulók kollégiumi étkeztetése
853111	Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)
853112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyam)
853114	Gimnáziumi felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)
853121	Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)
853122	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évfolyam)
853211	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamon
853212	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
853221	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
853222	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
855921	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855922	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
931204	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

Az intézmény alaptevékenysége gimnáziumi és szakközépiskolai képzés, melynek során nappali és esti tagozatos képzést biztosít. A kilenc – tizenharmadik évfolyamon általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok

megkezdésére felkészítő nevelés és oktatás folyik. A tanulók érdeklődésének megfelelően, mind a gimnáziumi, mind a szakközépiskolai iskolatípusban szervezhető nyelvi előkészítő évfolyam is. A szakképzési évfolyamokon /vendéglátás-, idegenforgalom; informatika; művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportban/ szakképzést biztosít. A gimnáziumi és szakközépiskolai osztályokban biztosítja a sajátos nevelési igényű gyermekek (megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, illetve súlyos rendellenességével küzdő tanulók, közösségbe integrálható mozgássérült, enyhe fokban testi, érzékszervi sérült, beszéd fogyatékos, tanulási zavarral küzdő tanulók) nevelését, oktatását, valamint a többiekkel együtt nevelhető beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók nevelését, oktatását. Az intézmény alaptevékenysége továbbá általános iskolások és középiskolások kollégiumi ellátása, beleértve a sajátos nevelési igényű tanulókat (enyhén értelmi fogyatékos gyermek, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, illetve súlyos rendellenességével küzdő tanulók), így az értelmileg sérült általános iskolásokat is. Feladata, hogy a kollégium lakóinak otthont nyújtson, segítse őket a felkészülésben, lehetőséget adjon önképzésükhöz, művelődésükhöz, testedzésükhöz, a szabadidő tartalmas eltöltéséhez.

Az intézmény iskolai könyvtárat működtet.

Felnőttek szakmai képzése felnőttoktatás keretében az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítést nyújtó iskolai rendszeren kívül szakképzés folytatása.

Egyéb tanfolyamok tartása. Egyéb felnőtt oktatás (SZJ 8042) – tanártovábbképzés, ECDL képzés.

Az intézmény az általános és középfokú képzésben, a kollégiumi ellátásban részesülők étkeztetését, illetve a dolgozók munkahelyi vendéglátását, vendégétkeztetését Kiskunmajsa Város Önkormányzatának 308/2007. számú határozata alapján vásárolt élelmezés formájában biztosítja.

Az intézmény külön megállapodásban foglaltak szerint élelmiszerárúsító üzletet, iskolai büfét, vagy automatát működtethet.

14. Vállalkozási tevékenysége: vállalkozási tevékenységet nem végez.

15. Nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatai: -

16. Az intézményi vagyonnal kapcsolatos rendelkezési jogok:

A feladatok ellátásához az intézmények rendelkezésére áll a székhelyén lévő ingatlan a rajta található épületekkel, illetve a tornapályákkal, valamint az intézményben leltár szerint nyilvántartott tárgyi és egyéb eszközök. Az intézmény a rendelkezésére álló vagyontárgyakat a nevelő és oktató feladatainak ellátásához szabadon használhatja a vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó önkormányzat vagyონrendeletében foglaltaknak megfelelően. A középiskola helyrajzi száma: 927, területe: 7831 m², a Kollégium helyrajzi száma: 321, területe: 9873 m².

Az intézmény használatában lévő és a fentiekben részletezett, az alapító tulajdonát képező ingatlanok, valamint az ingó vagyon feletti rendelkezési jog az ingyenes és teljes körű használati jog gyakorlására és rendeltetésszerű használatára terjed ki.

A feladat ellátásához az intézménynek rendelkezésére állnak a székhelyén lévő ingatlanok, valamint a vagyónnyilvántartásban szereplő tárgyi és egyéb eszközök.

A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó önkormányzat vagyónrendeletében foglaltaknak megfelelően használja.

Az intézmény a rendelkezésre álló vagyont nem jogosult elidegeníteni, ingó vagyon esetén figyelembe kell venni az önkormányzat vagyonrendeletét.

17. Az intézmény gazdálkodási besorolása: Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Gazdálkodását éves költségvetés alapján saját gazdasági szervezete útján látja el. Ellátja a részben önálló Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény gazdálkodási feladatait.

18. Szervezeti és Működési Szabályzat

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik a feladatokról, hatáskörökről, jogkörökről, a szervezeti felépítésről, a tevékenységi körökről és a működési rendről a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően.

19. Számlavezetés:

Az intézmény pénzellátása városi kincstári finanszírozási rendszerben történik. Az intézmény önálló fizetési számlával rendelkezik.

20. Záró rendelkezések:

Az alapító okirat 2012. március 1-jén lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg a 165/2011. számú határozattal megállapított alapító okirat hatályát veszti.

Faludi Tamás polgármester szavazásra bocsátotta a harmadik határozati javaslatot az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Alapító Okiratának módosításáról.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

52/2012. sz. határozat

Az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Alapító Okiratának módosítása

Határozat

1. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2012. március 1-jei hatállyal az **Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény** alapító okiratát jelen határozat 1. sz. melléklete szerint módosítja, és jóváhagyja jelen határozat 2. sz. mellékletét képező, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát és ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 247/2011. sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát.

2. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri az intézmény vezetőjét, hogy gondoskodjon az alapító okiratnak az alapidokumentumokon történő átvezetéséről.

Felelős: Bozóki János igazgató, dr. Égető Annamária referens

Határidő: 2012. április 30.

III.1. számú melléklet

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény felhatalmazása alapján Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az Alapító Okirat 18. pontja az alábbiak szerint módosul:

18. Az intézmény gazdálkodási besorolása, jogköre: Önállóan működő költségvetési szerv. Gazdálkodással összefüggő feladatait teljes körűen az alapító által meghatározott önállóan működő és önállóan gazdálkodó költségvetési szerv –Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium- útján látja el. Önálló fizetési számlával ~~bankszámlával nem~~ rendelkezik. Gazdálkodását ~~az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. VII. fejezetének rendelkezései szerint,~~ éves költségvetés alapján folytatja.

Az intézmény *teljes jogkörű* szerv. Rendelkezési jogköre kiterjed valamennyi az intézmény rendelkezésére bocsátott saját előirányzatra.

Az Alapító Okirat 20. pontja az alábbiak szerint módosul:

20. Számlavezetés:

Az intézmény pénzellátása városi kincstári finanszírozási rendszerben történik. Az intézmény ~~bankszámlát nem nyithat~~, önálló fizetési számlával rendelkezik. ~~bankszámlával nem rendelkezik~~, kincstári alszámlája nincs.

Jóváhagyta Kiskunmajsza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 52/2012. sz. határozatával, hatályos 2012. március 1. napjától.

Alapító Okirat

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 9. §. (4) bekezdés, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 37. §. (5), 90. § (1), 102. § (2) a) pont alapján Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatlan időre alapított intézményének alapító okiratát az alábbiakban állapítja meg:

1. Az intézmény neve:

Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (OM azonosító: 039458)
Költségvetési törzsszáma: 543042

2. Az intézmény székhelye:

6120 Kiskunmajsa, Hősök tere 5.

3. Az intézmény telephelyei:

A néptánc oktatás telephelye: 6120 Kiskunmajsa, Kálvária u. 12/A.

Néptánc és zeneművészeti ág telephelye: 6120 Kiskunmajsa, Iskola u. 17., 6131 Szank, Béke u. 73. Szanki ÁMK Gy. Szabó Béla Általános Iskola (2006/2007. tanévtől)

4. Az intézmény szervezete:

Szervezetileg egyetlen önálló intézmény, szervezetileg önálló intézményegységgel nem rendelkezik.

5. Az intézmény működési köre:

Kiskunmajsa város közigazgatási területe és vonzáskörzete

6. Az alapító és a fenntartó neve, székhelye:

Kiskunmajsa Város Önkormányzata
6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.

7. Irányító szerve:

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.

8. Az intézményvezető megbízásának (közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén kinevezésének) rendje: **Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-a, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján, nyilvános pályázat útján határozott időre szóló megbízás. A megbízás előkészítése az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság feladata. A pályázati eljárással kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el.**

9. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok: Közalkalmazotti jogviszony (1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony (1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 1992. évi XXII. tv. a Munka Törvénykönyvéről)

10. Az intézmény szakmai besorolása: alapfokú művészetoktatási intézmény

Az intézménytípus megnevezése:

Alapfokú oktatás – alapfokú művészeti oktatás

Iskolatípus évfolyamainak száma:

Alapfokú oktatás – alapfokú művészeti oktatás – 12 évfolyam

Az intézményben nappali tagozat és felnőttoktatás működik.

11. Az intézmény művészeti ág szerinti besorolása:

Zeneművészet, táncművészet

12. Az intézményben működő tanszakok:

A 27/1998. (VI.8.) MKM rendelet 1. számú melléklete alapján, a 2011/12. tanévtől, kifutó rendszerben:

Elméleti:

- Szolfézs, zenetörténet

Hangszeres:

- Fafúvó (furulya, fuvola, klarinét, szaxofon, fagott)
- Rézfúvó (trombita, kürt, tenorkürt, harsona, tuba)
- Hegedű
- Zongora
- Ütőtanszak (2005/2006-os tanévtől)

Társas zene:

- Kamara zene
- Zenekar
- kórus

Néptánc oktatás

A 3/2011. (I.26.) NEFMI rendelettel módosított 27/1998, (VI.8.) MKM rendelet 2. számú melléklete alapján, felmenő rendszerben a 2011/12. tanévtől:

Klasszikus zene:

- Fafúvós tanszak (tantárgyai: furulya, fuvola, klarinét, szaxofon,)
- Rézfúvós tanszak (tantárgyai: trombita, kürt, harsona – tenorkürt – baritonkürt, tuba)
- Akkordikus tanszak (tantárgya: ütő)
- Billentyűs tanszak (tantárgya: zongora)
- Vonós tanszak (tantárgya: hegedű)
- Zeneismeret tanszak (tantárgyai: zeneismeret, zenetörténet-zeneirodalom szolfézs)
- Kamarazene tanszak (tantárgyai: kamarazene, zenekar)

Táncművészeti ág

- Néptánc (főtárgyai: népi játék, néptánc)

13. Az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám: 350 fő

14. Jogszabályban meghatározott közfeladat: Alapfokú nevelés, oktatás

TEÁOR-8520 Alapfokú oktatás

15. Alaptevékenysége:

Szakágazati rend szerint: 852020 Alapfokú művészetoktatás

Szakfeladat rend szerint:

852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban

852032 Alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágban

Az intézmény alaptevékenysége: Az iskola feladata, hogy megalapozza a zenei, táncművészeti műveltséget, felkészítsen a zene, néptánc művészet művelésére, előkészítsen a szakirányú továbbtanulásra. Alaptevékenysége az alapfokú zene, néptánc oktatás. Az iskola alapfeladata továbbá, hogy tanulmányi versenyeket, találkozókot szervez.

16. Vállalkozási tevékenysége: vállalkozási tevékenységet nem végez.

17. Az intézményi vagyonnal kapcsolatos rendelkezési jogok:

A feladat ellátásához az intézménynek rendelkezésre állnak a székhelyén lévő ingatlanok, valamint a vagyonyilvántartásban szereplő tárgyi eszközök.

A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó önkormányzat vagyონrendeletében foglaltaknak megfelelően használhatja. Az intézmény a rendelkezésre álló vagyont nem jogosult elidegeníteni, Ingó vagyón esetén figyelembe kell venni az önkormányzat vagyónrendeletét.

18. Az intézmény gazdálkodási besorolása: Önállóan működő költségvetési szerv.

Gazdálkodással összefüggő feladatait teljes körűen az alapító által meghatározott önállóan működő és önállóan gazdálkodó költségvetési szerv – Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium- útján látja el. Önálló fizetési számlával rendelkezik. Gazdálkodását éves költségvetés alapján folytatja.

Az intézmény *teljes jogkörű* szerv. Rendelkezési jogköre kiterjed valamennyi az intézmény rendelkezésére bocsátott saját előirányzatra.

19. Szervezeti és Működési Szabályzat

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik a feladatokról, hatáskörökről, jogkörökről, a szervezeti felépítésről, a tevékenységi körökről és a működési rendről a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően. Az intézmény vezetője gyakorolja a munkáltatói jogokat.

20. Számlavezetés:

Az intézmény pénzellátása városi kincstári finanszírozási rendszerben történik. Az intézmény önálló fizetési számlával rendelkezik.

21. Záró rendelkezések:

Ezen Alapító okirat 2012. március 1-jén lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 247/2011. számú határozatával elfogadott Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okirata hatályát veszti.

Faludi Tamás polgármester szavazásra bocsátotta a negyedik határozati javaslatot a Dózsa György Gimnázium és az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény közötti munkamegosztási megállapodásról.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

53/2012. sz. határozat

Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium, és az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény között kötött munkamegosztási megállapodás

Határozat

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2012. március 1-jei hatállyal jelen határozat 1. számú mellékletében szereplő Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium, és az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény között kötött munkamegosztásról szóló megállapodást jóváhagyja.

Felelős: intézményvezetők, dr. Égető Annamária referens

Határidő: azonnal

IV.1. számú mellékletében

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS
(a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről)

amely létrejött a **Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium** (6120 Kiskunmajsa, Kálvária u. 6.), mint önállóan működő, és gazdálkodó költségvetési szerv, és az **Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény** (6120 Kiskunmajsa, Hősök tere 5.) önállóan működő között „Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról” szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírt kötelezettség alapján.

I. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

Az önállóan működő, és gazdálkodó Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium a saját szervezetén belül létrehozott gazdasági egysége látja el a hatáskörébe utalt pénzügyi és gazdasági feladatokat az önállóan működő Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény tekintetében.

1. Az együttműködés célja a hatékony, szakszerű, ésszerű és takarékos intézményi gazdálkodás segítése, ennek érdekében a szervezeti feltételek biztosítása.

A megállapodás megkötésének alapvető célja, hogy biztosítsa a vonatkozó jogszabályok betartását és a felek között a hatékony együttműködés során, egyértelműen rögzítésre kerüljenek a feladat-, hatás- és felelősségi körök megosztása.

2. Az együttműködés nem csorbíthatja az önállóan működő Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási intézmény jogi személyiségét és szakmai önállóságát, gazdálkodását és felelősségét.

3. A Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium a II. pontban meghatározott pénzügyi-gazdasági és munkaügyi feladatait látja el.

4. Az önállóan működő és gazdálkodó szerv gazdasági egysége a gazdálkodással összefüggő kérdésekben figyelemmel kíséri az államilag kiadott törvények, rendeletek és a helyi önkormányzati rendeletek, és szabályzatok; költségvetési rendeletek előírásait, változásait. Ezekről tájékoztatja az önállóan működő intézményt.

5. A két intézmény egymás rendelkezésére bocsátja azokat a dokumentumokat, információkat, melyek a feladataik ellátásához szükségesek.

6. Az önállóan működő költségvetési szerv által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért az intézmény vezetője felelős, míg az ezekkel kapcsolatos pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében, a rendelkezésére bocsátott adatok, bizonylatok alapján az önállóan működő és gazdálkodó szerv gazdasági vezetője.

7. A Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium szervezeti felépítését és feladatát a Szervezeti és működési szabályzatában rögzíti, Ügyrendet készít, mely részletesen tartalmazza a saját intézménynél és a hozzá rendelt, önállóan működő Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézménynél a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és más dolgozók feladat-, hatás-, és jogkörét.

8. A két intézmény egységes számviteli rendszerének megvalósítása érdekében, a Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium számviteli politikájában döntött arról, hogy annak rendelkezéseit és a kapcsolódó szabályzatok hatályát kiterjeszti az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézményre.

Ezek a szabályzatok a következők:

- Számviteli Politika, Számlarend
- Leltározási és leltárkészítési szabályzat
- Értékelési Szabályzat
- Pénzkezelési Szabályzat
- Bizonylati Szabályzat
- Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére vonatkozó Szabályzat (Ügyrend)
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjéről szóló Szabályzat.
- Közbeszerzési Szabályzat

Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény által önállóan készítendő szabályzatok:

- Iratkezelési Szabályzat.
- Munkavédelmi Szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat
- Egyéb szakmai (ágazati) tárgyú utasítások, szabályzatok.
- SZMSZ
- Közalkalmazotti szabályzat
- Iskolaszék SZMSZ-e

II. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI, FELADATOK A GAZDÁLKODÁS SORÁN

1. Az éves költségvetés tervezése

1.1. Évenként a Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium gazdasági vezetője és az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény vezetője részvételével megtartott szakmai egyeztetést követően - a rendelkezésre álló központi információk; az önkormányzat költségvetési koncepciójában meghatározott feladatok, elvárások alapján; az év folyamán végzett ellenőrzések megállapításai figyelembevételével - Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium gazdasági csoportja elkészíti az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézményre vonatkozó költségvetési tervet. A költségvetés tervezetét a Dózsa György Gimn., Szakközépiskola és Kollégium gazdasági vezetője továbbítja az előírt határidőre.

1.2. Az egyeztető tárgyaláson az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény igazgatója és a Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium gazdasági vezetője vesz részt.

1.3. A város önkormányzata az éves költségvetési rendeletében a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervre (Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény) vonatkozóan is meghatározza a személyi juttatások, munkaadót terhelő járulékok, dologi kiadások, célfeladatok, beruházási, felújítási, bevételi előirányzatokat.

1.4. Az elemi költségvetés és beszámoló elkészítése, valamint az évközi adatszolgáltatás a Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium feladata.

1.5. Elemi költségvetés magában foglalja

- kiadási és bevételi előirányzatokat szakfeladatonkénti bontásban, kiadás nemenkénti részletezettségben, részletező számításokkal, rövid szöveges indoklással
- személyi juttatások részleírásai közül a rendszeresen előforduló juttatásokat jogcím szerinti bontásban, az egyéb juttatásokat szöveges indoklással
- a szakfeladatoknak az irányadó (érvényes) NGM tájékoztató szerinti részletezését
- az összesítő táblázatot.

2. Előirányzatok felhasználása, módosítása

2.1. Az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény a jóváhagyott előirányzaton belül gazdálkodik, a gazdálkodás során előzetes egyeztetés nélkül az irányító szerv által meghatározott egyes részleírások esetében nem térhet el az engedélyezettől, a Képviselő-testület által jóváhagyott, kiemelt előirányzatok nem léphetők túl, és ha nem teljesülnek, nem csökkenthetők intézményi hatáskörben.

2.2. A költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai év közben az irányító szerv által kiadott végrehajtási rendeletnek megfelelően megváltoztathatók. Az intézmény által kezdeményezett előirányzat módosítást az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény vezetője a gazdasági vezetővel egyeztetve nyújtja be.

2.3. A Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzat-módosítás végrehajtásáért az érintett intézmény vezetője és a gazdasági vezető együttesen felel.

2.4. A Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium illetékes munkatársa az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény előirányzatairól és azok felhasználásáról elkülönített nyilvántartást vezet.

3. Felelősség vállalás

3.1. A kötelezettség vállalási és utalványozási jogkört az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény vezetője – távollétében helyettese – gyakorolja.

Az írásban foglalt kötelezettségvállalások egy másolati példányát meg kell küldeni a Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium gazdasági vezetőjének.

Az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény minden hónap 31-ig adatot szolgáltat a munkából való távolléteket illetően (betegszabadság, táppénz, szabadság), változóbékekről, munkába járás költségeiről, melyet a MÁK felé a Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium illetékes gazdasági dolgozója jelent határidőre.

3.2. Az ellenjegyzésre jogosultaknak, az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, az önkormányzati rendeleteknek érvényt szerez a kiadások teljesítése és a bevételek beszedése kapcsán. Ellenjegyzésre jogosultak: gazdasági vezető

3.3. A teljesítés szakmai igazolása a kiadások elrendelése előtt történik. Az adott gazdasági eseményt ellenőrizni kell, hogy a kötelezettségvállalás dokumentumában vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e és megalapozza-e a kiadások teljesítését. Szakmai teljesítés igazolásra az intézményvezető, vagy az általa írásban meghatalmazott munkatárs jogosult.

3.4. Érvényesítés a Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégiumnál történik. A szakmai teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy az alaki, tartalmi követelményeket betartották-e. Érvényesítésre jogosultak nevét az Ügyrend tartalmazza.

3.5. Utalványozásra az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény vezetője, vagy az általa írásban meghatalmazott munkatárs jogosult, mivel az intézmény vagyónával, költségvetésével önállóan gazdálkodik.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, valamint az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét a Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium gazdasági ügyrendje tartalmazza.

4. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás szabályai

4.1. Az alapító okirat szerint az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézményvezetője gyakorolja a munkáltatói jogokat, a személyi juttatások előirányzatával önállóan gazdálkodik.

4.2. Az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény nem rendszeres kifizetéseinek számfejtését a Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium gazdasági irodája végzi, az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény adatszolgáltatása alapján. Az adatszolgáltatás határideje: tárgyhónap utolsó napja.

4.3. Az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott létszámkerettel önállóan gazdálkodik.

4.4. A költségvetési szerv munkaügyi igazgatási feladatait az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény kezdeményezésére, illetve adatszolgáltatását követően a Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium látja el.

4.5. A bérnyilvántartások vezetése a Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium feladatkörébe tartozik.

5. Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

5.1. A Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium gazdasági irodája az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény esetében a Gazdasági Ügyrendben (Gazdálkodási Szabályzatban) meghatározott formában köteles gondoskodni analitikus kötelezettségvállalás és előirányzat-felhasználás nyilvántartás vezetéséről, amelyekből megállapítható, tárgyévben és az elkövetkező évekre vonatkozóan az elkötelezettség mértéke és a fizetés esedékessége, valamint az előirányzat maradvány is.

5.2. A Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium az elemi költségvetés jóváhagyását követően költségvetési szervként felfekteti az előirányzat-nyilvántartást. Kiemelt előirányzatonként, megszervezi a könyveléssel, költségvetéssel és egyéb pénzügyi elszámolásokkal kapcsolatos analitikus nyilvántartások év eleji újraindítását és azok további folyamatos vezetését.

5.3. A Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium naprakészen vezeti az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat, ellátja a könyvelési feladatokat.

5.4. A Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium vezeti a tárgyi eszközök és a kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartását.

5.5. A Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium illetékes munkatársa elvégzi az év végi leltárfelvitelt, közreműködik a leltárok összesítésében és kiértékelésében.

5.6. A Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium illetékes munkatársa az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézménnyel együtt elkészíti a leltárértékelést, kimutatást készít a nyilvántartások és a tényleges készletek közötti eltérésekről.

5.7. A nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium „Leltározási és selejtezési szabályzata” alapján történik. Ennek figyelembevételével az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény javaslatára a Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium elkészíti és végrehajtja az esedékes selejtezéseket és gondoskodik azok előírás szerű bizonylatolásáról.

5.8. A Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium köteles az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény részére a szakmai jelentési kötelezettségük teljesítéséhez az általa kezelt adatokat, információkat átadni.

5.9. A Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium feladata a szigorú számadású bizonylatok nyilvántartása. A tanulói törzslapok, bizonyítványok nyilvántartását az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény végzi.

6. A pénzkezelés, pénzellátás rendje

6.1. Az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény pénzforgalmát a Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium bonyolítja. Az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény vezetője által megbízott személy szedi be nyugta ellenében az intézményi készpénzes bevételeket (térítési-, tandíj, ellenőrző, bizonyítvány), melyeket a Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium által kezelt, az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény részére elkülönített házi pénztárba köteles befizetni. A készpénzkezelés egyéb előírásait a Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium erre vonatkozó szabályzata tartalmazza.

6.2. Az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény készpénzes kifizetéseire felméri pénzeszköz szükségletét és a tervezett igénybe vételt megelőző 3 nappal előre jelzi pénzigényét a Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium felé. A Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium illetékes gazdasági dolgozója gondoskodik, hogy a szükséges fedezet az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény házi pénztárába rendelkezésre álljon.

6.3. Az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény nem készpénzes pénzforgalmának lebonyolítására az OTP kiskunmajsai fiókjánál vezetett 11732143-15543048-00000000 számú pénzforgalmi bankszámla szolgál. Az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény heti számlapénz igényét a Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium illetékes gazdasági dolgozója az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény vezetőjével való egyeztetés után továbbítja a Polgármesteri hivatal pénzügyi csoportja felé.

7. Beszámolási kötelezettség

7.1. A 368/2011. (XII.31.) Kormány rendeletben előírt időközi mérlegjelentés, költségvetési jelentés határidejére történő elkészítéséért és továbbításáért a Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium felelős.

7.2. Az Önkormányzat által tárgy negyedévente készítendő beruházási-statisztikai jelentéshez az adatszolgáltatást a Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium végzi.

7.3. A féléves és éves beszámoló elkészítéséhez az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény vezetője köteles saját intézményére vonatkozó szöveges indoklását a Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégiumhoz megküldeni. (Féléves szöveges beszámoló határideje: július 31., éves szöveges beszámoló határideje: február 28.) A költségvetési beszámoló szöveges indoklásában kell az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézménynek azokat a tényezőket ismertetni, melyek befolyásolták az ellátott alaptevékenységet, az előirányzatok tervezettől eltérő felhasználását, azokat a

rendkívüli eseményeket, körülményeket, amelyek a költségvetési szervek pénzügyi-, vagyoni helyzetére hatással voltak.

7.4. Az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény éves és féléves költségvetési beszámolójának (beszámoló űrlapok, könyvvizsgálói anyag) összeállítása a Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium gazdasági szervezetének feladata.

8. Információáramlás, információszolgáltatás

8.1. A jogszabályokban elrendelt formában, gyakorisággal és tartalommal az információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, azt megelőzően az adategyeztetés a Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium feladata, azonban az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium közös, összevont adatokat tartalmazó információ szolgáltatását.

8.2. A Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium és az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény közötti megállapodás alapja a megfelelő, teljes körű információáramlás, megvalósítása mindkét intézmény vezetőjének és munkatársainak kötelessége.

8.3. A hatékony információáramlás elősegítése érdekében a Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium és az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény közötti kapcsolattartás lehetőség szerint személyesen vagy telefonon illetve elektronikus formában történik.

8.4. A Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium illetékes munkatársa – az első tárgynegyedév kivételével – minden tárgyhót követő 10 munkanapon belül pénzforgalmi információt küld az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény vezetőjének.

9. A működtetés, a tárgyi eszköz felújítás, a beruházás, és a vagyonkezelés

9.1. Az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény működtetési feladatai közül saját maga látja el az alábbiakat:

- a) gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját;
- b) gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről, ezen belül kiemelt feladata a tevékenysége ellátásához szükséges irodaszer, nyomtatvány, szakmai anyagok, tárgyi eszközök, egyéb készletek beszerzése.
- c) gondoskodik a meglévő vagyontárgyak folyamatos - eseti, illetve ütemterv szerinti - karbantartásáról.
- d) A tárgyi eszköz felújítás feladatai közül az önállóan működő intézmény kötelessége, hogy jelezze, mely vagyontárgy, s milyen mértékű felújításra szorul. Az önállóan működő intézmény a felújítást akkor végeztetheti el, ha arra a költségvetésében jóváhagyott előirányzat van.
- e) Az önállóan működő intézmény beruházással kapcsolatos feladatai megegyeznek a tárgyi eszköz felújítás esetében ellátandó feladatokkal.

9.2. A vagyonkezelés feladatai külön jelentkeznek -az ingatlanvagyon, -az ingóvagyon, valamint a vagyoni értékű jogok tekintetében. Az ingatlanvagyon esetében az önállóan működő intézmény vagyonkezelési joga addig terjed, ameddig az irányító szerv vagyon és vagyongazdálkodásról szóló rendeletében meghatározza.

9.3. Az állami normatíva és egyéb kiegészítő állami támogatásokhoz az adatszolgáltatást az Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény köteles megadni, azzal elszámolni, és nyilvántartani

A megállapodásban foglaltakat az érintettek tudomásul vették, és kötelezik magukat a fentieknek mindenben megfelelő együttműködésre.

Faludi Tamás polgármester szavazásra bocsátotta az ötödik határozati javaslatot a Konecsni György Kulturális Központ, Helytörténeti Gyűjtemény és Tájház Alapító Okiratának módosításáról.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

54/2012. sz. határozat

Konecsni György Kulturális Központ, Helytörténeti Gyűjtemény és Tájház Alapító Okiratának módosítása

1. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2012. március 1-jei hatállyal az **Konecsni György Kulturális Központ, Helytörténeti Gyűjtemény és Tájház** alapító okiratát jelen határozat 1. sz. melléklete szerint módosítja, és jóváhagyja jelen határozat 2. sz. mellékletét képező, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát és ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 354/2010. sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát.

2. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri az intézmény vezetőjét, hogy gondoskodjon az alapító okiratnak az alapidokumentumokon történő átvezetéséről.

Felelős: Tóth Viktor igazgató, dr. Égető Annamária referens

Határidő: 2012. április 30.

V.1. számú melléklet

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény felhatalmazása alapján Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Konecsni György Kulturális Központ, Helytörténeti Gyűjtemény és Tájház alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

AZ Alapító Okirat 11. pontja az alábbiak szerint változik:

11.) Alaptevékenysége:

Az 1997. évi CXL. tv. 76. § (2) bek.-ben szereplő *helyi önkormányzati* feladatellátási formák:

- a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életésélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése,
- b) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- c) az egyetemes, a nemzeti, a kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- g) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- h) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása,

valamint a helyi sajátosságok alapján az alábbiak:

- i) kistérségi közművelődési szakmai szolgáltatás
- ~~j) rádió-műsorszolgáltatás~~
- k) családi és egyéb események rendezése
- l) filmvetítés (időszakos jelleggel)
- m) Tourinform Iroda működtetése
- n) közérdekű muzeális gyűjtemény és kiállítóhely kezelése

Szakágazati rend szerint: 932900 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Szakfeladat rend szerint:

- 9105011 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
- 9105021 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
- ~~5914111 Film, video és egyéb képfelvétel vetítése mozikban, filmklubokban, szabadterén, nyilvános vetítési helyeken~~
- 8552001 Kulturális képzés
- 8559311 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
- 8551001 Sport, szabadidős képzés
- 8559371 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
- 5811001 Könyvkiadás
- 5814001 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 5819001 Egyéb kiadói tevékenység
- ~~5920131 Rádióműsor készítése~~
- 6010001 Rádióműsor-összeállítás készítése és közvetítése, adása együtt
- 6399901 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
- ~~7730001 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése~~
- 770000 Kölcsönzés, operatív lízing**
- ~~7990001 Egyéb foglalás~~
- 790000 utazásközvetítés, utazásszervezés, egyéb foglalás**
- 8230001 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 9001111 Befogadó színházak tevékenysége
- 9004001 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
- 9329121 Táncterem működtetése
- 9329181 Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás
- 9329191 M.n.s. egyéb szórakoztatási tevékenység
- 9102011 múzeumi gyűjteményi tevékenység
- 9102021 múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
- 9102031 múzeumi kiállítási tevékenység
- 9102041 múzeumi közművelődési, közösségkapcsolati tevékenység
- 9103011 történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
- 9103021 történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
- 8421532 Nemzetközi kulturális együttműködés
- 8421542 Nemzetközi ifjúsági együttműködés
- 8903012 Civil szervezetek működési támogatása
- 8903022 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
- 8903032 Civil szféra megerősítését segítő egyéb tevékenységek
- ~~4761002 Könyv-kiskereskedelem~~
- 470001 Könyv-kiskereskedelem**
- ~~4778002 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme~~
- 470009 Kiskereskedelem (kivéve jármű, motorkerékpár)**
- 8559332 Foglalkoztatást elősegítő képzések

8560992 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

8901142 A hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok

8901152 Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére

Az Alapító Okirat az alábbi 12. pont elnevezéssel egészül ki és az alábbiak szerint módosul:

12.) Feladatellátása kiterjed a következő tevékenységekre:

- Információs tevékenység, tevékenység szerint: kulturális információ, közművelődési információhordozó, kiadványok; információgyűjtés, feldolgozás, közreadás
- Ismeretterjesztés: formája (szervezeti keretei) szerint: *előadás, konferencia, tanácskozás, szabadegyetem, nyári egyetem, filmvetítés*
- Képzés: A képzés formája szerint: *tanfolyam, szakkör, klub, szabadegyetem, nyári egyetem, műhely (work-shop), tréning, konferencia, tanácskozás*
- Kiállításrendezés: A kiállított tárgyak, a kiállítás jellege, témája szerint: *műtárgy kiállítás, árubemutató, élőlények, természeti kincsek bemutatása, börze, hobbi kiállítás, helytörténeti kiállítás, emlékkiállítás, műszaki, természettudományi kiállítás, az előző kategóriákba nem sorolhatók (például szakkör, művészeti csoport bemutatkozó tárlata)*
- Művelődő közösségek: *alkotó művelődési közösség, tárgyalgató népművészeti csoport, (amatőr) művészeti csoport: előadóművészeti: báb, színjátszás, tánc, ének, zene stb. vizuális művészeti: képzőművészet, fotó, film stb.; népművészeti csoport, klub,*
- Rendezvények: *műsoros rendezvények, közösségi rendezvények, népművészeti rendezvények, szórakoztató rendezvény, művészeti események, verseny, vetélkedő, komplex rendezvény, búcsú, táncház, hangverseny, fesztivál*
- Nem programszerűen végzett szolgáltatások: *agora funkció, animált agora funkció, informatikai, telematikai szolgáltatások, könyvtári szolgáltatás, információközvetítés*
- Nemzetközi kapcsolatok: Az együttműködés kerete alapján: *testvérvárosi kapcsolat, nemzetközi pályázaton alapuló projekt, határmenti együttműködés, határon túli (az anyaország és a határon túl élők között);* Meghatározó jellege szerint: *művészeti, képzési, közösségi (pl.: ifjúsági csere, nemzetközi tábor)*
- Szakmai tanácsadás: *közművelődési tanácsadás, szakmai elemzés, fejlesztés, térségi közművelődési rendezvények, szakmai kapcsolatok, szakmai szervezetekkel együttműködés, szakmai műhelyek tevékenysége, közművelődési információs szolgáltatás, részvétel közreműködés kulturális értékek gyűjtésében, megőrzésében, bemutatásában, szakmai képzés, továbbképzés, technikai szolgáltatások*
- Tábor: *szaktábor, gyermek, ifjúsági, felnőtt, családi (intergenerációs)*
- Kiegészítő jellegű szolgáltatások: *animált agora funkció, gyermekfelügyelet, kulturcikk árusítás, internet hozzáférés*
- Származtatott alapszolgáltatások: *Bérelhető eszközök / szolgáltatások: terem-, technika-, eszköz bérbeadás; rendezvényszervezés;*

telekommunikációs, teleház szolgáltatások, internetszolgáltatás biztosítása; büfé üzemeltetése az épületben, ital automata, egyéb

- ~~Rádiós műsorszolgáltatás~~
- Filmvetítés (időszakos jelleggel)

Az Alapító Okirat 15. pontja az alábbiak szerint módosul:

15.) Az intézmény gazdálkodási besorolása, jogköre: Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

~~Önálló bankszámlával nem, kincstári alszámlával rendelkezik.~~

~~Gazdálkodását az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. VII. fejezetének rendelkezései szerint,~~ éves költségvetés alapján saját gazdasági szervezete útján látja el. Ellátja az önállóan működő Városi Könyvtár intézmény gazdálkodási feladatait.

Az intézmény teljes jogkörű szerv. Rendelkezési jogköre kiterjed valamennyi, az intézmény rendelkezésére bocsátott saját előirányzatra.

Az Alapító Okirat 17. pontja az alábbiak szerint módosul:

17.) Számlavezetés:

Az intézmény pénzellátása városi kincstári finanszírozási rendszerben történik. Az intézmény önálló fizetési számlával rendelkezik. ~~bankszámlát nem nyithat, önálló bankszámlával nem rendelkezhet, pénzeszközeit az önkormányzat költségvetési számlája alszámláján köteles tartani.~~

Jóváhagyta Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 54/2012. sz. határozatával, hatályos 2012. március 1. napjától.

ALAPÍTÓ OKIRAT

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az 1997. évi CXL. törvény rendelkezései alapján Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatlan időre alapított intézményének alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1.) Az intézmény neve: Konecsni György Kulturális Központ, Helytörténeti Gyűjtemény és Tájház

Az intézmény rövid neve: Konecsni György Kulturális Központ
Az intézmény törzsszáma: 341002

2.) Az intézmény székhelye: 6120 Kiskunmajsa, Hősök tere 6.

3.) Az intézmény telephelyei:

3.1 Kígyós-Gárgyáni Községi Ház Kiskunmajsa, Kígyópuszta 266.

3.2 Belső-Kígyósi Községi Ház Kiskunmajsa, Hold u. 10.

3.3 Bodoglári Községi Ház Kiskunmajsa-Bodoglár, Szőlő u. 9.

3.4 Tourinform Iroda Kiskunmajsa, Zárda u. 2.

3.5 Konecsni György Helytörténeti Gyűjtemény Kiskunmajsa, Iskola u. 8-10.

3.6 Tájház Kiskunmajsa, Ady Endre u. 54.

4.) Az intézmény működési köre:

Kiskunmajsa közigazgatási területe, szakmai szolgáltatás területén a Kiskunmajsai Többcélu Kistérségi Társulás területe.

5.) Az intézmény szervezete: Szervezetileg egyetlen önálló intézmény.

6.) Az alapító és a fenntartó neve, székhelye:

Kiskunmajsa Város Önkormányzata
6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.

7.) Irányító szerve:

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.

8.) Az intézményvezető megbízásának (közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén kinevezésének) rendje

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére tárgyú 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet 5. §-a, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján, nyilvános pályázat útján határozott időre szóló megbízás. A megbízás előkészítése az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság feladata. A pályázati eljárással kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el.

9.) Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok: Közalkalmazotti jogviszony (1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról), egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony (1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 1992. évi XXII. tv. a Munka Törvénykönyvéről).

10.) Jogszabályban meghatározott közfeladat: közművelődési tevékenység
TEÁOR-9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
muzeális gyűjtemény kezelése
TEÁOR-9102 Múzeumi tevékenység

11.) Alaptevékenysége:

Az 1997. évi CXL. tv. 76. § (2) bek.-ben szereplő *helyi önkormányzati* feladatellátási formák:

- a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése,
- b) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- c) az egyetemes, a nemzeti, a kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- g) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- h) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása,
valamint a helyi sajátosságok alapján az alábbiak:
- i) kistérségi közművelődési szakmai szolgáltatás
- j) családi és egyéb események rendezése
- k) filmvetítés (időszakos jelleggel)
- l) Tourinform Iroda működtetése
- m) közérdekű muzeális gyűjtemény és kiállítóhely kezelése

Szakágazati rend szerint: 932900 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Szakfeladat rend szerint:

Szakfeladat rend szerint:

- 9105011 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
- 9105021 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
- 8552001 Kulturális képzés
- 8559311 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
- 8551001 Sport, szabadidős képzés
- 8559371 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
- 5811001 Könyvkiadás
- 5814001 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 5819001 Egyéb kiadói tevékenység
- 6010001 Rádióműsor-összeállítás készítése és közvetítése, adása együtt
- 6399901 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
- 770000 Kölcsönzés, operatív lízing
- 790000 Utazásközvetítés, utazásszervezés, egyéb foglalás
- 8230001 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 9001111 Befogadó színházak tevékenysége

9004001 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
 9329121 Táncterem működtetése
 9329181 Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás
 9329191 M.n.s. egyéb szórakoztatási tevékenység
 9102011 múzeumi gyűjteményi tevékenység
 9102021 múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
 9102031 múzeumi kiállítási tevékenység
 9102041 múzeumi közművelődési, közösségkapcsolati tevékenység
 9103011 történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
 9103021 történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
 8421532 Nemzetközi kulturális együttműködés
 8421542 Nemzetközi ifjúsági együttműködés
 8903012 Civil szervezetek működési támogatása
 8903022 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
 8903032 Civil szféra megerősítését segítő egyéb tevékenységek
 470001 Könyv-kiskereskedelem
 470009 Kiskereskedelem (kivéve jármű, motorkerékpár)
 8559332 Foglalkoztatást elősegítő képzések
 8560992 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
 8901142 A hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
 8901152 Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére

12.) Feladatellátása kiterjed a következő tevékenységekre:

- Információs tevékenység, tevékenység szerint: kulturális információ, közművelődési információhordozó, kiadványok; információgyűjtés, feldolgozás, közreadás
- Ismeretterjesztés: formája (szervezeti keretei) szerint: *előadás, konferencia, tanácskozás, szabadegyetem, nyári egyetem, filmvetítés*
- Képzés: A képzés formája szerint: *tanfolyam, szakkör, klub, szabadegyetem, nyári egyetem, műhely (work-shop), tréning, konferencia, tanácskozás*
- Kiállításrendezés: A kiállított tárgyak, a kiállítás jellege, témája szerint: *műtárgy kiállítás, árubemutató, élőlények, természeti kincsek bemutatása, börze, hobbi kiállítás, helytörténeti kiállítás, emlékkiállítás, műszaki, természettudományi kiállítás, az előző kategóriákba nem sorolhatók (például szakkör, művészeti csoport bemutatkozó tárlata)*
- Művelődő közösségek: *alkotó művelődési közösség, tárgyalató népművészeti csoport, (amatőr) művészeti csoport: előadóművészeti: báb, színjátszás, tánc, ének, zene stb. vizuális művészeti: képzőművészet, fotó, film stb.; népművészeti csoport, klub,*
- Rendezvények: *műsoros rendezvények, közösségi rendezvények, népművészeti rendezvények, szórakoztató rendezvény, művészeti események, verseny, vetélkedő, komplex rendezvény, búcsú, táncház, hangverseny, fesztivál*
- Nem programszerűen végzett szolgáltatások: *agora funkció, animált agora funkció, informatikai, telematikai szolgáltatások, könyvtári szolgáltatás, információközvetítés*

- Nemzetközi kapcsolatok: Az együttműködés kerete alapján: *testvérvárosi kapcsolat, nemzetközi pályázaton alapuló projekt, határmenti együttműködés, határon túli (az anyaország és a határon túl élők között)*; Meghatározó jellege szerint: *művészeti, képzési, közösségi (pl.: ifjúsági csere, nemzetközi tábor)*
- Szakmai tanácsadás: *közművelődési tanácsadás, szakmai elemzés, fejlesztés, térségi közművelődési rendezvények, szakmai kapcsolatok, szakmai szervezetekkel együttműködés, szakmai műhelyek tevékenysége, közművelődési információs szolgáltatás, részvétel közreműködés kulturális értékek gyűjtésében, megőrzésében, bemutatásában, szakmai képzés, továbbképzés, technikai szolgáltatások*
- Tábor: *szaktábor; gyermek, ifjúsági, felnőtt, családi (intergenerációs)*
- Kiegészítő jellegű szolgáltatások: *animált agora funkció, gyermekfelügyelet, kulturcikk árusítás, internet hozzáférés*
- Származtatott alapszolgáltatások: *Bérelhető eszközök / szolgáltatások: terem-, technika-, eszköz bérbeadás; rendezvényszervezés; telekommunikációs, teleház szolgáltatások, internetszolgáltatás biztosítása; büfé üzemeltetése az épületben, ital automata, egyéb*
- Filmvetítés (időszakos jelleggel)

13.) Vállalkozási tevékenysége: vállalkozási tevékenységet nem végez.

14.) Az intézményi vagyonnal kapcsolatos rendelkezési jogok:

A feladatok ellátásához a Művelődési Központnak rendelkezésére áll a székhelyén lévő ingatlan, továbbá a Kígyós-Gárgyáni Községi Ház Kiskunmajsa, Kígyópuszta 226. sz. alatti ingatlan, a Belső-Kígyósi Községi Ház Kiskunmajsa, Hold u. 10. sz. alatti ingatlan (melyre vonatkozóan az Önkormányzat a Falu Népeinek Hite és Kultúrája Alapítvánnyal közművelődési megállapodást kötött), Bodoglári Községi Ház Kiskunmajsa, Bodoglár, Szőlő u. 9. sz. alatti ingatlan, a Konecsni György Helytörténeti Gyűjtemény Kiskunmajsa, Iskola u. 8-10. szám alatti ingatlan, a Tájház Kiskunmajsa, Ady Endre u. 54. szám alatti ingatlan, illetve a leltár szerint nyilvántartott tárgyi és egyéb eszközök.

Az intézmény a rendelkezésére álló vagyont nem jogosult elidegeníteni /ingatlan vagyont/. Ingó vagyon esetében figyelembe kell venni az önkormányzat vagyონrendelkezését.

A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó önkormányzat vagyónrendeletében foglaltaknak megfelelően használhatja.

15.) Az intézmény gazdálkodási besorolása: Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Gazdálkodását éves költségvetés alapján saját gazdasági szervezete útján látja el. Ellátja az önállóan működő Városi Könyvtár intézmény gazdálkodási feladatait.

Az intézmény teljes jogkörű szerv. Rendelkezési jogköre kiterjed valamennyi, az intézmény rendelkezésére bocsátott saját előirányzatra.

16.) Szervezeti és Működési Szabályzat

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik a feladatokról, hatáskörökről, jogkörökről, a szervezeti felépítésről, a tevékenységi körökről és a működési rendről a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően. Az intézmény vezetője gyakorolja a munkáltatói jogokat.

17.) Számlavezetés:

Az intézmény pénzellátása városi kincstári finanszírozási rendszerben történik. Az intézmény önálló fizetési számlával rendelkezik.

18.) Záró rendelkezések

Az alapító okirat 2012. március 1-jén lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg a 354/2010. számú határozat 2. pontjával megállapított alapító okirat hatályát veszti.

Faludi Tamás polgármester szavazásra bocsátotta a hatodik határozati javaslatot a Városi Könyvtár Alapító Okiratának módosításáról.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

55/2012. sz. határozat

A Városi Könyvtár Alapító Okiratának módosítása

Határozat

1. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2012. március 1-jei hatállyal a **Városi Könyvtár** alapító okiratát jelen határozat 1. sz. melléklete szerint módosítja, és jóváhagyja jelen határozat 2. sz. mellékletét képező, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát és ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 355/2010. sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát.

2. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri az intézmény vezetőjét, hogy gondoskodjon az alapító okiratnak az alapidokumentumokon történő átvezetéséről.

Felelős: Balogh Katalin hely. mb. igazgató, dr. Égető Annamária referens

Határidő: 2012. április 30.

VI/1. számú melléklet

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet felhatalmazása alapján Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Városi Könyvtár alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az Alapító Okirat 15. pontja az alábbiak szerint módosul:

15. Az intézmény gazdálkodási besorolása, jogköre: Önállóan működő költségvetési szerv.

Gazdálkodással összefüggő feladatait teljes körűen az alapító által meghatározott önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a Konecsni György Kulturális Központ, Helytörténeti Gyűjtemény és Tájékozódási Helyszín látja el. ~~Önálló bankszámlával nem, kincstári alszámlával rendelkezik.~~

~~Gazdálkodását az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény VII. fejezetének rendelkezései szerint,~~ éves költségvetés alapján folytatja. Az intézmény vezetője gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az intézmény teljes jogkörű szerv. Rendelkezési jogköre kiterjed valamennyi az intézmény rendelkezésére bocsátott saját előirányzatra.

Az Alapító Okirat 17. pontja az alábbiak szerint módosul:

17. Számlavezetés:

Az intézmény pénzellátása városi kincstári finanszírozási rendszerben történik. Az intézmény önálló fizetési számlával rendelkezik. ~~bankszámlát nem nyithat, önálló bankszámlával nem rendelkezik, pénzeszközeit az önkormányzat költségvetési számlája alszámláján köteles tartani.~~

Jóváhagyta Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 55/2012. sz. határozatával, hatályos 2012. március 1. napjától.

ALAPÍTÓ OKIRAT**VI/2. számú melléklet**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az 1997. évi CXL. törvény rendelkezései alapján Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatlan időre alapított intézményének alapító okiratát az alábbiakban állapítja meg:

1. Az intézmény neve:

Városi Könyvtár

Költségvetési törzsszáma: 341002

2. Az intézmény székhelye:

6120 Kiskunmajsa, Fő u. 62.

3. Intézmény telephelyei:

Az intézmény telephellyel nem rendelkezik.

4. Az intézmény szervezete:

Szervezetileg egyetlen önálló intézmény.

5. Az intézmény működési köre: Az intézmény a könyvtári feladatokat Kiskunmajsa város közigazgatási területére kiterjedően látja el.

6. Az alapító és a fenntartó neve, székhelye:Kiskunmajsa Város Önkormányzata
6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.**7. Irányító szerve:**Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.

8. Az intézményvezető megbízásának (közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén kinevezésének) rendje

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére tárgyú 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet 5. §-a, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján, nyilvános pályázat útján határozott időre szóló megbízás. A megbízás előkészítése az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság feladata. A pályázati eljárással kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el.

9. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok: Közalkalmazotti jogviszony (1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony (1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 1992. évi XXII. tv. a Munka Törvénykönyvéről)

10. Az intézmény típusa: nyilvános városi könyvtár.

11. Jogszámban meghatározott közfeladat: nyilvános könyvtári ellátás
TEÁOR-9101 Könyvtári, levéltári tevékenység - könyvtár

12. Alaptevékenysége:

Szakágazati rend szerint: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység
Szakfeladat rend szerint:

855200 kulturális képzés

855931 iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás

855932 iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás

855933 foglalkoztatást elősegítő képzések

855934 megváltozott munkaképességűek rehabilitációs képzése

855935 szakmai továbbképzések

855936 kötelező felkészítő képzések

855937 máshová nem sorolt egyéb felnőttoktatás

856092 munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások

9101211 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

9101221 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

9101231 Könyvtári szolgáltatások

9329.... M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Közösségi szintérenként működik a város lakosságának rendszeres vagy alkalmi közművelődési tevékenységének, a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása érdekében. Helyi civil szervezetek megismertetésében, programjaik lebonyolításában eseti megállapodások alapján közreműködik. Részt vesz az önkéntes ifjúsági csereprogramok lebonyolításában.

13. Vállalkozási tevékenysége: vállalkozási tevékenységet nem végez.

14. Az intézményi vagyonnal kapcsolatos rendelkezési jogok:

A feladatok ellátásához a könyvtárnak rendelkezésére áll a székhelyén lévő ingatlan, valamint a vagyonyilvántartás szerint nyilvántartott tárgyi eszközök, és egyéb eszközök.

A feladat ellátásához az intézménynek rendelkezésre állnak a székhelyén lévő ingatlanok, valamint a vagyonyilvántartásban szereplő tárgyi és egyéb eszközök.

A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó önkormányzat vagyონrendeletében foglaltaknak megfelelően használhatja.

Az intézmény a rendelkezésre álló vagyont nem jogosult elidegeníteni, ingó vagyón esetében figyelembe kell venni az önkormányzat vagyónrendeletét.

15. Az intézmény gazdálkodási besorolása: Önállóan működő költségvetési szerv.

Gazdálkodással összefüggő feladatait teljes körűen az alapító által meghatározott önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a Konecsni György Kulturális Központ, Helytörténeti Gyűjtemény és Tájékozató látja el.

Gazdálkodását éves költségvetés alapján folytatja. Az intézmény vezetője gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az intézmény teljes jogkörű szerv. Rendelkezési jogköre kiterjed valamennyi az intézmény rendelkezésére bocsátott saját előirányzatra.

16. Szervezeti és Működési Szabályzat

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik a feladatokról, hatáskörökről, jogkörökről, a szervezeti felépítésről, a tevékenységi körökről és a működési rendről a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően.

17. Számlavezetés:

Az intézmény pénzellátása városi kincstári finanszírozási rendszerben történik. Az intézmény önálló fizetési számlával rendelkezik.

18. Záró rendelkezések

Az alapító okirat 2012. március 1-jén lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg a 355/2010. számú határozattal megállapított alapító okirat hatályát veszti.

Faludi Tamás polgármester szavazásra bocsátotta a hetedik határozati javaslatot a Konecsni György Kulturális Központ és a Városi Könyvtár közötti munkamegosztási megállapodás jóváhagyásáról.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

56/2012. sz. határozat

A Konecsni György Kulturális Központ Helytörténeti Gyűjtemény és Tájékház és a Városi Könyvtár közötti munkamegosztási megállapodás jóváhagyása

Határozat

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2012. március 1-jei hatállyal jelen határozat 1. számú mellékletében szereplő Konecsni György Kulturális Központ, Helytörténeti Gyűjtemény és Tájékház és a Városi Könyvtár közötti munkamegosztásról szóló megállapodást jóváhagyja.

Felelős: intézményvezetők, dr. Égető Annamária referens

Határidő: azonnal

MUNKAMEGOSZTÁSI M E G Á L L A P O D Á S

gazdasági szervezettel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv között gazdálkodási-, munkaügyi feladatok munkamegosztásának rendjére vonatkozóan

amely létrejött az önállóan működő és gazdálkodó **Konecsni György Kulturális Központ Helytörténeti Gyűjtemény és Tájékház** 6120 Kiskunmajsa, Hősök tere 6. (továbbiakban Műv. Központ) és a **Városi Könyvtár** 6120, Kiskunmajsa, Fő u. 62.

mint önállóan működő költségvetési szerv között az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormány rendeletben előírt kötelezettség alapján.

I. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZEMPONTJAI

1. Az együttműködés célja: a hatékony, szakszerű és takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeinek megteremtése.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja a Városi Könyvtár szakmai, döntésjogi rendszerét, gazdálkodását, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A Műv.Központ a Városi Könyvtár II. pontban meghatározott pénzügyi-gazdasági és munkaügyi feladatait látja el.
4. A Műv.Központ a gazdasági szervezetén keresztül biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.
5. A Műv.Központ és a Városi Könyvtár egymás rendelkezésére bocsátják azokat a dokumentumokat, információkat, melyek a feladataik ellátásához szükségesek.

6. A Városi Könyvtár intézményvezetője az intézményre vonatkozó II. pontban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős személy(eket) köteles kijelölni.

7. A Műv.Központ szervezeti felépítését és feladatát a szervezeti és működési szabályzatában rögzíti, ügyrendet készít, mely részletesen tartalmazza a Műv.Központ és a hozzá rendelt, önállóan működő Városi Könyvtárnál a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és más dolgozók feladat-, hatás-, és jogkörét.

II. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI, FELADATOK A GAZDÁLKODÁS SORÁN

1. Az éves költségvetés tervezése

1.1. Évenként a Műv.Központ gazdasági vezetője és a Városi Könyvtár vezetője (illetve gazdasági feladatokat ellátó munkatársa) részvételével megtartott szakmai egyeztetést követően a rendelkezésre álló központi információk és az önkormányzat gazdasági programjában meghatározott feladatok alapján megadott szempontok szerint a Műv.Központ a Városi Könyvtár várható bevételei, a kötelezettségek, az év folyamán végzett ellenőrzések megállapításai figyelembevételével elkészíti a Városi Könyvtárra vonatkozó költségvetési tervet.

1.2. A város önkormányzata az éves költségvetési rendeletében a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervre (Városi Könyvtár) vonatkozóan is meghatározza a

- személyi juttatások
- munkaadót terhelő járulékok
- dologi kiadások
- célfeladatok
- beruházási
- felújítási
- bevételi

előirányzatokat.

1.3. az elemi költségvetés és beszámoló elkészítése, valamint az évközi adatszolgáltatás a Műv.Központ feladata.

1.4. Elemi költségvetés magában foglalja

1.4.1. kiadási és bevételi előirányzatokat szakfeladatonkénti bontásban, kiadás nemenkénti részletezettségben, részletező számításokkal, rövid szöveges indoklással

1.4.2. személyi juttatások részelőirányzatai közül a rendszeresen előforduló juttatásokat jogcím szerinti bontásban, az egyéb juttatásokat szöveges indoklással

1.4.3. a szakfeladatoknak az irányadó (érvényes) PM tájékoztató szerinti részletezését

1.4.4. az összesítő táblázatot.

2. Előirányzatok felhasználása

2.1. A Városi Könyvtár a jóváhagyott előirányzaton belül gazdálkodik, a gazdálkodás során előzetes egyeztetés nélkül a felügyeleti szerv által meghatározott egyes részelőirányzatok esetében nem térhet el az engedélyezettől, a Képviselő-testület által jóváhagyott, kiemelt előirányzatok nem léphetők túl, és ha nem teljesülnek, nem csökkenthetők intézményi hatáskörben.

2.2. Ha a Városi Könyvtár bevételi többlete lehetővé, illetve az indokolt kiadások növekedése szükségessé teszi, a felügyeleti szerv által meghatározott formában, dokumentumokkal alátámasztva 10 munkanappal az előterjesztés postázása előtt a felügyeleti szerv gazdasági vezetőjénél kezdeményezi a jóváhagyott kiemelt előirányzatának módosítását.

2.4. A Műv. Központ illetékes munkatársa a meghatározott formában és tartalommal az előirányzatokról és annak felhasználásáról nyilvántartást vezet.

2.5. A Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzat-módosítás végrehajtásáért a Műv. Központ gazdasági vezetője felelős.

2.6. A Műv.Központ illetékes munkatársa és a Városi Könyvtár együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, számításokat, felméréseket készít a következő évi előirányzatok vonatkozásában.

2.7. A Műv.Központ az előirányzatok nyilvántartását, módosításait, és felhasználását oly módon köteles vezetni, hogy abból bármikor megállapíthatók legyenek a könyvtárra vonatkozó adatok. Mindezek lehetővé teszik az önkormányzat által jóváhagyott pénzmaradvány pontos megosztását a két intézmény között az önkormányzat által használt módszerrel.

3. Felelősség vállalás

3.1. A kötelezettség vállalási és utalványozási jogkört a Városi Könyvtár vezetője gyakorolja aki az alábbi kiadási előirányzatok terhére vállalhat kötelezettségeket:

- személyi juttatások
- munkaadókat terhelő járulékok
- készletbeszerzés és szolgáltatás igénybevétele
- különféle dologi és egyéb folyó kiadás

Az írásban foglalt kötelezettségvállalások egy másolati példányát meg kell küldeni a Művelődési Központ gazdasági vezetőjének. A Könyvtár minden hónap 31-ig adatot szolgáltat a munkából való távolléteket illetően (betegszabadság, táppénz, szabadság).

3.2. Az ellenjegyzésre jogosultaknak, az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, az önkormányzati rendeleteknek érvényt szerez a kiadások teljesítése és a bevételek beszedése kapcsán. Ellenjegyzésre jogosultak: gazdasági vezető.

3.3. A teljesítés szakmai igazolása a kiadások elrendelése előtt történik. Az adott gazdasági eseményt ellenőrizni kell, hogy a kötelezettségvállalás dokumentumában vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e és megalapozza-e a kiadások teljesítését. Szakmai

teljesítés igazolásra az intézményvezető, vagy az általa írásban meghatalmazott munkatárs jogosult.

3.4. Érvényesítés a Művelődési Központnál történik. A szakmai teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összezszerúséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy az alaki, tartalmi követelményeket betartották-e. Érvényesítést: könyvelő I., és a gazdasági vezető (pénzügyi irodavezető) végzi. Az érvényesítéssel egyidejűleg a gazdasági vezető ellenjegyzést nem végezhet.

3.5. Utalványozásra a Városi Könyvtár vezetője, vagy az általa írásban meghatalmazott munkatárs jogosult, mivel az intézmény vagyonával, költségvetésével önállóan gazdálkodik.

3.6. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, valamint az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét Műv. Központ gazdasági ügyrendje tartalmazza.

4. FEUVE

4.1. A Városi Könyvtár vezetője gondoskodik a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés kialakításáról, a hatékony működtetéséről, fejlesztéséről, valamint a Művelődési Központ közreműködésével köteles elkészíteni az intézmény ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv tervezési-pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírását is tartalmazza.

4.2. A Városi Könyvtár vezetője a Művelődési Központ közreműködésével köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni, a kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, melyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat, a belső ellenőr ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében.

4.3. Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2010. (XII.19.) Korm. rendelet 161.§. alapján a Városi Könyvtár vezetőjének kötelessége a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét kialakítani.

4.4. A Városi Könyvtárnál belső ellenőr vizsgálja és értékeli a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési (FEUVE) rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint a FEUVE rendszerek javítása, és továbbfejlesztése érdekében megállapításokat, ajánlásokat tesz, elemzéseket és értékeléseket készít.

4.5. A Városi Könyvtár belső ellenőrzését, annak a vezetőjével, és a Művelődési Központ gazdasági vezetőjével egyeztetett ellenőrzési terv szerint belső ellenőr látja el.

5. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás szabályai

5.1. az alapító okirat szerint a Városi Könyvtár intézményvezetője gyakorolja a munkáltatói jogokat, valamint a személyi juttatások előirányzatával és létszám előirányzatával önállóan gazdálkodik. A bérmegtakarítást (a felügyeleti szerv felé fennálló bejelentési kötelezettség

mellett) felhasználhatja, kivéve, ha feladat elmaradás történt. Az átmeneti bérmegetakarításra tartós kötelezettséget nem vállalhat.

5.2. A Városi Könyvtár nem rendszeres kifizetéseinek számfejtését a Művelődési Központ gazdasági irodája végzi.

5.3. A Városi Könyvtár a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott létszámkerettel önállóan gazdálkodik.

5.4. A költségvetési szerv munkaügyi igazgatási feladatait a Művelődési Központ látja el.

6. Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

6.1. A Művelődési Központ gazdasági irodája a Városi Könyvtár esetében a Gazdasági Ügyrendben (Gazdálkodási Szabályzatban) meghatározott formában köteles gondoskodni analitikus kötelezettségvállalás és előirányzat-felhasználás nyilvántartás vezetéséről, amelyekből megállapítható, tárgyévben és az elkövetkező évekre vonatkozóan az elkötelezettség mértéke és a fizetés esedékessége, valamint az előirányzat maradvány is.

6.2. A Művelődési Központ az elemi költségvetés jóváhagyását követően költségvetési szervként felfektetni az előirányzat-nyilvántartást. Kiemelt előirányzatonként, megszervezi a könyveléssel, költségvetéssel és egyéb pénzügyi elszámolásokkal kapcsolatos analitikus nyilvántartások év eleji újranyitását és azok további folyamatos vezetését.

6.3. A Művelődési Központ naprakészen vezeti a költségvetési szerv vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat, ellátja a könyvelési feladatokat.

6.4. A Művelődési Központ vezeti a tárgyi eszközök és a kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartását.

6.5. A könyvtári dokumentumok analitikus nyilvántartása a Városi Könyvtár feladata.

6.6. A Művelődési Központ illetékes munkatársa a Városi Könyvtárral együtt elkészíti a leltárértékelést, kimutatást készít a nyilvántartások és a tényleges készletek közötti eltérésekről.

6.7. A Művelődési Központ illetékes munkatársa elvégzi az év végi leltárfelvitelt, közreműködik a leltárok összesítésében és kiértékelésében.

6.8. A nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a Művelődési Központ „Leltározási és selejtezési szabályzata” alapján történik, ennek figyelembevételével az intézmény előkészíti és végrehajtja az esedékes selejtezéseket és gondoskodik azok előírászerű bizonylatolásáról.

6.9. A Művelődési Központ illetékes munkatársa elkészíti a Városi Könyvtárra vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat.

6.10. A Művelődési Központ köteles a Városi Könyvtár részére a szakmai jelentési kötelezettségük teljesítéséhez az általa kezelt adatokat, információkat átadni.

6.11. A Művelődési Központ feladata a szigorú számadású bizonylatok nyilvántartása.

7. A pénzkezelés, pénzellátás rendje

7.1. A Városi Könyvtár pénzforgalmát a Művelődési Központ bonyolítja. A könyvtár vezetője által megbízott személyek (Balogh Katalin, Ladányi Ágnes, Müller Márta, Dr. Török Lászlóné, Hornyák Henriett) szedik be készpénzfizetési számla vagy nyugta ellenében az intézményi készpénzes bevételeket (beíratkozási díj, késedelmi díj, fénymásolási díj, stb.), melyeket a Művelődési Központ által kezelt házi pénztárba köteles befizetni. A készpénzkezelés egyéb előírásait a Művelődési Központ erre vonatkozó szabályzata tartalmazza.

7.2. A Városi Könyvtár felméri pénzeszköz szükségletét és a tervezett igénybe vételt megelőző 3 nappal előre jelzi pénzigényét a Művelődési Központ felé, amely köteles biztosítani a könyvtár pénzigényét, és elkülönítetten kezelni a pénzforgalmát.

7.3. A kisebb kifizetések teljesítésére a Városi Könyvtár készpénzellátmányt kap, amelyet a pénz- és értékkezelési szabályzat alapján és az abban szabályozott bizonylatok felhasználásával költhetnek el.

7.4. A készpénz-forgalomról az ellátmányt feltöltésekor számlákkal a megjelölt határidőn belül, de legkésőbb a felvételt követő 30. napon elszámol a Művelődési Központ felé és újabb ellátmány felvételére csak az elszámolás után van lehetőség.

7.5. 2012. február 1-től az OTP kiskunmajsai fiókjánál vezetett Városi Könyvtár költségvetési főszámla és Konecsni György Kulturális Központ költségvetési főszámla szolgál a két együttműködő intézmény nem készpénzes pénzforgalmának lebonyolítására. A Városi Könyvtár heti számlapénz igényét a Művelődési Központ gazdasági vezetője a könyvtár vezetőjével való egyeztetés után továbbítja a felügyeleti szervhez. Az intézmény rendelkezik egy Könyvtár elnevezésű alszámlával is.

8. Beszámolási kötelezettség

8.1. Az Önkormányzat tárgynegyedévenként időközi mérlegjelentés, időközi költségvetési jelentés készítésére kötelezett. Ezen jelentéseket a 368/2011. (XII.31.) Kormány rendeletben meghatározott időpontig kell a felügyeleti szervnek a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságához megküldeni.

8.2. Az Önkormányzat tárgynegyedévenként beruházási-statisztikai jelentés készítésére kötelezett. Ezen jelentéseket a Hivatal készíti el és küldi meg a KSH Területi Igazgatóságához a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig.

8.3. Az Önkormányzat évközi (féléves) és éves beszámoló készítésére kötelezett, a Városi Könyvtár intézményvezetője köteles a költségvetési beszámolóhoz szükséges saját szöveges indoklását a Művelődési Központnak január 31. napjáig megküldeni. A költségvetési beszámoló szöveges indoklásában kell a Művelődési Központnak azokat a tényezőket ismertetni, melyek befolyásolták az ellátott alaptevékenységet, az előirányzatok tervezettől eltérő felhasználását, azokat a rendkívüli eseményeket, körülményeket, amelyek a költségvetési szervek pénzügyi-, vagyoni helyzetére hatással voltak.

8.4. A Művelődési Központ a Városi Könyvtár éves és féléves költségvetési beszámolóját külön készíti el.

9. Információáramlás, információszolgáltatás

9.1. A jogszabályokban elrendelt formában gyakorisággal és tartalommal az információ szolgáltatási kötelezettség továbbítása, azt megelőzően az adategyeztetés a Művelődési Központ feladata, azonban a könyvtár köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a Művelődési Központ közös, összevont adatokat tartalmazó információ szolgáltatását.

9.2. A Művelődési Központ és a Városi Könyvtár közötti megállapodás alapja a megfelelő, teljes körű információáramlás, megvalósítása mindkét intézmény vezetőjének és munkatársainak kötelessége.

9.3. A hatékony információáramlás elősegítése érdekében a Művelődési Központ és az intézmény közötti kapcsolattartás lehetőség szerint elektronikus formában vagy hagyományos levél, telefon illetve fax útján történik.

9.4. A Művelődési Központ illetékes munkatársa – az első tárgynegyedév kivételével – minden tárgyhót követő 10 munkanapon belül pénzforgalmi információt küld a Városi Könyvtár vezetőjének.

10. Vagyonkezelési, beruházási, felújítási, karbantartási, szállítási feladatok tervezése, bonyolítása

10.1 Az Önkormányzat vagyonát a jogszabályi előírásoknak megfelelően a Polgármesteri Hivatal tartja nyilván. A Városi Könyvtár a használatába adott vagyonnal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket az önkormányzati vagyonról, és vagyonhasznosításáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint köteles alkalmazni.

10.2 A városi Könyvtár feladata a munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi feladatok ellátása.

10.3 Az intézmény feladata a használatába adott vagyon állagának folyamatos figyelése, építési, beruházási, felújítási és karbantartási igények összeállítása.

10.4 A Városi Könyvtár gondoskodik a szakmai (építési beruházások és építési jellegű felújítások kivételével) beruházások és felújítások, valamint karbantartások teljes lebonyolításáról.

10.5 A tervezett építési beruházások, építési jellegű felújítások lebonyolítását a felügyeleti szerv az intézménnyel együtt látja el.

10.6 A Városi Könyvtár gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről.

10.7 A papír, írószer, tisztítószerek beszerzését az intézmény önállóan végzi.

A megállapodásban foglaltakat az érintettek tudomásul vették, és kötelezik magukat a fentieknek mindenben megfelelő együttműködésre.

18./ N a p i r e n d

Commitment Zrt. és az Önkormányzat között a Taninform szoftver üzemeltetéséről szóló szerződés módosítása

Előadó: dr. Égető Annamária bizottsági referens

/Írásos előterjesztés mellékelve./

Kérdés, hozzászólás nincs, **Faludi Tamás polgármester** szavazásra bocsátotta a határozati javaslat elfogadását.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

57/2012. sz. határozat

Commitment Zrt. és az Önkormányzat között a Taninform szoftver üzemeltetéséről szóló szerződés módosítása

Határozat

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Taninform SMARAGD elnevezésű akkreditált iskolai adminisztrációs-, és ügyviteli szoftver felhasználásának biztosítására a Commitment Szolgáltató és Tanácsadó Zrt-vel (1095 Budapest, Máriássy u. 5-7.) a mellékletben szereplő szerződést köti.

Felelős: Faludi Tamás polgármester
Gulyás Jánosné,
dr. Égető Annamária értesítésre

Határidő: 2012. március 1.

Hatósági Osztály – Műszaki Csoport előterjesztései

19./ N a p i r e n d

Patyi Tibor Kiskunmajsa, Fő u. 76. szám alatti üzlethelyiségre kötött bérleti szerződés meghosszabbítása

Előadó: Béres László bizottsági referens

/Írásos előterjesztés mellékelve./

Kérdés, hozzászólás nincs, **Faludi Tamás polgármester** szavazásra bocsátotta a határozati javaslat elfogadását.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

58/2012. sz. határozat**Patyi Tibor Kiskunmajsa, Fő u. 76. szám alatti üzlethelyiségre kötött bérleti szerződés meghosszabbítása****Határozat**

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fő u. 76. sz. üzlethelyiség bérleti szerződését Patyi Tibor bérlővel változatlan feltételekkel meghosszabbítja a 14/2007. (V.01.) Kt. rendelet alapján 2017. május 15. napjáig.

Felelős: Faludi Tamás polgármester

Határidő: 2012. május 15.

20./ N a p i r e n d**A Magyar Református Egyház kérelme**

Előadó: Béres László bizottsági referens

/Írásos előterjesztés mellékelve./

Faludi Tamás polgármester:

A Református Egyház beadott egy pályázatot, szeretne építeni egy új ellátási központot a Kuksós utcán, a Tó ABC mögötti területen, ezért kéri azt, hogy addig, amíg a pályázat elbírálása nem történik meg, az Önkormányzat ne értékesítse ezt a területet, mert utána ők szeretnék megvásárolni, ha nyer a pályázatuk. Aki ezzel egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

59/2012. sz. határozat**A Magyar Református Egyház kérelme****Határozat**

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2715/139. hrsz-ú ingatlant nem értékesíti a Magyar Református Egyház által a DAOP-4.1.3/A-11. keretében benyújtott „Kiskunmajsai fogyatékos személyek nappali intézményének kialakítása” című pályázatának elbírálásáig.

Felelős: Faludi Tamás polgármester

Határidő: 2012. június 30.

21./ N a p i r e n d**Menetrend módosítási javaslat**

Előadó: Béres László bizottsági referens

/Írásos előterjesztés mellékelve./

Faludi Tamás polgármester:

A menetrend módosítás a Kígyós-Gárgyáni járatot érintené egyelőre. Kérdés amennyiben nincs, aki ezzel egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

60/2012. sz. határozat
Menetrend módosítási javaslat

Határozat

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a mellékelt helyi autóbusz-közlekedési menetrend módosítást.

Felelős: Faludi Tamás polgármester

Határidő: 2012. március 12.

22./ Napirend

A Ma-Gumi Kft. kérelmével kapcsolatos 9/2012. számú határozat visszavonása és új határozat meghozatala

Előadó: Béres László bizottsági referens

/Írásos előterjesztés mellékelve./

Kérdés, hozzászólás nincs, **Faludi Tamás polgármester** szavazásra bocsátotta a határozati javaslat elfogadását.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

61/2012. sz. határozat

A Ma-Gumi Kft. kérelmével kapcsolatos 9/2012. számú határozat visszavonása és új határozat meghozatala

Határozat

1. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 9/2012. sz. határozatát visszavonja.
2. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ma-Gumi Kft. (Kiskunmajsa, István király u. 70.) kérelme alapján a 2007. 01. 30-án kelt adásvételi szerződésben foglaltakat teljesítettnek fogadja el. Az adásvétel kapcsán a 0296/15. hrsz-ú ipari park megjelölésű ingatlan lett értékesítve, melynek új helyrajzi száma 8507. Az Önkormányzatnak a Kft-vel szemben követelése nincs, a visszavásárlási jogával nem kíván élni. A visszavásárlási jog törléséhez feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja.

Felelős: Faludi Tamás polgármester

Határidő: 2012. február 29.

23./ N a p i r e n d**Hatósági Osztály – Népióléti Csoport előterjesztése****Szociális bérlakás iránti kérelmek****Előadó:** Törökné Gáspár Edit bizottsági referens

/Írásos előterjesztés mellékelve./

Faludi Tamás polgármester:

Az első határozati javaslattal – a bodoglári lakás bérletének meghosszabbításával – aki egyetért kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

62/2012. sz. határozat**Bodoglár, Szőlő u. 11. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakás bérletének meghosszabbítása****Határozat**

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kiskunmajsa Bodoglár, Szőlő u. 11. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakást Pap Anikó Kiskunmajsa Bodoglár, Szőlő u. 11. szám alatti lakos részére bérbe adja az önkormányzati lakások, helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 14/2007. (V.01.) rendelet 3.§ a) pontja alapján szociális alapon. Bérleti szerződés időtartama 2012. április 1. napjától 2015. március 31. napig tart.

Felelős: Faludi Tamás polgármester**Határidő:** 2012. március 31.**Faludi Tamás polgármester:**

A második lakásbérleti kérelem meghosszabbítási javaslatnál a B. határozati javaslatot támogatta a Bizottság. Kérdés, észrevétel amennyiben nincs, elfogadásra ajánlom a B. határozati javaslatot, aki azzal egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

63/2012. sz. határozat**Kiskunmajsa, Kossuth u. 3. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakás bérletének meghosszabbítása****Határozat**

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonát képező Kiskunmajsa, Kossuth u. 3. szám alatti 77 m² alapterületű, 2 szobás, komfortos önkormányzati tulajdonú lakást az önkormányzati lakások, helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 14/2007. (V.01.) rendelet 3.§ a) pontja alapján, szociális szempontok figyelembevételével bérbe adja Rajnai Rudolf Kiskunmajsa, Kossuth u. 3. szám alatti lakosnak. A bérleti szerződés időtartama 2012. április 1-jétől 2017. március 31-éig szól.

Felelős: Faludi Tamás polgármester**Határidő:** 2012. március 31.

Kiskunmajsa Város Polgármesterének előterjesztései és tájékoztatója

24./ N a p i r e n d

Magyarországi Református Egyházzal kötött ellátási szerződés módosítása

Előadó: Faludi Tamás polgármester

/Írásos előterjesztés mellékelve./

Faludi Tamás polgármester:

A Többcélú Kistérségi Társulás is már tárgyalta, elfogadásra javasolja az önkormányzatoknak. Kéri a Református Egyház, hogy a 10 éves szerződést hosszabbítsuk meg 20 évre, mert így komolyabb elképzelésekben tudna gondolkodni a jövőben. A Társulás azt javasolja – és erre kérem a Tisztelt Önkormányzatot is -, ahogy az előterjesztés szól, fogadjuk el a 20 évet, de azzal a kitételrel, hogy 10 év letelte előtt újratárgyaljuk a fizetendő összeget. Ezt a Református Egyház elfogadta, a 12 M Ft a 11. évben már nem automatikusan fog jární. Majd akkor a Testület újból tárgyal és megegyezik a Református Egyházzal a következő 10 évben fizetendő összeg tekintetében.

Kérem, tegyék meg észrevételeiket az előterjesztéssel kapcsolatban.

Dósai Imre képviselő:

A bizottsági ülésen is megkérdeztem, hogy ez a szerződésmódosítás a közbeszerzés hatálya alá tartozik-e? Meggyőző választ nem kaptam. Azt is kértem, hogy egy szakértőtől kérdezzék meg az érintettek, hogy kötelező-e erre közbeszerzést kiírni? Megtörtént-e?

Faludi Tamás polgármester:

Most szavazunk közbeszerzési szakértő megbízásáról, amennyiben kéri Képviselő úr, kérünk tőle szakvéleményt. Elmondtam bizottsági ülésen, hogy 8 hónapja üzemelteti már a Református Egyház, semmilyen kérdés, panasz nem érkezett. Az országban több intézményt vett át a Református Egyház, egy helyen sem kellett közbeszerzést tenni, de természetesen megkérdezzük a szakértőt.

Egyéb kérdés amennyiben nincs, elfogadásra ajánlom a határozati javaslatot, aki azzal egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

64/2012. sz. határozat

Magyarországi Református Egyházzal kötött ellátási szerződés módosítása

Határozat

Kiskunmajsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, mint szerződő fél a Kiskunmajsai Többcélú Kistérségi Társulásnak a Magyarországi Református Egyházzal 2011. május 31-én kötött, és 2011. december 7-én módosított ellátási szerződésének az előterjesztés melléklete szerinti módosítását.

Felhatalmazza továbbá Faludi Tamás polgármestert annak aláírására.

Felelős: Faludi Tamás polgármester

Határidő: 2012. február 29.

25./ N a p i r e n d**Központi orvosi ügyeleti ellátásának finanszírozására kötendő szerződés****Előadó:** Faludi Tamás polgármester

/Írásos előterjesztés mellékelve./

Kérdés, hozzászólás nincs, **Faludi Tamás polgármester** szavazásra bocsátotta a határozati javaslat elfogadását.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

65/2012. sz. határozat**Központi orvosi ügyelet ellátásának finanszírozására kötendő szerződés****Határozat**

- 1.) Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a központi ügyelet feladatának ellátását az Emergency Service Kft-vel (székhely: 1138. Budapest, Árva utca 22., A.sz.: 13789581-2-41, képviseli: Rédei József ügyvezető) kívánja megoldani.
- 2.) Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy az Emergency Service KFT. szerződést kössön az illetékes Országos Egészségbiztosítási Pénztár Dél-alföldi Területi Hivatalával annak érdekében, hogy a Kft az ügyeleti ellátás finanszírozását közvetlenül megkapja.

Felelős: Faludi Tamás polgármester**Határidő:** 2012. február 29. kiértékelésre**26./ N a p i r e n d****Volt nyomda épület felújítása****Előadó:** Faludi Tamás polgármester

/Írásos előterjesztés mellékelve./

Faludi Tamás polgármester:

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság 14,5 M Ft + ÁFA összeget határozott meg, ebből kaptunk Referens úrtól egy előterjesztést, mi kerülne felújításra. Ezen kívül sok mindent az intézmény meg fog tudni oldani a saját dolgozóival, hiszen Igazgató úr olyan közcélú munkásokat is választott, akik ebben a munkában majd részt tudnak venni.

Kérdés amennyiben nincs, elfogadásra ajánlom a határozati javaslatot, aki azzal egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – 1 ellenszavazattal 1 tartózkodás mellett– az alábbi határozatot hozta.

66/2012. sz. határozat
Volt nyomda épület felújítása

Határozat

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 278/2011.(IX.28.) határozatában döntött a volt nyomda épületének megvásárlásáról.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épület közfeladatra alkalmassá tétele érdekében beruházási, fejlesztési, felújítási költségekre bruttó 18.415.000,- forintot hagy jóvá., mely 5%-ának, azaz 920.750,- forintnak a fedezete a céltartalékon tervezett felhalmozási, felújítási alap, 95%-ának azaz 17.494.250,- forintnak a fedezete a céltartalékon tervezett MFB refinanszírozott fejlesztési célú hitel tartaléka.

Felelős: Faludi Tamás polgármester

Határidő: a rendelkezési határidő lejártát megelőző 5 munkanap a hitel lehívásához szükséges dokumentumok benyújtására, a soron következő rendes testületi ülés.

27./ Napirend

Előterjesztés a 13/2007. (V.01.) rendelet az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet módosításáról

Előadó: Faludi Tamás polgármester

/Írásos előterjesztés mellékelve./

Kérdés, hozzászólás nincs, **Faludi Tamás polgármester** elfogadásra ajánlotta a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

67/2012. sz. határozat

A 13/2007. (V.01.) rendelet az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet módosítása

Határozat

1. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete fenti indoklás alapján tudomásul veszi, hogy az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2007. (V. 1.) rendelet módosítása a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén kerül előterjesztésre.

Felelős: Faludi Tamás polgármester

Határidő: soron következő rendes testületi ülés

2. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján forgalomképtelennek minősülő vagyonából nem kíván nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonként forgalomképtelen törzsvagyonnak minősíteni egyetlen vagyonelemet sem.

Felelős: Faludi Tamás polgármester

Határidő: azonnal

28./ N a p i r e n d**Közbeszerzési tanácsadó megbízásáról****Előadó:** Faludi Tamás polgármester

/Írásos előterjesztés mellékelve./

Kérdés, hozzászólás nincs, **Faludi Tamás polgármester** elfogadásra ajánlotta a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

68/2012. sz. határozat**Közbeszerzési tanácsadó megbízásáról****Határozat**

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízási szerződést köt Piegelné dr. Csényi Magdolna kiskunhalasi ügyvéd, hivatalos közbeszerzési tanácsadóval közbeszerzési szakértői feladatok ellátására 2012. március 1-től 1 év határozott időtartamra 200.000,- Ft + Áfa megbízási díj ellenében, amelynek fedezete az általános tartalék.

Felelős: Faludi Tamás polgármester szerződés megkötésére,
Gulyás Jánosné ov. a rendeleten történő átvezetésre

Határidő: 2013. február 28. feladat ellátásra,
soron következő rendes testületi ülés az átvezetésre

29./ N a p i r e n d**Kiskunmajsa Város Alpolgármesterének előterjesztése****Felajánlás elfogadása közbiztonsági célra****Előadó:** Fogl András alpolgármester

/Írásos előterjesztés mellékelve./

Kérdés, hozzászólás nincs, **Faludi Tamás polgármester** elfogadásra ajánlotta a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

69/2012. sz. határozat**Felajánlás elfogadása közbiztonsági célra****Határozat**

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 13/2007. (V.01.) vagyonrendeletünk 19. § (1) i.) pontja alapján a Fókusz Takarékszövetkezet 4 db számítógép ajándékozását a közbiztonság helyi feladatainak támogatásához az ajándékozási szerződés alapján elfogadja.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a felajánlott vagyont az előterjesztésben részletezett tartalmú átadás-átvételi jegyzőkönyv ellenében használatra átadja

a Kiskunmajsai Rendőrőrs részére az önkormányzati kötelező közbiztonsági feladat támogatásnak érdekében.

Felelős: Váradiné dr. Tóth Zsuzsanna az ajándékozási szerződés és az átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészíttetéséért,
Faludi Tamás polgármester a szerződés és jegyzőkönyv aláírására

Határidő: 2012. február 29.

Kiskunmajsa Város Alpolgármesterének előterjesztései

30./ N a p i r e n d

Kiskun Önkormányzatok Szövetsége számára javaslat a Kiskun Kapitány személyére

Előadó: Abonyi Henrik alpolgármester
/Írásos előterjesztés mellékelve./

Faludi Tamás polgármester Abonyi Henrik alpolgármesternek adja a szót az előterjesztés ismertetésére.

Abonyi Henrik alpolgármester:

Amikor a napirendről szavaztunk, kértem egy módosítást, hogy a II. Kun Világtalálkozóval kapcsolatos helyszín biztosításáról döntsünk. A határozati javaslatot az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság javasolta elfogadásra.

Kérdés, hozzászólás nincs, **Faludi Tamás polgármester** elfogadásra ajánlotta a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

70/2012. sz. határozat

Kiskun Önkormányzatok Szövetségének a II. Kun Világtalálkozóval kapcsolatos megkeresése

Határozat

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2012-ben megrendezendő Kunok II. Világtalálkozásának helyszínét nem tudja biztosítani.

Felelős: Abonyi Henrik alpolgármester

Határidő: 2012. február 29.

31./ N a p i r e n d

A Vakáció Nonprofit Kft. Társasági Szerződésének módosítása

Előadó: Abonyi Henrik alpolgármester
/Írásos előterjesztés mellékelve./

Abonyi Henrik alpolgármester:

A szakbizottság a határozati javaslat elfogadását támogatta.

Kérdés, hozzászólás nincs, **Faludi Tamás polgármester** elfogadásra ajánlotta a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

71/2012. sz. határozat

A Vakáció Nonprofit Kft. Társasági Szerződésének módosítása

Határozat

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a VAKÁCIÓ Nonprofit Kft. módosított Társasági Szerződését jóváhagyja.

Felelős: Abonyi Henrik alpolgármester

Határidő: 2012. február 29.

32./ Napirend

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának a Magyar Önkormányzatok Szövetségében fizetendő 2012. évi tagdíja

Előadó: Abonyi Henrik alpolgármester

/Írásos előterjesztés mellékelve./

Abonyi Henrik alpolgármester:

A szakbizottság támogatta az elfogadását és így küldi a Képviselő-testület elé.

Kérdés, hozzászólás nincs, **Faludi Tamás polgármester** elfogadásra ajánlotta a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

72/2012. sz. határozat

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának a Magyar Önkormányzatok Szövetségében fizetendő 2012. évi tagdíja

Határozat

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezi szándékát, hogy a Magyar Önkormányzatok Szövetségének (2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.) továbbra is tagja kíván maradni, azonban az Önkormányzat nehéz anyagi helyzetére tekintettel az éves tagdíj fizetési kötelezettség alól mentesítését kéri.

Felelős: Abonyi Henrik alpolgármester

Határidő: 2012. március 31.

33./ N a p i r e n d**A Tourinform Iroda bérleti szerződésével kapcsolatos döntés módosítása****Előadó:** Abonyi Henrik alpolgármester

/Írásos előterjesztés mellékelve./

Abonyi Henrik alpolgármester:

Tegnap a Bizottság az ülésén felkért engem, hogy a Relaxa Tours Kft-vel kezdjek egyeztetést. Ez megtörtént, viszont a Relaxa Tours Kft. ügyvezetője úgy nyilatkozott, hogy a kérdésben választ csak a jogi tanácsadójukkal történt konzultáció után tudnak adni. Ezért szerepel a határozati javaslat 2. bekezdésében az, hogy amennyiben a közös megegyezés március 5-ig nem jön létre, úgy az Önkormányzat felkéri a Konecsni György Kulturális Központ igazgatóját, hogy az intézmény és a Relaxa Tours Kft. között az irodahelység bérletére vonatkozóan 2003-ban kötött bérleti szerződés valamennyi módosításával együtt, 3 hónapos felmondási idővel mondja fel. Ez azt jelenti, hogy úgy módosítjuk az előző testületi döntést, hogy meghagyjuk mindkettő lehetőséget. Amennyiben a közös megegyezés nem működik fenntartjuk, hogy felmondjuk a szerződést.

Faludi Tamás polgármester kéri a képviselőket, tegyék meg észrevételeiket.

Mózer Gyula képviselő:

Ez azt jelenti, hogy ha a közös megegyezés nem jön létre, akkor március 6-tól felmondja az intézmény a bérleti szerződés és onnantól kezdődik el a 3 hónap?

Abonyi Henrik alpolgármester:

Pontosan.

Mózer Gyula képviselő:

A Kulturális Központ igazgatóját a mai nappal tájékoztatni kellene a döntésünkről, mert az előzőleg megkapott határozat alapján a holnapi nappal kezdeményezhetné a felmondást.

Abonyi Henrik alpolgármester:

Természetesen Intézményvezető úr értesülni fog a módosításról.

Több hozzászólás nincs, **Faludi Tamás polgármester** elfogadásra ajánlotta a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

73/2012. sz. határozat**A Tourinform Iroda bérleti szerződésével kapcsolatos döntés módosítása****Határozat**

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2012. január 25-i ülésén hozott 14/2012. számú határozatának 2. pontját az alábbiak szerint módosítja:

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Konecsni György Kulturális Központ, Helytörténeti Gyűjtemény és Tájház igazgatóját, hogy az intézmény és a Relaxa Tours Kft. között a Tourinform Iroda irodahelyiség bérletére (kiskunmajsai 731. hrsz. alatti, ténylegesen 6120 Kiskunmajsa, Zárda u. 2.) 2003. június 20-án kötött bérleti szerződést

valamennyi módosításával együtt 2012. április 30-i határidővel közös megegyezéssel szüntesse meg. A Tourinform Iroda 2012. május 1-jétől a Konecsni György Kulturális Központban – Kiskunmajsa, Hősök tere 6. szám alatt – látja el feladatát.

Amennyiben a közös megegyezés 2012. március 5-ig nem jönne létre, Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Konecsni György Kulturális Központ, Helytörténeti Gyűjtemény és Tájékozódási Igazgatóját, hogy az intézmény és a Relaxa Tours Kft. között a Tourinform Iroda irodahelyiség bérletére 2003. június 20-án kötött bérleti szerződést valamennyi módosításával együtt 2012. március 6-i határidővel, 3 hónapos felmondási idővel mondja fel.

A Tourinform Iroda legkésőbb a bérleti szerződés megszűnését követő naptól a Konecsni György Kulturális Központban – Kiskunmajsa, Hősök tere 6. szám alatt – látja el feladatát.

Felelős: Abonyi Henrik alpolgármester, Tóth Viktor igazgató

Határidő: 2012. június 15.

34./ Napirend

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának a Kisvárosi Önkormányzatok Országos Érdekvédelmi Szövetségében és a Dél-alföldi Térségfejlesztési Társulások Egyesületében fizetendő 2012. évi tagdíja

Előadó: Abonyi Henrik alpolgármester

/Írásos előterjesztés mellékelve./

Abonyi Henrik alpolgármester:

Az előterjesztés két határozati javaslatot tartalmaz, kérem, mindkettőről külön szavazzunk, ugyanis a két befizetendő összeget tartalmazza. Az egyik 95.000,- forintot jelentene városunknak, a másik pedig 100.000,- Ft-ot.

Hozzászólás nincs, **Faludi Tamás polgármester** szavazásra tette fel az 1. határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

74/2012. sz. határozat

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának a Kisvárosi Önkormányzatok Országos Érdekvédelmi Szövetségében fizetendő 2012. évi tagdíja

Határozat

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezi szándékát, hogy a Kisvárosi Önkormányzatok Országos Érdekvédelmi Szövetségének (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.szám) továbbra is tagja kíván maradni, azonban az Önkormányzat nehéz anyagi helyzetére tekintettel az éves tagdíjfizetési kötelezettség alól mentesítést kéri.

Felelős: Abonyi Henrik alpolgármester

Határidő: 2012. március 31.

Faludi Tamás polgármester szavazásra tette fel a 2. határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

75/2012. sz. határozat

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának a Dél-Alföldi Térségfejlesztési Társulások Egyesületében fizetendő 2012. évi tagdíja

Határozat

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezi szándékát, hogy a Dél-Alföldi Térségfejlesztési Társulások Egyesületének (5540 Szarvas, Szabadság út 25-27. szám) továbbra is tagja kíván maradni, azonban az Önkormányzat nehéz anyagi helyzetére tekintettel az éves tagdíj fizetési kötelezettség alól mentesítését kéri.

Felelős: Abonyi Henrik alpolgármester

Határidő: 2012. március 31.

35./ N a p i r e n d

Kiskunmajsa Város Jegyzőjének beszámolója

Beszámoló Lakás-takarékpénztári szerződésekkel kapcsolatos ügyintézésről

Előadó: dr. Tóth Mária jegyző

/Írásos előterjesztés mellékelve./

Faludi Tamás polgármester kéri a jelenlévőket, tegyék meg észrevételeiket.

Dósai Imre képviselő:

A lakás-takarékpénztári szerződések célja az volt, hogy Kiskunmajsán megvalósuljon a szinte 100%-os szennyvízlefedettség. Igen hatalmas munka volt. Ennek a szerződésorozatnak a lezárása nagy teljesítményt jelent, elismerésemet fejezem ki az Önkormányzat nevében az ebben a munkában részt vevőknek.

Több hozzászólás nincs, **Faludi Tamás polgármester** elfogadásra ajánlotta a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

76/2012. sz. határozat

Beszámoló Lakás-takarékpénztári szerződésekkel kapcsolatos ügyintézésről

Határozat

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakás-takarékpénztári szerződések zárásáról szóló előterjesztést elfogadja, a közműfejlesztési hozzájárulást és a kamatbevételeket céltartalékként kezeli az esetleges állami támogatás, illetve közműfejlesztési hozzájárulás (+kamat) visszafizetés fedezeteként.

Elrendeli az érdekeltségi hozzájárulás LTP konstrukcióban meg nem képződött teljes összegének beszédését.

Felelős: Gulyás Jánosné pénzügyi osztályvezető

Határidő: 2012. december 31.

Kiskunmajsa Város Aljegyzőjének előterjesztései

36./ N a p i r e n d

Kiskunmajsa Város Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítása

Előadó: Váradiné dr. Tóth Zsuzsanna aljegyző

/Írásos előterjesztés mellékelve./

Kérdés, hozzászólás nincs, **Faludi Tamás polgármester** elfogadásra ajánlotta az Alapító Okirat módosítását.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

77/2012. sz. határozat

Kiskunmajsa Város Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítása

Határozat

1. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2012. március 1-jei hatállyal a **Polgármesteri Hivatal** alapító okiratát jelen határozat 1. sz. melléklete szerint módosítja, és jóváhagyja jelen határozat 2. sz. mellékletét képező, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát és ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 85/2011. sz. határozat 2. számú mellékletekén jóváhagyott alapító okiratát.

2. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri az intézmény vezetőjét, hogy gondoskodjon az alapító okirat módosításainak az alapidokumentumokon történő átvezetéséről, illetve a költségvetési szervek módosító okiratának és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának 8 napon belül történő továbbításáról a törzsadattári nyilvántartás céljából a Magyar Államkincstár Dél-alföldi Regionális Igazgatóság Államháztartási Irodája részére.

Felelős: dr. Tóth Mária jegyző

Határidő: 2012. március 1.

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§-a, valamint 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 5.§-a és az 56/2011 (XII.31) NGM rendelet alapján Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete alapján Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Polgármesteri Hivatal** alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja **2011. március 1-től**:

Az alapító okirat 9. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

9. A költségvetési szerv állami alapfeladatként ellátandó közfeladataiKötelező feladatok:

- önkormányzati jogalkotás
- önkormányzati igazgatás tevékenysége
- adóügyi igazgatás
- város és községgazdálkodás
- közfoglalkoztatás

Önként vállalt feladatok:

- közterület felügyelet
- felhalmozások
- egyéb szervezetek tagdíja
- Catel műsorszolgáltatás
- hátrányos helyzetű gyermekek életminőségét javító program

Az alapító okirat 10. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

10. A költségvetési szerv alaptevékenységei, szakmai alapfeladatai:

Szakágazati rend szerint: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

- 841112 Önkormányzati jogalkotás
- 841126 Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
- 841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés (Adócsoport)
- 841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
- 842421 Közterület rendjének fenntartása (közterület felügyelet)
- 813000 Zöldterület-kezelés
- 890114 Hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító program
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

Az alapító okirat 16. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

16. Záró rendelkezések

Kiskunmajsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 77/2012. számú határozata 1.sz. mellékletében foglaltakkal módosította az Alapító Okiratot. Az Alapító Okirat 2012. március 1-jén lép hatályba és ezzel egyidejűleg Kiskunmajsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 85/2011. számú határozat 2. számú mellékletében jóváhagyott alapító okirata hatályát veszti.

ALAPÍTÓ OKIRAT

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§-a, valamint 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 5.§-a és az 56/2011 (XII.31) NGM rendelet alapján Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatlan időre alapított intézményének alapító okiratát a korábbi módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiakban állapítja meg:

1. A költségvetési szerv neve:

Kiskunmajsa Város Polgármesteri Hivatal
Költségvetési törzsszáma: 339016

2. A költségvetési szerv székhelye:

6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.

3. A költségvetési szerv telephelyei:

Városi Gyámhivatal 6120 Kiskunmajsa, Csontos Károly utca 6.

4. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása, jogköre:

Önállóan működő és gazdálkodó

Gazdálkodását az államháztartásról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései szerint, éves költségvetés alapján folytatja. Gazdasági szervezetettel rendelkezik, amely munkamegosztási megállapodás alapján ellátja a Városgazdálkodási Intézmény, mely önállóan működő költségvetési szerv.

5. A költségvetési szerv szakágazati besorolása (TEÁOR)

8411 Általános közigazgatás

6. Az alapítói jogokkal felruházott szerv neve, székhelye:

Kiskunmajsa Város Önkormányzat
6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.

7. Az irányító és fenntartó szerv neve, székhelye:

Kiskunmajsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.

8. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje:

A költségvetési szerv vezetője a Jegyző.

A Jegyző kinevezésének rendje: a Képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő Jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

9. A költségvetési szerv állami alapfeladatként ellátandó közfeladatai

Kötelező feladatok:

- önkormányzati jogalkotás
- önkormányzati igazgatás tevékenysége
- adóügyi igazgatás
- város és községgazdálkodás
- közfoglalkoztatás

Önként vállalt feladatok:

- közterület felügyelet
- felhalmozások
- egyéb szervezetek tagdíja
- Catel műsorszolgáltatás
- hátrányos helyzetű gyermekek életminőségét javító program

10. A költségvetési szerv alaptevékenységei, szakmai alapfeladatai:

Szakágazati rend szerint: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

- 841112 Önkormányzati jogalkotás
- 841126 Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
- 841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés (Adócsoport)
- 841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
- 842421 Közterület rendjének fenntartása (közterület felügyelet)
- 813000 Zöldterület-kezelés
- 890114 Hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító program
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

Alaptevékenységhez kapcsolódó feladatmutatók:

1. Lakosságszám
 - település-üzemeltetési, igazgatási és sportfeladatok
 - közösségi közlekedési feladatok
 - települési sportfeladatok
 - okmányirodák működése és gyámügyi igazgatási feladatok
 - építésügyi igazgatási feladatok
 - lakott külterülettel kapcsolatos feladatok
 - üdülőhelyi feladatok
 - közművelődési és közgyűjteményi feladatok
 - önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatás

11. A költségvetési szerv illetékessége:

Kiskunmajsza Város Önkormányzat közigazgatási területe

12. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

13. Az intézményi vagyonnal kapcsolatos rendelkezési jogok

A feladat ellátásához az intézmény rendelkezésére állnak a székhelyén, telephelyén lévő ingatlanok, valamint a vagyonyilvántartásban szereplő tárgyi eszközök és egyéb eszközök. A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyongazdálkodásról szóló jogszabályban, valamint a fenntartó önkormányzat vagyonrendeletében foglaltaknak megfelelően használja. Az intézmény a rendelkezésre álló ingatlan vagyon nem jogosult elidegeníteni ingó vagyon esetén figyelembe kell venni az Önkormányzat vagyonrendeletét.

14. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben köztisztviselő, melyekre a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

15. Számlavezetés

Az intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, megilleti az önálló bankszámlanyitás joga.

16. Záró rendelkezések

Kiskunmajsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 77/2012. számú határozata 1.sz. mellékletében foglaltakkal módosította az Alapító Okiratot. Az Alapító Okirat 2012. március 1-jén lép hatályba és ezzel egyidejűleg Kiskunmajsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 85/2011. számú határozat 2. számú mellékletében jóváhagyott alapító okirata hatályát veszti.

37./ N a p i r e n d**Városgazdálkodási Intézmény Alapító Okiratának módosítása****Előadó:** Váradiné dr. Tóth Zsuzsanna aljegyző

/Írásos előterjesztés mellékelve./

Kérdés, hozzászólás nincs, **Faludi Tamás polgármester** elfogadásra ajánlotta az Alapító Okirat módosítását.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

78/2012. sz. határozat**Városgazdálkodási Intézmény Alapító Okiratának módosítása****Határozat**

1. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2012. március 1-jei hatállyal a **Városgazdálkodási Intézmény** alapító okiratát jelen határozat 1. sz. melléklete szerint módosítja, és jóváhagyja jelen határozat 2. sz. mellékletét képező, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát és ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 198/2011. sz. határozat 2. számú mellékletekén jóváhagyott alapító okiratát.

2. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri az intézmény vezetőjét, hogy gondoskodjon az alapító okirat módosításainak az alapdokumentumokon történő átvezetéséről, illetve a költségvetési szervek módosító okiratának és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának 8 napon belül történő továbbításáról a törzsadattári nyilvántartás céljából a Magyar Államkincstár Dél-alföldi Regionális Igazgatóság Államháztartási Irodája részére.

3. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kiskunmajsa Város Polgármesteri Hivatala, valamint a Városgazdálkodási Intézmény közötti Munkamegosztási megállapodást 2012. március 1. hatállyal az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: dr. Tóth Mária jegyző, Lantos György intézményvezető**Határidő:** 2012. március 1.

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§-a, valamint 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 5.§-a és az 56/2011 (XII.31) NGM rendelet alapján Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete alapján Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Városgazdálkodási Intézmény alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja
2011. március 1-től:

9. A költségvetési szerv állami alapfeladatként ellátandó közfeladataiKötelező feladatok:

- közutak fenntartás
- települési hulladék begyűjtése, szállítása
- város- és községgazdálkodás (PIAC)
- lakásgazdálkodás
 - lakóingatlan bárbeadás, üzemeltetés
 - nem lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetés
- vízrendezés és csapadékvíz elvezetés
 - csapadékvíz elvezetők karbantartása
- köztisztaság- és településtisztaság biztosítása
- kiegészítő mezőgazdasági szolgáltatás
- közcélú foglalkoztatás
- védőnői szolgálat

Önként vállalt feladatok:

- szárazföldi személyszállítás (Iskolabusz)
- buszváró üzemeltetése
- állati hulla begyűjtése, szállítása
- térkő gyártása

Az alapító okirat 10. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

10. A költségvetési szerv alaptevékenységei, szakmai alapfeladatai:

Szakágazati rend szerint: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

- 360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 381104 Egyéb nem veszélyes hulladék vegyes (ömlesztet) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 381201 Egészségügyi és más fertőzésveszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
- 493909 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
- 522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 522003 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása (Buszváró)
- 639990 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

750000 Állat-egészségügyi ellátás

813000 Zöldterület-kezelés

841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások

869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás

841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások (Piac)

Az alapító okirat 12. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

12. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az alapító okirat 16. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

16. Záró rendelkezések

Kiskunmajsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 78/2012. számú határozata 1.sz. mellékletében foglaltakkal módosította az Alapító Okiratot. Az Alapító Okirat 2012. március 1-jén lép hatályba és ezzel egyidejűleg Kiskunmajsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 198/2011. számú határozat 2. számú mellékletében jóváhagyott alapító okirata hatályát veszti.

ALAPÍTÓ OKIRAT

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§-a, valamint 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 5.§-a és az 56/2011 (XII.31) NGM rendelet alapján Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete alapján Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatlan időre alapított intézményének alapító okiratát a korábbi módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiakban állapítja meg.

1. A költségvetési szerv neve:

Városgazdálkodási Intézmény
Költségvetési törzsszáma: 540766

2. A költségvetési szerv székhelye:

6120 Kiskunmajsa, Árpád u. 27.

3. A költségvetési szerv telephelye:

Piactér, 6120 Kiskunmajsa, Vágóhid utca
6120 Kiskunmajsa, Fő u. 66.
6134 Kömpöc Petőfi u. 10.

4. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása, jogköre:

Önállóan működő

Gazdálkodással összefüggő feladatait teljes körűen az alapító által meghatározott önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – Kiskunmajsa Város Polgármesteri Hivatal – munkamegosztási megállapodás alapján látja el. Gazdálkodását az államháztartásról szóló 2011. évi CLX XXIX. törvény rendelkezései szerint, éves költségvetés alapján folytatja.

5. Jogszámban meghatározott közfeladat (TEÁOR)

8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve társadalombiztosítás) igazgatása

6. Az alapítói jogokkal felruházott szerv neve, székhelye:

Kiskunmajsa Város Önkormányzat
6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.

7. Az irányító és fenntartó szerv neve, székhelye:

Kiskunmajsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.

8. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje:

A költségvetési szerv igazgatóját nyilvános pályázat alapján a Képviselő-testület bízza meg. A megbízás előkészítése a polgármester feladata, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményezi. A pályázati eljárással kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el.

9. A költségvetési szerv alapfeladatként ellátandó közfeladatai

Kötelező feladatok:

- közutak fenntartás
- települési hulladék begyűjtése, szállítása
- város- és községgazdálkodás (PIAC)
- lakásgazdálkodás
 - lakóingatlan bárbeadás, üzemeltetés
 - nem lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetés
- vízrendezés és csapadékvíz elvezetés
 - csapadékvíz elvezetők karbantartása
- köztisztaság- és településtisztaság biztosítása
- kiegészítő mezőgazdasági szolgáltatás
- közcélú foglalkoztatás
- védőnői szolgálat

Önként vállalt feladatok:

- szárazföldi személyszállítás (Iskolabusz)
- buszváró üzemeltetése
- állati hulla begyűjtése, szállítása
- térkö gyártása

10. A költségvetési szerv alaptevékenységei, szakmai alapfeladatai:

Szakágazati rend szerint: 841218 Lakás-, kommunális szolgáltatások igazgatása

- 360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 381104 Egyéb nem veszélyes hulladék (vegyes)ömlesztet) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 381201 Egészségügyi és más fertőzésveszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
- 493909 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
- 522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 522003 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása (Buszváró)
- 639990 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 750000 Állat-egészségügyi ellátás
- 813000 Zöldterület-kezelés
- 841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
- 869041 Család- és névelmi egészségügyi gondozás
- 841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások (Piac)

11. A költségvetési szerv működési területe:

A költségvetési szerv tevékenységeit Kiskunmajsa Város Önkormányzat, védőnői szolgálat tekintetében Kömpöc Község közigazgatási területén is.

12. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

13. Az intézményi vagyonnal kapcsolatos rendelkezési jogok

A feladat ellátásához az intézmény rendelkezésére állnak a székhelyén, telephelyén lévő ingatlanok, valamint a vagyonyilvántartásban szereplő tárgyi eszközök és egyéb eszközök.

A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyongazdálkodásról szóló jogszabályban, valamint a fenntartó önkormányzat vagyonrendeletében foglaltaknak megfelelően használja. Az intézmény a rendelkezésre álló ingatlan vagyon nem jogosult elidegeníteni ingó vagyon esetén figyelembe kell venni az Önkormányzat vagyonrendeletét.

14. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

15. Számlavezetés

Önálló pénzforgalmi számlával és alszámlával rendelkezik.

16. Záró rendelkezések

Kiskunmajsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 78/2012. számú határozata 1. számú mellékletében foglaltakkal módosította az Alapító Okiratot. Az Alapító Okirat 2012. március 1-jén lép hatályba, és ezzel egyidejűleg Kiskunmajsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 198/2011. számú határozat 2. számú mellékletében jóváhagyott alapító okirata hatályát veszti.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS
gazdasági szervezettel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv között gazdálkodási-, munkaügyi feladatok munkamegosztásának rendjére vonatkozóan

amely létrejött az önállóan működő és gazdálkodó **Kiskunmajsa Város Polgármesteri Hivatala** 6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82. (továbbiakban: Hivatal) és a **Városgazdálkodási Intézmény** 6120 Kiskunmajsa Árpád u. 27. önállóan működő költségvetési szerv (továbbiakban: Költségvetési Szerv) között az államháztartásról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormány rendeletben előírt kötelezettség alapján.

I. MUNKAMEGOSZTÁS ÁLTALÁNOS SZEMPONTJAI

1. A munkamegosztás célja: a hatékony, szakszerű és takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeinek megteremtése, mely célokat a Hivatal elsősorban érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más a gazdasági folyamatokba épített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosít.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja a költségvetési szerv szakmai, döntésjogi rendszerét, gazdálkodását, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A Hivatal a Költségvetési Szerv II. pontban meghatározott pénzügyi-gazdasági és munkaügyi feladatait látja el.
4. A Hivatal a gazdasági szervezetén keresztül biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.
5. A Hivatal és a Költségvetési Szerv egymás rendelkezésére bocsátják azokat a dokumentumokat, információkat, melyek a feladataik ellátásához szükségesek.
6. A Hivatal szervezeti felépítését és feladatát a Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzíti, Gazdasági Ügyrendet készít, mely részletesen tartalmazza a Hivatal és a hozzá rendelt, önállóan működő Költségvetési Szervnél a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és más dolgozók feladat-, hatás-, és jogkörét.
7. Az önkormányzati szinten egységes számviteli rendszer megvalósítása érdekében a Költségvetési szerv alkalmazza a Hivatal Számviteli Politikáját, valamint a pénzügyi-gazdálkodási feladatait szabályzó:
 - Leltározási és leltárkészítési szabályzatát,
 - Eszközök és források értékelési szabályzatát,
 - Selejtezési és hasznosítási szabályzatát,
 - Házipénztár és pénzkezelési szabályzatát,
 - Bizonylati szabályzatát,
 - Önköltségszámítási szabályzatát,
 - Pénzgazdálkodáshoz kapcsolódó hatásköri rendjér 1 szóló szabályzatát,
 - Bankszámlapénz kezelésére vonatkozó szabályzatát.*

II. A MUNKAMEGOSZTÁS TERÜLETEI, FELADATOK A GAZDÁLKODÁS SORÁN

1. Az éves költségvetés tervezése

1.1. Évenként a költségvetési koncepció összeállítása előtt a Hivatal gazdasági vezetője, és a Költségvetési Szerv vezetője részvételével megtartott szakmai egyeztetést követően a rendelkezésre álló központi információk és az önkormányzat gazdasági programjában meghatározott feladatok alapján megadott szempontok szerint a Hivatal a Költségvetési Szerv várható bevételei, a kötelezettségek, az év folyamán végzett ellenőrzések megállapításai figyelembevételével elkészíti a költségvetési szervre vonatkozó költségvetési koncepciót.

1.2. A költségvetési törvény megjelenését követően az abban foglaltak, és az elfogadott koncepció alapján, a Hivatal illetékes munkatársa elkészíti a szöveges költségvetés tervét.

1.3. Egyeztetés tárgyalásra a Költségvetési Szerv a megadott szempontok alapján összeállított, ellenőrzött szöveges költségvetéssel együtt a felmerülő többlet igényt is külön kimutatásban benyújtja.

1.4. Az egyeztetés tárgyaláson a Költségvetési Szerv vezetője részt vesz.

1.5. A Hivatal gazdasági szervezete legkésőbb a költségvetési rendelet tervezet Képviselő-testület elé terjesztését megelőző 15. napig elkészíti a szöveges költségvetését.

1.6. A Polgármesteri Hivatal elkészíti a Városgazdálkodás önálló elemi költségvetését.

2. Előirányzatok felhasználása

2.1. A Költségvetési Szerv saját hatáskörben a bevételi és kiadási előirányzataik összességét, a kiemelt előirányzatokat és a megfelelő részlelt előirányzatokat felemelhetik a működési és felhalmozási célú támogatásérték bevételekből, a működési és felhalmozási célú maradvány átvételéből, a kölcsönből. A költségvetési szervek a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítással összefüggésben bejelentési kötelezettség terheli az irányító szerv felé tárgyhót követő hó 5. napjáig a pénzügyileg ellenjegyzett előirányzat-módosítások dokumentumainak csatolásával. A képviselő-testület ez alapján módosítja a költségvetési rendeletet.

2.2. A költségvetési szervek tervezett meghaladó (bevételi előirányzaton felüli) többletbevételeiket az irányító szerv engedélyével a felhasználásra engedélyezett többletnek megfelelő összeg, az irányító szerv hatáskörében végrehajtott előirányzat módosítása után használhatják fel.

2.3. A Hivatal illetékes munkatársa a meghatározott formában és tartalommal az előirányzatokról és annak felhasználásáról nyilvántartást vezet.

2.4. A Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzat-módosítás végrehajtásáért a Költségvetési Szerv vezetője felelős.

2.5. A Hivatal illetékes munkatársa és a Költségvetési Szerv együttesen ködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, számításokat, felméréseket készít a következő évi előirányzatok vonatkozásában.

2.6. A Költségvetési Szerv kötelezettségvállalással terhelt pénzmaradványát a Hivatal a beszámoló készítést megelőzően felülvizsgálja.

3. Felelősségvállalás

3.1. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört a Költségvetési Szerv vezetője vagy az általa írásban meghatalmazott munkatárs jogosult gyakorolni.

3.2. Kötelezettségvállalások, utalványrendeletek ellenjegyzését a Hivatal pénzgazdálkodással kapcsolatos hatásköri rendje szabályozza.

3.3. Szakmai teljesítésigazolásra a Költségvetési Szerv vezetője, vagy az általa írásban kijelölt munkatársak jogosultak.

3.4. Érvényesítés a Hivatalnál történik szintén a Hivatal pénzgazdálkodással kapcsolatos szabályzatában foglaltak szerint.

3.5. A Költségvetési szerv önálló fizetési számlával rendelkezik, a Véd n i feladat OEP finanszírozásához a Városgazdálkodási Intézmény önálló fizetési számla alszámláján bonyolítja a költségvetési gazdálkodást. A számla feletti rendelkezési jogosultságokat a Polgármesteri Hivatal Bankszámlapénz kezelésre vonatkozó szabályzata elkülönítetten tartalmazza.

4. Belső kontroll és belső ellenőrzés (FEUVE)

4.1. A Költségvetési Szerv vezet je gondoskodik a folyamatba épített el zetes, utólagos és vezet i ellen rzés kialakításáról, a hatékony m ködtetésér l, fejlesztésér l, valamint a Hivatal közrem ködésével köteles elkészíteni a Költségvetési Szerv ellen rzési nyomvonalát, amely a tervezési-pénzügyi lebonyolítási és ellen rzési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírását is tartalmazza.

4.2. A Költségvetési Szerv vezet je a Hivatal közrem ködésével köteles a kockázati tényez k figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert m ködtetni, a kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, melyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat, a belső ellen r ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényez k, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében.

4.3 A költségvetési szervek belső kontrollrendszerér l és belső ellen rzésér l szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a Költségvetési Szerv vezet jének kötelessége a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét kialakítani.

4.4. A Költségvetési Szerv belső ellen rzését, annak a vezet jével, és a Hivatal gazdasági vezet jével egyeztetett ellen rzési terv szerint belső ellen r látja el.

5. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás szabályai

5.1. A Költségvetési Szerv önálló bér-gazdálkodási jogkörrel rendelkezik. E jogkörben kötelezettséget vállal, munkáltatói jogokat gyakorol, a 2012. évi költségvetési rendelet szabályozza.

5.2. A Költségvetési Szerv nem rendszeres kifizetéseinek számfejtését a Hivatal gazdálkodási csoportja végzi.

5.3. A Költségvetési Szerv a Képvisel -testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott létszámkerettel önállóan gazdálkodik, engedélyezett álláshelyek számát nem lépheti túl.

5.4. A Költségvetési Szerv munkaügyi igazgatási feladatait a Hivatal látja el.

6. Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

6.1. A Hivatal a Költségvetési Szerv esetében köteles gondoskodni analitikus kötelezettségvállalás és el irányzat-felhasználás nyilvántartás vezetésér l, amelyekb l megállapítható, tárgyévben és az elkövetkez évekre vonatkozóan az elkötelezettség mértéke és a fizetés esedékessége, valamint az el irányzat maradvány is.

6.2. A Hivatal költségvetési szervenként felfekteti az el irányzat-nyilvántartást.

6.3. A Hivatal naprakészen vezeti a Költségvetési Szerv vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat, ellátja a könyvelési feladatokat.

6.4. A Hivatal vezeti a tárgyi eszközök és a kis érték tárgyi eszközök nyilvántartását.

6.5. A Hivatal illetékes munkatársa a Költségvetési Szervvel együtt elkészíti a leltárfelvételt.

6.6. A Hivatal munkatársa kimutatást készít a nyilvántartások és a tényleges készletek közötti eltérésekr l, elvégzi a leltárak összesítését, kiértékelését.

6.7. A nyilvántartási és selejtezési feladatok el készítése és végrehajtása a Kiskunmajsa Város Polgármesteri Hivatala „Leltározási és selejtezési szabályzata” alapján történik, ennek figyelembevételével a Költségvetési Szerv el készíti az esedékes selejtezéseket.

6.8. A Hivatal illetékes munkatársa elkészíti a Költségvetési Szervre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat.

6.9. A Hivatal köteles a Költségvetési Szerv részére a szakmai jelentési kötelezettségük teljesítéséhez az általa kezelt adatokat, információkat átadni.

6.10. A Költségvetési Szerv csak készpénzfizetési számlát állíthat ki a beszedett helypénzr l, állati hulla átvételb l származó bevételr l.

6.11. A Hivatal feladata a szigorú számadású bizonylatok nyilvántartása.

7. A pénzkezelés, pénzellátás rendje

7.1. A Hivatal külön pénztárában bonyolítja a Költségvetési Szerv pénzforgalmát.

7.2. A készpénzkezelés Költségvetési Szervre vonatkozó szabályait is a Kiskunmajsa Város Polgármesteri Hivatalának Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

8. Beszámolási kötelezettség

8.1. Az Önkormányzat tárgynegyedévenként id közi mérlegjelentés, id közi költségvetési jelentés készítésére kötelezett. Ezen jelentéseket a 368/2011. (XII.31.) Kormány rendeletben meghatározott id pontig kell a felügyeleti szervnek a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságához megküldeni. A jelentéseket a Hivatal készíti el, az önálló költségvetési szerv részére.

8.2. Az Önkormányzat tárgynegyedévenként beruházási-statisztikai jelentés készítésére kötelezett. Ezen jelentéseket a Hivatal készíti el és küldi meg a KSH Területi Igazgatóságához a tárgynegyedévet követ hónap 20. napjáig.

8.3. Az Önkormányzat évközi (fél éves) és éves beszámoló készítésére kötelezett, a Költségvetési Szerv vezet je köteles a költségvetési beszámolóhoz szükséges saját szöveges indoklását a Hivatalhoz megadott határid ig megküldeni. A költségvetési beszámoló szöveges indoklásában ismertetni kell azokat a tényez ket, melyek befolyásolták az ellátott alaptevékenységet, az el irányzatok tervezett l eltér felhasználását, azokat a rendkívüli eseményeket, körülményeket, amelyek a Költségvetési Szervek pénzügyi-, vagyoni helyzetére hatással voltak.

8.4. A Hivatalnál külön készül a költségvetési szervnek fél éves és éves költségvetési beszámolója.

9. Információáramlás, információszolgáltatás

9.1. A jogszabályokban elrendelt formában gyakorisággal és tartalommal az információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, azt megelőző en az adategyeztetés a Hivatal feladata, azonban a Költségvetési Szerv köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a Hivatal közös, összevont adatokat tartalmazó információ szolgáltatását.

9.2. A Hivatal és a Költségvetési Szerv közötti megállapodás alapja a megfelelő, teljes körű információáramlás, megvalósítása mindkét Költségvetési Szerv vezet jének és munkatársainak kötelessége.

9.3. A hatékony információáramlás el segítése érdekében a Hivatal és a Költségvetési Szerv közötti kapcsolattartás lehetőség szerint elektronikus formában vagy hagyományos úton történik.

10. Vagyonkezelési, beruházási, felújítási, karbantartási, szállítási feladatok tervezése, bonyolítása

10.1 A Városgazdálkodási Intézmény vagyonát a jogszabályi előírásoknak megfelelően a Polgármesteri Hivatal tartja nyilván. A Költségvetési Szerv a vagyonnal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket az önkormányzati vagyonról, és vagyon hasznosításáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint köteles alkalmazni.

10.2 A Költségvetési Szerv feladata a munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi feladatok ellátása.

10.3 A Költségvetési Szerv és a Hivatal közös feladata a használatába adott vagyon állagának folyamatos figyelése, építési, beruházási, felújítási és karbantartási igények összeállítása.

10.4 A Költségvetési Szerv gondoskodik az intézmény zavartalan üzemeltetéséről.

10.5 A papír, írószerszerek beszerzését a Költségvetési Szerv igénye alapján a Hivatal végzi.

Hatálybalépés

A megállapodás 2012. március. 1. napján lép hatályba, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

38./ N a p i r e n d**Egvebek**

/Szóbeli el terjesztés./

Faludi Tamás polgármester kéri a jelenlév ket, tegyék meg észrevételeiket.

Dósai Imre képviselő:

Két témát szeretnék érinteni. A TDM ügyben Abonyi Henrik alpolgármester helyében nem lennék büszke, hogy sikerült elhárítani a TDM támogatását Kiskunmajsától. Nem egyezik ebben a véleményünk. Lecsúztunk sajnos err l a pályázatról, melyet id közben felfüggesztettek. Ha a határid ket betartotta volna és az Önkormányzat is tudott volna ebben a témában dönteni pozitívan, akkor már azok közé a városok közé tartoznánk, akik el tudtak indulni ezen támogatás irányába.

A másik észrevételem Polgármester úrhoz irányul. A Pet fi Népe február 8-i számában megjelent egy rövid hír, hogy dr. Tóth Mária jegyz asszonnyal közös megegyezéssel megszünteti a jogviszonyát. Ebben nyilatkozott Polgármester úr arról is, hogy az Önkormányzat úgy határozott, hogy nem kíván egyel re pályázatot kiírni erre az állásra. Emlékeim szerint err l nem döntött az Önkormányzat, s t úgy tudom, törvényi kötelezettségi is van arra, hogy ki kell írni a megüresedett álláshelyet. Polgármester úrnak err l mi az álláspontja?

Faludi Tamás polgármester:

Amikor majd megürül az állás, jön a Képvisel -testület elé az elterjesztés. Egyel re – amíg Jegyz Asszony szabadságon van – magam részér l nem kívánok vele foglalkozni.

Abonyi Henrik alpolgármester:

Szeretném visszautasítani Dósai Imre képvisel úr azon kijelentését, hogy nem lettek betartva a határid k. Még egyszer mondom, legyen szíves a képvisel -testületi anyagokat újból átnézni, akkor látni fogja, hogy a lehet ség szerint be voltak tartva a határid k. A másik pedig, ha szakmailag megvizsgálná Képvisel úr a pályázatot, nem csak a pályázat el nyeit, hanem a kötelezettségeket is vegye figyelembe, mert nem tudom azt értelmezni, hogy ennél a pályázati lehet ségnél a kötelezettségeket a Képvisel -testület tagjai miért nem kívánták figyelembe venni.

Szikora Lajosné képviselő:

Igaz az a hír, hogy Kiskunmajsán két hölgy a Kormányhivataltól járja a várost, és id sekhez csenget be, hogy segítséget nyújtson? Ma kerestek a körzetb l, hogy egy id s nénihez két hölgy becsengetett, hogy a Kormányhivataltól jött segíteni. Törökné Editke tud-e róla közelebbit?

Törökné Gáspár Edit bizottsági referens, a Népjóléti csoport vezetője:

Közfoglalkoztatottak kapcsolattartói feladatokat látnak el. A szociális ügyintéző ad nekik címeteket, ahol egyedül él id sek vannak. A téli hideg id járásra való tekintettel kapta az Önkormányzat a két f t, de k nem a Kormányhivataltól jöttek, az Önkormányzatnál vannak. Fényképes igazolványuk van.

Szikora Lajosné képviselő:

A házi orvosok egyáltalán tudnak róla, hogy ilyen m ködik? Mert én nem tudtam róla, én sem engednék be bárkit, még ha fel is mutatja a személyi igazolványt. Nem értem az egészet, hogy hogyan m ködik.

Faludi Tamás polgármester:

Kormányhivatali alkalmazott nem járja a várost. Kapott az Önkormányzat lehet séget a Munkaügyi Központtól 2 f re, 2 hónapra, de kimondottan csak szociális segít célra. Két kedves hölgyet alkalmaz az Önkormányzat, akiknek kimondottan ez a feladatuk, a törvényben meghatározott módon járják körbe azokat az id seket, akiknek a Polgármesteri Hivatalból, vagy más információ alapján a tudomásunkra jut, hogy segítség kellhet nekik. T lük nem kell tartani, a Hivatal alkalmazottai jelenleg, igazolvánnyal rendelkeznek. Nyugodtan el lehet t lük kérni, fel tudják mutatni az igazolványukat és a meghatalmazásukat.

Farkas Zoltán képviselő:

Örvendetesen felgyorsultak a tárgyalások a Lommatzschi utca melletti területtel kapcsolatban, de a legutóbbi események után az id járásra való tekintettel elhalasztottuk a továbblépést. Az szeretném kérni, hogy most viszont, mivel enyhül az id , akár a jövő hétt l foglalkozzunk a kérdéssel, mert nem lenne jó, ha kicsúsznánk a mostani lehet ségekb l.

Jó néhány cikluson átnyúló történet, próbáljuk újra feleleveníteni a közterületeken parkoló gépjárm vek ügyét, mert a ciklus elején ígéretet tett a bizottság arra, hogy megvizsgálja ezt a kérdést. Nagyon sok lakót nagyon zavar ez a helyzet, jó lenne, ha találnánk megoldást.

Szikora Tibor képviselő:

Hamarosan itt a tavasz, a tél folyamán nagyon megrongálódtak a külterületi utak, ezért kellene stratégiát kidolgozni a Városgazdálkodási Intézménnyel, hogy az utak helyreállítása - amint az id engedi - meginduljon. Kérem, folytassunk tárgyalásokat, rendszert dolgozzunk ki.

Mózer Gyula képviselő:

Farkas Zoltán képvisel úrnak szeretném jelezni, hogy a tegnapi bizottsági ülésünkön egyebek között elhangzott, hogy a Lommatzschi utca területrendezésével kapcsolatban egy helyszíni szemlét szeretnénk tartani a bizottsági tagoknak is, azért, hogy ne az asztal mellett kelljen dönteni, mindenki lássa, aki dönteni fog. Erre természetesen a Képvisel -testület tagjainak is lehet sége lesz, az id pontról tájékoztatást fogunk adni.

Farkas Zoltán képviselő:

Ez így jó, de nehogy kicsússzunk az id b l, azt szeretném kérni.

Kérem, hogy tartsuk be a régi rendet a bizottságok m ködéssel kapcsolatban, hogy a testületi ülést megelőző héten legyenek. Az id bebizonyította, hogy nem igazán jól m ködik ez. Most még nem is voltak olyan nagyon nagy megtárgyalandó ügyek, mégis nehéz volt a Hivatalnak elkészítenie az el terjesztéseket.

Faludi Tamás polgármester:

Szikora Tibor képvisel társamnak szeretnék választ adni. Köztudott, hogy Kiskunmajsa Város Önkormányzata beadott egy pályázatot közmunka programra, amit megnyertünk. Több munkafolyamatra tudtunk nyerni, mint a csapadékvíz árkok, d l utak karbantartására, illegális személtlerakóhelyek megszüntetésére. A legnagyobb létszámot pont a földutak karbantartására állítottuk be. A pályázatnak köszönhetően gépeket is tudunk majd vásárolni, valószínűleg a márciusi ülésre ide fog kerülni. Ebben a programban egy olyan személy lett

felvéve, aki hosszú időn keresztül gréderen dolgozott, egy szakember, akinek más dolga nem lesz márciustól - ahogy a földutak engedik - folyamatosan karbantartani azokat. A tanyagondnokokkal le fogunk ülni, kialakítani egy rendszert. Kérem ebben majd Képvisel társam segítségét is.

Dr. Tóth Mária jegyző:

Két friss információról szeretnék első kézből tájékoztatást adni. A mai nap folyamán két tárgyaláson vettem részt és képviseltem Kiskunmajsa Város Önkormányzatát, mint alperes érdekeit.

Az egyik per egy munkaügyi per, melyben egy volt kollegánk egy munkaügyi jogvita kapcsán pert kezdeményezett. A per jelen állásában az ügy nyilvánosságát kifogásolja, ezért a nevét nem mondom. Az eredmény az, hogy a Képvisel -testület arra az egyezsége, amit munkaügyi vita lezárásaként el terjesztettem, fedezetet biztosított. Az egyezés végrehajtása megtörtént, amely ellen a felperes újabb keresetet terjesztett el. Ezt a bíróság idézés kibocsátása nélkül elutasította. Erről a lejárt határidej határozatok között tájékoztattam a Képvisel -testületet. Ezt követően újabb keresetet nyújtott be a felperes, és az újabb perben ma megtartott első tárgyaláson azokban a tárgykörökben, amelyekben az egyezés megszületett tavaly nyáron, a bíróság végzést hozott és a pert megszüntette. Ezen kívül a felperes perújítási keresetét elutasította, mert a bíróság álláspontja szerint csak jogerős bírósági ítélet ellen van helye perújítási keresetnek, ezt egy egyezés alapján nem tehetette meg a felperes. Két, az Önkormányzat számára pozitív végzés ennek a pernek a jelenlegi mérlege első fokon, még nem jogerős a bíróság végzései. Amennyiben a felperes fellebbez, a Kecskeméti Törvényszék fog másodfokú végzést hozni. Egyebekben felperes még egyéb kereseti követeléseket tárt a bíróság elé, erre a bíróság felszólította, hogy pontosítsa a keresetének jogalapját.

A másik perben Simokovics Mihály felperes eredetileg 55 M Ft-os kártérítési igénnyel lépett fel Kiskunmajsa Város Önkormányzata ellen, mert a helyi buszjárat üzemeltetésére lefolytatott pályázati eljárást kifogásolta. A mai tárgyaláson a felperes a kereseti követelését 25 M Ft-ra leszállította. Ezt követően indítványomra – amihez később a felperes jogi képviselője is csatlakozott - ma a bíróság közben ítéletet hozott a jogalap tekintetében. A közben ítélet tartalma a következő: A bíróság a felperes keresetét elutasította. Kötelezte felperest 900.000,- Ft illeték megfizetésére az állam javára, illetve közel 41.000,- Ft perköltség megfizetésére az Önkormányzat javára. Ez is mai tárgyaláson született közben ítélet, ami nem jogerős. Amennyiben a felperes jogorvoslással kíván élni, a Szegedi Ítéltáblán másodfokú ítélet születhet.

Közszolgálati jogviszonyom április 26-ával megszűnik. A TV nyilvánossága előtt szeretnék köszönetet mondani a Képvisel -testület azon tagjainak, akik mindvégig bíztak bennem és elfogadták a szakmai véleményemet. Szeretném megköszönni Kiskunmajsa város lakosságának, illetve körzetközponti jegyzként a kiskunmajsai kistérség települései lakosainak, akik bizalommal fordultak hozzám. Bízom abban, hogy ügyes-bajos dolgaikban segítségükre tudtam lenni. Megköszönöm az intézményvezető kollégáknak, hogy az elmúlt 5 év alatt együtt dolgoztunk Kiskunmajsa város fejlődéséért, jobb, hatékonyabb működéséért. És nem utolsósorban köszönetet mondok a Hivatali kollégáknak a csapatmunkáért, az együttgondolkodásért. Köszönöm, hogy velük dolgozhattam. Nyugodt lelkiismerettel távozom, mert úgy gondolom, hogy eskümhöz híven minden igyekezetemmel Kiskunmajsa javát szolgáltam.

Faludi Tamás polgármester:

Egyebek között egyéb hozzászólás amennyiben nincs, köszönöm Képvisel társaimnak, hogy eljöttek. Elfogadásra került ma Kiskunmajsa Város Önkormányzatának költségvetése, amit

reméljük nem kell módosítanunk, de nagyon komoly lobbizást kell folytatni. Ebben kérem minden Képviselő társam segítségét.

Ezt követően **Faludi Tamás polgármester** az ülést 19 órakor bezárta.

K. m. f.

**Faludi Tamás
polgármester**

**Dr. Tóth Mária
jegyző**

**Dósai Imre
jvk. hitelesítő**

**Szikora Tibor
jvk. hitelesítő**