

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

20/I/2012.

J e g y z ő k ö n y v

Készült Kiskunmajsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. december 19-én (szerda) 15 órai kezdettel a Konecsni György Kulturális Központ emeleti termében megtartott üléséről.

Jelen vannak:

Önkormányzat részéről:

Dósai Imre, Farkas Zoltán, Lendér Julianna, Mózer Gyula, Nyerges Benjamin, Szikora Tibor képviselők, Abonyi Henrik, Fogl András alpolgármester, Faludi Tamás polgármester (9 fő – 81,82 %).

Szikora Lajosné és Terbe Zoltán képviselők jelezték később érkezésüket.

Jelen vannak továbbá:

Váradiné dr. Tóth Zsuzsanna jegyző, Fehér László osztályvezető, dr. Kállainé dr. Tóth Ildikó, Gulyás Jánosné, Béres László és Törökné Gáspár Edit bizottsági referens.

Faludi Tamás polgármester

Köszöntöm a megjelenteket Kiskunmajsa Város Önkormányzatának ez évi 20. képviselő-testületi ülésén. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 9 fővel határozatképes, és az ülést megnyitom.

Jegyzőkönyv hitelesítésére javaslom Farkas Zoltán és Lendér Julianna képviselőket, aki egyetért a jegyzőkönyv hitelesítők személyével, kézfelemeléssel szavazzon.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a jegyzőkönyv hitelesítők személyét elfogadta.

Faludi Tamás polgármester ismertette a napirendi pontokat. Kérte, hogy 6. napirendi pont a települési szilárdhulladék kezelésével kapcsolatos hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló rendelet-tervezet kerüljön napirendről levételre. A testületi ülés előtt üléseztek a szakszabványok, ezért még két napirendi pont felvételét javasolja, ezek a következők: 11./ napirendként a Hatósági Osztály – Műszaki Csoport előterjesztésében „Híd-park” közösségi tér szervezőinek kérelmét, valamint Kiskunmajsa Város Polgármestere előterjesztésként 25./ napirendként a Teremfoci Labdarugó Bajnokság bérleti díjának támogatásáról szóló előterjesztést.

Ezek után szavazásra bocsátotta a Ker-Mol Bt. Önkormányzattal szemben indított peres ügyeinek rendezéséről szóló előterjesztés zárt ülés keretében történő tárgyalását.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

356/2012. sz. határozat

Zárt ülés tartása a „Ker-Mol Bt. Önkormányzattal szemben indított peres ügyeinek rendezéséről”

H a t á r o z a t

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 12. § (4) bekezdése b) pontja alapján zárt ülés tartását rendeli el a „Ker-Mol Bt. Önkormányzattal szemben indított peres ügyeinek rendezéséről” szóló napirend kapcsán, mert a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

Felelős : Faludi Tamás polgármester

Határidő: azonnal

Dósai Imre képviselő

Javasolom, hogy a KER-MOL Bt. Önkormányzattal szemben indított peres ügyeinek rendezéséről szóló előterjesztést a képviselő-testület ne tárgyalja. Ez már az önkormányzat által egyszer megtárgyalt előterjesztés volt, amiről döntés is született. Az Ötv. úgy fogalmaz a 35. § (3) bekezdése szerint a polgármesternek egy indoka lehet arra, hogy újra napirendre tűzhesse, abban az esetben, ha az önkormányzat érdekeire való tekintettel a döntést sértőnek tartja. Az előterjesztést többször tüzetesen átolvastam, Polgármester úr az előterjesztését semmivel nem indokolta, másrészt nem hivatkozott erre a törvényi helyre. Véleményem szerint az elfogadott önkormányzati döntés újratárgyalásának a törvényi feltételei nincsenek meg, ezért javasolom, hogy a képviselő-testület ne tűzze napirendjére.

Faludi Tamás polgármester

Azért nincs hivatkozás, mivel az elmúlt testületi ülésen, amikor nagyon kevés létszámmal tudott jelen lenni a képviselő-testület, esélye sem volt az előterjesztésnek arra, hogy a minősített többséget megkapja. Ott én azonnal bejelentettem, hogy a következő testületi ülésre az előterjesztést vissza fogom hozni.

Dósai Imre képviselő

Módosító javaslatom, hogy a KER-MOL Bt. Önkormányzattal szemben indított peres ügyeinek rendezéséről szóló előterjesztés kerüljön a napirendről levételre.

Faludi Tamás polgármester

Az előbb a képviselő-testület szavazott arról, hogy a KER-MOL Bt-vel kapcsolatos előterjesztést zárt ülésen tárgyalja. Most azt kéri Dósai Imre képviselőtársam, hogy újra szavaztassam meg az előterjesztés napirendről való levételét.

Kérem a képviselő-testület tagjait, aki egyetért azzal, hogy a KER-MOL Bt. Önkormányzattal szemben indított peres ügyeinek rendezéséről szóló előterjesztés kerüljön napirendről levételre, kézfeltartással szavazzon.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 4 ellenszavazattal, 2 tartózkodás mellett – nem fogadta el az előterjesztés napirendről való levételét.

Faludi Tamás polgármester

Ezek után szavazásra bocsátom a módosított napirendi javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett – a módosított napirendet elfogadta.

N a p i r e n d

1./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Faludi Tamás polgármester

Pénzügyi Osztály előterjesztései

Előadó: Gulyás Jánosné osztályvezető

2./ Gyermekétkeztetés SULIHOST Kft. által számlázható díjának meghatározása

3./ Alkalmazotti- és vendégétkeztetés ebéd nyersanyagnormájának emelése, illetve térítési díjának meghatározása

4./ .../2012. (...) önkormányzati rendelet-tervezet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások igénybevételének szabályairól szóló 33/2011. (XII. 20.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Gulyás Jánosné osztályvezető

5./ .../2012. (...) önkormányzati rendelet-tervezet a vásárokról és a piacokról szóló 12/2004. (VI.10.) számú rendelet módosításáról

Előadó: Béres László bizottsági referens

6./ .../2012. (...) önkormányzati rendelet-tervezet a kéményseprő ipari közszolgáltatásról

Előadó: Béres László bizottsági referens

7./ .../2012. (...) önkormányzati rendelet-tervezet Kiskunmajsa Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Előadó: Váradiné dr. Tóth Zsuzsanna jegyző

Hatósági Osztály – Műszaki Csoport előterjesztései

Előadó: Béres László bizottsági referens

8./ Polgármesteri Hivatal hátsó nagykapunál elektromos kapunyitó felszerelése

9./ Településfejlesztési döntés Településszerkezeti terv 2012-13. évi módosításához

10./ Víz tisztító konténer telepítése Bodogláron

11./ „Híd-park” közösségi tér szervezőinek kérelme

Kiskunmajsa Város Polgármesterének előterjesztései és tájékoztatója

Előadó: Faludi Tamás polgármester

12./ Tózsér Martin gimnáziumi tanuló színházi előadás támogatási kérelme

13./ A Majsai Közlöny című önkormányzati lap 2013. évi kiadása

14./ A Sírúsi Rádió közszolgálati műsortámogatási kérelme

15./ Kiskunmajsa Városi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

- 16./ Kiskunmajsa Városi Önkormányzat (helyi önkormányzat) és Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (helyi nemzetiségi önkormányzat) közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata
- 17./ 134/2011.(V.30.) határozat visszavonása
- 18./ Kiskunmajsa Város Önkormányzata 343/2011.(XI.14.) határozatának visszavonása
- 19./ Kiskunmajsai Kistérségi Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjének díjazása
- 20./ A központi háziorvosi ügyelet közbeszerzési eljárás lebonyolítói díjának lakosságszám arányos biztosítása a Többcélú Kistérségi Társulás részére
- 21./ „Kun Összefogás” Konzorcium kérelme
- 22./ Előterjesztés a „Kazánprogram 2.0 – startmunka” mintaprogram költségvetésének módosításáról
- 23./ Kiskunmajsai Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosítása
- 24./ Tájékoztató a 2011. évi tanyafejlesztési program keretében támogatott „Kiskunmajsa helyi piactér megújítása és a helyi termékek piacra jutásának elősegítése” c. projekt tárgyában
- 25./ Teremfoci Labdarugó Bajnokság bérleti díjának támogatása

Kiskunmajsa Város Alpolgármesterének előterjesztése és tájékoztatója

Előadó: Abonyi Henrik alpolgármester

- 26./ Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratának módosítása
- 27./ Tájékoztató a TÁMOP 3.2.4/A-11/1 kódszámú, "Tudásdepó-Expressz"A könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében című pályázat Támogatási Szerződésének módosításáról

Kiskunmajsa Város Alpolgármesterének előterjesztései

Előadó: Fogl András alpolgármester

- 28./ Vasúttörténeti Alapítvány támogatási kérelme

Kiskunmajsa Város Jegyzőjének előterjesztései

Előadó: Váradiné dr. Tóth Zsuzsanna jegyző

29. / Kiskunmajsa Város Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítása
- 30./ A 2013. évi teljesítménykövetelmények alapját képező képviselő-testületi elvárások
- 31./ .../2012.(...) önkormányzati rendelete Kiskunmajsa Város Önkormányzatának 2012. évi költségvetéséről szóló 5/2012. (II.27.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Előadó: Gulyás Jánosné pénzügyi osztályvezető

- 32./ Egyebek

Kiskunmajsa Város Polgármesterének előterjesztése

Előadó: Faludi Tamás polgármester

- 33./ Előterjesztés a KER-MOL Bt. Önkormányzattal szemben indított peres ügyeinek rendezéséről /**Zárt ülés!**/

Faludi Tamás polgármester

Nagy szeretettel köszöntöm körünkben megjelent Kiss Melinda Jászszentlászló község polgármesterét, aki 2012. december 17-től a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunmajsai Járási Hivatal vezetője. Egy rövid bemutatkozó beszélgetésre hívtam meg Hivatalvezető Asszonyt, kérem, mondja el részünkre, hogy most hol tart a Járási Hivatal szervezése? Nagy öröm számunkra, hogy Kiskunmajsa város járási központ lett, így csak a Polgármesteri Hivatalból 18 dolgozónak tudtunk munkahelyet megteremteni. Ezáltal Kiskunmajsa vezető szerepe a térségben továbbra is megmarad.

Kiss Melinda Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunmajsai Járási Hivatal vezetője

Köszönöm a mai képviselő-testületi ülésre a meghívást, mivel 2012. december 17-vel megkaptam a kinevezésem, mint járási hivatalvezető. Fontos kihangsúlyoznom, nagyon megtisztelő a feladat, de erre én nem jelentkeztem, nem kértem. Azért fontos kihangsúlyoznom, mivel nehéz helyzetben voltam, amikor jelöltek ezen feladatra. Ugyanis Jászszentlászló településen két éve vagyok polgármester, elmondhatom, hogy a község igen nagymértékben fejlődik, nagyon jó anyagi helyzetnek örvend, és sok pályázatunk van jelenleg is folyamatban. Így fájó szívvel kell elválnom a településtől. Mivel a minisztérium kijelölt erre a feladatra, ezért természetesen megtiszteltetés számomra. Január 2-től és jelenleg is mindent megteszek annak érdekében, hogy a Kiskunmajsai Járási Hivatal a lehető legjobban működjön. Sokakat az érdekel, hogy mikor tudunk költözni, lehet, hogy a megyében mi leszünk az utolsók, akik költözni fognak, de természetesen határidőig meg fog történni. Szerencsés helyzetben vagyunk, mivel nagyon kevés járási hivatalnak adatott meg az a lehetőség, hogy egy teljesen felújított ingatlant vehetünk át. Ez nem csak külső és belső felújítást jelent, hanem egy komplett új informatikai rendszert is kapunk. Úgy gondolom, hogy hosszú távon a kollegák nagyon jó feltételeket kapnak a munkavégzéshez, ez az ügyfeleket is érinteni fogja. Összesen 32 kollegával kezdjük meg a munkát, természetesen mindenkire szükség van, mindenki meg is kapta a feladatát. Köszönetet mondok Polgármester úrnak, a Jegyző asszonynak és a hivatal dolgozóinak, hiszen napi adatszolgáltatást teljesítünk a Kormányhivatal felé, azért, hogy pontosan elindulhasson a járási hivatal működése. Ehhez mindennemű segítséget meg is kaptam.

Most pénteken történik még egy komolyabb egyeztetés, minden járási hivatali dolgozót összehívtam, átbeszéljük részletesen még egyszer a feladatokat, az irodák elhelyezkedését. December hó legvégén megtörténik a kötözködés is.

Azt kívánom, hogy ne csak emberi, hanem egy rendkívül jó munkakapcsolat is alakuljon ki, hiszen mindannyiunk érdeke, hogy a Járási Hivatal a lehető legtökéletesebben működjön. Úgy gondolom, hogy folyamatos segítségére leszünk a Polgármesteri Hivatalnak, és fordítottan is ez megvalósul.

Faludi Tamás polgármester

Kiss Melinda Kiskunmajsai Járási Hivatal hivatalvezető asszony utolsó mondatával teljes mértékben egyetértve fontosnak tartjuk, hogy a Járási Hivatal és a Polgármesteri Hivatal között kiemelkedően jó kapcsolat alakuljon ki, segítsük egymás munkáját. Ez minden város- és kistérségi lakó érdeke is. Nyilván az is érdekli a városlakókat, hogy milyen feladatok lesznek a Járási Hivatalnál, és mi marad a Polgármesteri Hivatalnál. Abban egyeztünk meg Kiss Melinda hivatalvezető asszonnyal, hogy amikor ezek tisztázódnak, akkor az Majsai Közlönyben a tájékoztatást meg fogjuk adni, hogy minél zökkenőmentesebben tudják a lakók a szolgáltatásokat igénybe venni.

Megköszönöm Kiss Melinda hivatalvezető asszonynak, hogy elfogadta meghívásunkat.

1./ Napirend

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Faludi Tamás polgármester

/Írásos előterjesztés mellékelve./

Faludi Tamás polgármester

A 226/2012. számú határozat esetében határidő módosítást kérek 2013. március 31-ig

Kérem a képviselőket, aki egyetért a 226/2012. számú határozat a Stones-Rol Kft. vételi ajánlata a 0329/92. hrsz-ú ingatlanra a határidő 2013. március 31-re való módosításával, kézfeltartással szavazzon.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett – elfogadta a határidő módosítását a 226/2012. számú határozat esetében.

Faludi Tamás polgármester

Kérdés, hozzászólás nincs, szavazásra bocsátom a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett – az alábbi határozatot hozta.

357/2012. sz. határozat

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

H a t á r o z a t

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót a következőképpen fogadta el:

- 159/2012. sz. határozat

Járdaépítési program

- 307/2012. sz. határozat

A Többcélú Kistérségi Társulás és Kiskunmajsa Város Önkormányzatának átadott/átvett pénzeszközének kompenzációval történő rendezése

- 313/2012. sz. határozat

Közmeghallgatás időpontjára javaslattétel

- 324/2012. sz. határozat

Török és Társa Kft. kérelme

- 328/2012. sz. határozat

Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Alapító Okiratának felülvizsgálata és módosítása

- 329/2012. sz. határozat

Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratának felülvizsgálata és módosítása

- 330/2012. sz. határozat
Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Alapító Okiratának felülvizsgálata és módosítása
- 331/2012. sz. határozat
Kiskunmajsa város csapadékvízvezető-rendszer fennmaradási engedélyének meghosszabbításához eljárási díj fizetése
- 335/2012. sz. határozat
Polgármesteri Hivatal hátsó nagykapunál elektromos kapunyitó felszerelése
- 336/2012. sz. határozat
Tájékoztató a 2012. évi költségvetés III. negyedévi végrehajtásáról
- 338/2012. sz. határozat
GarBa Med. Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6120 Kiskunmajsa, Petőfi u. 8. szám. (képviseli: dr. Garas Mónika háziorvos) területi ellátási kötelezettséggel működő V. számú felnőtt háziorvosi körzetre háziorvosi alapellátásra vonatkozó szerződéskötés iránti kérelme
- 339/2012. sz. határozat
Városi Mikulás ünnepség megszervezése

- 340/2012. sz. határozat
A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában történő részvétel
- 341/2012. sz. határozat
A Konecsni György Kulturális Központ, Helytörténeti Gyűjtemény és Tájház intézményvezetői pályázatának elbírálása

- Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Stones-Rol Kft. vételi ajánlata a 0329/92 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó **226/2012. számú határozat** esetében elfogadta a **2013. március 31-re** vonatkozó határidő módosítást.

Pénzügyi Osztály előterjesztései

Előadó: Gulyás Jánosné osztályvezető

/Írásos előterjesztés mellékelve./

2./ Napirend

Gyermekétkeztetés SULIHOST Kft. által számlázható díjának meghatározása

Faludi Tamás polgármester

A szakbizottságok az előterjesztést megtárgyalták, és az „A” határozati javaslatot javasolják a képviselő-testületnek elfogadásra.

Kérdés, észrevétel nincs, szavazásra bocsátom az „A” határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

358/2012. sz. határozat**Gyermekétkeztetés SULIHOST Kft. által számlázható díjának meghatározása****H a t á r o z a t**

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő Testülete a gyermekek étkeztetésére a SULIHOST Kft. által számlázandó adagonkénti egységárat az alábbiak szerint fogadja el 2013. január 1-jétől **6,0 %-os nyersanyagköltség**, valamint **3,9 %-os rezsiköltség** emelkedés figyelembe vételével:

| Megnevezés | Térítési díj= | Nya.norma | Személyi | Rezsiköltség | | Rezsikgt. | SULI- HOST |
|---------------------------|------------------|-----------|----------|--------------|-----|-----------|---------------|
| | Nya.norma | ÁFA-ja | tér. díj | alap | ÁFA | Összesen | |
| Bölcsőde 4 x (R-T-E-U) | 337 | 91 | 428 | 110 | 30 | 140 | 568 |
| Óvoda 3 x (T-E-U) | 428 | 115 | 543 | 141 | 38 | 179 | 722 |
| Tízórai | 72 | 19 | 91 | 24 | 6 | 30 | 121 |
| Ebéd | 284 | 77 | 361 | 93 | 26 | 119 | 480 |
| Uzsonna | 72 | 19 | 91 | 24 | 6 | 30 | 121 |
| Kollégium ált. isk. 5 x | 770 | 208 | 978 | 252 | 68 | 320 | 1298 |
| Reggeli | 87 | 24 | 111 | 29 | 8 | 37 | 148 |
| Tízórai | 111 | 30 | 141 | 32 | 9 | 41 | 182 |
| Ebéd | 312 | 84 | 396 | 106 | 29 | 135 | 531 |
| Uzsonna | 111 | 30 | 141 | 35 | 9 | 44 | 185 |
| Vacsora | 149 | 40 | 189 | 50 | 13 | 63 | 252 |
| Kollégium középiskola 3 x | 770 | 208 | 978 | 252 | 68 | 320 | 1298 |
| Reggeli | 208 | 56 | 264 | 66 | 18 | 84 | 348 |
| Ebéd | 312 | 84 | 396 | 103 | 28 | 131 | 527 |
| Vacsora | 250 | 68 | 318 | 83 | 22 | 105 | 423 |
| Általános Iskola | 534 | 144 | 678 | 173 | 47 | 220 | 898 |
| Tízórai | 111 | 30 | 141 | 32 | 9 | 41 | 182 |
| Ebéd | 312 | 84 | 396 | 106 | 29 | 135 | 531 |
| Uzsonna | 111 | 30 | 141 | 35 | 9 | 44 | 185 |
| Gimnázium ebéd (menza) | 312 | 84 | 396 | 103 | 28 | 131 | 527 |

Felelős: Gulyás Jánosné kiértékelésre

Határidő: azonnal

3./ Napirend

Alkalmazotti- és vendégétkeztetés ebéd nyersanyagnormájának emelése, illetve térítési díjának meghatározása

Faludi Tamás polgármester

A szakbizottságok az előterjesztést megtárgyalták, és az „A” határozati javaslatot javasolják a képviselő-testületnek elfogadásra.

Kérdés, észrevétel nincs, szavazásra bocsátom a „A” határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

359/2012. sz. határozat

Alkalmazotti- és vendégétkeztetés ebéd nyersanyagnormájának emelése, illetve térítési díjának meghatározása

Határozat

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alkalmazottak, illetve vendégétkezők ebédjének nyersanyagnormáját a gyermekekéhez hasonlóan 2013. január 1-jétől **6,0 %**-kal, a rezsiköltséget **3,9%**-kal megemeli, melyet a kerekítés szabályai szerint Ft-ban kell meghatározni, így a 2013. január 1-jétől fizetendő bruttó térítési díj mértéke 651.- Ft/nap/adag.

Felelős: Gulyás Jánosné kiértékelésre

Határidő: azonnal

4./ Napirend

.../2012. (...) önkormányzati rendelet-tervezet a pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások igénybevételének szabályairól szóló 33/2011. (XII. 20.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Gulyás Jánosné osztályvezető

/Írásos előterjesztés mellékelve./

Faludi Tamás polgármester

Kérem a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatosan tegyék meg észrevételeiket.

Kérdés, észrevétel nincs, szavazásra bocsátom a rendelet-tervezetet.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi rendeletét megalkotja.

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testületének
36/2012. (XII.21.) önkormányzati rendelete

**a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról, valamint a személyes
gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások
igénybevételének szabályairól**

Kiskunmajsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 16.§-a (1) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv 18.§, 21.§, 29.§, 131.§-aiban kapott felhatalmazás alapján, Kiskunmajsa Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság véleményének kikérésével a pénzbeli és természetbeni ellátásokról, valamint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások igénybevételének szabályairól szóló 33/2011. (XII.20.) rendeletét (továbbiakban: R) az alábbiak szerint módosítja.

1. §

Az R 12. § helyébe a következő rendelkezés lép:

Térítési díj
12. §

(1) az intézményi térítési díj mértéke (normál és diabetikus étkeztetés esetén egyaránt):

| | |
|--|---------|
| a.)Bölcsődében (négyzseri étkezés R,T,E,U) | 337,-Ft |
| b.)Óvoda (háromszori étkezés (T-E-U) | 428,-Ft |
| - Óvodában tízórai | 72,-Ft |
| - Óvodában ebéd | 284,-Ft |
| - Óvodában uzsonna | 72,-Ft |
| c.)Kollégium ált. isk. (ötszöri étkezés R,T,E,U,V) | 770,-Ft |
| Kollégiumban általános iskolások számára reggeli | 87,-Ft |
| Kollégiumban általános iskolások számára tízórai | 111,-Ft |
| Kollégiumban általános iskolások számára ebéd | 312,-Ft |
| Kollégiumban általános iskolások számára uzsonna | 111,-Ft |
| Kollégiumban általános iskolások számára vacsora | 149,-Ft |
| d.)Kollégiumban középiskolás (háromszori étkezés (R,E,V) | 770,-Ft |
| Kollégiumban középiskolások számára reggeli | 208,-Ft |
| Kollégiumban középiskolások számára ebéd | 312,-Ft |
| Kollégiumban középiskolások számára vacsora | 250,-Ft |
| e.)Általános iskolában (háromszori T,E,U) | 534,-Ft |
| Általános iskolában tízórai | 111,-Ft |
| Általános iskolában ebéd | 312,-Ft |
| Általános iskolában uzsonna | 111,-Ft |
| f.)Gimnáziumban ebéd (menza) | 312,-Ft |

(R: reggeli, T: tízórai, E: ebéd, U: uzsonna, V: vacsora)/

(2) a személyi térítési díjat az intézményvezető a módosított 1997. évi XXXI. tv. 148. §.

(5) bekezdésében megjelölt normatív kedvezmények figyelembevételével állapítja meg.

Záró rendelkezések

2.§

(1) E rendelet 2013. január 1. napján lép hatályba

5./ N a p i r e n d

.../2012. (...) önkormányzati rendelet-tervezet a vásárokról és a piacokról szóló

12/2004. (VI.10.) számú rendelet módosításáról

Előadó: Béres László bizottsági referens

/Írásos előterjesztés mellékelve./

Faludi Tamás polgármester

Kérem a jelenlévőket, tegyék meg észrevételeiket.

Dósai Imre képviselő

A Pénzügyi Bizottság ülésén is elmondtam a véleményemet, a módosító javaslatomat visszavontam, mivel a bizottság úgy sem támogatta volna. Most csak véleményként mondom el a javaslatomat. Több termelő is kezdeményezte felém ennek a tolmácsolását, ezért fontosnak tartom, hogy egy ilyen vélemény is elhangozzon.

A piacon árusító termelők közötti megkülönböztetés érthetetlen számomra. A piac fedett területén kívül árusítók ugyanolyan mértékű díjat fizetnek, és ugyanolyan mértékű díjemelést kell elszenvedniük. A magam részéről nem tartom igazságosnak. A fedett területen lévő árusítóknak nem ugyanazt a szolgáltatási feltételeket biztosítja az Önkormányzat. Célszerű lett volna ezen megkülönböztetés. Arra tettem javaslatot, hogy a védjeggyel rendelkezők mellett a fedett területen kívül árusítók is kapjanak mentességet az emelés alól. Tudomásul veszem, hogy a többség így döntött, de én mégis ehhez az általam megfogalmazott javaslathoz ragaszkodom, de nem módosító javaslatként.

Faludi Tamás polgármester

Képviselőtársam szavazatával a véleményét ki tudja fejteni. A piacon áruló minden személyének meg volt adva a lehetőség, hogy bemenjen a fedett rész alá árusítani. Többen jelezték, hogy nem kívánnak ezzel a lehetőséggel élni.

Mózer Gyula képviselő

A bizottsági ülésen valóban elhangzott Dósai Imre képviselő úr javaslata. Évek óta nem történt emelés a piaci helypénzek tekintetében, most az előterjesztés 5 százalékos emelést tartalmaz, amely nem minden tételre vonatkozik. Abban az esetben el tudnám fogadni Dósai Imre képviselő úr javaslatát, ha a piacon a felújítás miatt egy drasztikus emelés lenne.

De nem erről van szó, nem lesz drasztikus díjemelés, nem lesz az új rész miatt egy jelentős díjemelés. Fennáll annak lehetősége, hogy aki akar, be tud menni a fedett rész alá. Nyilván van annak oka, hogy miért akar az árusító kint maradni. Nem érzem jogosnak a megkülönböztetést.

Dósai Imre képviselő

Elfogadom az elhangzott véleményt, egyet is értek vele, az 5 százalékos emelés sem jelentős mértékű. Én csupán azt kívántam jelezni, hogy nem ugyanazt a szolgáltatást kapja az, aki a fedett részben van, mint aki a kinti területen értékesít.

Faludi Tamás polgármester

Több kérdés, hozzászólás nincs, szavazásra bocsátom a rendelet-tervezetet. Kérem a képviselőket, aki azzal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett – az alábbi rendeletét megalkotja.

**Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselőtestületének
37/2012. (XII.21.) önkormányzati rendelete**

A vásárokról és a piacokról szóló 12/2004. (VI.10.) rendelet módosításáról

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) a) pontja és 32. cikk (2) bekezdése szerinti jogalkotói hatáskörben eljárva a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Tv. 16. §-a alapján a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A vásárokról és piacokról szóló 12/2004. (VI.10.) rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

2. §

Ezen rendelet 2013. január 1-én lép hatályba.

1. sz. melléklet a 37/2012. (XII.21.) számú rendelethez

Piaci és vásári helypénzek

| | Megnevezés | Helypénz | | Helypénz Kiskunmajsza helyi védjegy használók | |
|----|--|------------------------------------|---|---|---|
| | | Bérelt helyen | Bérlet nélkül | Bérelt helyen | Bérlet nélkül |
| 1. | Termény Minden megkezdett 10 kg bármilyen tartóba | 45 Ft/10 kg | 70 Ft/10 kg | 40 Ft/10 kg | 60 Ft/10 kg |
| 2. | Baromfi - Napos - Előnevelt - 1 kg feletti | 5 Ft/2 db 30 Ft/db 100 Ft/db | 10 Ft/2 db 60 Ft/db 150 Ft/db | 5 Ft/2 db 30 Ft/db 100 Ft/db | 10 Ft/2 db 60 Ft/db 150 Ft/db |
| 3. | Virág – vágott (minden megkezdett szabványos 10 literes vödörhöz mérten) | 160 Ft/tartó | 270 Ft/tartó | 150 Ft/tartó | 250 Ft/tartó |
| | Virág - cserepes (minden megkezdett szabványos láda) | 100 Ft | 200 Ft | 100 Ft | 200 Ft |
| 4. | Palánta (minden megkezdett szabványos 10-es műanyag ládához mérten) | 105 Ft/láda | 210 Ft/láda | 100 Ft/láda | 200 Ft/láda |
| 5. | Be nem sorolt termékek piacon | 160 Ft/fm | 320 Ft/fm | 150 Ft/fm | 300 Ft/fm |
| 6. | Be nem sorolt termékek vásáron | - | 210 Ft/fm | - | 200 Ft/fm |
| 7. | Jármű és jármű mellől történő árusítás, csak jármű után - Tehergépkocsi, vontató, munkagép - Személygépkocsi - Személygépkocsi utánfutóval | - - - | 500 Ft/db 250 Ft/db 500 Ft/db | - - - | 500 Ft/db 250 Ft/db 500 Ft/db |
| 8. | Állandó helybiztosítás piacon, vásáron - Zöldség piac (bekerített) - Piac külső rész, vásár | 300 Ft/fm/hó 270 Ft/fm/hó | - 2700 Ft/vásár/4 fm | 280 Ft/fm/hó 250 Ft/fm/hó | - 2500 Ft/vásár/4fm |
| 9. | Helypénzek állat piacon és vásáron - Ló, szarvasmarha, öszvér - Csikó, borjú - Sertés - Malac - Juh, kecske | - - - - - | 500 Ft/db 300 Ft/db 150 Ft/db 100 Ft/db 150 Ft/db | - - - - - | 500 Ft/db 300 Ft/db 150 Ft/db 100 Ft/db 150 Ft/db |
| 10 | Parkolás az állat piacon - Személygépkocsi - Lovas kocsi - Tehergépkocsi - Egyéb jármű | - - - - | 300 Ft/db 300 Ft/db 800 Ft/db 500 Ft/db | - - - - | 300 Ft/db 300 Ft/db 800 Ft/db 500 Ft/db |
| 11 | Büfé kocsi vásárban Elárúsító helyenként étkeztetővel | - | 4200 Ft/vásár | - | 4000 Ft/vásár |

6./ N a p i r e n d**.../2012. (...) önkormányzati rendelet-tervezet a kéményseprő ipari közszolgáltatásról**

Előadó: Béres László bizottsági referens
/Írásos előterjesztés mellékelve./

Faludi Tamás polgármester

Kérem a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatosan tegyék meg észrevételeiket.
Kérdés, hozzászólás nincs, szavazásra bocsátom a rendelet-tervezetet.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi rendeletét megalkotja.

**Kiskunmajsa Város Önkormányzat Képviselőtestületének
38/2012. (XII.21.) önkormányzati rendelete
a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról**

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 2012. évi XC. törvény 13. § (3) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 12. § alapján kapott felhatalmazás alapján,
az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Bács-Kiskun megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet területi hatálya Kiskunmajsa közigazgatási területére terjed ki.

2. §

A kéményseprő-ipari közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) a HALAS-THERMO Kistérségi Kéményseprő Kft. (6400 Kiskunhalas, Átlós út 64.) látja el.

3. §

- (1) A közszolgáltató köteles a települési önkormányzattal egyeztetett időpontban és helyen, legalább negyedévente ügyfélfogadást tartani. Az ügyfélfogadás rendjéről a közszolgáltató előzetesen tájékoztatja az érintett települési önkormányzatokat, az ingatlan tulajdonosát, az ingatlan tulajdonos bejelentése alapján az ingatlan használóját (a továbbiakban együtt: tulajdonos) és hirdetményt tesz közzé internetes honlapján.

(2) A közszolgáltató az időszakos ellenőrzés és a szükség szerinti tisztítás elvégzésének időpontjáról a tulajdonost a munkavégzést megelőző 8 nappal írásban, vagy hirdetmény útján értesíti.

4. §

A közszolgáltatás díja, a díjfizetés rendje:

(1) A közszolgáltatás díját az 1.számú melléklet tartalmazza.

(2) A közszolgáltató a díjakról díjjegyzéket készít, és azt közzéteszi internetes honlapján.

5. §

Ez a rendelet 2013. január 1-jén lép hatályba.

6. §

A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti:

Kiskunmajsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének a kéményseprő-ipari közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályozásáról szóló 31/2010.(XII.28.) számú önkormányzati rendelete.

Kiskunmajsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének a kéményseprő-ipari közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályozásáról szóló 35/2011.(XII.20.) számú önkormányzati rendelete.

1. melléklet a 38/2012.(XII.21.) számú rendelethez

**KÖTELEZŐ KÉMÉNYSEPRŐ-IPARI
KÖZSZOLGÁLTATÁSRA VONATKOZÓ
DÍJTÉTELEK
2013. január 1-től**

(Nettó 2.800,- Ft / munkaráfordítással illetve 11.200,- Ft mérnökóradíjjal kalkulálva)

| Munkaegységek a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 2012. évi XC. törvény (a továbbiakban: törvény) 6. § (1) bekezdése szerint sormunka keretében ellátott tevékenységekre | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|---|--|-------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| Égéstermék- elvezetők jele | Ellenőrzés, tisztítás, összekötő elem nélkül | Egy egység díja | Összekötő elem ellenőrzése, tisztítása | 2013 évre a díj nem releváns ! | Műszaki felülvizsgá lat | Egy egység díja | Összesen fizetendő díj |
| ENHS | 0,37 /db | 1.036 Ft | 0,17 /bekötés | 0 Ft | 0,80 /db | 2.240 Ft | 1.316 Ft |
| ENHG | 0,30 /db | 840 Ft | 0,14 /bekötés | 0 Ft | 0,80 /db | 2.240 Ft | 1.400 Ft |
| ENTG | 0,34 /db | 952 Ft | 0,14 /bekötés | 0 Ft | 0,80 /db | 2.240 Ft | 1.512 Ft |
| ENTS | 0,42 /db | 1.176 Ft | 0,17 /bekötés | 0 Ft | 0,80 /db | 2.240 Ft | 1.456 Ft |
| ET | 0,20 /db | 560 Ft | | 0 Ft | 0,40 /db | 1.120 Ft | 840 Ft |
| EZHG | 0,30 /db | 840 Ft | 0,14 /bekötés | 0 Ft | 0,80 /db | 2.240 Ft | 1.400 Ft |
| EZHS | 0,37 /db | 1.036 Ft | 0,17 /bekötés | 0 Ft | 0,80 /db | 2.240 Ft | 1.316 Ft |
| EZTG | 0,34 /db | 952 Ft | 0,14 /bekötés | 0 Ft | 0,80/db | 2.240 Ft | 1.512 Ft |
| EZTS | 0,42 /db | 1.176 Ft | 0,17 /bekötés | 0 Ft | 0,80/db | 2.240 Ft | 1.456 Ft |
| GNHG* | 0,2 /szint | 560 Ft | 0,14 /bekötés | 0 Ft | 0,36 /szint | 1.008 Ft | 812 Ft |
| GNHS* | 0,25 /szint | 700 Ft | 0,17 /bekötés | 0 Ft | 0,36 /szint | 1.008 Ft | 826 Ft |
| GT* | 0,10 /szint | 280 Ft | | 0 Ft | 0,16 /szint | 448 Ft | 392 Ft |
| GZHG* | 0,20 /szint | 560 Ft | 0,14 /bekötés | 0 Ft | 0,36 /szint | 1.008 Ft | 812 Ft |
| GZHS* | 0,25 /szint | 700 Ft | 0,17 /bekötés | 0 Ft | 0,36 /szint | 1.008 Ft | 826 Ft |
| GZTG* | 0,25 /szint | 700 Ft | 0,14 /bekötés | 0 Ft | 0,44 /szint | 1.232 Ft | 1.008 Ft |
| GZTS* | 0,30 /szint | 840 Ft | 0,17 /bekötés | 0 Ft | 0,44 /szint | 1.232 Ft | 994 Ft |
| KNHG | 0,14 /fm | 392 Ft | 0,14 /fm | 0 Ft | 0,28 /fm | 784 Ft | 588 Ft |
| KNHS | 0,20 /fm | 560 Ft | 0,20 /fm | 0 Ft | 0,28 /fm | 784 Ft | 658 Ft |
| KNTG | 0,17 /fm | 476 Ft | 0,17 /fm | 0 Ft | 0,28 /fm | 784 Ft | 672 Ft |
| KNTS | 0,24 /fm | 672 Ft | 0,24 /fm | 0 Ft | 0,28 /fm | 784 Ft | 770 Ft |
| KT | 0,10 /fm | 280 Ft | | 0 Ft | 0,14 /fm | 392 Ft | 378 Ft |
| KZHG | 0,14 /fm | 392 Ft | 0,14 /fm | 0 Ft | 0,28 /fm | 784 Ft | 588 Ft |
| KZHS | 0,20 /fm | 560 Ft | 0,20 /fm | 0 Ft | 0,28 /fm | 784 Ft | 658 Ft |
| KZTG | 0,17 /fm | 476 Ft | 0,17 /fm | 0 Ft | 0,28 /fm | 784 Ft | 672 Ft |
| KZTS | 0,24 /fm | 672 Ft | 0,24 /fm | 0 Ft | 0,28 /fm | 784 Ft | 770 Ft |
| NNHG | 0,21 /fm | 588 Ft | 0,21 /fm | 0 Ft | 0,28 /fm | 784 Ft | 784 Ft |
| NNHS | 0,30 /fm | 840 Ft | 0,30 /fm | 0 Ft | 0,28 /fm | 784 Ft | 938 Ft |
| NNTG | 0,22 /fm | 616 Ft | 0,22 /fm | 0 Ft | 0,28 /fm | 784 Ft | 812 Ft |
| NNTS | 0,32 /fm | 896 Ft | 0,32 /fm | 0 Ft | 0,28 /fm | 784 Ft | 994 Ft |
| NT | 0,15 /fm | 420 Ft | | 0 Ft | 0,14 /fm | 392 Ft | 518 Ft |
| NZHG | 0,21 /fm | 588 Ft | 0,21 /fm | 0 Ft | 0,28 /fm | 784 Ft | 784 Ft |
| NZHS | 0,30 /fm | 840 Ft | 0,30 /fm | 0 Ft | 0,28 /fm | 784 Ft | 938 Ft |
| NZTG | 0,22 /fm | 616 Ft | 0,22 /fm | 0 Ft | 0,28 /fm | 784 Ft | 812 Ft |
| NZTS | 0,32 /fm | 896 Ft | 0,32 /fm | 0 Ft | 0,28 /fm | 784 Ft | 994 Ft |
| | | | | | | | |

| Egyéb sormunka keretében végzett tevékenységek (2013 évben nem releváns!) | | |
|--|----------------|----------|
| Levegő utánpótlás vizsgálata csekklista alapján légtérkapcsolatban lévő rendeltetési egységenként | 0,1 /db | 0 Ft |
| Égéstermék paramétereinek ellenőrzése | 0,3 /paraméter | 0 Ft |
| Biztonságtechnikai felülvizsgálat meglétének ellenőrzése | 0,05 /db | 0 Ft |
| Megrendelésre kötelező tevékenységek** | | |
| A fenti közszolgáltatások | | |
| A sormunka keretében feltárt az égéstermék-elvezető járatában lerakódott, csak égetéssel eltávolítható szurokréteg kiegészítése külön egyeztetés alapján | 2, 0 /db /óra | 5.600 Ft |
| Közvetlen homlokzati égéstermék-kivezetéssel rendelkező tüzelőberendezések égéstermék-elvezetőjének ellenőrzése, tisztítása | 0,34 /db | 952 Ft |
| A 10 000 cm ² feletti járat keresztmetszetű égéstermék-elvezető ellenőrzése tisztítása | 0,6 /fm | 1.680 Ft |

| KISZÁLLÁSI DÍJ: | | |
|--|---------|----------|
| - Telephely szerinti közigazgatási határon belül | Ft/eset | 1 000 Ft |
| - Telephely szerinti közigazgatási határon kívül | Ft/km | 118 Ft |

Megjegyzés:

*Mellékcsatornás gyűjtő jellegű égéstermék-elvezető esetén a mellékcsatornát plusz szintnek kell tekinteni.

**A megrendelésre kötelező tevékenységeket további kiszállási díj terheli.

| Munkaegységek a törvény 6. § (2) bekezdésben meghatározott műszaki vizsgálatoknál | | | | | | | | | |
|--|-----------|----------|-----------|----------------|----------|-----------------------|-----------|-----------------|-----------|
| ENH ENT ET | | EZH EZT | | GNH GZH GZT GT | | KNH KNT KT NNH NNT NT | | KZH KZT NZH NZT | |
| 3.1 Új égéstermék-elvezetők kivitelezés közbeni, eltakarás előtti vizsgálata elvezetők kivitelezés közbeni, eltakarás előtti vizsgálata | | | | | | | | | |
| 0,84 /db | 9 408 Ft | 1,16 /db | 12 992 Ft | 0,4 /szint | 4 480 Ft | 2,6 /db | 29 120 Ft | 3,4 /db | 38 080 Ft |
| 3.2 Újonnan épített vagy szerelt felújított, átalakított, vagy újból használatba vett égéstermék-elvezetők üzembe helyezés előtti vizsgálata | | | | | | | | | |
| 1,34 /db | 15 008 Ft | 2,0 /db | 22 400 Ft | 0,7 /szint | 7 840 Ft | 4,0 /db | 44 800 Ft | 5,0 /db | 56 000 Ft |
| 3.3 Tüzelőanyag váltás, tüzelőberendezés csere, új üzembe helyezése esetén az üzembe helyezést megelőzően az érintett égéstermék-elvezető vizsgálata megelőző vizsgálat | | | | | | | | | |
| 0,84 /db | 9 408 Ft | 1,16 /db | 12 992 Ft | 0,4 /szint | 4 480 Ft | 2,6 /db | 29 120 Ft | 3,4 /db | 38 080 Ft |
| 3.4 Meglévő égéstermék-elvezető bontását, funkciójának megváltoztatását, használaton kívül helyezését, illetve az égéstermék-elvezetőt érintő átalakítást megelőző helyszíni vizsgálat | | | | | | | | | |
| 0,68 /db | 7 616 Ft | 0,92 /db | 10 304 Ft | 0,3 /szint | 3 360 Ft | 2,1 /db | 23 520 Ft | 2,72 /db | 30 464 Ft |
| Kiszállás | | | | 1/fő | | | | 11 200 Ft | |

Munkaegységek a műszaki megoldás megfelelőségével összefüggő, megrendelt vizsgálatoknál (mérnökóra díj)

| | | | |
|------------|---|-------------|------------------|
| 4,1 | Egy lakás, illetve rendeltetési egység esetén | 1h | 11 200 Ft |
| 4,2 | Kettő –hat lakás, illetve rendeltetési egység esetén | 2h | 22 400 Ft |
| 4,3 | Hatnál több lakás, illetve rendeltetési egység esetén épületenként | 3h | 33 600 Ft |
| 4,4 | Épület központi kéménnyel 60-140 kW | 2h | 22 400 Ft |
| 4,5 | Ipari és kommunális létesítmények esetén 140kW felett | 2,5h | 28 000 Ft |
| 4,6 | Helyszíni szaktanácsadás (további kiszállási díj terheli) | h/db | 11 200 Ft |

A díjak nem tartalmazzák az ÁFA mértékét.

Az égéstermék-elvezetők jele

Karakter

Jelentése

- E** Egyedi, egy építmény szintről igénybe vett, 60 kW és az alatti összes névleges bemenő hőteljesítményű, jellemzően függőleges tengelyirányú égéstermék-elvezető
- K** Központi, egy építmény szintről igénybe vett, 60 kW feletti összes névleges bemenő hőteljesítményű, jellemzően függőleges tengelyirányú égéstermék-elvezető, 4096 cm² járat keresztmetszetig.
- N** Nagy járat-keresztmetszetű, egy építmény szintről igénybe vett, 60 kW feletti összes névleges bemenő hőteljesítményű, jellemzően függőleges tengelyirányú égéstermék-elvezető 4 096 cm² járat keresztmetszet felett, 10 000 cm²-ig.
- G** Gyűjtő jellegű, több építmény szintről igénybe vett, jellemzően függőleges tengelyirányú égéstermék-elvezető.
- N** Nyitott égéstermék-elvezető, azaz a rácsatlakoztatott tüzelőberendezés a felállítási helyiségéből veszi az égéshez szükséges levegőt
- Z** Zárt égéstermék-elvezető, azaz a rácsatlakoztatott tüzelőberendezés a külső légtérből veszi az égéshez szükséges levegőt.
- T** Tartalék égéstermék-elvezető.
- H** Huzat vagy mesterséges szívás hatása alatt álló égéstermék-elvezető
- T** Túlnyomás hatása alatt álló égéstermék-elvezető.
- S** Szilárd- és olaj tüzelőanyagokkal üzemeltetett tüzelőberendezéseket kiszolgáló égéstermék-elvezető
- G** Gáznemű tüzelőanyagokkal üzemeltetett tüzelőberendezéseket kiszolgáló égéstermék-elvezető

7./ N a p i r e n d**.../2012. (...) önkormányzati rendelet-tervezet Kiskunmajsa Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról****Előadó:** Váradiné dr. Tóth Zsuzsanna jegyző

/Írásos előterjesztés mellékelve./

Faludi Tamás polgármester

Kérem a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatos kérdéseiket, észrevételeiket tegyék meg.

Dósai Imre képviselő

Két észrevételem van, az egyik, szívesen láttam volna a módosítást vastag betűvel szedve. A bizottsági ülésen a Polgármester úr és Jegyző asszony megnyugtatót arról, hogy ez előterjesztés első oldalán felsorolt néhány tétel törvényi változás, ami indokolja most a rendelet módosítását.

Egy számomra megfejthetetlen mondat volt „Új rendelet megalkotása vált szükségessé annak figyelembevételével, hogy jelölés nélküli rendelkezést nem lehet a rendeletben módosítani, mely jelen esetben azt jelenti, hogy a rendelet fejlődésében megjelenő jogszabályváltozások miatt szükséges új rendeletet alkotni.”.

/Terbe Zoltán képviselő megérkezett, jelen van 10 fő./

Váradiné dr. Tóth Zsuzsanna jegyző

A jogalkotási törvény fogalmait használva sikeredett ezen mondat ilyen bonyolulttá. Ez annyit jelent, hogy az 1. § feletti rész gyakorlatilag egy bevezető rész, ami minden rendelet esetében kötelező. Ez az a rész, ahol meg kell jelölni mindazt a törvényi felhatalmazást, ami alapján a rendeletet meg kellett hoznunk, illetve ami alapján lehetősége vagy kötelezettsége van az önkormányzatnak az adott rendelet megalkotására. A jogalkotási törvény azt mondja ki, hogy amennyiben ebben a részben változás történik, – ami egy jelölés nélküli rész a fejrészben – akkor ezt a részt nem lehet módosítani egy már meglévő rendeletnél. Ha ebben változás történik akkor új rendeletet kell alkotni. Mivel itt változás történt, egyrészt az Alkotmány helyett Alaptörvény, másrészt a régi Ötv. helyett az új Möt., ami lehetőséget ad, ennek a rendeletnek a megalkotására. Ezért kellett teljesen új rendeletet alkotnunk, nem csak módosítani.

Faludi Tamás polgármester

Több kérdés, észrevétel nincs, szavazásra bocsátom a rendelet-tervezetet. Kérem a képviselőket, aki azzal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi rendeletét megalkotja.

**Kiskunmajsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének
39/2012. (XII.21.) önkormányzati rendelete**

Kiskunmajsa Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Kiskunmajsa Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság véleményezését követően, a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Kiskunmajsa Városi Önkormányzat

(1) Székhelye: 6120 Kiskunmajsa Fő u. 82.

(2) Az önkormányzat jogi személy. Feladatait és hatáskörét a Képviselő-testület látja el, illetve gyakorolja.

(3) A Képviselő-testületet a polgármester képviseli, de meghatározott ügyekben, vagy esetenként erre más személyt is felhatalmazhat.

(4) A Képviselő-testület tagjainak száma: 11 fő.

2. §

(1) Az Önkormányzat zászlója, címere, pecsétje, és az önkormányzat jelképeinek leírása, valamint használatának szabályai külön rendeletben kerülnek meghatározásra.

(2) Kiskunmajsa Városi Önkormányzat hivatalos lapja a Majsai Közlöny.

(3) A Képviselő-testület által adományozható kitüntetések külön rendelet tartalmazza.

3. §

Kiskunmajsa Városi Önkormányzat testvérvárosi kapcsolatot tart fenn Gyergyószentmiklós (Románia), Bad Schönborn, Lommatzsch (Németország), Lubliniec (Lengyelország) Topolya (Szerbia) városokkal.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE

4. §

(1) A Képviselő-testület ellátja a törvények által kötelezően előírt, továbbá az önként vállalt feladat- és hatásköröket.

- (2) Az önkormányzat költségvetési rendeletében maga határozza meg a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatait milyen mértékben és módon látja el.
- (3) Az önként vállalt önkormányzati feladatok tárgyában, az éves költségvetésben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – dönt a Képviselő-testület.
- (4) Az önkormányzat alaptevékenységei, szakmai alapfeladatai:

Szakágazati rend szerint: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Szakfeladatrend szerint:

- 020000 Erdőgazdálkodás
 360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás (csapadékvíz, csatorna áthúzódo)
 381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
 421100 Út, autópálya építése
 422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése (Út az Ipari Parkba áthúzódo)
 470009 Egyéb kiskereskedelem (kivéve: jármű, motorkerékpár)(ÁFÉSZ bolt támogatása)
 522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
 522009 Szállítást kiegészítő egyéb szolgáltatás
 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 841114 Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 841115 Önkormányzati képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
 841163 Pályázat és támogatáskezelés, ellenőrzés
 841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
 841172 Általános gazdasági, társadalmi tervezési tevékenységek hely, területi szinteken
 841191 Nemzeti ünnepek programjai
 841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
 841352 Mezőgazdasági támogatások
 841358 Kis- és nagykereskedelem fejlesztésének támogatása
 841402 Közvilágítás
 841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
 841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
 841906 Finanszírozási műveletek
 841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
 842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
 842410 Közbiztonság, közrend központi igazgatása és szabályozása
 842510 Tűz, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása
 842531 A polgári védelem ágazati feladatai
 842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
 854313 Tanulmányi ösztöndíj (TERBE ösztöndíj)
 854314 Szociális ösztöndíj (BURSA ösztöndíj)
 856091 Szakképzési és felnőttképzési támogatások (Bács - Szakma Zrt)
 862102 Házi orvosi ügyeleti ellátás

- 862211 Járó betegek gyógyító szakellátása
 862233 Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok (kivéve: honvédelmi és
 rendvédelmi szerveknél
 862240 Egyéb máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás (Nonprofit Kft. Működési
 ktg.)
 873019 Időskorúak bentlakásos egyéb szociális ellátása
 882000 Önkormányzati szociális támogatás
 882111 Aktív korúak ellátása
 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
 882116 Ápolási díj méltányossági alapon
 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
 882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
 882122 Átmeneti segély
 882123 Temetési segély
 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
 882202 Közgyógyellátás
 882203 Köztemetés
 889101 Bölcsődei ellátás (Bölcsőde felújítása)
 889942 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
 889943 Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
 890216 Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint
 támogatások (Vakáció Kft. támogatása)
 890301 Civil szervezetek működési támogatása
 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú
 közfoglalkoztatása
 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme (könyvtár
 összefogás)
 910123 Könyvtári szolgáltatások
 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
 841126 Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

A Képviselő-testület működése

5. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal ülésezik, figyelemmel az éves munkatervében meghatározottakra, valamint szükség esetén rendkívüli ülést tart. A rendkívüli ülés összehívásának kötelező eseteit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény határozza meg.

Alakuló ülés

6. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseinek megfelelő időpontban és módon tartja meg.
- (2) A polgármestertől és a képviselőktől az esküt a helyi választási bizottság elnöke veszi ki. Az alpolgármesterektől az esküt a polgármester veszi ki.

Rendes ülés

7. §

- (1) A Képviselő-testület rendes üléseit lehetőleg szerda 14 órai kezdettel tartja.
- (2) A Képviselő-testület rendes üléseinek időpontját, és annak tervezett napirendi pontjait éves munkatervében határozza meg.

Rendkívüli ülés

8. §

- (1) A Képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának javasolt napirendjét, javasolt helyét, valamint annak indokát.
- (2) Az (1) bekezdésben megjelölt képviselői indítványt a települési képviselő saját kezűleg írja alá. Bizottsági indítvány esetén a kezdeményezést bizottsági határozatba kell foglalni.
- (3) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.
- (4) A rendkívüli ülés összehívásáról a polgármesternek kell gondoskodni az indítvány benyújtásától számított 3 munkanapon belül, a benyújtást követő 15 napon belüli időpontra.
- (5) Rendkívüli ülést a polgármester bármikor összehívhat.

A Képviselő-testület ülése összehívásának rendje

9. §

- (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülésének összehívására, vezetésére az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság elnöke jogosult.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését.
- (4) A rendes ülésre szóló meghívót a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell, mely történhet rövid úton is / telefon, fax, e-mail stb./. A rövid úton történő összehívás esetén az erről készített bizonylatot csatolni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (5) A rendes ülés meghívóját és a napirendekhez kapcsolódó írásos előterjesztéseket a képviselő választása alapján, elektronikus úton vagy papír alapon, átvételi íven, az átvevő aláírásával kell kézbesíteni a képviselő részére.

10. §

- (1) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot értesíteni kell:
 - a) a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, valamint
 - b) a helyi médiumokban történő közzététellel.
- (2) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a jegyzőt, aljegyzőt,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - c) a település országgyűlési képviselőjét,
 - d) a napirendi pontok előadóit, a témában érintett intézményvezetőket, szervek képviselőit,
 - e) akiket a polgármester és a Képviselő-testület indokoltnak tart,
 - f) a kiskunmajsai székhellyel bejegyzett önszervező közösségek képviselőit, azon napirendi pont tekintetében mely a közösség tevékenységét érinti. Azon önszervező közösségek listáját, amelynek képviselőit tevékenységi körében tanácskozási jog illeti az 5. számú melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testületi ülés meghívójával együtt kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is. A (2) bekezdés a d)-f) pontjában meghatározottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.
- (4) A polgármester a képviselő-testületi üléseket megelőzően szükség esetén egyeztetést végez a frakcióvezetőkkel, bizottsági elnökökkel.

Az ülések nyilvánossága**11. §**

- (1) A Képviselő-testület zárt ülést a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben tart, illetve tarthat, egyéb esetekben ülései nyilvánosak.
- (2) Azon esetekben, amikor a zárt ülés tartását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény a Képviselő-testület döntésétől teszi függővé, a zárt ülés tartását az alábbi személyek kezdeményezhetik:
 - a) az ülés elnöke,
 - b) bármely képviselő,
 - c) a Képviselő-testület bizottsága,
 - d) a jegyző.

12. §

- (1) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet, és a tanácskozást nem zavarhatja.
- (2) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

Az elnök jogköre**13. §**

- (1) Az elnök a Képviselő-testület ülését:
 - a) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
 - b) megállapítja a határozatképességet, számba veszi a távollévőket,
 - c) figyelemmel kíséri a testület munkájából való kizárási okot, ez ügyben intézkedést tehet.

- (2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:
- az ülés vezetése,
 - javaslattétel a jegyzőkönyv hitelesítők személyére,
 - a szó megadása, megtagadása,
 - a szó megvonása, ha az engedély nélkül történik és zavaró, vagy sértő, etikátlan, képviselőhöz méltatlan,
 - ügyrendi kérdésben a szó megadása,
 - az ülés félbeszakítása,
 - a napirendi pont tárgyalásának elnapolása,
 - a napirendi pontok összevont tárgyalására javaslattétel,
 - a testületi ülésen történő hozzászólások e szabályzatban meghatározott időtartamának túllépését a polgármester engedélyezheti, ha az, az érdemi tárgyalást elősegíti.
- (3) Az elnök vitavezetési feladatai:
- napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
 - szavazást rendel el,
 - megállapítja a szavazás eredményét,
 - kimondja a határozatot.
- (4) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:
- felszólalási jog az ülésen bármikor,
 - az ülés rendjének biztosítása.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE

Határozatképesség

14. §

- A testületi ülés elnöke az ülés megnyitása előtt megvizsgálja a testület határozatképességét és kihirdeti az arra vonatkozó megállapítását.
- A Képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott települési képviselők több mint fele (6 fő) jelen van.
- A testületi ülés határozatképességét az elnök folyamatosan figyelemmel kíséri. Ha az ülés határozatképtelenné válik, akkor kísérletet tesz a határozatképesség visszaállítására.
- Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen.
- A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek, megtárgyalására újra össze kell hívni. A határozatképtelenné vált képviselő-testületi ülés esetén, a határozatképtelenség miatt nem tárgyalt napirendi pontokat a következő képviselő-testületi ülésen elsőként kell megtárgyalni.

Napirend

15. §

- A Képviselő-testület ülésének napirendjére az elnök tesz javaslatot. A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó anyagok tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét. A képviselők és a jegyző kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását, új napirendek felvételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását.

(2) Az ülés összehívása után keletkezett olyan ügyekben, amelyek feltétlenül döntést igényelnek, a polgármester, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a jegyző vagy bármely képviselő sürgősségi tárgyalást kérhet, amelyről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az új napirendi pontra vonatkozó indítványt a Képviselő-testület felveszi napirendjére.

(3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét lehetőleg az alábbiak szerint kell megállapítani:

- a) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- b) előterjesztés rendelet-tervezetéről,
- c) határozathozatalt igénylő előterjesztések,
- d) személyi jellegű ügyek,
- e) interpellációk,
- f) egyébek.

(4) A napirendet a Képviselő-testület állapítja meg.

16. §

A Képviselő-testület az ülés napirendjére felveszi:

- a) az előterjesztéseket,
- b) az önálló indítványokat,
- c) az interpellációt.

Az előterjesztések

17. §

(1) A Képviselő-testület üléseinek napirendjére fel kell venni az előterjesztésnek minősülő, a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottsága, a polgármester, önkormányzati képviselő, az alpolgármester, és a jegyző által előzetesen javasolt:

- a) rendeleti tervezetet,
- b) határozati javaslatot.

(2) A bizottsági üléseken az előterjesztéseket a bizottságok elnökei, a jegyző valamint az érintett bizottsági referensek teszik meg, és az adott téma vitája után, amennyiben módosító javaslat kerül előterjesztésre, úgy a módosító javaslatot tevő a módosító javaslattal egységes szerkezetben fogalmazza meg a javaslatot. A képviselő-testületi ülésen a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, bizottsági referens lehet előterjesztő.

(3) A rendelet tervezet csak írásbeli lehet.

(4) Az írásbeli előterjesztés tartalmi követelményeit a 4. számú melléklet tartalmazza.

Képviselői önálló indítványok

18. §

(1) A napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló indítványt tehetnek a képviselők, melyet a polgármesternél kell az ülés napját megelőzően legalább 3 munkanappal írásban betérjeszteni.

(2) A betérjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt betérjeszteni kívánó nevét, az indítvány szövegét és az előterjesztő sajátkezű aláírását.

- (3) Az önálló indítványt az elnök köteles a Képviselő-testület ülésére önálló napirendi pontként javasolni felvételre a meghívóban szereplő napirendi javaslatok közé.

Interpelláció

19. §

- (1) Az interpelláció olyan képviselői felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban áll az önkormányzat hatáskörének ellátásával. Interpelláció intézhető a polgármesterhez, (alpolgármesterhez), jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez, melyre az interpelláció címzettje lehetőleg a Képviselő-testület ülésén, de legfeljebb 15 napon belül írásban köteles válaszolni.
- (2) Az interpellációt az ülés előtt legalább 72 órával a polgármesternél kell benyújtani írásban, - melyről az ülésen vita nem nyitható – aki azt továbbítja a címzetthez, majd gondoskodik annak képviselő-testületi ülésen történő ismertetéséről.
- (3) A bejelentésnek tartalmaznia kell:
- a) az interpelláló nevét,
 - b) az interpelláció tárgyát.
- (4) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is 3 percnél rövidebb ideig.
- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül határoz azt követően, hogy az interpelláló az elfogadás kérdésében nyilatkozott. Az interpellálót maximum 2 perc időtartamban megilleti az indoklás joga az elfogadás kérdésében történő nyilatkozata előtt. Nem kell szavazásra feltenni az interpellációra adott választ, ha az interpelláló képviselő azt elfogadja.
- (6) Ha a testület a választ elutasította, az interpellációt az illetékes bizottságnak kell vizsgálatra kiadni. Az interpelláció tárgyalásáról a testület a bizottsági jelentés beérkezését követő ülésén dönt.

Beszámoló

20. §

- (1) A beszámoló önkormányzati hatáskör gyakorlásáról, a testület valamely határozatának végrehajtásáról, az interpelláció kivizsgálásáról, az önkormányzat és szervei tevékenységéről készíthető írásban.
- (2) A beszámoló benyújtására a testület határozataiban felelősként megjelölhető személyek – polgármester, alpolgármester, bizottságok elnökei, jegyző – továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.
- (3) A beszámoló elfogadásáról a testület határozatot hoz.

Tájékoztató

21. §

- (1) A tájékoztató olyan információk testület elé terjesztését jelenti, amelyek önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá.
- (2) Tájékoztató benyújtására a testület határozataiban felelősként megjelölhető személyek – polgármester, alpolgármester, bizottságok elnökei, jegyző – továbbá a jogszabály alapján tájékoztatásra kötelezettek jogosultak.
- (3) A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a testület vita és felszólalás nélkül dönt.

Kérdés 22. §

- (1) Kérdés minden olyan, az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntés-előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás, amely nem kapcsolódik a soron lévő napirend témájához.
- (2) Kérdést az önkormányzat tagjai a 19. § (1) bekezdésben megjelölt személyekhez intézhetnek a feladatkörükbe tartozó ügyekben.
- (3) A kérdést az ülés előtt írásban vagy az ülésen szóban lehet a kérdezetthez előterjeszteni, az egyéb kérdések napirend keretében.
- (4) A kérdezett – lehetőség szerint – a testületi ülésen, de legfeljebb 15 napon belül írásban köteles válaszolni. A válasz felett vita nem nyitható.

Nem önálló indítványok 23. §

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok: (nem önálló indítványok)

- a) módosító javaslat,
- b) bizottsági ajánlás.

Módosító javaslat 24. §

Az előterjesztéshez a polgármester, a képviselők, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat és a jegyző módosító javaslatot tehetnek. A módosító javaslatot indokolással kell ellátni.

Bizottsági ajánlás 25. §

- (1) Az előkészítésért felelős bizottság az előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a Képviselő-testületnek.
- (2) Az ajánlásnak tartalmaznia kell a nemzetiségi véleményt is.

Az indítványok szabályszerűsége 26. §

Az indítványnak a tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lenni. A nem szabályszerű indítványt az elnök visszautasíthatja.

A tanácskozás rendje 27. §

- (1) A Képviselő-testületi ülésen a meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt.
- (2) A Képviselő-testületi ülésen felszólalhat az, akinek az ülés elnöke szót ad.
- (3) Az (1) bekezdésben megjelölt azon meghívottak, akiket valamely napirend tárgyalásához hívtak meg, csak annak a napirendnek a vitájában vehetnek részt tanácskozási joggal, melyhez meghívásuk kapcsolódik.

Felszólalás a Képviselő-testületi ülésen

28. §

A felszólalások típusai:

- a) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- b) napirendhez kapcsolódó felszólalás.

Felszólalás az ügyrendhez

29. §

- (1) A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor 2 percre szót kérhet, és javaslatot tehet, a Képviselő-testület a javaslatról vita nélkül határoz.
- (2) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, amelyben a képviselő a testület munkájával, ülésének lefolytatásával kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt, amely nem érintheti a tárgyalta napirend tartalmát.

Napirendhez kapcsolódó felszólalás

30. §

- (1) A napirendi ponthoz való hozzászólásra az ülés elnökénél kell jelentkezni.
- (2) A napirendi pont vitája során a képviselő több alkalommal is hozzászólhat. Egyszer 5 perc, majd kétszer 2-2 percnél nem hosszabb ideig, illetőleg ezen túlmenően a képviselőt személyes érintettsége esetén megilleti a válaszadás joga.
- (3) A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni. Új változatot, vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni.
- (4) Az előadó, a bizottság elnöke, a polgármester és a jegyző több alkalommal is hozzászólhatnak.
- (5) A tanácskozási joggal rendelkezők, illetve az eseti felszólalásra engedéllyel rendelkezők napirendi pontonként legfeljebb egy esetben 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.
- (6) Az előadót megilleti a zárszó joga is. A hozzászólók sorrendjét – a jelentkezők sorrendjében – az elnök határozza meg.

Tárgyra térés, a szó megvonása

31. §

Ha a felszólaló eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen vissza a tárgyra. Az elnök felszólítása eredménytelensége után megvonhatja a szót.

Az ülés félbe szakítása

32. §

Ha az ülésen olyan súlyos rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

Napirendi pont tárgyalásának elnapolása

33. §

Az elnök, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

Vitabezárás

34. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök – miután megkérdezi, hogy kíván-e még arra jogosult kérdést feltenni, vagy véleményt elmondani a napirendi ponttal kapcsolatosan – a vitát bezárja.
- (2) Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását, melyről a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

Rendfenntartás

35. §

- (1) Az ülés rendjének fenntartása az elnök feladata.
- (2) Az elnök az ülés rendjét a következőképpen biztosítja:
 - a) Figyelmezteti a hozzászólót, ha túllépi a hozzászólásra rendelkezésre álló időkeretet, ha eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ, illetve egyébként ezen rendeletnek a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi.
 - b) Rendreutasíthatja a rendzavarást tanúsító – nem képviselő – jelenlévőket.
 - c) Rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testület munkáját zavaró, képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít. A rendreutasított képviselőtől megvonhatja a szót.
 - c) Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, amely annak folytatását lehetetlenné teszi, az ülést az általa meghatározott időre félbeszakíthatja.
 - d) Ha a c) bekezdés szerinti rendreutasítás eredménytelen, az elnök javaslatot tesz a Képviselő-testületnek, hogy a képviselőt jegyzőkönyvben rója meg.
 - e) A javaslatról a Képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.
 - f) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem szabad.

Személyes érintettség

36. §

- (1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása előtt – hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét. A személyes érintettség esetén hozzátartozó: az egyenes-ágbeli rokon és ennek házastársa, a testvér, a házastárs, az élettárs.
- (2) A személyes érintettség bejelentését elmulasztó képviselővel szemben etikai vizsgálat indítható.
- (3) A Képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak az irányadók.
- (4) Nem kell a kizárásról dönteni, ha az érintett képviselő bejelenti, hogy nem vesz részt a szavazásban.

A közmeghallgatás

37. §

- (1) A Képviselő-testület eseti döntése alapján évente szükség szerint, de legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás összehívására és az ülés lefolytatására az általános szabályokat az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (3) Közmeghallgatáson a jelenlévők kizárólag közügyekben, maximum 5 perc időtartamban szólhatnak hozzá.
- (4) Közmeghallgatás alapján a polgármester a hozzászólásokat értékeli, és kijelöli azt a fórumot (személyt), amely (aki) a felszólalások tartalmát megvizsgálja, és a szükséges intézkedést megteszi.

V. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT DÖNTÉSEI

Döntéshozatal szabályai

38. §

- (1) Az Önkormányzat döntéseit a (2) bekezdésben foglaltak kivételével, egyszerű szótöbbséggel hozza a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltaknak megfelelően.
- (2) Minősített többség szükséges a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon felül
 - a) gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, átalakításához,
 - b) alapítvány, közalapítvány létrehozásához, vagy ahhoz, való csatlakozáshoz, annak megszüntetéséhez,
 - c) gazdasági és közhasznú társaságokban fennálló részesedéseinek értékesítéséhez, valamint pénzbeli és apport befektetése társaságokba,
 - d) hitel felvételéhez, illetve annak felvételéhez vagyoni fedezet biztosítékul nyújtásához,
 - e) kezesség vállaláshoz, egy évet meghaladó lejáratú értékpapír vásárlásához,
 - f) az önkormányzati költségvetést terhelő, 500.000,- Ft feletti pénzügyi kötelezettségvállaláshoz, mely saját forrás biztosítását igényli, illetve ezen döntéseknek a visszavonásához,
 - g) a Kiskunmajsa város díszpolgára, Kiskunmajsa városért, Kiskunmajsa város tiszteletbeli polgára, Kiskunmajsa sportjáért, Kiskunmajsa város közszolgálatáért címek adományozásához.

A szavazás rendje

39. §

- (1) A Képviselő-testület a napirendi pont vitájának lezárása után alkot rendeletet, vagy hoz határozatot.
- (2) Szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet. A jegyző a jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét a jegyzőkönyv felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz külön csatolhatja.

- (3) Az ülés elnöke a napirend során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.
- (4) A Képviselő-testület a szavazás során először a módosító és kiegészítő javaslatokról, majd az eredeti javaslatról, illetve a rendelet tervezet, vagy határozat egészéről dönt.

40. §

- (1) A Képviselő-testület nyílt szavazással hozott döntéseinél a szavazás kézfelemeléssel történik. Szavazni „igen”-nel, vagy „nem”-mel lehet, de a tartózkodás is megengedett.
- (2) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és valamelyik képviselő kéri, a polgármester köteles a szavazást megismételni.
- (3) A képviselő kérheti szavazatának név szerinti rögzítését a jegyzőkönyvben.

41. §

- (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben az ülés elnökének, vagy bármely önkormányzati képviselőjének javaslatára, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke vagy helyiség és urna igénybevételel történik.
- (3) Titkos szavazásnál háromtagú szavazatszámoló bizottság jár el, amelyet az ülés elnökének javaslatára a Képviselő-testület választ tagjai közül.
- (4) A szavatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja és külön jegyzőkönyvbe foglalja a szavazás eredményét, amelyről Képviselő-testületnek jelentést tesz.
- (5) A Képviselő-testület titkos szavazást tart az (1) bekezdésben meghatározott tárgykörökben, ha az önkormányzati intézményvezetőt érint.

Névszerinti szavazás

42. §

- (1) A Képviselő-testület név szerint szavaz, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben, valamint „a közbeszerzésekről szóló törvény” 22.§ (5) bekezdésében meghatározott esetben ha a közbeszerzési eljárást lezáró döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (2) A Képviselő-testület tagja javasolhatja a névszerinti szavazást az (1) bekezdésben megjelölteken túl is a szavazás megkezdése előtt. E kérdésben a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) Nyílt szavazás esetén legalább 5 képviselőnek a szavazás előtt benyújtott javaslatára névszerinti szavazást kell tartani.
- (4) A névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők, „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (5) Ügyrendi kérdéssről név szerinti szavazást tartani nem lehet. Szavazás közben a szavazatot indokolni tilos.

Az önkormányzat rendeletei

43. §

- (1) Az önkormányzati rendelet megjelölésére: a „jogalkotásról szóló törvényben”, valamint a „jogszabályszerkesztésről szóló IRM rendeletben” foglaltak az irányadóak azzal, hogy a rendeleteket külön-külön, naptári évenként év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.
- (2) A hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásáról, és egységes szerkezetbe foglalásáról a jegyző gondoskodik.
- (3) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdető tábláján történő kifüggesztéssel történik meg. A lakosság tájékoztatása az önkormányzati rendeletekről a jegyzőkönyvnek a városi könyvtárban való elhelyezésével, illetve www.kiskunmajsa.hu honlapon való megjelenítésével, valamint az önkormányzat hivatalos lapjában történő közzétételével történik. A rendelet más médiumban is közzétehető.

Az önkormányzat határozatai

44. §

- (1) Az önkormányzat határozatait külön-külön naptári évenként év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése tartalmazza a sorszámot, az elfogadás évét, hónapját és napját.
- (2) A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- (3) A normatív határozatok kihirdetésének és közzétételének módja megegyezik 43.§ (3) bekezdésében foglaltakkal.

A jegyzőkönyv

45.

- (1) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon túl tartalmazza továbbá:
 - a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét,
 - c) az ülés megnyitásának idejét,
 - d) a napirend előtti felszólalásokat és annak lényegét,
 - e) az elfogadott napirendet,
 - f) a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, hozzászólások lényegét,
 - g) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - h) a határozathozatal módját,
 - i) a határozatok szövegét, feltüntetve a szavazás eredményét,
 - j) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
 - k) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - l) az ülés bezárásának idejét.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a) a meghívó,
 - b) írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, nem önálló indítványok,
 - c) jelenléti ív,
 - d) titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya,
 - e) a képviselő írásban benyújtott hozzászólása,

- f) a jegyző törvényességi észrevétele,
 - g) a névszerinti szavazásról készült névsor.
- (3) A Képviselő-testület üléseiről hangfelvétel készül, amely nem selejtezhető.
 - (4) A zárt ülés hanganyagát csak a zárt ülésen részt venni jogosultak hallgathatják meg.
 - (5) A jegyzőkönyvet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon kívül a két jegyzőkönyv hitelesítő írja alá, akiket a Képviselő-testület saját tagjai közül választ meg a Képviselő-testület ülésének elején.
 - (6) A Képviselő-testület elfogadott határozatait, és az elfogadott rendeleteket a jegyzőkönyv elkészültét követően a képviselők és egyéb érdeklődők részére elérhetővé kell tenni a város hivatalos honlapján.

46. §

A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyvébe a polgármesteri hivatal erre kijelölt irodájában, ügyfélfogadási időben és a városi könyvtárban, valamint a honlapon.

A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a Képviselő-testület titkos iratként kezeli.

- (3) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló, a jegyző, továbbá meghívás esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
- (4) A zárt ülések előterjesztéseit – az elektronikus kézbesítés során is csak az előterjesztés készítői és a Képviselő-testület zárt ülésén részvételi joggal rendelkezők jogosultak megismerni - az azok megismerésére jogosult személyek kötelesek úgy kezelni, hogy azok tartalmáról illetékteleneknek nem adhatnak felvilágosítást. A polgármester figyelmezteti az ülés résztvevőit az ügyben elhangzott információk bizalmas kezelésére, az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (5) A választópolgárok részére a zárt ülésről készült jegyzőkönyvben szereplő közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerhetőségét biztosítani kell. Zárt ülésen hozott döntés nyilvános adatait a polgármester nyílt ülésen, a helyi sajtóban és az önkormányzat honlapján nyilvánosságra hozza.

VI. Fejezet

Bizottságok

47. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére bizottságokat hoz létre.
- (2) A bizottság – feladatkörében – előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- (3) A Képviselő-testület által meghatározott körben a bizottság dönt, azonban a bizottság által hozott döntéseket a Képviselő-testület felülvizsgálhatja.
- (4) A Képviselő-testület által bizottságaira átruházott feladatokat, valamint a bizottságok további feladatait e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
- (5) A bizottságok működési szabályait az e rendelet 2. számú mellékletében szabályozottakon túl saját maguk határozzák meg.

48. §

A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- (1) Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság,
- (2) Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság,
- (3) Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság.

49. §

- (1) A bizottságok tagjainak száma bizottságonként minimum 3 fő, maximum 7 fő. A bizottságok személyi összetételét a függelék tartalmazza.
- (2) A bizottság tagjaira javaslatot tehet bármely képviselő.
- (3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait – referensi rendszerben – a polgármesteri hivatal látja el. A bizottsági referens személyének kijelölésére – az adott szakterület köztisztviselői közül – a jegyző jogosult.

A bizottságok személyi összetétele**50. §**

- (1) A képviseleti arányok kialakítása érdekében a polgármesternek legalább 1 alkalommal egyeztetést kell tartania a helyi önkormányzati választásokon megválasztott képviselőkkel, képviselő csoportokkal.
- (2) A bizottságok személyi összetételéről az egyeztetéseket, a választást követően azonnal meg kell kezdeni, és legkésőbb 30 napon belül a végleges javaslatot a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.

51. §

A bizottságok általános feladatai:

- a) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
- b) a Képviselő-testület munkatervéhez javaslattétel,
- c) valamely előterjesztés, vagy önálló indítvány sürgős tárgyalásának kezdeményezése,
- d) bizottsági ajánlástétel,
- e) a képviselő-testületi döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése,
- f) a feladatkörükbe utalt előterjesztések elkészítése,
- g) mindazon hatásköröknek az ellátása, melyeket törvény, vagy az önkormányzat a bizottság hatáskörébe utal.

A bizottságok ülése**52. §**

A bizottság ülését a bizottság elnöke – akadályoztatása esetén az alelnök, annak távollétében az általa megbízott képviselő bizottsági tag – hívja össze és vezeti. Az elnök köteles összehívni a bizottságot 5 munkanapon belüli időpontra:

- a) a Képviselő-testület határozatára,
- b) a polgármester indítványára,
- c) a bizottsági tagok 50%-ának indítványára.

53. §

A Képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat e bizottságokra is értelemszerűen alkalmazni kell.

54. §

- (1) A bizottság ülésének határozatképességénél a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltakat kell figyelme venni. A bizottság döntéseit szótöbbséggel hozza.
- (2) A kizárás szabályait a bizottsági döntéshozatalban is alkalmazni kell. Kizárásról az elnök esetében a polgármester, bizottsági tag esetében a bizottság dönt.
- (3) A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a felszólalások lényegét és az elfogadott határozatokat, javaslatokat, a nemzetiségi véleményt. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

55. §

A bizottságok működésének költségeiről a költségvetésben kell elkülönítve gondoskodni.

VII. Fejezet**Polgármester****56. §**

- (1) A megválasztott polgármester illetményére és költségátalányára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.
- (2) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (3) A polgármester Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény határozza meg.

Alpolgármester**57. §**

- (1) A Képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a Képviselő-testület megbízatásának időszakára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő foglalkoztatási jogviszonyban álló (főállású) és 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármesterek feladat és hatáskörét a polgármester határozza meg, – melyet a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. sz. függeléke tartalmaz – munkájukat a polgármester irányításával látják el.
- (3) Az alpolgármester(ek) illetményére, illetve tiszteletdíjára, költségátalányára vonatkozóan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltakat kell alkalmazni.

Jegyző

58. §

A jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, melynek keretében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon túl:

- a. ellátja a Képviselő-testület és a bizottságok szervezési, ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- b. igény szerint tájékoztatja a Képviselő-testületet a polgármesteri hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- c. kezdeményezheti rendelet alkotását,
- d. végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- e. gondoskodik az önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról,
- f. vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi a hivatal munkáját,
- g. rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- h. ellátja a törvényben, vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági hatáskört,
- i. évente (a 2007. év kivételével), minden év május 31-ig beszámol a Képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal munkájáról, az ügyintézés menetéről.

Aljegyző

59. §

A polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint a jegyző javaslatára aljegyzőt nevez ki.

A képviselő csoport (frakció)

60. §

- (1) A képviselő-csoport megalakulását írásban kell bejelenteni a polgármesternek, amelyről ő a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (2) Képviselő csoport minimum 3 fővel jöhet létre. Egy képviselő csak egy frakciónak lehet tagja.
- (4) A képviselő-csoport megalakulására vonatkozó írásos bejelentésnek tartalmaznia kell:
 - a, a képviselő csoport megnevezését,
 - b, tagjainak név szerinti felsorolását,
 - c, létrejöttének időpontját,
 - d, a képviselő csoport képviselőjére felhatalmazott személy(ek) nevét,
 - e, a képviselő csoport tagjainak aláírását.

VIII. Fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

61. §

- (1) A képviselőt megilletik az önkormányzati törvényben és a szabályzatban foglalt jogok, és terhelik a kötelezettségek, a képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (2) A képviselő tevékenysége során hivatalos személyként jár el.
- (3) A települési képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott feladatain túl :
 - (a) Az önkormányzat külföldi delegációjának vezetőjeként a visszaérkezést követően, de legkésőbb 30 napon belül köteles a Képviselő-testületnek írásbeli beszámolót készíteni.
 - (b) Választókerületében rendszeresen kapcsolatot tart a lakossággal, bevonja a lakosságot az önkormányzati feladatok megoldásába, továbbá kezdeményezheti és szervezheti a közérdekű munkát.

Távollét

62. §

- (1) A képviselő köteles részt venni a Képviselő-testület ülésén, és annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja. A bizottság kültagja köteles részt venni annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja.
- (2) A képviselő és a bizottsági tag köteles előzetesen bejelenteni ha a Képviselő-testület, vagy a bizottság ülésén akadályoztatás miatt megjelenni nem tud.
- (3) A bejelentést képviselő-testületi ülésről való távolmaradás esetén a polgármesternek, bizottsági ülésről történő távolmaradás esetén pedig a bizottság elnökének, vagy referensének kell megtenni az ülés előtt 3 órával. Ez a bejelentés a távollét igazolását szolgálja.
- (4) Az ülésen tájékoztatást kell adni a bejelentett távollévőről és a távollét igazolt, vagy igazolatlan voltáról.

Képviselői tiszteletdíjak

63. §

- (1) Az önkormányzati képviselőket a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 132. § szerint megállapított illetményalap (továbbiakban: illetményalap) 2 szeresének megfelelő összegű tiszteletdíj (alapdíj) illeti meg havonta.
- (2) Ha a képviselő bizottságnak is tagja, az alapdíj 25 %-ának megfelelő összegű havi tiszteletdíj is megilleti az alapdíjon felül (bizottsági tiszteletdíj). Ha a képviselő több bizottságnak is tagja, akkor maximum az alapdíj 45 %-ának megfelelő tiszteletdíj illeti meg.
- (3) A bizottságok nem képviselő tagjait az alapdíj 25 %-ának megfelelő összegű bizottsági tiszteletdíj illeti meg havonta.
- (4) A bizottsági elnököket az alapdíjon felül az alapdíj 50 %-ának megfelelő összegű tiszteletdíj illeti meg havonta. Ha a képviselő több bizottságnak is elnöke vagy az elnökség mellett több bizottságnak is tagja maximum az alapdíj 90 %-ának megfelelő tiszteletdíj illeti meg. A tanácsnokokra a tiszteletdíj halmozódás szabályai a bizottsági elnökökkel azonos módon vonatkoznak.

- (5) Az a képviselő, aki a képviselő-testületi és bizottsági ülésen való megjelenési kötelezettségét megszegi és háromhavonta két alkalommal igazolatlanul marad távol a képviselő-testületi és bizottsági ülésekről, annak tiszteletdíja a következő hónap első napjától számított három hónapon keresztül 25 %-kal csökken.
- (6) A tiszteletdíjakat a polgármesteri hivatal számfejti, és havonta bankszámlára utalja át.

IX. Fejezet

A POLGÁRMESTER ÉS A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

64. §

A vagyonyilatkozatok kezelésével és őrzésével kapcsolatos feladatokat az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság látja el.

- (1) A vagyonyilatkozat tételre köteles polgármester és települési képviselő /továbbiakban képviselő/ nyilatkozat kitöltésével jelzi az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottságnak, hogy hány vele közös háztartásban élő személyt érint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség.
- (2) A nyilatkozatot a képviselő 8 napon belül visszajuttatja az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság referensének, aki az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság elnökének felhatalmazása alapján átveszi a képviselői nyilatkozatokat, és ezzel egyidejűleg átadja a képviselő számára a megfelelő számú vagyonyilatkozat kitöltésére alkalmas nyomtatványt.
- (3) A két példányban kitöltött vagyonyilatkozat egyik példányát a képviselő a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi. XCVI. tv-ben meghatározott határidőn belül átadja az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság referensének, aki az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság elnökének felhatalmazása alapján a vagyonyilatkozatok átvételét külön nyomtatványon írásban igazolja a képviselő számára, továbbá a képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatát tartalmazó borítékot a polgármesteri hivatal pecsétjével látja el, oly módon, hogy annak megsérülése nélkül az ne legyen felnyitható. A kitöltött vagyonyilatkozatok második példányát a képviselő, illetve hozzátartozója magánál tartja.
- (4) A vagyonyilatkozat utolsó oldalát, a vagyonyilatkozatot adó képviselő, a hozzátartozója, illetve a hozzátartozó törvényes képviselője írja alá és ellátja a nyilatkozat megtételének dátumával.
- (5) A képviselői vagyonyilatkozatok nyilvánosak, amelyekbe bárki betekinthez, ha a betekintést írásban kéri a jegyzőnél. A kérelem alapján a jegyző köteles 8 napon belül lehetőséget biztosítani a betekintésre a polgármesteri hivatal hivatalos helyiségében. A betekintést kérőn kívül, legalább két személynek jelen kell lennie a betekintéskor, akik közül az egyik minden esetben az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság elnöke a másik pedig a jegyző, vagy az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság referense.

65. §

- (1) A képviselők vagyonyilatkozatáról és az azokba történő betekintésekről, az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság referense nyilvántartást vezet. A vagyonyilatkozatokról kézzel írott nyilvántartás készül, amely a következő adatokat tartalmazza: nyilvántartás sorszáma, a nyilatkozatot adó képviselő, illetve hozzátartozó neve, a nyilatkozattétel, valamint annak átadásának időpontja.
- (2) Az átadott vagyonyilatkozatok és az azokról vezetett nyilvántartás biztonságos őrzéséről az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság gondoskodik, a polgármesteri hivatalban elhelyezett tűzbiztos lemezszekrényben, amelynek kulcsát az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság referense őrzi.
- (3) A Képviselő-testület alakuló ülését követően a megszűnt mandátumú képviselők és hozzátartozóik vagyonyilatkozatát az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság referense a képviselő kérelmére az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság elnökének felhatalmazása alapján visszaadja a vagyonyilatkozat tételre köteles képviselő részére az átvételt rögzítő igazolás ellenében. Azon megszűnt mandátumú képviselők vagyonyilatkozatainak biztonságos őrzéséről, amelyeket az arra jogosultak nem vesznek át továbbra is az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság gondoskodik a (7) bekezdésben megjelölt módon mindaddig, amíg az arra jogosultak át nem veszik saját, illetve hozzátartozóik vagyonyilatkozatait.

66. §**A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás szabályai**

- A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megisméltésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásban nem vehet részt az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság azon tagja, akivel szemben, illetve a hozzátartozójával szemben az eljárást kezdeményezték.

X. Fejezet**A HELYI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MUNKÁJÁNAK SEGÍTÉSE****67. §**

- (1) A polgármesteri hivatalban a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének segítését, döntéseinek dokumentálását a jegyző által megbízott köztisztviselő végzi.

- (2) A polgármesteri hivatal szervezeti egységei – feladat és hatáskörükbe tartozó ügyekben – segítik a nemzetiségi önkormányzat munkáját. A nemzetiségi önkormányzat elnökét soron kívül fogadják és részére a szükséges felvilágosítást, szakmai tájékoztatást, valamint a szükséges segítséget megadják.
- (3) A Képviselő-testület a nagyobb részben a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, kisebb részben Kiskunmajsa Város Önkormányzatának tulajdonában lévő 834/A/1hrsz alatt felvett ingatlan azon részét, amely a tulajdonát képezi a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára használatba adja térítésmentesen, amely ingatlanon a Roma Nemzetiségi Önkormányzat irodát működtet.
- (4) Kiskunmajsa Város Önkormányzata vállalja, hogy az éves költségvetésében meghatározott „önkormányzati támogatás” címen megjelölt összeg mértékéig – esetleg e felett, anyagi lehetőségeitől függően – a továbbiakban is támogatja a helyi nemzetiségi önkormányzat működését.
- (5) Kiskunmajsa Város Önkormányzata a Roma Nemzetiségi Önkormányzat irodájának működéséhez pénzügyi keretet biztosít, a nemzetiségi önkormányzat költségvetésében.

68. §

- (1) A Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata testületi munkájának működéséhez szükséges helyiséget – amennyiben az a Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat irodájában nem oldható meg – a polgármesteri hivatal épületén belül, előzetes egyeztetést követően biztosít.
- (2) Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez szükséges jegyzőkönyvek elkészítését, valamint döntések dokumentálását a jegyző által megbízott köztisztviselő végzi. Ezen túlmenően a testületi működéshez szükséges postai, kézbesítési sokszorosítási feladatok ellátásához szükséges költségek fedezetére, a Képviselő-testület támogatást nyújt.
- (3) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladatainak ellátását a Polgármesteri Hivatal végzi.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat felkérése alapján Kiskunmajsa Város Önkormányzata a jegyző közreműködésével vállalja, hogy az önkormányzatnál és intézményeinél belső ellenőrzési feladatokat ellátó személyek útján segítséget nyújt a Roma Nemzetiségi Önkormányzat által nyújtott támogatások felhasználásának, és a megállapodásban rögzítettekkel összhangban állásának kontrollálásához, illetve elszámolásához.

XI. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA

69. §

- (1) A Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre „Kiskunmajsa Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala” elnevezéssel az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 8-12, 13-16 óráig
 Kedd: 8-12 óráig
 Szerda: 8-12, 13-17 óráig
 Csütörtök: -
 Péntek: 8-12 óráig.

(3) A jegyző ügyfélfogadása a (2) bekezdésben foglaltakon belül Hétfőn 8-12 óráig, valamint Szerdán 8-12 óráig tart.

XII. Fejezet

A HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

70. §

(1) A népi kezdeményezés és népszavazás indítványozása érdekében minden állampolgár jogosult – a közterületen is – aláírásokat gyűjteni, illetőleg aláírásgyűjtés céljából szervezőmunkát végezni.

(2) Nem gyűjthető aláírás a „választási eljárásról szóló törvényben” meghatározott helyeken.

(3) A (2) bekezdésben írt tilalom megszegésével gyűjtött aláírások érvénytelenek.

71. §

(1) Helyi népszavazás és népi kezdeményezés ügyében aláírást gyűjteni Kiskunmajsa város jegyzője által hitelesített (aláírt és pecséttel ellátott) ív másolatán lehet. Helyi népszavazás kezdeményezése esetén minden aláírást gyűjtő ívnek azonos módon tartalmaznia kell:

- a) a népszavazásra bocsátandó kérdést, kérdéseket,
- b) az aláíráshoz szükséges rovatokat (személyazonosító jel, vagy személyazonosító adatok, olvasható név, lakcím, aláírás).

(2) A jegyző megtagadja az aláírásgyűjtő ív hitelesítését, a „választási eljárásról szóló törvényben” meghatározott esetekben.

(3) A jegyző az aláírást gyűjtő íven a hitelesítéskor feltünteti az önkormányzati rendelet alapján szükséges aláírások számát.

Aláírást gyűjteni az aláíró ívek hitelesítésétől számított legfeljebb harminc napig lehet.

Az aláírt ívek legkésőbb az ezt követő nyolcadik napon adhatók át a polgármesternek.

72. §

A polgármester a népszavazásra vonatkozó kezdeményezésről haladéktalanul köteles a képviselőket tájékoztatni:

73. §

(1) A Képviselő-testület a helyi népszavazást köteles kiírni a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglalt kötelező eseteken túl, ha azt 1600 választópolgár kezdeményezte, melyet a polgármesternél lehet kezdeményezni.

(2) A Képviselő-testület helyi népszavazást tűzhet ki a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon túl a város lakosságának jelentősebb részét érintő kérdések eldöntésére.

74. §

- (1) A helyi népszavazás elrendeléséről vagy a kezdeményezés elutasításáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) A Képviselő-testület a szavazás elrendeléséről szóló határozatban rendelkezik:
 - a) a népszavazásra bocsátandó kérdés, kérdések pontos szövegéről,
 - b) a népszavazás időpontjától.
- (3) A helyi népszavazást egy munkaszüneti napon kell lebonyolítani.

75. §

- (1) A Polgármester a helyi választásra, valamint a népi kezdeményezésre irányuló aláírásgyűjtő íveket az átvételtől számított 5 napon belül megküldi a Helyi Választási Bizottságnak.
- (2) A Helyi Választási Bizottság – a helyi munkacsoport bevonásával – az ívek átvételétől számított 5 napon belül elvégzi az aláírások érvényességének ellenőrzését, és ennek eredményét írásban közli a polgármesterrel, aki ezt benyújtja a Képviselő-testületnek.
- (3) A Képviselő-testület az ellenőrzés eredménytelensége esetén a népszavazásra irányuló kezdeményezést, valamint a népi kezdeményezést elutasítja, illetve érdemi tárgyalását mellőzi. Nem minősül eredménytelennek a hitelesítés mindaddig, amíg a figyelembe vehető aláírások száma az e rendeletben megállapított szám alá nem csökken.
- (4) A hitelesítés a kezdeményezéshez szükséges aláírások számának ellenőrzését jelenti a választói névjegyzék alapján. A Helyi Választási Bizottság ellenőrzi, hogy az aláíróknak van-e választójoguk és kiskunmajsai lakóhelyük.
- (5) Abban az esetben, ha a hitelesítés során alapos gyanú merül fel az aláírások eredetiségét illetően, a Helyi Választási Bizottság – szűrőpróbaszerűen – a személyazonosságot is ellenőrizheti.

76. §

- (1) A helyi népszavazás eredményéről a HVB tájékoztatja a polgármester útján a Képviselő-testületet. A helyi népszavazás eredményéről a polgármester a sajtón és a kábeltelevízión keresztül a lakosságot tájékoztatja.
- (2) A népszavazásra feltett kérdést (kérdéseket) úgy kell megfogalmazni, hogy arra valamennyi polgár egyértelműen tudjon válaszolni. A népszavazás során eldöntendő valamennyi kérdést – sorszámozva – egy szavazólapon kell feltüntetni.

77. §

- (1) Népi kezdeményezés útján a Képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, mely a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltak szerint a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (2) A népi kezdeményezésnek pontosan és egyértelműen tartalmaznia kell a megtárgyalásra, illetőleg a döntésre javasolt ügyeket.

78. §

- (1) A népi kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.
- (2) A Képviselő-testület a népi kezdeményezésről a legközelebbi ülésen, de legkésőbb egy hónapon belül egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A jegyző gondoskodik a Képviselő-testület határozatának kihirdetéséről a népi kezdeményezést indítványozó választópolgárok körében.

79. §

- (1) A Képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet a választópolgárok legalább 5%-a indítványozott.
- (2) Az 5%-nál kevesebb választópolgár által aláírt kezdeményezéseket a polgármester – a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – elutasítja.

Eljárási szabályok**80. §**

- (1) A helyi népszavazás elrendeléséről szóló határozatot a helyben szokásos módon, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni, és a helyi sajtó útján kell tájékoztatni a lakosságot.
- (2) A helyi népszavazás során eldöntendő valamennyi kérdést – sorszámozva – egy szavazólapra kell feltenni.

81. §

A helyi népszavazást az önkormányzati választások során kialakított szavazókörokbén kell lefolytatni.

82. §

A helyi népszavazás költsége az önkormányzat költségvetését terheli.

83. §

Amennyiben e fejezetben meghatározott határidő, vagy határnap munkaszüneti vagy pihenőnapra esik, akkor a határidő a következő munkanapon jár le.

84. §

A helyi népszavazás eredményéről a Helyi Választási Bizottság tájékoztatja – a polgármester útján – a Képviselő-testületet.

85. §

A helyi népszavazás eredményéről a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetmény, és a helyi sajtó útján kell tájékoztatni a lakosságot.

86. §

Népszavazással kapcsolatos kampány vonatkozásában a „választási eljárásról szóló törvényben” foglaltak az irányadóak.

XIII. Fejezet**AZ ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONA ÉS GAZDÁLKODÁSA****87. §**

Az Önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legfontosabb szabályokat külön rendelet határozza meg.

XIV. Fejezet**ZÁRÓ- ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS****88. §**

Ez a rendelet 2013. január 1. napján lép hatályba

89. §

A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti:

1. Kiskunmajsa Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011.. (III.31.) rendelete
2. Kiskunmajsa Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló 9/2012. (III.29.) rendelete
3. Kiskunmajsa Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló 15/2012. (V.17.) rendelete
4. Kiskunmajsa Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló 21/2012. ((VII.24.) rendelete

Kiskunmajsza Városi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai

1. Abonyi Henrik
2. Dósai Imre
3. Faludi Tamás
4. Farkas Zoltán
5. Fogl András
6. Mózer Gyula
7. Lendér Julianna
8. Nyerges Benjamin
9. Szikora Lajosné
10. Szikora Tibor
11. Terbe Zoltán

Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének bizottságai**Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság:**

Elnök: Mózer Gyula

Alelnök: Dósai Imre

Tagok: Terbe Zoltán
Szikora Tibor

Kültagok: Dabis Henrik
Farkas Mihály
Nagy Béla

Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság:

Elnök: Szikora Lajosné

Alelnök: Lendér Julianna

Tagok: Dósai Imre
Szikora Tibor

Kültagok: Halász Sándorné
Faragó Mátyás
Kiss Levente

Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság:

Elnök: Nyerges Benjámín

Alelnök: Farkas Zoltán

Tagok: Lendér Julianna
Mózer Gyula

Kültagok: Tóth Viktor
Csóti Péter
Bozóki János

1 melléklet a 39/2012. (XII.21.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület bizottságainak feladata, Képviselő-testülettől átruházott hatásköre

1 Valamennyi bizottságra vonatkozóan

1.1 A bizottság előzetesen állást foglal és véleményez

- a költségvetésről és zárszámadásról szóló rendeletervezetről,
- a bizottság feladatkörét érintő előterjesztésekről,
- a Képviselő-testület gazdasági programjáról,
- a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati rendeletervezetről,

1.2 A bizottság dönt:

- a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,

1.3 A bizottság ellenőrzi határozatainak és a feladatkörét érintő Képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását.

1.4 A bizottság kapcsolatot tart a feladatkörét érintő szakterületen működő intézményekkel és a lakossági önszerveződő közösségekkel, továbbá a polgármesterrel, jegyzővel, a polgármesteri hivatal szakterületén működő dolgozóival.

2. Konkrét feladat- és hatáskörök bizottságonként

2.1. Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

2.1.1 Véleményez a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:

2.1.1.1. Pénzügyi és gazdálkodási feladatok területén

- 2.1.1.1.1. a költségvetés megállapítása, módosítása,
- 2.1.1.1.2 a zárszámadás megállapítása,
- 2.1.1.1.3 hitelfelvétel, kötvény kibocsátás,
- 2.1.1.1.4 helyi adó megállapítása, módosítása,
- 2.1.1.1.5 a vagyonneveléssel és gazdálkodással kapcsolatos koncepciók előkészítése,
- 2.1.1.1.6 gazdasági társaság alapítása, meglévő társaság üzletrészének megvásárlása, vagy eladása, törzstőke emelése, állítása önkormányzati vagyon apportállása,
- 2.1.1.1.7 amelyek a gazdasági társaságokról szóló törvény szerint a közgyűlés, taggyűlés, illetve alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak,
- 2.1.1.1.8. működő önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos tulajdonosi döntéstervezetek,
- 2.1.1.1.9 önkormányzati vagyon átminősítése,
- 2.1.1.1.10 felülvizsgálja a tárgyévet megelőző év pénzmaradványait.
- 2.1.1.1.11 az önkormányzatot terhelő pénzügyi döntést tartalmazó előterjesztéseket.

2.1.1.2. Városfejlesztés területén:

- 2.1.1.2.1 városrendezési, településfejlesztési terv elfogadása, módosítása,
- 2.1.1.2.2 a város kommunális, infrastrukturális fejlesztésének meghatározása, a szolgáltatások ellenőrzése,
- 2.1.1.2.3 részt vesz a város- és kistérségi fejlesztési koncepció kidolgozásában,
- 2.1.1.2.4 árak és díjak megállapítása,
- 2.1.1.2.5 az épített és a természeti értékek helyi védelmével kapcsolatosan, a védetté nyilvánítás tárgyában.

2.1.1.3 Vállalkozások területén:

- 2.1.1.3.1 foglalkozik a munkaerőhelyzet kérdéseivel és a munkahelyteremtéssel,
- 2.1.1.3.2 szervezi, segíti, értékeli és figyelemmel kíséri a vállalkozók helyzetét, továbbá részt vesz az ez irányú tervek elkészítésében, feladatok koordinálásában,
- 2.1.1.3.3 javaslatot tesz az önkormányzat által kiírt vállalkozásfejlesztési hitelprogram keretében nyújtandó önkormányzati támogatásról szóló pályázat elbírálására.

2.1.1.4 Környezetvédelem területén:

- 2.1.1.4.1 részt vesz a környezetvédelmi feladatok meghatározásában, ellátásában és koordinálásában.

2.1.1.5 Turizmus területén:

- 2.1.1.5.1 turizmussal kapcsolatos fejlesztési koncepció készítése,
- 2.1.1.5.2 részt vesz a város külkapcsolatainak szervezésében,
- 2.1.1.5.3 kezdeményezi és segíti turisztikai kiadványok készíttetését és kiadását,

2.1.1.6 Közrendvédelem területén:

- 2.1.1.6.1 a forgalmi rend meghatározása,
- 2.1.1.6.2 vasúti közlekedéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok
- 2.1.1.6.3 tűzbiztonsággal kapcsolatos feladatok,
- 2.1.1.6.4 egyéb közlekedési feladatok melyeket jogszabály önkormányzatok feladat, illetve hatáskörébe utal,
- 2.1.1.6.5 a közutak kezelésével kapcsolatos feladatok,
- 2.1.1.6.6 a helyi utak forgalmával, fenntartásával, közúti jelzésekkel való ellátásához kapcsolódó feladatok,

2.1.1.7 Vagyongazdálkodás területén:

- 2.1.1.7.1 az önkormányzati tulajdonban lévő azon ingatlanok, termőföldek, elidegenítése és tulajdonjogának megszerzése, amelyek a Képviselő-testület döntési kompetenciájába tartoznak,
- 2.1.1.7.2 az önkormányzati tulajdonban lévő belterületi ingatlanok hasznosítása, bérbeadása és értékesítése (ipari park és egyéb)
- 2.1.1.7.3 a nem lakás célú helyiségek bérleti díjának megállapítása, a helyiségek bérbeadását megelőző pályázati eljárás lefolytatása, majd ezt követően javaslat a nem lakáscélú helyiségek bérlőjére,
- 2.1.1.7.4 a helyi adók megállapítása, módosítása.

2.1.2 Figyelemmel kíséri:

- 2.1.2.1 a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, valamint a vagyonsvltózás alakulására.

2.1.3...Ellenőrzi:

- 2.1.3.1 a költségvetés előkészítését és végrehajtását előzetes bejelentés nélkül,
- 2.1.3.2 az önkormányzati intézmények, valamint a polgármesteri hivatal gazdálkodását és pénzügyeit, e tevékenységhez a polgármesteri hivatal belső ellenőreinek munkáját igénybe veheti,

- 2.1.3.3 az önkormányzat gazdasági, pénzügyi tevékenységét érintő ellenőrzések által készült megállapítások realizálását,
- 2.1.2.4 az önkormányzati tulajdon védelmét, hasznosításának körülményeit.

2.1.4 Dönt:

- 2.1.4.1 az utak karbantartási sorrendjéről, külterületi utak karbantartásáról, közúti jelzőtáblák kihelyezési ügyeiben a költségvetési keretösszeg erejéig,
- 2.1.4.2 az önkormányzat tulajdonában lévő külterületi termőföldek adásvételével, cseréjével kapcsolatos ügyek tekintetében 2 ha terület nagyságig és bruttó 200.000.-Ft értékig,
- 2.1.4.3 belterületi telek kiegészítési, területrendezési, adásvételi, csere ügyek tekintetében bruttó 200.000.-Ft értékig.
- 2.1.4.4 A Kiskunmajsai Helyi Termék Védjegy Szabályzatban (továbbiakban Szabályzat) meghatározott engedélyezési és ellenőrzési eljárás lefolytatását követően a védjegyhasználói jog engedélyezéséről és megszüntetéséről, a Szabályzatban megjelölt védjegyhasználathoz kötődő tulajdonosi jogok gyakorlása során.

2.2 Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság

2.2.1 Véleményez a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:

2.2.1.1 Az egészségügy területén:

- 2.2.1.1.1. az egészségügyi alapellátás területén jelentkező feladatok,
- 2.2.1.1.2 egészségügyi intézmények alapításával, átszervezésével, megszüntetésével,
- 2.2.1.1.3 valamint fejlesztési tervei,
- 2.2.1.1.4 az egészségügyi intézmények vezetőinek kinevezésére irányuló javaslatok,
- 2.2.1.1.5 az egészségügyi intézmények dolgozóinak kitüntetésre felterjesztése.

2.2.1.2 Sport és egészségnevelés területén:

- 2.2.1.2.1 egészséges életmódra nevelés és az egészségesebb életmód népszerűsítése, valamint ezen a téren adódó feladatok,
- 2.2.1.2.2 a sportot és a civil szerveződésekkel érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni jogi kérdések,
- 2.2.1.2.3 a nemzetiség, valamint a város sportéletét, helyzetét érintő, befolyásoló intézkedések,
- 2.2.1.2.4 a sportcélú ingatlanok hasznosításával kapcsolatos olyan jellegű kérdések, melyekről az intézmények alapító okiratai nem rendelkeznek.

2.2.1.3 Szociális ellátás, nemzetiségi szociálpolitika, valamint a gyermekvédelem területén:

- 2.2.1.3.1 a városban lakó roma lakosság beilleszkedésének, egészséges életmódra nevelésének elősegítése, ehhez a feltételek megteremtésének kezdeményezése,
- 2.2.1.3.2 szociális lakástámogatások elosztása, bérleti szerződések meghosszabbítása,
- 2.2.1.3.3 szociális intézmények alapításával, átszervezésével, megszüntetésével és fejlesztési tervei,
- 2.2.1.3.4 szociális alapellátás és szakosított ellátás területén, jelentkező feladatok.

2.2.2 Dönt:

- 2.2.2.1 szociális és egészségügyi feladatot ellátó intézmények szabályzatainak jóváhagyásáról,
- 2.2.2.2 a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázatra pályázók körében a Képviselő-testület által meghatározott ösztöndíjkeret terhére,
- 2.2.2.3 bölcsőde zárva tartási rendjéről,
- 2.2.2.4 a tradicionális sportegyesületek részére a költségvetési rendeletben meghatározott keretösszeg felosztásáról az érvényben lévő megállapodások figyelembevételével,
- 2.2.2.5 a civil társadalmi szerveződések, valamint egyéb sportegyesületek részére pályázatok kiírásáról és elbírálásáról a Képviselő-testület által az éves költségvetési rendeletben meghatározott keretösszeg erejéig,
- 2.2.2.6 az éves költségvetési rendeletben meghatározott tömegsport keretösszeg felosztásáról,
- 2.2.2.7 szociális szolgáltatástervezési koncepció kétévenkénti felülvizsgálatáról.

2.3./ Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság**2.3.1 Véleményez a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben**

2.3.1.1 Oktatási és Közművelődési feladataival kapcsolatosan:

- 2.3.1.1.1 oktatási nevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények alapítása, átszervezése, vagy megszüntetése,
- 2.3.1.1.2 a városi oktatási, és közművelődési, közgyűjteményi intézmények helyzetéről szóló szakmai beszámolók, programok, koncepciók,
- 2.3.1.1.3 oktatást, nevelést, közművelődést, közgyűjteményeket, érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni jogi kérdések,
- 2.3.1.1.4 oktatási, nevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények vezetőinek kinevezésére irányuló javaslatok,
- 2.3.1.1.5 az oktatási, nevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények fejlesztési tervei,
- 2.3.1.1.6 az oktatási, nevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények névválasztásával, elnevezésével kapcsolatos kérdések,
- 2.3.1.1.7 más jogszabály eltérő rendelkezése hiányában, az oktatási, nevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények dolgozóinak kitüntetésre felterjesztése,
- 2.3.1.1.8 az ifjúság helyzetét érintő, befolyásoló intézkedések kezdeményezésével és működésük támogatása,
- 2.3.1.1.9 az oktatási, nevelési, közművelődési, közgyűjteményi ingatlanok hasznosításával kapcsolatos olyan jellegű kérdések, melyekről az intézmények alapító okiratai nem rendelkeznek

2.3.1.2 Egyéb feladataival kapcsolatosan:

- 2.3.1.2.1 véleményezi a városi kitüntetésekre benyújtott javaslatokat,
- 2.3.1.2.2. véleményezi az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát, annak módosítását,

2.3.2. Ellenőrzi:

- 2.3.2.1 az oktatási, nevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézményeket az Önkormányzat megbízása szerint.

- 2.3.2.2 a szervezeti és működési szabályzat hatályosulását,
- 2.3.2.3 a Képviselő-testületi tagok jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését.

2.3.3 Dönt:

- 2.3.3.1 az oktatási, nevelési, művelődési, ifjúsági tevékenységgel foglalkozó intézmények szabályzatainak, továbbképzési, beiskolázási terveinek jóváhagyásáról,
- 2.3.3.2 óvoda zárva tartási rendjéről,
- 2.3.3.3 a közművelődési rendelet alapján az egyedi kulturális rendezvényekre benyújtott pályázatokról,
- 2.3.3.4 a közművelődési rendelet alapján, a közművelődési megállapodással megoldani kívánt feladatkörök meghatározásáról,
- 2.3.3.5 pályázatok kiírásáról és elbírálásáról
 - 2.3.3.5.1 a közművelődési megállapodással megoldani kívánt feladatkörökkel kapcsolatosan,
 - 2.3.3.5.2 a diákok üdültetésével kapcsolatos kérdésekben, és az éves költségvetési rendeletben e célra tervezett összeg felosztásáról,
 - 2.3.3.5.3 a tanulók tanulmányi ösztöndíj támogatásának az éves költségvetési rendeletben e célra meghatározott keretösszegének felhasználásáról.
- 2.3.3.6 az óvodai és iskolai beiratkozások időpontjáról,
- 2.3.3.7 tankönyvtámogatás keretösszegének intézmények közötti felosztásáról.

2.3.4 Egyéb feladatai:

- 2.3.4.1 vizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi ügyeit,
- 2.3.4.2 közreműködik a Képviselő-testület rendeleteinek előkészítésében,
- 2.3.4.3 lefolytatja az Etikai Kódexben foglalt alapértékek és elvárások megsértése miatt indított etikai eljárást, majd az eljárás eredményéről, - és amennyiben szükséges, a KÓDEX IV. /1.2 pontjaiban meghatározott intézkedési javaslatot tartalmazó - előterjesztést készít a Képviselő-testület következő ülésére,
- 2.3.4.4 elvégzi a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. tv. 10/A szakaszában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzati képviselők, illetve a polgármester tekintetében az általuk megtett vagyonyilatkozatok nyilvántartását, kezelését és ellenőrzését

A Képviselő-testület bizottságainak Működési Szabályzata

Az Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati bizottságainak általános érvényű működési szabályait a következőkben állapítja meg.

1. A bizottság működése

- 1.1 A bizottság szükség szerint, de legalább évente 6 ülést tart.
- 1.2 A bizottság elnöke – akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, mindkettőjük egyidejű akadályoztatása esetén a bizottsági elnök által megbízott képviselő tagja – hívja össze és vezeti a bizottság ülését.
- 1.3 A bizottság ülésének határozatképességére, döntéshozatalának szabályaira, továbbá az ülésének nyilvánosságára, valamint a zárt ülés tartásának eseteire a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 1.4 A bizottság a nem Képviselő-testülettől, vagy polgármestertől hozzá érkezett megkeresésekre 30 napon belül köteles válaszolni.

2. A bizottság ülése

- 2.1 A bizottság ülésére a meghívót a bizottság ülését megelőzően - a 2.2 és 2.3 pontban meghatározott esetet kivéve - legalább 3 nappal korábban meg kell küldeni
 - 2.1.1 a bizottság tagjainak
 - 2.1.2 a jegyzőnek,
 - 2.1.3 a meghívottaknak
- 2.2 Rendkívüli esetben a bizottságot a 2.1 pontban írt kööttségek nélkül szóban, és három napon belüli határidőre is össze kell hívni, és ezzel egyidejűleg a meghívás módjáról, valamint a meghívottakról feljegyzést kell készíteni:
 - 2.2.1 a Képviselő-testület határozatára,
 - 2.2.2 a polgármester indítványára,
 - 2.2.3 a bizottsági tagok 50 %-ának indítványára,
- 2.3 Rendkívüli esetben a bizottság szóban is összehívható Képviselő-testület más bizottságának, vagy az adott bizottság elnökének indítványára a meghívás módjának, és a meghívottaknak a megfelelő dokumentálása mellett.
- 2.4 A meghívó tartalmazza:
 - 2.4.1 az ülés helyét és kezdési időpontját,
 - 2.4.2 a javasolt napirendeket, lehetőleg mellékléként a napirendek előterjesztéseit,
 - 2.4.3 a napirendek előterjesztőit.
- 2.5 A bizottság üléséről a polgármesteri hivatal illetékes belső szervezeti egysége tömör jegyzőkönyvet vezet, amely tartalmazza:
 - 2.5.1 az ülés helyét, időpontját
 - 2.5.2 a megjelentek nevét,
 - 2.5.3 a tárgyalt napirendeket,
 - 2.5.4 az elfogadott javaslatokat, határozatokat, azok határidejét és a személy szerinti felelősöket.

- 2.6 A jegyzőkönyv 1 példányát, valamint a jelenléti ívet a Polgármesteri Hivatalban – a referensnél – kell őrizni, a másik példányát a Kormányhivatalhoz 15 napon belül meg kell küldeni.
3. A bizottság előterjesztései
 - 3.1 A bizottságnak a Képviselő-testület ülésére készített előterjesztését olyan időpontban kell tárgyalnia, hogy a határozatok és rendeletek tervezetei ezen rendeletben meghatározottak szerint postázhatóak legyenek.
 - 3.2 Az előterjesztések előkészítésében a Polgármesteri Hivatal – tárgyalással, témával érintett - ügyintézője köteles részt venni.
 - 3.3 Az előterjesztések, javaslatok sokszorosításáról a polgármesteri hivatal gondoskodik.
4. Az együttes bizottsági ülés

Az együttes bizottsági ülés tartása esetén az alábbiakat kell alkalmazni:

- 4.1 A mennyiben egy adott napirendi pontot több bizottság is tárgyal egyidejűleg, úgy az érintett bizottságok elnökei közösen egyeztetett időpontban együttes bizottsági ülést is tarthatnak.
- 4.2 Az együttes bizottsági ülésre az érintett bizottsági elnökök közös meghívót küldenek az érintetteknek.
- 4.3 Az együttes bizottsági ülést a résztvevő bizottságok tagjai által egyszerű szótöbbséggel megválasztott levezető elnök vezeti.
- 4.4 A vitát lezáró szavazás minden résztvevő bizottság részéről külön történik, melynek eredményét a külön-külön készített jegyzőkönyvben kell feltüntetni, és a szavazást követően minden bizottság külön határozatot hoz a soron következő sorszámmal ellátva.
- 4.5 Az együttes ülést követően a résztvevő bizottságok külön döntése alapján együttes előterjesztés is készíthető, melyet a levezető elnök terjeszt a Képviselő-testület elé, kiemelve mindkét bizottság álláspontját az adott napirendi ponttal kapcsolatban.

3. melléklet a 39/2012. (XII.21.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök, feladatok

1. Gyakorolja a város évenkénti költségvetési rendeletében szabályozott hatásköröket.
2. Konkretizálja, és forintban állapítja meg azon egyéb létesítmények és földterületek bérleti díját, melyek bérleti szerződésében a KSH által hozzáített inflációs ráta szerinti bérleti díj emelkedés lett kikötve.
3. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 21.§. /1/ bekezdésben felsorolt hatáskörökből, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása, elutasítása.
4. Az 1993. évi III. törvény (Sztv.) 26. § 38.§ /1/ bekezdés, 43/B § /1/ bekezdés, 45. § /1/ bekezdés, 46.§ /1/ bekezdés szerinti hatáskörökből:
 - 4.1 átmeneti segélykérelem elbírálása,
 - 4.2 temetési segélykérelem elbírálása,
 - 4.3 Sztv. 43/B § (1) bekezdés szerinti ápolási díj megállapítása, megszüntetése, továbbfolyósítása
 - 4.4 lakásfenntartási támogatás megállapítása, megszüntetése
 - 4.5 utazási támogatás elbírálása
5. Jogszabály által az önkormányzatok hatás, illetve feladatkörébe rendelt közbiztonsággal összefüggő feladatok.
6. Kapcsolattartás minden, a közrend, közbiztonság fenntartása érdekében működő szervezettel.
7. Dönt az olyan pályázatok benyújtásában, ahol nem kell önerőt felmutatni, és a fenntartás időszakában többletköltséggel nem jár.
8. Egyetértés megadása amennyiben az önkormányzat által fenntartott nevelési, oktatási intézmény vezetője rendkívüli szünetet rendel el az intézményben,
9. Kiskunmajsa város nevének használatáról, címeréről, zászlójáról és emblémájáról szóló, többször módosított 8/2004. (IV.30.) rendelkezéseinek megfelelően, engedélyezi, a város nevének, címerének és emblémájának használatát, illetve a már kiadott engedélyeket visszavonhatja.
10. Gondoskodik a közterületek rendszeres tisztántartásáról, zöldterületek fenntartásáról az erre a célra létrehozott szervezetek útján, vagy megbízással alapon.
11. Jóváhagyja az ajánlattételi/ajánlati/részvételi felhívást a Bírálóbizottság előzetes véleményezése alapján a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak szerint.
12. Az önkormányzat döntéseinek előkészítése, valamint a Képviselő-testület munkájának segítése céljából dönt szakértő igénybeviteléről.

4. melléklet a 39/2012. (XII.21.) önkormányzati rendelethez

A bizottságok és a Képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések tartalmi és formai kellékei

1. Kötelezően írásos előterjesztés készítendő a következő ügyekben:

- 1.1. Önkormányzati rendeletalkotás.
- 1.2. Az önkormányzat alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása, szervezeti és működési formák megszüntetése.
- 1.3. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírása.
- 1.4. Önkormányzati jelképek meghatározása.
- 1.5. Az önkormányzat gazdasági programja, költségvetése, zárszámadása.
- 1.6. Fejlesztési koncepciók.
- 1.7. A településrendezési program és rendezési tervek jóváhagyásával kapcsolatos ügyek.
- 1.8. Önkormányzati intézmények alapítása, átszervezése, megszüntetése.
- 1.9. Az Ötv. 12. §. /4/ a, b, pontjaiban felsorolt esetek.
- 1.10. Az önkormányzat által benyújtandó pályázatok.
- 1.11. Vagyonhasznosítással kapcsolatos előterjesztések.

2. A felsorolásban nem szereplő ügyek szóban is előterjeszthetők. A Képviselő-testület esetenként is meghatározhatja, hogy mely ügyekben kívánja meg az írásos formát.

3. Az írásos előterjesztések tartalmi követelményei

3.1 Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a tényállást,
- b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- c) az alternatívák indokait,
- d) a határozati javaslatot,
- e) és szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.

3.2 Az előterjesztés két részből áll:

- a) Az ügy ismertetéséből
- b) A határozati javaslatból

3.3 Az ügy ismertetése:

3.3.1 Annak megjelölése, hogy a Képviselő-testület foglalkozott-e már korábban is az előterjesztés tárgyával.

Ha igen, milyen döntést hozott, s az miképpen hatályosult.

Készíthető „értékelő bevezető” is, amely rövid összefoglalót ad az elért eredményekről és a tapasztalható lemaradásokról.

3.3.2 A helyzet mérlegeléséhez szükséges események, tények, adatok ismertetésére.

- 3.3.3 Az ügy szakmai összetevőinek a bemutatása. (Azoknak a forrásoknak a megjelölése, amelyek indokolttá teszik a tárgyalást).
Utalás arra, milyen előkészítő, koordinatív munka előzte meg az előterjesztés elkészítését.
Részletesen be kell mutatni az eltérő véleményeket is, azok érvanyagával együtt.
- 3.3.4 Az elérendő célkitűzések meghatározása. Azoknak a szervezeteknek a megjelölése, amelyeknek a feladat végrehajtása, megoldása során konkrét teendői lesznek.
- 3.3.5 A végrehajtás anyagi-technikai feltételrendszerének bemutatása. (Esetleg rövid közgazdasági elemzés, költséghaszon számítás csatolandó, bizonyítandó ezzel, hogy a határozat elfogadásához kifejezett gazdasági érdek is fűződik).

3.4 A határozati javaslat tartalma:

- 3.4.1 A végrehajtandó feladat pontos meghatározása.
- 3.4.2 A megoldás változatainak bemutatása (a változatok pontos megjelölésével, pl. A./ változat, B./ változat, stb.) azzal a kikötéssel, hogy az igen, illetve nem tartalmú javaslat nem minősül két változatnak.
- 3.4.3 A végrehajtásban résztvevő szervek és személyek megnevezése.
- 3.4.4 A végrehajtás határidejének megjelölése.
- 3.4.5 A végrehajtás ellenőrzéséért felelős szerv vagy személy megjelölése.

4...Az írásos előterjesztések formai (alaki) követelményei

- 4.1.. Az előterjesztés bevezető része a készítő megnevezését és az előterjesztés pontos tárgyát tartalmazza.
- 4.2. Az érdemi előterjesztés lehetőleg nem haladja meg az 5 oldalt. (Kivételt képeznek e szabály alól azok az előterjesztések, amelyek tárgyak miatt nem korlátozhatók. Pld. Programok, koncepciók, önkormányzati rendelet-tervezetek, költségvetés, zárszámadás stb.)
- 4.3 Az egyedi ügyek előterjesztéseit különösen röviden és tömören kell megfogalmazni. Utalni szükséges az alkalmazott jogszabályokra és – anyagi eszközöket igénylő feladat esetén – a végrehajtáshoz szükséges fedezet forrására.
- 4.5 Az érdemi előterjesztéshez melléklet (grafikon, táblázat, vázrajz, stb.) csatolható.

5. Eljárási-technikai kérdések

- 5.1. Az elkészített előterjesztést a vonatkozó bizottsági ülés anyagának kiküldését megelőző 2 nappal korábban kell a jegyzőhöz leadni.
- 5.2. Az elkészített előterjesztést, a testületi ülést megelőzően legalább 6 nappal korábban kell leadni a Jegyzőhöz.
- 5.3. Amennyiben az előterjesztést valamely önkormányzati bizottságnak is véleményeznie kell, a polgármester a jegyző útján segíti elő az előterjesztés bizottsági megtárgyalását.
- 5.4. Az előterjesztések törvényességéért a jegyző felelős.
- 5.5. A hozott határozat hiteles írásba foglalásáért a jegyző felelős.
- 5.6.A végrehajtás határidejéül naptári napot vagy „azonnali” vagy „folyamatos” megjelölést kell alkalmazni.

- 5.7. Írásban kell közölni a határozatot:
- a/ a polgármesterrel
 - b/ a jegyzővel, aljegyzővel
 - c/ a felelősként megjelölt személyekkel
 - d/ a képviselőkkel
 - e/ a Képviselő-testület által esetileg meghatározott szervekkel, illetve személyekkel.
- 5.8. A fontosabb határozatok végrehajtása érdekében az illetékes referens kezdeményezi:
- a/ a vezetői megbeszélésen a végrehajtás módszerének a meghatározását
 - b/ végrehajtási utasítás kiadását.
- 5.9. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei a részükre megküldött határozatokról kötelesek nyilvántartást vezetni.
- 5.10 A nyilvántartás az iktatószámot, a határozat számát, tárgyát, felelősének megnevezését, a lejárat határidejét, az ügyintéző nevét, a végrehajtásra adott jelentés számát és a végrehajtásra vonatkozó feljegyzéseket tartalmazza. (Minden határozatot külön- illetve azonos tárgy esetén alszámra – kell beiktatni.)
- 5.11 Amennyiben a megadott határidőre történő végrehajtásnak objektív akadálya lenne, a végrehajtásért felelős a határidő lejárta előtt – az akadály felmerülésekor azonnal – köteles határidő hosszabbítást kérni!

5. melléklet a 39/2012. (XII.21.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület és a bizottságok üléseire meghívandó önszerveződő közösségek felsorolása

1. 56-os Történelmi Alapítvány
2. Arany Alapítvány
3. Body Power Team Testépítő és Erőemelő Klub
4. Csóró Trajó Együttes
5. Diák Sport Kör
6. Együtt Kiskunmajsaért Egyesület
7. Falu Népeinek Hite és Kultúrája Alapítvány
8. Fészek Színjátszóköri
9. Hunor Bérkilövő és Tömegsportszervező Vadásztársaság
10. Hunor Sportegyesület Kiskunmajsa
11. Ifjúságért Alapítvány
12. Ifjúsági Fúvószenekari Egyesület
13. Immanuel Családsegítő Egyesület
14. Katolikus Nevelésért Alapítvány
15. Keresztény Értelmiségiek Szövetsége
16. Kézműves Egyesület
17. Kisködmön Alapítvány
18. Kiskunmajsa Város Polgárőrsége
19. Kiskunmajsa Városért Szövetség Egyesület
20. Kiskunmajsai Asztalitenisz Klub
21. Kiskunmajsai Cigány Érdekképviseleti Egyesület
22. Kiskunmajsai Football Klub
23. Kiskunmajsai Harmonikus Idősekért Alapítvány
24. Kiskunmajsai Keresztény Ifjúságért Alapítvány
25. Kiskunmajsai Lovas Klub
26. Kiskunmajsai SE Férfi Kézilabda Szakosztály
27. Kiskunmajsai SE Női Kézilabda Szakosztály
28. Kiskunmajsai Shito-Ryu Karate Sport Egyesület
29. Kiskunmajsai Sporthorgász Egyesület
30. Kiskunmajsai Teniszkлуб
31. Kiskunmajsai Zeneiskoláért Alapítvány
32. Magyar Máltai Szeretetszolgálat
33. Majsa Alapítvány
34. Majsai Gazdakör
35. Majsai Kiskun Huszár Bandérium
36. Mayossa Hagyományőrző Egyesület
37. Menedék Alapítvány
38. Motocross
39. Mozgáskorlátozottak és Egészségkárosodottak Egyesülete
40. Nyargaló Lovas Hagyományőrző Egyesület
41. Nyugdíjasok Egyesülete
42. Önkéntes Tűzoltó Egyesület
43. Polgári Szövetség Majsaért Egyesület
44. Polgárőr Egyesület
45. Pontyhorgász Egyesület
46. Pro Cultura Egyesület

47. Széchenyi Iskoláért Alapítvány
48. Természetbarát Klub
49. Testvérvárosok Baráti Társasága Egyesület
50. Üdülőtulajdonosok Érdekvédelmi Egyesülete
51. Városvédő és Hagyományőrző Egyesület
52. Városszépítő Egyesület Kiskunmajsa
53. Vöröskereszt Városi Szervezete

6. melléklet a 39/2012. (XII.21.) önkormányzati rendelethez

Kiskunmajsa Város Önkormányzat Vagyonnyilatkozat tételi előírásai

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban Vnyt.) alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek tekintetében

1 Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek köre és a nyilatkozatadás gyakorisága::

- 1.1 azon közalkalmazottak akiknél a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület gyakorolja (önkormányzati fenntartású intézmények vezetői) Vnyt 7.§ a) pontja alapján két évente
- 1.2 az önkormányzat állandó bizottságainak nem képviselő tagjai a Vnyt 3 § (3) bekezdés e) pontja alapján két évente
- 1.3 A Vnyt 1.§ (2) bekezdése alapján az (1) bekezdésben meghatározott személyek közül nem köteles e jogszabály alapján vagyonnyilatkozatot tenni az, aki külön jogszabály alapján vagyonnyilatkozat tételre egyébként kötelezett.

2. A vagyonnyilatkozatok kezelésével kapcsolatos szabályok

- 2.1 A vagyonnyilatkozatok őrzésével és kezelésével kapcsolatos feladatokat az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság, míg a meghallgatás feladatát a Képviselő-testület látja el.
- 2.2 A vagyonnyilatkozatok átadás-átvételét, nyilvántartását és biztonságos őrzését, valamint a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatban keletkezett egyéb iratok /továbbiakban: vagyonnyilatkozati iratok/ előkészítését, kezelését az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság referense végzi.
- 2.3 A vagyonnyilatkozatot a nyilatkozó két példányban, zárt borítékban, a tájékoztatóban közölt azonosító számmal ellátva adja át az átvételre jogosult referensnek. A boríték akkor tekinthető zártnak, ha az mechanikai sérülés nélkül nem nyitható fel. Az átvételre jogosult referens a borítékokat megvizsgálja, és ellenőrzi a borítékon feltüntetett azonosító számot is. Amennyiben azokat rendben találja, a nyilatkozó és az átvételre jogosult mindkét borítékon, a boríték lezárására szolgáló felületen aláírásával igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.
- 2.4 Az aláírást követően a vagyonnyilatkozatot az átvételre jogosult nyilvántartásba veszi. Ezt követően a vagyonnyilatkozat egyik példánya a nyilatkozónál marad, másik példánya pedig a Polgármesteri Hivatalban a vagyonnyilatkozatok őrzésére szolgáló tűzbiztos szekrényben megőrzésre kerül.
- 2.5 A vagyonnyilatkozatok átadás-átvételéről 2 példányban jegyzőkönyv készül, amelyet a kötelezett és az átvételre jogosult írnak alá. Az aláírást követően a jegyzőkönyv egyik példányát a nyilatkozatot adó kapja, másik példánya pedig az iratkezelés szabályai szerint kerül megőrzésre.
- 2.6 Az átadás-átvételi jegyzőkönyv a vagyonnyilatkozatok számára biztosított főszámon, a kötelezetre vonatkozó alszám következő alszámaként jelenik meg. Megőrzési idejük a mindenkori irattári tervben szereplő selejtezési határidő, illetve az újabb vagyonnyilatkozat tételének időpontja.

- 2.7 A Vnytv. 8. § (4) bekezdése szerinti – a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról szóló – tájékoztatásban, a kötelezettel közölni kell vagyonyilatkozatának nyilvántartási számát /azonosítóját/ is.
- 2.8 A tájékoztatást a vagyonyilatkozatok számára biztosított főszámhoz a kötelezettre vonatkozó alszámként kell iktatni. A vagyonyilatkozat nyilvántartási számának /azonosítójának/ generálása, a tájékoztató iktatószámából történik a következőképpen:
- 2.8.1 az azonosító szám első három pozíciója az iktatószám első három számjegye (ha egyjegyű szám, akkor két nullát teszünk elé, ha kétjegyű szám, akkor egy nullát)
 - 2.8.2 az azonosító szám negyedik-ötödik pozíciója, az iktatószám alszáma (ha egyjegyű, egy nullát írunk elé);
 - 2.8.3 az azonosító szám ötödik pozíciója, az iktatószám évszámának utolsó számjegye.
- 2.9 Az átadott vagyonyilatkozatok nyilvántartására nyilvántartást kell felfektetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell azokat az adatokat, amelyek a vagyonyilatkozat azonosítására szolgálnak, továbbá minden egyes eseményt és azok időpontját, amely az átvétel időpontjától a visszaadás időpontjáig történt.
- 2.10 Az őrzésre átvett vagyonyilatkozatokat és a vagyonyilatkozati iratokat, - vagyonyilatkozatonként külön iratgyűjtőben - technikai azonosítószám szerinti rendben, a nyilvántartással együtt, pánccs szekrényben, a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében kell tárolni.
A pánccs szekrényhez, a vagyonyilatkozatok kezelésére jogosult referensen kívül csak a munkaköri leírásában e feladatának helyettesítésére kijelölt személynek van, más személynek hozzáférési jogosultsága nincs.
- 2.11 A vagyonyilatkozatokba betekintési jogosultsággal rendelkezők:
- 2.1.1.1 Az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság tagjai ha vagyongyarapodási eljárás kezdeményezéséről kell döntenie.
 - 2.1.1.2 Az állami adóhatóság – a vagyongyarapodási vizsgálat lefolytatása során.

3. A meghallgatás eljárásrendje

- 3.1 A polgármester meghallgatási eljárást kezdeményez, ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy a vagyongyarapodás a nyilatkozattételi kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az általa ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.
- 3.2 Nem lehet meghallgatást kezdeményezni:
- 3.2.1 ha a bejelentő névtelen.
 - 3.2.2 ha a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan,
 - 3.2.3 ha a bejelentés olyan megalapozatlan tényre, adatra, körülményre utal, amelyet a Képviselő-testület a korábbi meghallgatások során már tisztázott.
- 3.3 A bejelentésről, a kézhezvételtől számított 30 munkanapon belül a polgármester írásban, és szóban értesíti a kötelezettet. Ezzel egy időben tájékoztatja a Képviselő-testület ülésének tervezett idejéről és helyéről, ahol a meghallgatásra sor kerül. A meghallgatást a bejelentés kézhezvételétől számított, legkésőbb 30 napon belül, illetve a Képviselő-testület következő ülésén kell megtartani.

- 3.4 Ha a kötelezett meghallgatására tartós akadályoztatása miatt a (2) pontban meghatározottak szerint nem kerülhet sor, a polgármester a meghallgatási eljárást az akadály megszűnéséig felfüggesztheti.
- 3.5 A meghallgatásra csak a Képviselő-testület zárt ülésén kerülhet sor.
- 3.6 A meghallgatás célja annak hitelt érdemlő tisztázása, hogy a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények helytállóak-e. Amennyiben a kötelezettnek a bejelentés alaptalanságának tisztázásához több időre van szüksége, a polgármester 30 napon belül újabb meghallgatást tűzhet ki.
- 3.7 A meghallgatáson a Képviselő-testület tagjai a kötelezett által tett vagyonyilatkozat adattartamát a Vnytv. 13. §-a alapján jogosult megismerni, az abban foglaltakat, a bejelentésben szereplő tényeket, adatokat, körülményeket és a kötelezett indokait, bizonyítékait összehasonlítani.
- 3.8 A kötelezettnek joga van a bejelentésben foglaltak alól magát tisztázni, annak alaptalanságát a rendelkezésére álló eszközökkel és módon bizonyítani.
- 3.9 A meghallgatáson elhangzottak a Képviselő-testület zárt üléséről készült jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre. A meghallgatást tartalmazó napirendi pontról készült jegyzőkönyv kivonatát a kötelezett számára 30 napon belül át kell adni.
- 3.10 A kötelezett meghallgatása után a Képviselő-testület dönt a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésének kérdéséről. Amennyiben nem tartja indokoltnak a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését, lezárja az eljárást, és erről értesíti az érintett vagyonyilatkozat tételre kötelezettet.
Ha a meghallgatási eljárás során a bejelentésben szereplő tények adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően, a vagyonyilatkozat megküldésével az állami adóhatóságnál vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményez, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerint a vizsgálatot lefolytatja.
- 3.11 Abban a kérdésben, hogy a meghallgatási eljárás mikor vezet a bejelentésben szereplő tények, adatok hitelt érdemlő tisztázásához, a Képviselő-testületnek mérlegelési joga van.

Hatósági Osztály – Műszaki Csoport előterjesztései**Előadó:** Béres László bizottsági referens

/Írásos előterjesztés mellékelve./

8./ N a p i r e n d**Polgármesteri Hivatal hátsó nagykapunál elektromos kapunyitó felszerelése****Faludi Tamás polgármester**

Kérem a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatosan tegyék meg észrevételeiket.

Farkas Zoltán képviselő

Én nem támogatom, – és ezt javaslom a képviselőknek is – hogy ne támogassák ezt az előterjesztést. Véleményem szerint nem korrekt az intézményekkel szemben, még akkor sem, ha januártól más fenntartóhoz kerülnek. Év közben nem lehetet pótigényt beadniuk, még rendkívüli beázás esetén sem. A kapu felszerelése nem olyan létkérdés, egyszerűen be kell zárni. Nem kell a városháza udvarán bent parkolni az autókkal. Amikor az intézményünknel sok lopás volt, mi is azt tettük, hogy bezártuk a hátsó kaput.

Dósai Imre képviselő

Kérdezem, hogy az elektromos kapunyitó felszerelésének, miért önkormányzati fedezet került megjelölésre, miért nem az intézmény pénzmaradványa?

Faludi Tamás polgármester

A hivatal már nem rendelkezik dologi pénzmaradvánnyal.

Kérem a képviselőket, aki egyetért a határozati javaslattal, kézfeltartással szavazzon.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – 4 ellenszavazattal, 1 tartózkodás mellett – az alábbi határozatot hozta.

360/2012. sz. határozat**Polgármesteri Hivatal hátsó nagykapunál elektromos kapunyitó felszerelése****H a t á r o z a t**

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete nem biztosít fedezetet a Polgármesteri Hivatal elektromos kapunyitó felszerelésére.

Felelős: Faludi Tamás polgármester**Határidő:** azonnal**9./ N a p i r e n d****Településfejlesztési döntés Településszerkezeti terv 2012-13. évi módosításához.****Faludi Tamás polgármester**

Kérem a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatos kérdéseiket, észrevételeiket tegyék meg.

Kérdés, hozzászólás nincs, szavazásra bocsátom a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

361/2012. sz. határozat

Településfejlesztési döntés Településszerkezeti terv 2012-2013. évi módosításához

H a t á r o z a t

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 17. pontjában és 10. § (4) bekezdésében foglaltak szerint Kiskunmajsa Településrendezési Tervének 2012-2013. évi módosításának előkészítéseként a következő településfejlesztési döntéseket hozza:

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete - a vállalkozások bővülése, a munkahelyteremtés, az adóbevételek növelése, a település versenyképességének javítása érdekében, az országos, a térségi, a települési és a jogos magánérdekek összhangjának megfelelő érvényesülése mellett - szükségesnek látja és kezdeményezi a Településszerkezeti Terv és a Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének Kiskunmajsa Város Helyi Építési Szabályzatáról (HÉSZ) és szabályozási tervének jóváhagyásáról szóló 28/2004. (X. 15.) számú rendelete módosítását a következő ügyekben:

- 1.1. 05/53 helyrajzi számú telek **különleges közlekedési területbe** való terület-felhasználási átsorolása a kamionparkoló és szállítmányozási raktározás befogadására,
- 1.2. Fő utca – Petőfi utca – Arany János utca – temető között fekvő három telektömb beépítettségi határértékének emelése a jelenleg hatályos 40 %-ról 50 %-ra.,
- 1.3. a Hősök tere és Kálvária utca sarkán lévő 735 helyrajzi számú telek közterületi leszabályozásának szükség szerinti felülvizsgálata a gyalogostengely fejlesztése és a cukrászda bővítése összehangolására.

A fejlesztési döntésnek megfelelő módosítási munkarészek elkészítésével a Képviselőtestület az Új Lépték Tervező Iroda BT-t (Szeged, Pécskai u. 15.) bízta meg.

A rendezési terv módosításával kapcsolatos költségek a kérelmezőket terheli, melynek alapján háromoldalú szerződések megkötése szükséges az Önkormányzat, a kérelmezők és a tervező között.

Felelős: Faludi Tamás polgármester

Határidő: 2012. december 31. a háromoldalú szerződések megkötésére

10./ N a p i r e n d

Vízisztító konténer telepítése Bodogláron

Faludi Tamás polgármester

Kérem a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatosan tegyék meg észrevételeiket. Kérdés, hozzászólás nincs, szavazásra bocsátom a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

362/2012. sz. határozat

Víz tisztító konténer telepítése Bodogláron

H a t á r o z a t

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 250.000,-forintot biztosít Bodogláron az átmeneti ivóvíz ellátására a Honvédelmi Minisztérium által telepítendő AsR 10/40M konténerizált víz tisztító berendezés egyéb járulékos költségeire, melynek fedezete az általános tartalék.

Felelős: Faludi Tamás polgármester

Határidő: 2013. január 31.

11./ N a p i r e n d

„Híd-park” közösségi tér szervezőinek kérelme

Faludi Tamás polgármester

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és javasolja, hogy a következőképpen kerüljön a határozati javaslat elfogadásra: Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elvi hozzájárulását adja, hogy a „Híd-park”-ban (mellékelt térképen bejelölve) lakossági összefogással egy közösségi tér épüljön.

Kérem a képviselőket, aki ezen javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

363/2012. sz. határozat

„Híd-park”-ban közösségi tér szervezőinek kérelme

H a t á r o z a t

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elvi hozzájárulását adja, hogy a „Híd-park”-ban (mellékelt térképen bejelölve) lakossági összefogással egy közösségi tér épüljön.

Felelős : Faludi Tamás polgármester

Határidő: 2013. január 15. a kiértesítésre

Kiskunmajsa Város Polgármesterének előterjesztései és tájékoztatója**Előadó:** Faludi Tamás polgármester

/Írásos előterjesztés mellékelve./

12./ N a p i r e n d**Tózsér Martin gimnáziumi tanuló színházi előadás támogatási kérelme****Faludi Tamás polgármester**

Kérem a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatosan tegyék meg észrevételeiket.

Kérdés, hozzászólás nincs, szavazásra bocsátom a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás mellett – az alábbi határozatot hozta.**364/2012. sz. határozat****Tózsér Martin gimnáziumi tanuló színházi előadás támogatási kérelme****H a t á r o z a t**

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Tózsér Martin Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium média szakos tanulója által megrendezendő „A titkok kertje” című produkciójához a Konecsni György Kulturális Központ részére 70.000.-Ft-os támogatást biztosít az intézmény 2013. évi költségvetésében.

Felelős: Faludi Tamás polgármester**Határidő:** 2013. évi költségvetés elfogadása**13./ N a p i r e n d****A Majsai Közlöny című önkormányzati lap 2013. évi kiadása****Faludi Tamás polgármester**

Az előterjesztést a szakbizottságok újra tárgyalták, javasolom, hogy a következőképpen kerüljön elfogadásra:

„1. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Majsza LapNyomda Bt-vel (székhely: Kiskunmajsa, Félegyházi út 2/A) a mellékletben szereplő vállalkozási szerződést köti 2013. január 01 – 2013. március 31-ig, és annak aláírására felhatalmazza Faludi Tamás polgármester urat. Hozzájárul a bruttó 507.600,- Ft összegű vállalkozói díj 2013. évi költségvetésben történő megtervezéséhez.

2. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Posta Zrt-vel (1540 Budapest, Dunavirág utca 2-6.) között határozatlan idejű szerződést egyelőre fenntartja és hozzájárul a 101.702,- Ft összegű vállalkozói díj szolgáltató által közölt áremelés mértékével megemelt összegének a 2013. évi költségvetésben történő megtervezéséhez, tekintettel a szerződésben foglalt 30 napos felmondási időre. Amennyiben a szerződés év közben felmondásra kerül a feladatelmaradás miatti kiadási megtakarítás az Önkormányzat évközi forráslehetőségeit bővíti.

3. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Majsai Közlöny című önkormányzati lap szerkesztőjének továbbfoglalkoztatását 2013. január 01 - 2013. március 31-ig határozott idejű munkaszerződéssel, melyhez a 2013-as költségvetési évre a bruttó bér és járulékaiknak fedezetére 511.173,-Ft-ot, étkezési hozzájárulásra 18.000,-Ft-ot ad át a Kistérségi Közszolgáltató Nonprofit Kft-nek megállapodás ellenében, elszámolási kötelezettséggel.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy fenti összegeket a 2013. évi költségvetéseiben megtervezi.

Kérem, aki a módosított határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül, 3 tartózkodás mellett – az alábbi határozatot hozta.

365/2012. sz. határozat

A Majsai Közlöny című önkormányzati lap 2013. évi kiadásáról

H a t á r o z a t

1. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Majsai LapNyomda Bt-vel (székhely: Kiskunmajsa, Félegyházi út 2/A) a mellékletben szereplő vállalkozási szerződést köti 2013. január 01 – 2013. március 31-ig, és annak aláírására felhatalmazza Faludi Tamás polgármester urat. Hozzájárul a bruttó 507.600,- Ft összegű vállalkozói díj 2013. évi költségvetésben történő megtervezéséhez.

2. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Posta Zrt-vel (1540 Budapest, Dunavirág utca 2-6.) között határozatlan idejű szerződést egyelőre fenntartja és hozzájárul a 101.702,- Ft összegű vállalkozói díj szolgáltató által közölt áremelés mértékével megemelt összegének a 2013. évi költségvetésben történő megtervezéséhez, tekintettel a szerződésben foglalt 30 napos felmondási időre. Amennyiben a szerződés év közben felmondásra kerül a feladatmaradás miatti kiadási megtakarítás az Önkormányzat évközi forráslehetőségeit bővíti.

3. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Majsai Közlöny című önkormányzati lap szerkesztőjének továbbfoglalkoztatását 2013. január 01 - 2013. március 31-ig határozott idejű munkaszerződéssel, melyhez a 2013-as költségvetési évre a bruttó bér és járulékaiknak fedezetére 511.173,-Ft-ot, étkezési hozzájárulásra 18.000,-Ft-ot ad át a Kistérségi Közszolgáltató Nonprofit Kft-nek megállapodás ellenében, elszámolási kötelezettséggel.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy fenti összegeket a 2013. évi költségvetéseiben megtervezi.

Felelős: Faludi Tamás polgármester,

Határidő: 2013. január 31., illetve folyamatos

14./ N a p i r e n d**A Sírúsi Rádió közszolgálati mősörtámogatási kérelme****Faludi Tamás polgármester**

Kérem a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatosan tegyék meg észrevételeiket. Kérdés, hozzászólás nincs, szavazásra bocsátom a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

366/2012. sz. határozat**A Sírúsi Rádió közszolgálati mősörtámogatási kérelme****H a t á r o z a t**

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sírúsi Rádió közszolgálati mősörtámogatási kérelmét nem támogatja.

Felelős: Faludi Tamás polgármester

Határidő: 2012. december 31. kiértésítésre

15./ N a p i r e n d**Kiskunmajsa Városi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása****Faludi Tamás polgármester**

Kérem a jelenlévőket, hogy tegyék meg észrevételeiket.

Farkas Zoltán képviselő

A képviselő-testületnek elfogadásra javasolom Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát azzal a kiegészítéssel, hogy a 2013. évi költségvetés tárgyalásáig a képviselő-testület a létszámkérdésre visszatér.

Faludi Tamás polgármester

Kérem a képviselőket, aki egyetért a Városi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatával az elhangzott kiegészítéssel együtt, kézfeltartással szavazzon.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

367/2012. (XII.20.) sz. normatív határozat

Kiskunmajsa Városi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

H a t á r o z a t

1./ Kiskunmajsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete Kiskunmajsa Városi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendet 13.§ (1) bekezdése alapján, az előterjesztés melléklete szerint normatív határozattal hagyja jóvá, ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 228/2012. (VII.23). sz. határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felelős: Faludi Tamás polgármester

Határidő: 2013. január 1.

2./ Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kiskunmajsa Városi Polgármesteri Hivatal létszámának felülvizsgálatára a költségvetés tárgyalásáig visszatér.

Felelős : Faludi Tamás polgármester

Határidő: 2013. évi költségvetés elfogadásáig

16./ N a p i r e n d

Kiskunmajsa Városi Önkormányzat (helyi önkormányzat) és Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (helyi nemzetiségi önkormányzat) közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Faludi Tamás polgármester

Kérem a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatosan tegyék meg észrevételeiket.

Kérdés, észrevétel nincs, szavazásra bocsátom a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

368/2012. sz. határozat

Kiskunmajsa Városi Önkormányzat (helyi önkormányzat) és Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (helyi nemzetiségi önkormányzat) közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

H a t á r o z a t

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő, a Képviselő-testület 2012. június 5-ei ülésén a 179/2012. számú határozatával elfogadott Kiskunmajsa Városi Önkormányzat (helyi önkormányzat) és a Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi (helyi nemzetiségi) Önkormányzata közötti Együttműködési Megállapodást nem kívánja módosítani.

Felelős: Faludi Tamás polgármester

Határidő: azonnal

17./ N a p i r e n d**134/2011.(V.30.) határozat visszavonása****Faludi Tamás polgármester**

Kérem a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatosan tegyék meg észrevételeiket. Kérdés, észrevétel nincs, szavazásra bocsátom a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

369/2012. sz. határozat**134/2011.(V.30.) határozat visszavonás**

/Kolompár Orbán Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megbízásáról/

H a t á r o z a t

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 134/2011.(V.30.) határozatát 2012. január 31-ével visszavonja, mely Kolompár Orbán Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megbízásáról szólt, tekintettel a szerződésben szereplő 1 hónapos felmondási időre. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a 2012. évre tervezett előirányzat feladatelmaradás miatti csökkentéséhez, s a 373.700.-Ft-ot általános tartalékba helyezi.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja, hogy a 2013. évi költségvetésben 2012. XII.-2013-I. időszakra terjedő 2 havi megbízási díjé és annak járuléka 248.600.-Ft összegben megtervezésre kerüljön.

Felelős: Faludi Tamás polgármester

Határidő: 2013. január 31.

18./ N a p i r e n d**Kiskunmajsa Város Önkormányzata 343/2011.(XI.14.) határozatának visszavonása****Faludi Tamás polgármester**

Kérem a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatosan tegyék meg észrevételeiket. Kérdés, észrevétel nincs, szavazásra bocsátom a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül, 3 tartózkodás mellett – az alábbi határozatot hozta.

370/2012. sz. határozat

Kiskunmajsa Város Önkormányzata 343/2011.(XI.14.) határozatának visszavonásáról

H a t á r o z a t

Kiskunmajsa Város Önkormányzata az Orient International B&B Szolgáltató Kft.-vel, a 343/2011.(XI.14.) számú határozatával jóváhagyott 0329/87. hrsz-ú 4160 m2 területű ingatlan adásvételi szerződésének 3/b pontjában szereplő határidőt 2013. március 31. napjára módosítja az előterjesztésben részletezettek szerint.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szerződés módosítás aláírására.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a nettó 14.173.228.-Ft tárgyévi bevétel kiesésre az iparüzési adóbevételi többlet fedezetet nyújt.

Felelős: Faludi Tamás polgármester

Határidő: 2012. december 31. a szerződés módosítására

19./ N a p i r e n d

Kiskunmajsai Kistérségi Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjének díjazása

Faludi Tamás polgármester

Kérem a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatosan tegyék meg észrevételeiket.

Dósai Imre képviselő

A bizottsági ülésen is elmondtam, hogy a Nonprofit Kft. Ügyvezetője kimondottan magas színvonalú és hatékony munkát végzett. A múltban megtörtént munkavégzésnek a díjazása, értékelése kétféleképpen lehetséges, béremeléssel vagy pedig jutalmazással. Mind a kettőnek más funkciója van a további munkavégzésre gyakorolt hatása szempontjából. Én azt javasoltam, - amit továbbra is fenntartok – hogy az elmúlt két évben nyújtott teljesítményének értékelésére az önkormányzat egy havi bér jutalmat biztosítson a Nonprofit Kft. ügyvezetője részére. Az Ügyvezető úr munkája révén az elmúlt évben az önkormányzat több millió forintos megtakarítást tudott eszközölni. Ebben az évben pedig a 24 millió forintos tervvel szemben, nulla forintos önkormányzati ráfordítást igényelt a járóbeteg szakellátás. Kiadás megtakarítás történt, ami elismerésre méltó, legalább annyira a jutalom kategóriájába tartozik, mint más intézményeknél szétosztott jutalom. Bár ezt a tevékenységet nem lehet intézményekéhez hasonlítani. Javaslatomra, Faludi Tamás polgármester úr azt mondta, hogy majd a taggyűlés fog gondoskodni a pénzmaradvány terhére az ügyvezető jutalmazásáról. Ezt azt jelenti, hogy a pénzmaradványból a dolgozóknak kevesebb fog jutni.

Én újra módosító javaslattal élek, és a Kft. Ügyvezetőjét a kimagasló munkájának elismeréseként egy havi bérjutalomba javaslom részesíteni.

Faludi Tamás polgármester

Képviselő úr részéről a javaslat a bizottsági ülésen is elhangzott. Minden elismerést megérdemel Serbán György igazgató úr, bizottsági ülésen az is elhangzott, hogy külön jutalmat egyik intézményvezető sem kapott. Nem vonhatjuk el a taggyűlés jogosultságát, mi csak javasolhatjuk, hogy a taggyűlés jutalmazza meg Serbán György igazgató urat.

Dósai Imre képviselő

Ha már Polgármester úr összehasonlítja Serbán György igazgató urat a többi intézményvezetővel, akkor arra sincs példa, hogy ilyen mértékű béremelést kapott volna a többi intézményvezető. Ez az indokolás nem állja meg a helyét. Másrészt a Kft. taggyűlésén döntő többsége van az önkormányzatnak, és az önkormányzati javaslatot a Polgármester úr köteles a taggyűlés elé terjeszteni, ott azt az álláspontot képviselni, amit a képviselő-testület elfogad.

/Mózer Gyula képviselő kiment, jelen van 9 fő./

Faludi Tamás polgármester

Egyetértek a Képviselőtársammal abban az esetben, ha az intézménynél a bérmaradvány mértéke lehetővé teszi, ezt az összegű jutalmat. A béremeléssel kapcsolatban semmilyen probléma nem lehet, hiszen más szabályok vonatkoznak egy ügyvezetőre, mint egy intézményvezetőre. Az intézményvezető esetében ott van az intézményvezetői pótlék, ami itt sajnos nem áll rendelkezésre. Éppen ezért javasoltam a pótlék helyett a béremelést.

Dósai Imre képviselő

Pénzmaradvány korlátolt mértékben áll rendelkezésre a Kft-nél, ezért én a fedezetet nem is abból az összegből javasoltam. Kiemeltem, ha ebből az összegből kerülne a jutalom biztosításra, abban az esetben kevesebb jutna a többi dolgozó részére. Az egy havi jutalom biztosítására külön forrást javasolok biztosítani az általános forrás terhére. Amennyiben a képviselő-testület ezt elfogadja, a taggyűlésen ezen javaslatot a Polgármester úr képviselje. Az intézményekkel való összehasonlítást nem én kezdeményeztem.

Faludi Tamás polgármester

Dósai Imre képviselőtársam részéről megfogalmazásra került egy **módosító indítvány**, kérem a képviselőket, aki egyetért azzal, hogy a Kiskunmajsai Kistérségi Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője egy havi jutalomba részesüljön, és ennek a fedezetét Kiskunmajsa Város Önkormányzata az általános tartalékkeret terhére biztosítsa, kézfeltartással szavazzon.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – 1 ellenszavazattal, 3 tartózkodás mellett – az alábbi határozatot hozta.

371/2012. sz. határozat**Kiskunmajsai Kistérségi Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjének jutalom biztosítása****H a t á r o z a t**

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kiskunmajsai Kistérségi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Ügyvezetője részére egy havi jutalmat biztosít – 321.300,- Ft-ot járulékkal együtt - melynek fedezete az általános tartalék.

Felelős : Faludi Tamás polgármester

Határidő: azonnal

Faludi Tamás polgármester

Kérdezem a Jegyző Asszonytól, hogy az előző döntéshez kell-e minősített többségi szavazat?

Váradiné dr. Tóth Zsuzsanna jegyző

Abban az esetben szükséges a minősített többségi szavazat, amennyiben a 500.000,- Ft feletti vállalásról szól.

Faludi Tamás polgármester

Osztályvezető Asszony jelezte, hogy a döntéshez nem kell minősített többségi szavazat, ő már ezt kiszámolta.

Ezek után szavazásra bocsátom az eredeti határozati javaslatot. Kérem a képviselőket, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül, 4 tartózkodás mellett – az alábbi határozatot hozta.

372/2012. sz. határozat**Kiskunmajsai Kistérségi Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjének díjazása****H a t á r o z a t**

Kiskunmajsai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Kiskunmajsai Város Önkormányzatának polgármestere a Kiskunmajsai Kistérségi Közszolgáltató Nonprofit Kft. taggyűlésén támogassa a Kft. ügyvezetőjének illetményét bruttó 325.000.-Ft/hóra megemelni 2013. január 1-jétől.

Felelős: Faludi Tamás polgármester

Határidő: 2013. január 1.

Nyerges Benjamin képviselő

Kérdezem, hogy amennyiben a képviselő-testület a módosító indítványt elfogadja, abban az esetben az előterjesztésben lévő határozati javaslatról kell-e szavazni? Véleményem szerint nem kell szavazni.

Faludi Tamás polgármester

Bocsánatot kérek, amennyiben módosító javaslatként tettem fel szavazásra, mivel rosszul fogalmaztam mivel a kettő nem ugyanaz. Az előterjesztés egy béremelésre tett javaslatot, Dósai Imre képviselő úr pedig jutalomra tett javaslatot.

Nyerges Benjamin képviselő

A napirendi ponthoz képest van módosító indítvány. Nem új napirendi pontot fogalmazott meg Dósai Imre képviselő úr.

Faludi Tamás polgármester

A Dósai Imre képviselőtársam nem mondta azt ki, hogy ő a béremelés helyett kíván jutalmat adni. Kérem, hogy ebben erősítsen meg a Képviselőtársam. Nem mondta ki, hogy a béremelés helyett javasol jutalmat. Dósai Imre képviselő nem mondta, hogy módosító indítvány, a béremeléssel szemben. Ő tett egy egyéb javaslatot, amit megszavazott a képviselő-testület, és az eredeti határozati javaslatot is megszavazta a testület.

20./ N a p i r e n d**A központi házi orvosi ügyelet közbeszerzési eljárás lebonyolítói díjának lakosságszám arányos biztosítása a Többcélú Kistérségi Társulás részére****Faludi Tamás polgármester**

Kérem a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatosan tegyék meg észrevételeiket. Kérdés, hozzászólás nincs, szavazásra bocsátom a határozati javaslatot.

Kiskunmajsai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

373/2012. sz. határozat**A központi háziorvosi ügyelet közbeszerzési eljárás lebonyolítói díjának lakosságszám arányos biztosítása a Többcélú Kistérségi Társulás részére****H a t á r o z a t**

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy központi orvosi ügyelet közbeszerzési eljárása lebonyolítói díjának 236.000.-Ft-os lakosságszám arányos összegét támogatásértékű működési célú pénzeszközátadásként, elszámolási kötelezettséggel a Többcélú Kistérségi Társulás részére 2013. évi költségvetésében megtervezi.

Felelős: Faludi Tamás polgármester

Határidő: 2013. évi költségvetés előterjesztése

/Szikora Lajosné képviselő megérkezett, Mózer Gyula képviselő visszajött, jelen van 11 fő.

21./ N a p i r e n d**„Kun Összefogás” Konzorcium kérelme****Faludi Tamás polgármester**

Kérem, a határozati javaslat módosítását, mely szerint az utolsó maradjon ki a határozatból, mivel a kifizetés számla ellenében történik.

Kérem a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatosan tegyék meg észrevételeiket.

Kérdés, észrevétel nincs, szavazásra bocsátom a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül, 2 tartózkodás mellett – az alábbi határozatot hozta.

374/2012. sz. határozat**„Kun Összefogás” Konzorcium kérelme****H a t á r o z a t**

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megrendeli a „Kun Összefogás” Konzorciumtól a „Jász Kunság kutatása 2012” című kiadványt 20 példányban bruttó 50.000.- Ft-ért az önkormányzat általános tartaléka terhére.

Felelős: Faludi Tamás polgármester

Határidő: 2012. december 31.

22./ N a p i r e n d**Előterjesztés a „Kazánprogram 2.0 –startmunka” mintaprogram költségvetésének módosításáról****Faludi Tamás polgármester**

Kérem a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatosan tegyék meg észrevételeiket.

Dósai Imre képviselő

Ebből az előterjesztésből már nem derül ki, de talán volt a bizottság előtt egy részletesebb előterjesztés is. A volt nyomda épületénél a kazáncseréről volt szó. A gázkazán most került ott felújításra, a kettő nem üti egymást?

Faludi Tamás polgármester

A kettő nem üti egymást, a képviselő-testület, amikor a felújításról döntött, akkor nem tudhatta a testület, hogy december hónapban lesz kazánprogram pályázat, és mindenképpen annak kiváltásáról szól.

Több kérdés, észrevétel nincs, szavazásra bocsátom a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

375/2012. sz. határozat**A „Kazánprogram 2.0 – startmunka” mintaprogram költségvetésének módosításáról****H a t á r o z a t**

Kiskunmajsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 322/2012.(XI.13.) határozatának első bekezdésében jóváhagyott, benyújtott a „Kazánprogram 2.0 – startmunka” mintaprogram című pályázatot, az előterjesztésben megfogalmazottaknak megfelelő tartalommal 11.900.949.-Ft összegű módosított projekt főösszeggel elfogadja, mely 100%-os támogatási intenzitású.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a 322/2012.(XI.13.) számú határozatának második és harmadik bekezdése változatlan.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a hatósági szerződés aláírására.

Felelős : Faludi Tamás polgármester

Határidő: folyamatos

23./ N a p i r e n d**Kiskunmajsai Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosítása****Faludi Tamás polgármester**

Kérem a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatosan tegyék meg észrevételeiket.

Kérdés, észrevétel nincs, szavazásra bocsátom a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – minősített többséggel az alábbi határozatot hozta.

376/2012. sz. határozat**Kiskunmajsa Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosítása****H a t á r o z a t**

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kiskunmajsa Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodást a határozat mellékleteként csatolt egységes szerkezetű Társulási megállapodás szerint, 2013. január 1-jei hatállyal elfogadja.

Felelős: Faludi Tamás polgármester

Határidő: 2013. január 1.

24./ N a p i r e n d**Tájékoztató a 2011. évi tanyafejlesztési program keretében támogatott „Kiskunmajsa helyi piactér megújítása és a helyi termékek piacra jutásának elősegítése” c. projekt tárgyában****Faludi Tamás polgármester**

A tájékoztató minden képviselőtársam részére megküldésre került.

Kérem a képviselőket, amennyiben a 2011. évi tanyafejlesztési program keretében támogatott „Kiskunmajsa helyi piactér megújítása és a helyi termékek piacra jutásának elősegítése” c. projekt tárgyában készült tájékoztatót elfogadják, kézfeltartással szavazzanak.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a 2011. évi tanyafejlesztési program keretében támogatott „Kiskunmajsa helyi piactér megújítása és a helyi termékek piacra jutásának elősegítése” c. projekt tárgyában készült tájékoztatót elfogadta.

/Fogl András alpolgármester kiment, jelen van 10 fő./

25./ N a p i r e n d**Teremfoci Labdarugó Bajnokság bérleti díjának támogatása****Faludi Tamás polgármester**

Kérem a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatosan tegyék meg észrevételeiket.

Kérdés, hozzászólás nincs, szavazásra bocsátom a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

377/2012. sz. határozat**Teremfoci Labdarugó Bajnokság bérleti díjának támogatása****H a t á r o z a t**

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bruttó 200.000,- Ft-ot biztosít a teremlabdarugó bajnokság bérleti díjának átvállalásához, hozzájárul annak megtervezéséhez és kifizetéséhez a 2013. évi költségvetés terhére.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására Kiskunmajsa Város Önkormányzata nevében 2012. december 31-ig az Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsődével, melynek jogutódja a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ lesz.

Felelős: Faludi Tamás polgármester

Határidő: 2012. december 31.

Kiskunmajsa Város Alpolgármesterének előterjesztése és tájékoztatója

Előadó: Abonyi Henrik alpolgármester

/Írásos előterjesztés mellékelve./

26./ Napirend

Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratának módosítása

Faludi Tamás polgármester

Ehhez a napirendi ponthoz Csóti Péter igazgató úr kért felszólalási jegyet. Kérem, tegye meg hozzászólását.

Csóti Péter Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde igazgatója

Az Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde hamarosan állami fenntartásba és működtetésbe kerülő intézményegységének tanulóinak és felnőtt közössége nevében köszönetet mondok a jelenlegi Önkormányzatnak és az ezt megelőző Önkormányzatoknak, a több mint 22 éves felelősségteljes munkájáért, gondoskodásáért, amellyel zavartalan működésünket folyamatosan biztosították. Köszönetemet fejezem ki a Polgármesteri Hivatal jelenlegi állományának, és a korábbi dolgozóknak is, akik szintén az elmúlt évtizedek alatt komoly segítséget nyújtottak a működésünkhöz. Engedjék meg, hogy a jövőben mindannyiuknak további sikereket, és eredményes munkát kívánjak. Ha lehetőségeink engedik, akkor természetesen szívesen részt veszünk a város közéletében, korrekt kapcsolatra törekedve az Önkormányzattal, Polgármesteri Hivatallal és a többi társintézménnyel egyaránt.

Faludi Tamás polgármester

Köszönjük Csóti Péter igazgató úrnak az elismerő szavait. Mi ugyanígy szeretnénk megköszönni Igazgató úrnak, és a teljes Tantestületnek, a Technikai dolgozóknak a munkáját. Ugyanígy szeretném megköszönni a Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Igazgatójának, Igazgatóhelyettesének az eddigi munkáját, amit tettek azért, hogy az intézmény ilyen magas színvonalon üzemelhessen. Ezekbe az intézményekbe továbbra is a mi gyermekeink fognak járni, a kapcsolat nem fog megszűnni, továbbra is együtt kell működnünk bizonyos kérdésekben.

Tájékoztatásként elmondom, hogy Szabóné Csábrády Anikó lett a Tankerület igazgatója. Ehhez az igazgatósághoz tartozik Kiskunmajsa város oktatási intézményei, valamint Jászszentlászló oktatási intézménye. A többi település intézménye nem, mivel Csólyospálos oktatási intézménye társulásban működik, Szank és Kömpöc község esetében egyházi fenntartásúak az iskolák.

Szabóné Csábrády Anikó igazgató asszonnyal napi kapcsolatot tartunk fent, a hivatal tárgyalótermében már többször tartottunk egyeztetéseket. A legfontosabb az, hogy zökkenőmentesen megtörténjen az átadás-átvétel, ez nagyon nagy munkát jelent. Az intézményekben nem szabad a szülőknek észrevenniük azt, hogy üzemeltető váltás történt. Ezért dolgozunk mindannyian.

Kérdés, észrevétel nincs, szavazásra bocsátom a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi normatív határozatot hozta.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

378/2012. (XII.20.) határozata

Az Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratának módosításáról

H a t á r o z a t

1. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. január 1-jei hatállyal az **Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde** alapító okiratát jelen határozat 1. sz. melléklete szerint módosítja, és normatív határozattal jóváhagyja a jelen határozat 2. sz. mellékletét képező, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát és ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 329/2012. sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát.

2. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2013. január 1. napjával létrejövő Kiskunmajsa Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői magasabb vezetői feladatainak ellátásával Erdélyi Ferencnét bízta meg 2013. január 1. napjától 2013. július 31. napjáig.

| | |
|---|--------------------------------|
| A megbízott intézményvezető alapilletményét: | 193.040,-Ft |
| további szakképesítés után járó 8 % pótlékát: | 15.443,-Ft |
| garantált illetményét összesen : | 208.500,-Ft |
| magasabb vezetői pótlékát : | 46.000,-Ft –ban állapítja meg. |

3. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Kiskunmajsa Városi Óvoda és Bölcsőde intézmény vezetőjét, hogy gondoskodjon az alapító okiratnak az alapidokumentumokon történő átvezetéséről.

4 Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2013. január 1. napjával létrejövő Kiskunmajsa Városi Óvoda és Bölcsőde működéséhez 1 fő gazdasági létszámot biztosít határozott időre 2013. január 1-től 2013. július 31-ig és hozzájárul annak 2013. évi költségvetésben való megtervezéséhez.

5. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a gyermekétkeztetést, mint kötelező önkormányzati feladatát a 2013. január 1. napjától Kiskunmajsa Város közigazgatási területén az állami intézményfenntartóba beolvadó korábbi intézményeiben tanuló gyermekek, tanulók számára a Kiskunmajsa Városi Óvoda és Bölcsőde intézményén keresztül biztosítja.

6. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a 2013. január 1. napjával létrejövő Kiskunmajsa Városi Óvoda és Bölcsőde Napsugár Óvodájának Fő u. 111. sz. alatti telephelyének vezetésére megbízott személy jelenlegi vezetői pótlékának biztosításához 2013. január 1-től 2013. július 31. napjáig és hozzájárul annak 2013. évi költségvetésben való megtervezéséhez.

Felelős: Faludi Tamás polgármester

Határidő: 2012. december 31.

27./ Napirend

Tájékoztató a TÁMOP 3.2.4/A-11/1 kódszámú, "Tudásdepó-Expressz" A könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében című pályázat Támogatási Szerződésének módosításáról

Faludi Tamás polgármester

A tájékoztató kiküldésre került képviselőtársaim részére.

Kérem képviselőket, hogy a TÁMOP 3.2.4/A-11/1 kódszámú, "Tudásdepó-Expressz" A könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében című pályázat Támogatási Szerződésének módosításáról szóló tájékoztatót vegyék tudomásul.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - TÁMOP 3.2.4/A-11/1 kódszámú, "Tudásdepó-Expressz" A könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében című pályázat Támogatási Szerződésének módosításáról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

Kiskunmajsa Város Alpolgármesterének előterjesztései

Előadó: Fogl András alpolgármester távollétében Faludi Tamás polgármester

/Írásos előterjesztés mellékelve./

28./ Napirend

Vasúttörténeti Alapítvány támogatási kérelme

Faludi Tamás polgármester

Kérem a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatosan tegyék meg észrevételeiket.

Kérdés, észrevétel nincs, szavazásra bocsátom a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül, 2 tartózkodás mellett – az alábbi határozatot hozta.

379/2012. sz. határozat
Vasúttörténeti Alapítvány támogatási kérelme

H a t á r o z a t

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megrendeli a Vasúttörténeti Alapítványtól a Kiskunmajsa-Kiskunhalas vasútvonal jubileumi rendezvényére készített saját kiadású könyvét 40 példányban 1.000.-Ft/db bruttó egységáron. A 40.000.- Ft-os kiadás fedezete az önkormányzat általános tartaléka.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy a könyv üzleti ajándékként való továbbadásakor a járulékfizetésre a hatályos jogszabály szerinti összeget biztosítja.

Felelős: Fogl András alpolgármester

Határidő: 2012. december 31.

Kiskunmajsa Város Jegyzőjének előterjesztései

Előadó: Váradiné dr. Tóth Zsuzsanna jegyző

/Írásos előterjesztés mellékelve./

29./ N a p i r e n d

Kiskunmajsa Város Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítása

Faludi Tamás polgármester

Kérem a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatosan tegyék meg észrevételeiket. Kérdés, észrevétel nincs, szavazásra bocsátom a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi normatív határozatot hozta.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

380/2012. (XII.20.) határozata

Kiskunmajsa Város Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítása

H a t á r o z a t

1. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. január 1-jei hatállyal a Polgármesteri Hivatal alapító okiratát jelen határozat 1. sz. melléklete szerint módosítja, és normatív határozattal jóváhagyja jelen határozat 2. sz. mellékletét képező, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát, és ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 77/2012. sz. határozat 2. számú mellékletekén jóváhagyott alapító okiratát.

2. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri az intézmény vezetőjét, hogy gondoskodjon az alapító okirat módosításainak az alapidokumentumokon történő átvezetéséről, illetve a költségvetési szerv módosító okiratának és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának 8 napon belül történő továbbításáról a törzsadattári nyilvántartás céljából a Magyar Államkincstár Dél-alföldi Regionális Igazgatóság Államháztartási Irodája részére.

Felelős: Váradiné dr. Tóth Zsuzsanna jegyző

Határidő: 2013. január 1.

30./ N a p i r e n d

A 2013. évi teljesítménykövetelmények alapját képező képviselő-testületi elvárások

Faludi Tamás polgármester

Kérem a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatosan tegyék meg észrevételeiket.

Kérdés, észrevétel nincs, szavazásra bocsátom a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

381/2012. sz. határozat

A 2013. évi teljesítménykövetelmények alapját képező képviselő-testületi elvárások

H a t á r o z a t

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbiak szerint határozza meg a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére 2013. évben előírandó teljesítménykövetelmények alapját képező célokat.

II. Önkormányzatisághoz kapcsolódó célok

1. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, és bizottságai által végzett tevékenység segítése, döntés-előkészítő munkájukban aktív közreműködés.
2. A Kiskunmajsa Város Önkormányzata 2013. évi költségvetésének végrehajtása során törekedni kell az adott feladat célszerű és gazdaságos megoldására.
3. A 2013. évi költségvetési rendelet végrehajtása során a saját források kímélése céljából pályázati források feltárása, a pályázatok sikeres lebonyolítása.
4. Az aktuális választási feladatok hatékony és sikeres lebonyolítása

II. Közigazgatáshoz kapcsolódó célok

5. A humánus és jogszerű hivatali működéshez kapcsolódó elvárások teljesítése.
6. A közigazgatási tevékenység szolgáltató jellegének erősítése, különös figyelmet fordítva az ügyfelekkel, társhatóságokkal, civil szervezetekkel történő kommunikáció továbbfejlesztésére és a széleskörű tájékoztatásra.
7. A hatósági döntések jogi megalapozottságának kiemelt figyelemmel kísérése, az eljárási határidők betartása, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény szerinti eljárási cselekmények ismerete és alkalmazása, valamint a munkakörhöz tartozó ágazati jogszabályok változásaiból adódó feladatokra történő felkészülés.

8. A hivatali ügyintézés korszerűsítésével összefüggően az informatikai eszközök felhasználói szintű ismerete, hatékony alkalmazása.
9. A Polgármesteri Hivatalnál a járási hivatalok kialakítása miatt végrehajtandó szervezet átalakítási feladatok sikeres lebonyolítása.
10. Az e-közigazgatás bevezetésére való felkészülés, valamint ennek képzésében való részvétel.

Felelős: Váradiné dr. Tóth Zsuzsanna jegyző

Határidő: folyamatos

Faludi Tamás polgármester

Kérem a képviselőket, hogy értsenek egyet azzal, hogy **Kiskunmajsa Város Önkormányzatának 2012. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet 33./ napirendi pontként kerüljön** megtárgyalásra, mivel a képviselő-testület zárt ülésen hozott döntése befolyásolja a költségvetési rendeletet, kézfeltartással szavazzon.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadta a napirendi pontok sorrendjének módosítását.

31./ Napirend

Egyebek

Faludi Tamás polgármester

Egy rövid tájékoztatót kívánok adni, ami meg fog jelenni a Majsai Közlönyben is, hogy folyamatban van a víziközműnél az üzemeltető váltás. Ezért vízóra leolvasás fog történni december 27-től – december 30-ig, 2013. január 2-től – január 5-ig. Arra kérnék minden ingatlan tulajdonost, hogy figyeljék a leolvasókat, hogy minél zökkenőmentesebben ez az átadás-átvétel meg tudjon történni.

Dósai Imre képviselő

A volt laktanyában jártam, és megdöbbenten tapasztaltam, hogy egy újabb útbontásból származó törmelék került kihordásra. Kérdezem a Polgármester úrtól, hogy tudnak-e erről, és ha igen, akkor kiadott engedélyt a lerakásra?

Faludi Tamás polgármester

Természetesen tudunk róla, Béres László kollegámat kérem, hogy adjon erről tájékoztatást.

Béres László bizottsági referens

Az Iskola utca útépítése kapcsán került oda ki ez a törmelék. A műszaki ellenőr tájékoztatása szerint először arról volt szó, hogy az Önkormányzatnak van elhelyezési kötelezettsége, és majd ez felhasználásra kerülhet. Utána ez pontosításra került, a kivitelező 2013. március 31-ig az úttörmeléket feldolgozza, és el fogja onnan szállítani.

Dósai Imre képviselő

A tárolásról történt-e engedélykérés vagy hatósági intézkedés? Engedélyezte-e a helyi környezetvédelmi vagy építésügyi hatóság ezt a lerakást?

Béres László bizottsági referens

Mivel csak ideiglenes tárolásról van szó, ezért nem kértünk engedélyt a környezetvédelmi hatóságtól, a törmelék 2013. március 31-ig elszállításra kerül.

Faludi Tamás polgármester

Úgy gondolom, hogy ez mindannyiunk érdeke. A vállalkozási szerződés teljesítésre került, a munkaterületről a törmeléket el kellett szállítani. Ennyi kérdés volt, hogy ideiglenes helyet biztosítson az Önkormányzat. Én a magam részéről sajnálom, hogy a törmelék elszállításra kerül, mivel mi is fel tudtuk volna használni útjavítás céljából. A tárolás ideiglenes, az úttörmelék elszállításra kerül. Remélem, hogy ez a Dósai Imre képviselőtársamat is megnyugtatja.

Farkas Zoltán képviselő

A körzetemben régi probléma a Petőfi utca forgalmi rendjének kérdése. Az Önkormányzat és bizottság is többször foglalkozott már ezzel. Volt már nagyobb baleset is a Csontos Károly utcai kereszteződésben, továbbá a zaj is zavarja az lakókat. Alapvetően az a probléma, hogy nem tartják be a szabályokat az ott közlekedők. Közlekedési szakemberekkel beszélve, sajnos igazán nincs lehetőség ennek változtatására. A fekvőrendőr kihelyezése azon kívül, hogy költséges, nagyon lelassítaná a forgalmat. Igazán nincs más megoldás, mint a közlekedési morál erősítése. Ezúton is kérném a gépkocsivezetőket, hogy vegyék figyelembe a „Stop” táblát, illetve G. Kovács Gábor úr ígéretet tett arra, hogy a rendőrök rendszeresen ellenőriznek arra, és büntetni fognak. Ezt is a figyelmébe ajánlanám az arra járóknak.

Faludi Tamás polgármester

Köszönjük Farkas Zoltán képviselőtársunk felvetését, kérünk mindenkit, figyeljen oda a Képviselő úr által elmondottakra.

Ezek után **z á r t ü l é s t r e n d e l e k e l.**

Zárt ülés után.

Faludi Tamás polgármester

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete zárt ülésen a **382/2012. számú határozatában** a Ker-Mol Bt. önkormányzattal szemben indított peres ügyeinek rendezéséről szóló 355/2012.(XII.12.) határozatát visszavonta.

A Kiskunmajsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete zárt ülésen a **383/2012. számú határozatában** elfogadta a Kiskunhalasi Városi Bíróság előtt 5.P.20.862/2011. szám alatt folyamatban lévő polgári peres ügyben a Ker-Mol Bt., mint felperes jogi képviselője által 2012. november 23-án tett egyezségi ajánlatát az abban foglaltaknak megfelelően, azzal a módosítással, hogy az alperes önkormányzat által fizetendő összeg 4.250.000,-Ft., melyet felperes is elfogadott a mai napon.

/Fogl András alpolgármester visszajött, jelen van 11 fő./

33./ N a p i r e n d

.../2012. (...) önkormányzati rendelete Kiskunmajsja Város Önkormányzatának 2012. évi költségvetéséről szóló 5/2012. (II.27.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Előadó: Gulyás Jánosné pénzügyi osztályvezető
/Írásos előterjesztés mellékelve./

Faludi Tamás polgármester

A képviselő-testületi ülésen elfogadott tételek a költségvetési rendeletbe beépítésre kerülnek. Mivel kérdés, észrevétel nincs, szavazásra bocsátom a rendelet-tervezetet.

Kiskunmajsja Város Önkormányzatnak Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett – az alábbi rendeletét megalkotja.

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testületének
1/2013. (I.02.) önkormányzati rendelete

**Kiskunmajsa Város Önkormányzatának 2012. évi költségvetéséről szóló 5/2012.(II.27.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16. §-a valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv. 34. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 35. §, 36. §, 42.-44. § alapján, Kiskunmajsa Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével, Kiskunmajsa Város Önkormányzatának 2012. évi költségvetéséről szóló 5/2012. (II.27.) önkormányzati rendeletének módosítására az alábbiakat rendeli el.

2. A költségvetés főösszege

1. § Kiskunmajsa Város Önkormányzatának 2012. évi költségvetéséről szóló 5/2012. (II.27.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban R) 2.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2.§ (1) Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat által felügyelt egyéb költségvetési szervek

| | |
|--|----------------------------|
| bevételi és kiadási főösszegét | 2.766.896,0 eF-ban |
| ezen belül a | |
| költségvetési bevételek összegét | 2.171.494,1 eFt-ban |
| ~ Önkormányzat | 1.944.821,8 eFt-ban |
| ~ Polgármesteri Hivatal (finanszírozás nélkül) | 15.958,2 eFt-ban |
| ~Önkormányzat által felügyelt költségvetési szervek (finanszírozás nélkül) | 210.714,1 eFt-ban |
| költségvetési kiadások összegét | 2.578.506,0 eFt-ban |
| ~ Önkormányzat (finanszírozás nélkül) | 1.056.000,6 eFt-ban |
| ~ Polgármesteri Hivatal | 394.800,8 eFt-ban |
| ~Önkormányzat által felügyelt költségvetési szervek | 1.127.704,6 eFt-ban |
| költségvetési hiány összegét az Önkormányzatnál | 407.011,9 eFt-ban |
| finanszírozási célú kiadások összegét az Önkormányzatnál | 188.390,0 eFt-ban |
| a költségvetés összesített hiányát az Önkormányzatnál | 595.401,9 eFt-ban |
| állapítja meg. | |

| | |
|--|----------------------------|
| (2) A Képviselő-testület hiány finanszírozásának módját az alábbiak szerint hagyja jóvá: | |
| Belső finanszírozás Önkormányzatnál | 190.529,1 eFt |
| ~ működési célú pénzmaradvány igénybevétele | 74.598,1 eFt |
| ~ felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele | 115.931,0 eFt |
| Külső finanszírozás Önkormányzatnál | 404.872,8 eFt |
| ~ működési célú likviditási hitel igénybevétele | 283.672,0 eFt |
| ~ fejlesztési célú hitel igénybevétele | 121.200,8 eFt |
| (3) A képviselő-testület a működési célú bevételeket | 2.204.177,2 eFt-ban |
| a <u>működési célú kiadásokat</u> | 2.254.998,3 eFt-ban |
| állapítja meg. | |

A kiadásokon belül:

| | |
|--|--------------------------|
| - a személyi juttatások | 801.597,7 eFt |
| = Önkormányzat | 29.465,8 eFt |
| = Polgármesteri Hivatal | 172.168,7 eFt |
| = Önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv | 599.963,2 eFt |
| - a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 206.237,3 eFt |
| = Önkormányzat | 6.513,1 eFt |
| = Polgármesteri Hivatal | 44.413,5 eFt |
| = Önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv | 155.310,7 eFt |
| - a dologi kiadások | 515.347,7 eFt |
| = Önkormányzat | 143.574,9 eFt |
| = Polgármesteri Hivatal | 52.994,7 eFt |
| = Önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv | 318.778,1 eFt |
| - az ellátottak pénzbeni juttatásai | 4.560,6 eFt |
| = Önkormányzat | 0,0 eFt |
| = Polgármesteri Hivatal | 0,0 eFt |
| = Önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv | 4.560,6 eFt |
| - egyéb működési célú kiadások (szociálpolitikai ellátások, egyéb juttatások; támogatásértékű működési kiadások, működési célú pénzeszköz átadások) | 421.873,4 eFt |
| = Önkormányzat | 274.001,2 eFt |
| = Polgármesteri Hivatal | 124.229,2 eFt |
| = Önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv | 23.643,0 eFt |
| - a működési célú kölcsönnyújtások | 1.000,0 eFt |
| = Önkormányzat | 1.000,0 eFt |
| = Polgármesteri Hivatal | 0,0 eFt |
| = Önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv | 0,0 eFt |
| - Finanszírozási célú kiadás Önkormányzatnál | 171.089,0 eFt |
| (4) A képviselő-testület a felhalmozási célú bevételeket | 562.718,8 eFt-ban |
| a <u>felhalmozási célú kiadásokat</u> | 511.897,7 eFt-ban |
| állapítja meg. | |

A kiadásokon belül:

| | |
|---------------------------------|----------------------|
| - intézményi beruházások | 313.635,6 eFt |
| = Önkormányzat | 308.129,0 eFt |

| | |
|--|---------------------|
| = Polgármesteri Hivatal | 621,0 eFt |
| = Önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv | 4.885,6 eFt |
| - felújítások | 58.204,8 eFt |
| = Önkormányzat | 42.546,8 eFt |
| = Polgármesteri Hivatal | 0,0 eFt |
| = Önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv | 15.658,0 eFt |
| - Lakástámogatás | 0,0 eFt |
| - lakásépítés | 0,0 eFt |
| - egyéb felhalmozási kiadások (támogatásértékű felhalmozási kiadások) | 5.937,0 eFt |
| = Önkormányzat (finanszírozás nélkül) | 5.937,0 eFt |
| = Polgármesteri Hivatal | 0,0 eFt |
| = Önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv | 0,0 eFt |
| - a felhalmozási célú kölcsönnyújtások | 1.163,3 eFt |
| = Önkormányzat | 1.163,3 eFt |
| = Polgármesteri Hivatal | 0,0 eFt |
| = Önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv | 0,0 eFt |
| - finanszírozási célú kiadások Önkormányzatnál | 17.301,0 eFt |
| (5) A <u>tartalék</u> összege | 248.948,6 eFt |

| | |
|--|----------------------|
| Önkormányzat általános tartaléka (működési) | 8.703,2 eFt |
| Céltartalék | 240.245,4 eFt |
| = Önkormányzat | 235.340,0 eFt |
| = Polgármesteri Hivatal | 0,0 eFt |
| = Önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv | 4.905,4 eFt |
| ~ működési | 124.589,4 eFt |
| = Önkormányzat | 119.684,0 eFt |
| = Polgármesteri Hivatal | 0,0 eFt |
| = Önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv | 4.905,4 eFt |
| ~ felhalmozási jellegű | 115.656,0 eFt |
| = Önkormányzat | 115.656,0 eFt |
| = Polgármesteri Hivatal | 0,0 eFt |
| = Önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv | 0,0 eFt |

2.§ A R. az alábbi 39.§-sal egészül ki:

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának fenntartása alá tartozó intézményeknél valamennyi munkabér jellegű és egyéb rendszeres kifizetés utalása a jogosultak részére a tárgyhót követő első munkanapon történik.

3.§ A záró rendelkezések a 39.§-a ezáltal 40.§-ra módosul.

4.§ A R. 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

5.§ A R. 2. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

6.§ A R. 2/a. számú melléklete helyébe e rendelet 2/a. számú melléklete lép.

7.§ A R. 2/b. számú melléklete helyébe e rendelet 2/b. számú melléklete lép.

8.§ A R. 2/bb. számú melléklete helyébe e rendelet 2/bb. számú melléklete lép.

- 9.§ A R. 2/c. számú melléklete helyébe e rendelet 2/c. számú melléklete lép.
- 10.§ A R. 2/d. számú melléklete helyébe e rendelet 2/d. számú melléklete lép.
- 11.§ A R. 2/f. számú melléklete helyébe e rendelet 2/f. számú melléklete lép.
- 12.§ A R. 2/h. számú melléklete helyébe e rendelet 2/h. számú melléklete lép.
- 13.§ A R. 3/a. számú melléklete helyébe e rendelet 3/a. számú melléklete lép.
- 14.§ A R. 3/b. számú melléklete helyébe e rendelet 3/b. számú melléklete lép.
- 15.§ A R. 3/bc. számú melléklete helyébe e rendelet 3/bc. számú melléklete lép.
- 16.§ A R. 4/a. számú melléklete helyébe e rendelet 4/a. számú melléklete lép.
- 17.§ A R. 4/b. számú melléklete helyébe e rendelet 4/b. számú melléklete lép.
- 18.§ A R. 4/f. számú melléklete helyébe e rendelet 4/f. számú melléklete lép.

3. Záró rendelkezések

19. § Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

KISKUNMAJSA VÁROS ONKORMÁNYZATÁNAK
2012. ÉVI (ÖSSZEVONT) KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|----|--|------------------------------------|------------------------------------|-----------------|--|--|-------------------------|------------------------------------|-----------------|--|
| | BEVÉTELEK | | | | | KIADÁSOK | | | | |
| | Megnevezés | 2012.évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat | Megnevezés | 2012.évi előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat |
| 1 | B) Költségvetési bevételek | 1 820 742,0 | 2 151 094,2 | 20 399,9 | 2 171 494,1 | A) Költségvetési kiadások | 2 177 542,0 | 2 558 106,1 | 20 399,9 | 2 578 506,0 |
| 2 | I. Működési költségvetés | 1 647 104,0 | 1 839 724,5 | 5 182,6 | 1 844 907,1 | I. Működési költségvetés | 1 831 065,0 | 2 075 841,5 | 7 067,8 | 2 082 909,3 |
| 3 | 1. Kapott támogatás | 525 505,0 | 758 362,0 | 29 600,0 | 787 962,0 | 1.Személyi juttatások | 739 109,0 | 793 919,0 | 7 678,7 | 801 597,7 |
| 4 | 2. Támogatásértéki bevétel (működési) | 281 280,0 | 192 942,1 | -25 489,2 | 167 452,9 | 2.Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 200 550,0 | 203 723,9 | 2 513,4 | 206 237,3 |
| 5 | ~ ebből: Támogatásértéki EU-s bevétel | 5 332,0 | 62 492,2 | 2 893,8 | 65 386,0 | 3.Dologi kiadások | 422 869,0 | 514 969,0 | 378,7 | 515 347,7 |
| 6 | 3. Közhatalmi bevétel | 10 271,0 | 10 271,0 | 0,0 | 10 271,0 | 4.Egyéb működési célú kiadások: | 341 942,0 | 420 552,1 | 1 321,3 | 421 873,4 |
| 7 | 3.1. Igazgatási szolgáltatási díj | 10 271,0 | 10 271,0 | 0,0 | 10 271,0 | 4.2.Támogatás értékű működési kiadás | 19 067,0 | 24 987,4 | | 24 987,4 |
| 8 | 3.2. Felügyeleti jellegű tevékenység díja | | | | | 4.3.Előző évi működési célú előirányzat maradvány, pénzmar. átadás | | 65 826,1 | | 65 826,1 |
| 9 | 3.3. Bíróság bevétel | | | | | 4.4.Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre | 47 968,0 | 49 546,7 | 321,3 | 49 868,0 |
| 10 | 4. Önkormányzatok sajátos működési bevételei | 729 903,0 | 730 034,0 | 0,0 | 730 034,0 | 4.5.Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás | 274 907,0 | 280 191,9 | 1 000,0 | 281 191,9 |
| 11 | 4.1. Illetékek | | | | | 5.Ellátottak pénzbeli juttatásai | 2 751,0 | 2 140,0 | 2 420,6 | 4 560,6 |
| 12 | 4.2. Helyi adók | 323 525,0 | 323 525,0 | | 323 525,0 | 6.Tervezett maradvány és tartalék | 123 844,0 | 140 537,5 | -7 244,9 | 133 292,6 |
| 13 | 4.3. Pótlékok, Bíróságok | 2 500,0 | 2 500,0 | | 2 500,0 | | | | | |
| 14 | 4.4. Jövedelmkülönbség mérséklése | 210 062,0 | 210 062,0 | | 210 062,0 | | | | | |
| 15 | 4.5. Átengedett központi adók | 193 766,0 | 193 766,0 | | 193 766,0 | | | | | |
| 16 | 4.6. Építésügyi bírság | | 131,0 | | 131,0 | | | | | |
| 17 | 4.6. Talajterhelési díj | 50,0 | 50,0 | | 50,0 | | | | | |
| 18 | 4.7. Egyéb sajátos bevételek | | | | | | | | | |
| 19 | 5. Intézményi működési bevétel | 100 145,0 | 119 053,5 | 1 071,8 | 120 125,3 | | | | | |
| 20 | 5.1. Egyéb saját működési bevétel | 63 414,0 | 64 305,9 | 758,0 | 65 063,9 | | | | | |
| 21 | ~ ebből: áru- és készletértékesítés | 68,0 | 68,0 | | 68,0 | | | | | |
| 22 | szolgáltatások ellenértéke | 13 991,0 | 14 523,9 | | 14 523,9 | | | | | |
| 23 | bérleti díj bevétele | 14 069,0 | 14 143,0 | | 14 143,0 | | | | | |
| 24 | intézményi ellátási díjak | 25 186,0 | 25 186,0 | | 25 186,0 | | | | | |
| 25 | alkalmazottak térítése | 3 115,0 | 3 115,0 | | 3 115,0 | | | | | |
| 26 | 5.2. Működési célú ÁFA-bevételek, -visszatérülések | 36 731,0 | 54 747,6 | 313,8 | 55 061,4 | | | | | |
| 27 | 5.3. Működési célú hozam- és kamatbevételek | | | | | | | | | |
| 28 | 6. Működési célú pénzeszköz átvétel | | 14 274,9 | | 14 274,9 | | | | | |
| 29 | 7.Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel | | 14 787,0 | | 14 787,0 | | | | | |
| 30 | II. Felhalmozási költségvetés | 173 405,0 | 308 973,4 | 15 217,3 | 324 190,7 | II. Felhalmozási költségvetés | 346 055,0 | 480 101,3 | 13 332,1 | 493 433,4 |
| 31 | 1. Kapott támogatás | | 133,0 | | 133,0 | 1.Felújítás (ÁFA-val) | 29 377,0 | 58 073,5 | 131,3 | 58 204,8 |
| 32 | 2. Felhalmozási bevétel | 48 669,0 | 49 262,8 | 0,0 | 49 262,8 | 2.Intézményi beruházási kiadások(ÁFA-val) | 166 631,0 | 300 434,8 | 13 200,8 | 313 635,6 |

1.000Ft-ban

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2012.ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
ELŐIRÁNYZAT CSOPORTOK, KIEMELT ELŐIRÁNYZATOK SZERINTI BONTÁSBAN

A B C D E F G H I J

1.000Ft-ban

| BEVÉTELEK | | | | | KIADÁSOK | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------|---|----------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Megnevezés | 2012.évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat | Megnevezés | 2012.évi előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat |
| B) Költségvetési bevételek | 1 688 997,0 | 1 925 581,4 | 19 240,4 | 1 944 821,8 | A) Költségvetési kiadások | 2 045 797,0 | 2 308 342,3 | 19 240,4 | 2 327 582,7 |
| I. Működési költségvetés | 1 515 359,0 | 1 627 448,1 | 4 023,1 | 1 631 471,2 | I. Működési költségvetés | 1 705 734,0 | 1 846 912,1 | 5 908,3 | 1 852 820,4 |
| 1. Kapott támogatás | 525 505,0 | 758 362,0 | 29 600,0 | 787 962,0 | 1.Személyi juttatások | 19 007,0 | 20 145,0 | 9 320,8 | 29 465,8 |
| 2. Támogatásértékű bevétel (működési) | 245 249,0 | 97 613,4 | -25 706,2 | 71 907,2 | 2.Munkadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 15 092,0 | 4 198,1 | 2 315,0 | 6 513,1 |
| ~ ebből: Támogatásértékű EU-s bevétel | 5 332,0 | 19 764,6 | 2 893,8 | 22 658,4 | 3.Dologi kiadások | 127 369,0 | 149 383,3 | -5 808,4 | 143 574,9 |
| 3. Közhatalmi bevétel | | 1 819,0 | | 1 819,0 | 4.Egyéb működési célú kiadások: | 1 432 089,0 | 1 542 695,9 | 2 183,5 | 1 544 879,4 |
| 4. Önkormányzatok sajátos működési bevételei | 729 903,0 | 730 034,0 | 0,0 | 730 034,0 | <i>4.1.Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek foly. műk.támog.</i> | <i>1 090 147,0</i> | <i>1 269 016,0</i> | <i>1 862,2</i> | <i>1 270 878,2</i> |
| 4.1. Illetékek | | | | | <i>4.2.Támogatás értékű működési kiadás</i> | <i>19 067,0</i> | <i>24 987,4</i> | | <i>24 987,4</i> |
| 4.2. Helyi adók | 323 525,0 | 323 525,0 | | 323 525,0 | <i>4.3.Előző évi működési célú előirányzat maradvány, pénzmar. átadás</i> | | <i>42 183,1</i> | | <i>42 183,1</i> |
| 4.3. Pótlékok, Bíróságok | 2 500,0 | 2 500,0 | | 2 500,0 | <i>4.4.Működési célú pénzeszköztátadások államháztartáson kívülre</i> | <i>47 968,0</i> | <i>49 546,7</i> | <i>321,3</i> | <i>49 868,0</i> |
| 4.4. Jövedelemkülönbség mérséklése | 210 062,0 | 210 062,0 | | 210 062,0 | <i>4.5.Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás</i> | <i>274 907,0</i> | <i>156 962,7</i> | | <i>156 962,7</i> |
| 4.5. Átengedett központi adók | 193 766,0 | 193 766,0 | | 193 766,0 | 5.Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | | |
| 4.6. Építésügyi bírság | | 131,0 | | 131,0 | 6.Tervezett maradvány és tartalék | 112 177,0 | 130 489,8 | -2 102,6 | 128 387,2 |
| 4.7. Talajterhelési díj | 50,0 | 50,0 | | 50,0 | | | | | |
| 4.8. Egyéb sajátos bevételek | | | | | | | | | |
| 5. Intézményi működési bevétel | 14 702,0 | 26 362,8 | 129,3 | 26 492,1 | | | | | |
| 5.1. Egyéb saját működési bevétel | 2 119,0 | 2 159,0 | 129,3 | 2 288,3 | | | | | |
| ~ ebből: áru- és készletértékesítés | | | | | | | | | |
| szolgáltatások ellenértéke | 1 308,0 | 1 348,0 | | 1 348,0 | | | | | |
| bérleti díj bevétele | | | | | | | | | |
| intézményi ellátási díjak | | | | | | | | | |
| alkalmazottak térítése | | | | | | | | | |
| 5.2. Működési célú ÁFA-bevételek, -visszatérülések | 12 583,0 | 24 203,8 | | 24 203,8 | | | | | |
| 5.3. Működési célú hozam- és kamatbevételek | | | | | | | | | |
| 6. Működési célú pénzeszköz átvétel | | 13 256,9 | | 13 256,9 | | | | | |
| 7.Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel | | | | | | | | | |
| II. Felhalmozási költségvetés | 173 405,0 | 295 737,0 | 15 217,3 | 310 954,3 | II. Felhalmozási költségvetés | 339 641,0 | 459 266,9 | 13 332,1 | 472 599,0 |
| 1. Kapott támogatás | | 133,0 | | 133,0 | 1.Felújítás (ÁFA-val) | 23 520,0 | 42 415,5 | 131,3 | 42 546,8 |
| 2. Felhalmozási bevétel | 48 669,0 | 48 669,0 | 0,0 | 48 669,0 | 2.Intézményi beruházási kiadások(ÁFA-val) | 166 074,0 | 294 928,2 | 13 200,8 | 308 129,0 |
| 2.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése | 4 995,0 | 4 995,0 | | 4 995,0 | ~ ebből: Lakásépítés kiadásai (ÁFA-val) | | | | |
| 2.2. Pénzügyi befektetések bevételei | | | | | 3.Egyéb felhalmozási kiadások: | 3 444,0 | 6 267,2 | 0,0 | 6 267,2 |
| 2.2.1. Felhalmozási kamatbevétel | | | | | <i>3.1.Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek foly. Felhalm.</i> | | <i>330,2</i> | | <i>330,2</i> |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|--------------|----------------|------------|----------------|--|--------------|----------------|------------|----------------|
| | | | | | Támog. | | | | | |
| 33 | 2.3. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei | 43 674,0 | 43 674,0 | | 43 674,0 | 3.2. Befektetéssel kapcsolatos kiadás | 238,0 | 738,0 | 738,0 | |
| 34 | 3. Támogatásértékű felhalmozási bevételek | 121 133,0 | 242 725,0 | 15 217,3 | 257 942,3 | 3.3. Támogatásértékű felhalmozási kiadások | | 47,0 | 47,0 | |
| 35 | ~ ebből: Támogatásértékű EU-s bevétel | 71 721,0 | 193 141,4 | 15 217,3 | 208 358,7 | 3.3. Előző évi felhalmozási célú előirányzat maradvány, pénzmaradvány átadás | | | | |
| 36 | 4. Felhalmozási célú pénzeszközátvételek | 3 603,0 | 4 210,0 | | 4 210,0 | 3.4. Felhalmozási célú pénzeszközátadások | 3 206,0 | 5 152,0 | 5 152,0 | |
| 37 | 5. Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel | | | | | ~ ebből: Lakástámogatás | | | | |
| 38 | | | | | | 4. Tervezett maradvány és tartalék | 146 603,0 | 115 656,0 | 115 656,0 | |
| 39 | III. Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele | 233,0 | 2 396,3 | 0,0 | 2 396,3 | III. Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése | 422,0 | 2 163,3 | 0,0 | 2 163,3 |
| 40 | 1. Támogatási kölcsön visszatérülése | 233,0 | 2 396,3 | 0,0 | 2 396,3 | 1. Támogatási kölcsönök nyújtása | 422,0 | 2 163,3 | 0,0 | 2 163,3 |
| 41 | ~ Működési | | 1 000,0 | | 1 000,0 | ~ Működési | | 1 000,0 | | 1 000,0 |
| 42 | ~ Felhalmozási | 233,0 | 1 396,3 | | 1 396,3 | ~ Felhalmozási | 422,0 | 1 163,3 | | 1 163,3 |
| 43 | 2. Támogatási kölcsönök igénybevétele | | | | | 2. Támogatási kölcsönök törlesztése | | | | |
| 44 | ~ Működési | | | | | ~ Működési | | | | |
| 45 | ~ Felhalmozási | | | | | ~ Felhalmozási | | | | |
| 46 | BEVÉTELI TÖBBLET | | | | | | | | | |

2.sz.
melléklet

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2012.ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
ELŐIRÁNYZAT CSOPORTOK, KIEMELT ELŐIRÁNYZATOK SZERINTI BONTÁSBAN

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|----|---|--------------------|--------------------|-----------------|--------------------|---|--------------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| | 1.000Ft-ban | | | | | | | | | |
| | A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJJA | | | | | | | | | |
| 47 | C. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek | 110 626,0 | 166 278,1 | 0,0 | 166 278,1 | KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY | 356 800,0 | 382 760,9 | 0,0 | 382 760,9 |
| 48 | V. Előző év pénzmaradványának igénybevétele | 110 626,0 | 166 278,1 | 0,0 | 166 278,1 | I. Működési hiány | 190 375,0 | 219 464,0 | 1 885,2 | 221 349,2 |
| 49 | 1. Működési célra | | 51 637,1 | | 51 637,1 | II. Felhalmozási hiány | 166 425,0 | 163 296,9 | -1 885,2 | 161 411,7 |
| 50 | 2. Felhalmozási célra | 110 626,0 | 114 641,0 | | 114 641,0 | E.FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN | 200 225,0 | 188 390,0 | 0,0 | 188 390,0 |
| 51 | D. Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek | 446 399,0 | 404 872,8 | 0,0 | 404 872,8 | VI. Értékpapír vásárlás | | | | |
| 52 | VI. Értékpapírok értékesítésének bevétele | | | | | VII. Hitelek törlesztése | 200 225,0 | 188 390,0 | 0,0 | 188 390,0 |
| 53 | 1. Működési célú bevételek | | | | | 1. Működési célú hiteltörlesztés | 171 089,0 | 171 089,0 | | 171 089,0 |
| 54 | 2. Felhalmozási célú bevételek | | | | | 2. Felhalmozási célú hiteltörlesztés | 29 136,0 | 17 301,0 | | 17 301,0 |
| 55 | VII. Hitel felvétel | 446 399,0 | 404 872,8 | 0,0 | 404 872,8 | KIADÁSOK ÖSSZESEN: | 2 246 022,0 | 2 496 732,3 | 19 240,4 | 2 515 972,7 |
| 56 | 1. Működési célú hitel felvétel | 320 000,0 | 283 672,0 | 0,0 | 283 672,0 | KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESÍTETT HIÁNYA | 557 025,0 | 571 150,9 | 0,0 | 571 150,9 |
| 57 | 1.2. Működési célú likviditási hitel | 320 000,0 | 283 672,0 | | 283 672,0 | I. Működési hiány | 361 464,0 | 390 553,0 | 1 885,2 | 392 438,2 |
| 58 | 2. Felhalmozási célú hitel felvétel | 126 399,0 | 121 200,8 | | 121 200,8 | II. Felhalmozási hiány | 195 561,0 | 180 597,9 | -1 885,2 | 178 712,7 |
| 59 | Bevételek mindösszesen | 2 246 022,0 | 2 496 732,3 | 19 240,4 | 2 515 972,7 | Kiadások mindösszesen | 2 246 022,0 | 2 496 732,3 | 19 240,4 | 2 515 972,7 |
| 60 | Működési célú bevételek mindösszesen | 1 835 359,0 | 1 963 757,2 | 4 023,1 | 1 967 780,3 | Működési célú kiadások mindösszesen | 1 876 823,0 | 2 019 001,1 | 5 908,3 | 2 024 909,4 |
| 61 | Felhalmozási célú bevételek mindösszesen | 410 663,0 | 532 975,1 | 15 217,3 | 548 192,4 | Felhalmozási célú kiadások mindösszesen | 369 199,0 | 477 731,2 | 13 332,1 | 491 063,3 |

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2012.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT

A B C D E

1.000Ft-ban

| BEVÉTELEK | | | | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|------------------|--|
| Megnevezés | 2012.évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat |
| 1 B) Költségvetési bevételek | 1 688 997,0 | 1 925 581,4 | 19 240,4 | 1 944 821,8 |
| 2 I. Működési költségvetés | 1 515 359,0 | 1 627 448,1 | 4 023,1 | 1 631 471,2 |
| 3 1. Kapott támogatás | 525 505,0 | 758 362,0 | 29 600,0 | 787 962,0 |
| 4 1.1. Normatív hozzájárulások | 478 266,0 | 476 307,5 | 0,0 | 476 307,5 |
| 5 ~ Lakosságszámhoz kötött | 48 497,0 | 48 497,0 | | 48 497,0 |
| 6 ~ Feladatmutatóhoz kötött | 429 769,0 | 427 810,5 | | 427 810,5 |
| 7 1.2. Központosított előirányzatok (működési) | | 11 626,9 | | 11 626,9 |
| 8 1.3. Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása | | 36 328,0 | | 36 328,0 |
| 9 1.4. Települési önkormányzatok által fenntartott, ill. támogatott előadóművészeti szervezetek támogatása | | | | |
| 10 1.5. Normatív kötött felhasználású támogatások | 47 239,0 | 208 428,9 | 29 600,0 | 238 028,9 |
| 11 ~ Kiegészítő támogatás egyes közoktatási feladatokhoz | 46 685,0 | 45 771,4 | | 45 771,4 |
| 12 ~ Egyes szociális feladatok támogatása | 554,0 | 162 657,5 | 29 600,0 | 192 257,5 |
| 13 1.6. Céltámogatás | | | | |
| 14 1.7. Egyéb központi támogatás | | 25 670,7 | | 25 670,7 |
| 15 2. Támogatásértékű bevétel (működési) | 245 249,0 | 97 613,4 | -25 706,2 | 71 907,2 |
| 16 ~ ebből: Támogatásértékű EU-s bevétel | 5 332,0 | 19 764,6 | 2 893,8 | 22 658,4 |
| 17 3. Közhatalmi bevétel | | 1 819,0 | 0,0 | 1 819,0 |
| 18 3.1. Igazgatási szolgáltatási díj | | 1 819,0 | | 1 819,0 |
| 19 3.2. Felügyeleti jellegű tevékenység díja | | | | |
| 20 3.3. Bíróság bevétel | | | | |
| 21 4. Önkormányzatok sajátos működési bevételei | 729 903,0 | 730 034,0 | 0,0 | 730 034,0 |
| 22 4.1. Illetékek | | | | |
| 23 4.2. Helyi adók | 323 525,0 | 323 525,0 | 0,0 | 323 525,0 |
| 24 ~ Építményadó | 30 000,0 | 30 000,0 | | 30 000,0 |
| 25 ~ Telekadó | 5 200,0 | 5 200,0 | | 5 200,0 |
| 26 ~ Vállalkozók kommunális adója | | | | |
| 27 ~ Magánszemélyek kommunális adója | 75,0 | 75,0 | | 75,0 |
| 28 ~ Idegenforgalmi adó tartózkodás után | 8 000,0 | 8 000,0 | | 8 000,0 |
| 29 ~ Idegenforgalmi adó épület után | 250,0 | 250,0 | | 250,0 |
| 30 ~ Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után | 280 000,0 | 280 000,0 | | 280 000,0 |
| 31 ~ Iparüzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után | | | | |
| 32 4.3. Pótlékok, Bíróságok | 2 500,0 | 2 500,0 | | 2 500,0 |
| 33 4.4. Jövedelemkülönbség mérséklése (+,-) | 210 062,0 | 210 062,0 | | 210 062,0 |
| 34 4.5. Átengedett központi adók | 193 766,0 | 193 766,0 | 0,0 | 193 766,0 |
| 35 ~ Gépjárműadó | 120 000,0 | 120 000,0 | | 120 000,0 |
| 36 ~ Sza helyben maradó része | 73 766,0 | 73 766,0 | | 73 766,0 |
| 37 ~ Termőföld bérbeadásából származó jövedelem | | | | |
| 38 ~ Átengedett egyéb központi adók | | | | |
| 39 4.6. Építési bírság | | 131,0 | | 131,0 |
| 40 4.7. Talajterhelési díj | 50,0 | 50,0 | | 50,0 |
| 41 4.8. Egyéb sajátos bevételek | | | | |
| 42 5. Intézményi működési bevétel | 14 702,0 | 26 362,8 | 129,3 | 26 492,1 |
| 43 5.1. Egyéb saját működési bevétel | 2 119,0 | 2 159,0 | 129,3 | 2 288,3 |
| 44 ~ Áru- és készletértékesítés ellenértéke | | | | |
| 45 ~ Szolgáltatások ellenértéke | 1 308,0 | 1 348,0 | | 1 348,0 |
| 46 ~ Egyéb sajátos bevételek | | | | |
| 47 ~ Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások ellenértéke | 811,0 | 811,0 | | 811,0 |
| 48 ~ Bérleti és lízingdíj bevételek | | | | |
| 49 ~ Intézményi ellátási díjak | | | | |
| 50 ~ Alkalmazottak térítése | | | | |
| 51 ~ Kötér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele | | | 129,3 | 129,3 |
| 52 ~ Alkalmazott, hallgató, tanuló stb. kártérítése és egyéb térítése | | | | |
| 53 5.2. Működési célú ÁFA-bevételek, -visszatérülések | 12 583,0 | 24 203,8 | 0,0 | 24 203,8 |
| 54 ~ Működési kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés | 219,0 | 219,0 | | 219,0 |
| 55 ~ Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFA-ja | 6 281,0 | 6 291,8 | | 6 291,8 |
| 56 ~ Működési kiadásokhoz kapcsolódó fordított ÁFA miatti bevétel | | 11 610,0 | | 11 610,0 |
| 57 ~ Felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó fordított ÁFA miatti bevétel | | | | |
| 58 ~ Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak ÁFA-ja | 6 083,0 | 6 083,0 | | 6 083,0 |
| 59 5.3. Működési célú hozam- és kamatbevételek | | | | |
| 60 ~ Működési célú kamatbevételek áh.-n belülről | | | | |
| 61 ~ Működési célú kamatbevételek áh.-n kívülről | | | | |

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2012.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT

| | A | B | C | D | E |
|-----|--|--------------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| | 1.000Ft-ban | | | | |
| 62 | 6. Működési célú pénzeszköz átvétel | | 13 256,9 | | 13 256,9 |
| 63 | <i>~ ebből: Működési c. pénzeszköz átvétel EU-s</i> | | | | |
| 64 | 7. Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel | | | | |
| 65 | II. Felhalmozási költségvetés | 173 405,0 | 295 737,0 | 15 217,3 | 310 954,3 |
| 66 | 1. Kapott támogatás | | 133,0 | 0,0 | 133,0 |
| 67 | 1.1. Központosított előirányzatok (felhalmozási) | | 133,0 | | 133,0 |
| 68 | 2. Felhalmozási bevétel | 48 669,0 | 48 669,0 | 0,0 | 48 669,0 |
| 69 | 2.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése | 4 995,0 | 4 995,0 | 0,0 | 4 995,0 |
| 70 | 2.1.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése áfa bevételek nélkül | | | | |
| 71 | 2.1.2. Felhalmozási célú ÁFA vissztérülések | 4 995,0 | 4 995,0 | 0,0 | 4 995,0 |
| 72 | <i>~ Beruházási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés</i> | <i>4 995,0</i> | <i>3 186,0</i> | | <i>3 186,0</i> |
| 73 | <i>~ Felújítási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés</i> | | <i>1 809,0</i> | | <i>1 809,0</i> |
| 74 | 2.2. Pénzügyi befektetések bevételei | | | | |
| 75 | <i>~ Felhalmozási kamatbevételek áh.-n belülről</i> | | | | |
| 76 | <i>~ Felhalmozási kamatbevételek áh.-n kívülről</i> | | | | |
| 77 | 2.3. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei | 43 674,0 | 43 674,0 | 0,0 | 43 674,0 |
| 78 | <i>~ Önkormányzati lakások értékesítése</i> | <i>14 173,0</i> | <i>14 173,0</i> | | <i>14 173,0</i> |
| 79 | <i>~ Önkormányzati lakótelek értékesítés</i> | <i>8 356,0</i> | <i>8 356,0</i> | | <i>8 356,0</i> |
| 80 | <i>~ Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadásból származó bevétel</i> | <i>21 145,0</i> | <i>21 145,0</i> | | <i>21 145,0</i> |
| 81 | 3. Támogatásértékű felhalmozási bevételek | 121 133,0 | 242 725,0 | 15 217,3 | 257 942,3 |
| 82 | <i>~ ebből: Támogatásértékű EU-s bevétel</i> | <i>71 721,0</i> | <i>193 141,4</i> | <i>15 217,3</i> | <i>208 358,7</i> |
| 83 | 4. Felhalmozási célú pénzeszköz átvételek | 3 603,0 | 4 210,0 | | 4 210,0 |
| 84 | <i>~ ebből: Felhalmozási célú pénzeszközátvétel EU-s</i> | <i>293,0</i> | <i>0,0</i> | | <i>0,0</i> |
| 85 | 5. Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel | | | | |
| 86 | III. Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele | 233,0 | 2 396,3 | 0,0 | 2 396,3 |
| 87 | 1. Támogatási kölcsön visszatérülése | 233,0 | 2 396,3 | 0,0 | 2 396,3 |
| 88 | <i>~ Működési</i> | | 1 000,0 | | 1 000,0 |
| 89 | <i>~ Felhalmozási</i> | 233,0 | 1 396,3 | | 1 396,3 |
| 90 | 2. Támogatási kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 91 | <i>~ Működési</i> | | | | |
| 92 | <i>~ Felhalmozási</i> | | | | |
| 93 | A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA | | | | |
| 94 | C. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek | 110 626,0 | 166 278,1 | 0,0 | 166 278,1 |
| 95 | V. Előző év pénzmaradványának igénybevétele | 110 626,0 | 166 278,1 | 0,0 | 166 278,1 |
| 96 | 1. Működési célra | | 51 637,1 | | 51 637,1 |
| 97 | 2. Felhalmozási célra | 110 626,0 | 114 641,0 | | 114 641,0 |
| 98 | D. Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek | 446 399,0 | 404 872,8 | 0,0 | 404 872,8 |
| 99 | VI. Értékpapírok értékesítésének bevétele | | | | |
| 100 | 1. Működési célú bevételek | | | | |
| 101 | 2. Felhalmozási célú bevételek | | | | |
| 102 | VII. Hítel felvétel | 446 399,0 | 404 872,8 | 0,0 | 404 872,8 |
| 103 | 1. Működési célú hitel felvétel | 320 000,0 | 283 672,0 | 0,0 | 283 672,0 |
| 104 | 1.2. Működési célú likviditási hitel | 320 000,0 | 283 672,0 | | 283 672,0 |
| 105 | 2. Felhalmozási célú hitel felvétel | 126 399,0 | 121 200,8 | | 121 200,8 |
| 106 | Bevételek mindösszesen | 2 246 022,0 | 2 496 732,3 | 19 240,4 | 2 515 972,7 |
| 107 | Működési célú bevételek mindösszesen | 1 835 359,0 | 1 963 757,2 | 4 023,1 | 1 967 780,3 |
| 108 | Felhalmozási célú bevételek mindösszesen | 410 663,0 | 532 975,1 | 15 217,3 | 548 192,4 |

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2012.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI
ELŐIRÁNYZAT CSOPORTONKÉNT, KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT, FELADATOK SZERINTI BONTÁSBAN

A B C D E F G H I J K L M N O P Q
1.000Ft-
ban

| FELADAT MEGNEVEZÉSE | KIADÁSOK ÖSSZESEN | | | | I.MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|----------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------|----------------------------------|---|------------------------------|----------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| | | | | | 1. Személyi juttatás | | | | 2. Munkaadót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó | | | | 3. Dologi kiadás | | | |
| | 2012.évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat | 2012.évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat | 2012.évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat | 2012.évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat |
| 1 Erdészeti, egyéb erdőgazd.tev.(021000) | 99,0 | 99,0 | 0,0 | 99,0 | | | | | | | | | 99,0 | 99,0 | | 99,0 |
| 2 Víztermelés,kezelés,ellátás(360000) | 439,0 | 1 231,2 | -162,4 | 1 068,8 | | | | | | | | | 439,0 | 1231,2 | -162,4 | 1 068,8 |
| 3 Települési hulladék vegyes begyűjtése(381103) | 996,0 | 996,0 | 0,0 | 996,0 | | | | | | | | | 996,0 | 996,0 | | 996,0 |
| 4 Út, autópálya építése (421100) | | 12 239,0 | 0,0 | 12 239,0 | | | | | | | | | | 12 239,0 | | 12 239,0 |
| 5 Kőutak,hidak,alagutak üzemeltetése(522001) | | 5 037,0 | -133,2 | 4 903,8 | | | | | | | | | | 5 037,0 | -133,2 | 4 903,8 |
| 6 Kőutak,hidak,alagutak üzemeltetése(522110) | 17 276,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | | | | 17 276,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 7 Folyóirat, időszaki kiadvány (581400) | 2 407,0 | 1 428,8 | -1 149,6 | 279,2 | | | | | | | | | 2 407,0 | 1 428,8 | -1 149,6 | 279,2 |
| 8 Nem lakóingatlan bérebeadás (682002) | 13 792,0 | 11 792,0 | 0,0 | 11 792,0 | | | | | | | | | 13 792,0 | 11 792,0 | | 11 792,0 |
| 9 Önkormányzati jogalkotás(841112) | | 0,0 | 49,8 | 49,8 | | | | | | 10,6 | 10,6 | | | | 39,2 | 39,2 |
| 10 Önkormányzatok igazgatási tev.(841126) | 42 610,0 | 42 340,2 | 4 199,2 | 46 539,4 | | | | | | 13,5 | 13,5 | | 42 610,0 | 42 340,2 | 4 185,7 | 46 525,9 |
| 11 TP-1-2011 Helyi Piac megújítása (841352) | | 18 610,0 | 0,0 | 18 610,0 | | | | | | | | | | 18 610,0 | | 18 610,0 |
| 12 Pannon szegfű védelme (841357) | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | | | | | 0,0 | | 0,0 |
| 13 Közvilágítási szolgáltatás (841402) | 23 962,0 | 14 937,2 | 0,0 | 14 937,2 | | | | | | | | | 23 962,0 | 14 937,2 | | 14 937,2 |
| 14 Város és községgazdálkodási tev.(841403) | 1 507,0 | 5 134,1 | 0,0 | 5 134,1 | | | | | | 5,3 | 5,3 | | 1 507,0 | 5 128,8 | | 5 128,8 |
| 15 Máshová nem s. nemzetk. Kapcs. (842155) | 1 063,0 | 2 016,8 | 90,0 | 2 106,8 | | | | | | 380,8 | 380,8 | | 1 063,0 | 1 636,0 | 90,0 | 1 726,0 |
| 16 Polgári védelmi tevékenység (842531) | 360,0 | 360,0 | -37,1 | 322,9 | 15,0 | 15,0 | 32,6 | 47,6 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | 340,0 | 340,0 | -69,7 | 270,3 |
| 17 Egyéb oktatást kieg. tevékenység (856099) | | 769,1 | 0,0 | 769,1 | | | | | | | | | | 769,1 | | 769,1 |
| 18 Háziorvosi ügyelet (862102) | | 0,0 | 131,7 | 131,7 | | | | | | | | | | | 131,7 | 131,7 |
| 19 Pálya- és munkaalkalmassági vizsg.(862233) | 745,0 | 745,0 | -2,5 | 742,5 | | | | | | | | | 745,0 | 745,0 | -2,5 | 742,5 |
| 20 Közcélú foglalkoztatás(890442) | 29 011,0 | 24 753,0 | 0,0 | 24 753,0 | 18 992,0 | 18 992,0 | | 18 992,0 | 2 564,0 | 2 564,0 | | 2 564,0 | 7 455,0 | 3 197,0 | | 3 197,0 |
| 21 Közcélú foglalkoztatás(890443) (sport pályázat) | | 814,9 | 0,0 | 814,9 | | 718,0 | | 718,0 | | 96,9 | | 96,9 | | | | |
| 22 TIOP-1.2.3-08/1 Könyvtári szolg. (910122) | | 468,5 | 0,0 | 468,5 | | | | | | | | | | 468,5 | | 468,5 |
| 23 TÁMOP-3.2.4 Könyvtári szolgáltatások (910123) | 4 957,0 | 4 957,0 | -166,6 | 4 790,4 | | | | | | | | | 4 957,0 | 4 957,0 | -166,6 | 4 790,4 |
| 24 TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012 A kiskunmajsai Városi Könyvtár képzési szerepének erősítése (910123) | | 14 432,6 | 0,0 | 14 432,6 | | 420,0 | 7 626,0 | 8 046,0 | | 102,1 | 1 853,1 | 1 955,2 | | 13 910,5 | -9 479,1 | 4 431,4 |
| 25 TIOP-1.2.2-11/1/2012-0007 A kocseni György Helytörténeti Gyűjtemény isk. fejl. (910201) | | 0,0 | 2 893,8 | 2 893,8 | | | 1 662,2 | 1 662,2 | | | 437,8 | 437,8 | | | 793,8 | 793,8 |
| 26 Sportlétesítmények műk.és fejl.(931102) | 9 721,0 | 9 521,0 | 0,0 | 9 521,0 | | | | | | | | | 9 721,0 | 9 521,0 | | 9 521,0 |
| 27 Közművelődési intézmények működtetése (910502) | | 0,0 | 114,3 | 114,3 | | | | | | | | | | | 114,3 | 114,3 |
| 28 Ápolási díj alanyi jogon(882115) | 8 989,0 | 749,0 | 0,0 | 749,0 | | | | | 8 989,0 | 749,0 | | 749,0 | | | | |
| 29 Ápolási díj méltányossági alapon(882116) | 3 534,0 | 295,0 | 0,0 | 295,0 | | | | | 3 534,0 | 295,0 | | 295,0 | | | | |
| 30 SZEMÉLYI JUTTATÁS, MUNKAAD.TERH.JAR, DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN: | 161 468,0 | 173 726,4 | 5 827,4 | 179 553,8 | 19 007,0 | 20 145,0 | 9 320,8 | 29 465,8 | 15 092,0 | 4 198,1 | 2 315,0 | 6 513,1 | 127 369,0 | 149 383,3 | -5 808,4 | 143 574,9 |

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2012.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI
ELŐIRÁNYZAT CSOPORTONKÉNT, KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT, FELADATOK SZERINTI BONTÁSBAN

| | A | B | C | D | E |
|----|--|--------------------|--------------------|----------------|--------------------|
| | 1.000Ft- ban | | | | |
| 31 | 4.1. Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás | 1 090 147,0 | 1 269 016,0 | 1 862,2 | 1 270 878,2 |
| 32 | ~ <i>Városi Polgármesteri Hivatal</i> | 235 689,0 | 376 606,7 | 1 862,2 | 378 468,9 |
| 33 | ~ <i>Intézmények finanszírozása</i> | 854 458,0 | 892 409,3 | | 892 409,3 |
| 34 | 4.2. Támogatás értékű működési kiadás | 19 067,0 | 24 987,4 | | 24 987,4 |
| 35 | 4.3. Előző évi működési c. előirányzat maradvány, pénzmaradvány átadás | | 42 183,1 | | 42 183,1 |
| 36 | 4.4. Működési célú pénzeszközátadások áh.-n kívülre | 47 968,0 | 49 546,7 | 321,3 | 49 868,0 |
| 37 | 4.5. Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás | 274 907,0 | 156 962,7 | | 156 962,7 |
| 38 | 6. Tervezett maradvány és tartalék (működési) | 112 177,0 | 130 489,8 | -2 102,6 | 128 387,2 |
| 39 | I.MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN | 1 705 734,0 | 1 846 912,1 | 5 908,3 | 1 852 820,4 |
| 40 | III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE | | 1 000,0 | 0,0 | 1 000,0 |
| 41 | 1. Támogatási kölcsön nyújtása | | 1 000,0 | 0,0 | 1 000,0 |
| 42 | ~ Működési célú | | 1 000,0 | | 1 000,0 |
| 43 | 2. Támogatási kölcsönök törlesztése | | | | |
| 44 | ~ Működési célú | | | | |
| 45 | VII. Hitelek törlesztése | 171 089,0 | 171 089,0 | 0,0 | 171 089,0 |
| 46 | 1. Működési célú hiteltörlesztés | 171 089,0 | 171 089,0 | | 171 089,0 |
| 47 | MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: | 1 876 823,0 | 2 019 001,1 | 5 908,3 | 2 024 909,4 |

**MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRE,
CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA
2012. ÉVI
KIADÁSA I**

1.000Ft-ban

| A | B | C | D | E |
|--|------------------------------------|------------------------------------|--------------|--|
| FELADAT MEGNEVEZÉSE | 2012.évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat |
| 1 Tradicionális sportegyesületek tám.keret | 4 100,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 2 ~ Férfi Kézilabda Szakosztály | | 1 600,0 | | 1 600,0 |
| 3 ~ Női Kézilabda Szakosztály | | 1 000,0 | | 1 000,0 |
| 4 ~ Football Klub | | 1 400,0 | | 1 400,0 |
| 5 ~ Asztalitenisz Klub | | 100,0 | | 100,0 |
| 6 Egyéb sportegyesületek, sportvállalkozások, egyéb civil szervezetek támogatása | 2 910,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 7 ~ Kiskunmajsai Lovas Klub | | 400,0 | | 400,0 |
| 8 ~ Humor Lövész, Technikai és Szabadidő Sportegyesület | | 150,0 | | 150,0 |
| 9 ~ Kiskunmajsai Sporthorgász Egyesület | | 170,0 | | 170,0 |
| 10 ~ Kiskunmajsai Tenisz Klub | | 100,0 | | 100,0 |
| 11 ~ Szilaj Lovas Alapítvány Gyermekéért | | 120,0 | | 120,0 |
| 12 ~ Kiskunmajsai Mozgáskorlátozottak és Egészségkárosodottak Egyesülete | | 140,0 | | 140,0 |
| 13 ~ Természetbarát Klub | | 80,0 | | 80,0 |
| 14 ~ Nyugdíjasok Egyetértés Egyesülete | | 50,0 | | 50,0 |
| 15 ~ Kiskunmajsai Város Polgárőrsége | | 800,0 | | 800,0 |
| 16 ~ Önkéntes Tűzoltó Egyesület | | 800,0 | | 800,0 |
| 17 ~ Polgárőr Egyesület Kiskunmajsai | | 100,0 | | 100,0 |
| 18 Közművelődési megállapodás és egyedi kulturális rend.tám. | 1 650,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 19 ~ Mayossa Hagyományőrző Egyesület | | 310,0 | | 310,0 |
| 20 ~ Falu Népének Hite és Kultúrája Alapítvány | | 50,0 | | 50,0 |
| 21 ~ Majsai Kiskun Huszár Bandérium | | 250,0 | | 250,0 |
| 22 ~ Nyargaló Lovas Hagyományőrző Egyesület | | 280,0 | | 280,0 |
| 23 ~ Mayossa Hagyományőrző Egyesület | | 170,0 | | 170,0 |
| 24 ~ Fészek Színjátzó Egyesület | | 170,0 | | 170,0 |
| 25 ~ Vedres Ferenc vezette művészeti csoport | | 70,0 | | 70,0 |
| 26 ~ Falu Népének Hite és Kultúrája Alapítvány | | 160,0 | | 160,0 |
| 27 ~ 56-os Történelmi Alapítvány | | 190,0 | | 190,0 |
| 28 Önkéntes Tűzoltó Egyesület | | 200,0 | | 200,0 |
| 29 Civil szervezetek támogatása | 8 660,0 | 8 860,0 | 0,0 | 8 860,0 |
| 30 Vállalkozó háziorvosok támogatása | 2 310,0 | 2 310,0 | | 2 310,0 |
| 31 Nonprofit Kft 2012. évi tám.járóbeteg szakellátó műk. | 24 426,0 | 24 426,0 | | 24 426,0 |
| 32 Nonprofit Kft. támogatása Projektiroda működtetéséhez | 7 984,0 | 7 984,0 | | 7 984,0 |
| 33 Nonprofit Kft. támogatása Majsai Közlöny szerkesztés | 416,0 | 416,0 | | 416,0 |
| 34 Nonprofit Kft. támogatása Majsai Közlöny szerkesztő továbbfoglalkoztatásához | | 271,4 | | 271,4 |
| 35 Nonprofit Kft. támogatása TÁMOP-6.1.2/11/3 pályázat előkészítéséhez | | 800,0 | | 800,0 |
| 36 Nonprofit Kft. ügyvezető jutalmazására | | | 321,3 | 321,3 |
| 37 Magyar Daganatos Gyermekek Alapítvány (áthúzódó) | 25,0 | 25,0 | | 25,0 |
| 38 Vakáció Kft-nek tábork fenntartási hozzájárulása | 2 094,0 | 2 094,0 | | 2 094,0 |
| 39 ÁFÉSZ Kigyósi külterületi bolt üzem.hozzájár. | 600,0 | 600,0 | | 600,0 |
| 40 Terbe Sándor tanulmányi ösztöndíj | 434,0 | 434,0 | | 434,0 |
| 41 BURSA felsőoktatási ösztöndíj | 880,0 | 880,0 | | 880,0 |
| 42 Dél-BKM-i Szakképzés-fejlesztési Konzorcium Zrt. 2012.évi hozzájár. | 139,0 | 139,0 | | 139,0 |
| 43 Orgona Reformtárus Egyesített Szociális Intézmény támogatása | | 167,6 | | 167,6 |
| 44 Bartalos Tamás egyéni sportoló támogatása | | 127,0 | | 127,0 |
| 45 Homokhátsági Önkormányzati Szövetség Egyesület létrehozásával kapcsolatos alapítási költség | | 12,7 | | 12,7 |
| 46 Egyéb szervezeteknek, magánszemélyeknek működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre | 39 308,0 | 40 686,7 | 321,3 | 41 008,0 |
| 47 4.4. MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRE ÖSSZESEN: | 47 968,0 | 49 546,7 | 321,3 | 49 868,0 |

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2012.ÉVI BERUHÁZÁSAI, FELÚJÍTÁSAI
FELADATONKÉNT,CÉLONKÉNT
FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSOK (KÖLCSÖNNYÚJTÁSOK)

| | A | B | C | D | E |
|----|---|------------------------------------|------------------------------------|-----------------|--|
| | 1.000Ft-ban | | | | |
| | FELADAT MEGNEVEZÉSE | 2012.évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat |
| 1 | 2011. évi Halasvíz (áthúzódó) (360000) | 25,0 | 25,0 | | 25,0 |
| 2 | 2012. évi felújítás | 23 495,0 | 17 335,5 | | 17 335,5 |
| 3 | Volt nyomda épület felújítása | | 18 415,0 | 131,3 | 18 546,3 |
| 4 | Művelődési Központ fejlesztés (DAOP-4.1.3/C-2009-0006) | | 5 826,0 | | 5 826,0 |
| 5 | Bölcsőde komplett felújítása (DAOP-4.1.3/B-2009-0009) | | 814,0 | | 814,0 |
| 6 | II.1. FELÚJÍTÁS (ÁFA-VAL) ÖSSZESEN: | 23 520,0 | 42 415,5 | 131,3 | 42 546,8 |
| 7 | Szeméttelpei erdő (021000) | 404,0 | 404,0 | 0,0 | 404,0 |
| 8 | ~ 2011. évi áthúzódó | 359,0 | 359,0 | | 359,0 |
| 9 | ~ 2012 évi beruházások | 45,0 | 45,0 | | 45,0 |
| 10 | TP-1-2011 "Helyi Piac megújítása" projekt | 67 100,0 | 56 108,1 | 0,0 | 56 108,1 |
| 11 | ~ 2011. évi áthúzódó | 65 627,0 | 54 635,1 | | 54 635,1 |
| 12 | ~ 2012. évi beruházás | 1 473,0 | 1 473,0 | | 1 473,0 |
| 13 | Jégeső elhárító berendezés | 1 168,0 | 1 168,0 | | 1 168,0 |
| 14 | Ipari Park komplex fejlesztése (DAOP-1.1.1/A-2008-0024) | 524,0 | 524,0 | 0,0 | 524,0 |
| 15 | ~ 2011. évi áthúzódó | 524,0 | 524,0 | | 524,0 |
| 16 | Kerékpárforgalmi hálózat fejlesztés (DAOP-3.1.2/A-11) | 900,0 | 900,0 | 0,0 | 900,0 |
| 17 | ~ 2011. évi áthúzódó | 900,0 | 900,0 | | 900,0 |
| 18 | Könyvtári szolg.inf.fejl. (TIOP-1.2.3-08/1-2008-0025) (910122) | 6 234,0 | 5 765,5 | 0,0 | 5 765,5 |
| 19 | ~ 2011. évi áthúzódó | 6 234,0 | 5 765,5 | | 5 765,5 |
| 20 | Csapadékvíz csatorna tervezés (360000) | 799,0 | 799,0 | 0,0 | 799,0 |
| 21 | ~ 2011. évi áthúzódó | 799,0 | 799,0 | | 799,0 |
| 22 | Út az Ipari Parkhoz Kiskunmajsán (DAOP-3.1.1-08/1-2008-0025) (422100) | 48 257,0 | 48 257,0 | 0,0 | 48 257,0 |
| 23 | ~ 2011. évi áthúzódó | 48 257,0 | 48 257,0 | | 48 257,0 |
| 24 | Bölcsőde komplett felújítása (DAOP-4.1.3/B-2009-0009) | 814,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 25 | ~ 2011. évi áthúzódó | 814,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 26 | Művelődési Központ fejlesztés (DAOP-4.1.3/C-2009-0006) | 5 826,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 27 | ~ 2011. évi áthúzódó | 5 826,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 28 | Művelődési Központ felújítása Kiskunmajsán c. pályázat, projekt keretében nem támogatott munkák ellenértéke | 2 435,0 | 2 435,0 | -2 435,0 | 0,0 |
| 29 | Volt nyomda épület megvásárlása | 8 307,0 | 8 307,0 | -131,3 | 8 175,7 |
| 30 | ~ Épület vásárlás 2011. évi áthúzódó | 8 000,0 | 8 000,0 | | 8 000,0 |
| 31 | ~ Energia ellátás 2011. évi áthúzódó | 307,0 | 307,0 | -131,3 | 175,7 |
| 32 | Csontos K. u. parkolók kialakítása | 108,0 | 108,0 | 133,2 | 241,2 |
| 33 | ~ 2011. évi áthúzódó | 108,0 | 108,0 | 133,2 | 241,2 |
| 34 | Iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra fejlesztés, felújítás | 20 195,0 | 19 272,3 | 0,0 | 19 272,3 |
| 35 | ~ 2011. évi áthúzódó | 20 195,0 | 19 272,3 | | 19 272,3 |
| 36 | "Helyi és térségi jelentőségű vízvédelmi rendszerek fejlesztése" DAOP-5.2.1/A-11 | 295,0 | 295,0 | 0,0 | 295,0 |
| 37 | ~ 2011. évi áthúzódó | 295,0 | 295,0 | | 295,0 |
| 38 | Múzeumok és levéltárak iskolabarát fejlesztése és oktatás képzési szerepének infrastrukturális erősítése (TIOP-1.2.2-11/1/1/2012-0007) | 300,0 | 300,0 | 15 217,3 | 15 517,3 |
| 39 | ~ 2011. évi áthúzódó | 300,0 | 300,0 | | 300,0 |
| 40 | ~ 2012. évi támogatás | | | 15 217,3 | 15 217,3 |
| 41 | "Játszának biztonságosan a gyerekek" c. Magyarország-Szerbia IPA Határon átnyúló Együttműködési Program (842155) | | 900,0 | 0,0 | 900,0 |
| 42 | ~ 5% Önerő | | 900,0 | | 900,0 |
| 43 | START Munkaprogram Tárgyi eszköz beruházás | | 4258,0 | | 4258,0 |

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2012.ÉVI BERUHÁZÁSAI, FELÚJÍTÁSAI
FELADATONKÉNT,CÉLONKÉNT
FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSOK (KÖLCSÖNNYÚJTÁSOK)

| | A | B | C | D | E |
|--|------------------------------------|------------------------------------|-----------------|--|------------------|
| | 1.000Ft-ban | | | | |
| FELADAT MEGNEVEZÉSE | 2012.évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat | |
| 44 Utánfutó beszerzés | | 170,0 | | | 170,0 |
| 45 DAOP-3.1.1./B-11-2012-0009 Iskola utca rekonstrukciója Kiskunmajsán | 2 408,0 | 133 077,0 | 0,0 | | 133 077,0 |
| 46 ~ 2011. évi áthúzó | 2 408,0 | 2 408,0 | | | 2 408,0 |
| 47 ~ Előkészítési többletköltség | | 303,2 | | | 303,2 |
| 48 ~ 10% önerő | | 13 036,6 | | | 13 036,6 |
| 49 ~ 2012. évi támogatás | | 117 329,2 | | | 117 329,2 |
| 50 Személygépkocsi beszerzés (Mazda terepjáró) | | 1 500,0 | | | 1 500,0 |
| 51 2012. évi Halaszvíz beruházások | | 6 159,5 | | | 6 159,5 |
| 52 TAMOP-3.2.4.A-11/1-2012-0039 "A kiskunmajsai Városi Könyvtár képzési szerepének erősítése" | | 1 850,0 | 0,0 | | 1 850,0 |
| 53 ~ Szoftver beszerzés | | 1 100,0 | | | 1 100,0 |
| 54 ~ Tartalék | | 750,0 | | | 750,0 |
| 55 Gázvezeték - Rózsahegy utca | | 1 734,9 | | | 1 734,9 |
| 56 Ingatlan visszavásárlás 026/25 hrsz. (Török és Társa Kft.) | | 635,9 | | | 635,9 |
| 57 TAMOP-3.2.4 Könyvtári szolgáltatások (25%-os Áfa) | | | 166,6 | | 166,6 |
| 58 Víz tisztító konténer telepítése Bodogláron | | | 250,0 | | 250,0 |
| 59 II.2. INTÉZMÉNYI BERUHÁZÁSI KIADÁSOK (ÁFA-VAL) ÖSSZESEN: | 166 074,0 | 294 928,2 | 13 200,8 | | 308 129,0 |
| 60 II.3.1. Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított felhalmozási támogatás | | 330,2 | | | 330,2 |
| 61 Vagyonai hozzájárulás (2011. évi áthúzó) Reg. Hulladékgyűjtő Társulás | 238,0 | 238,0 | | | 238,0 |
| 62 Üzletrész vásárlás Vízüzem Szolg. Kft.-ben | | 500,0 | | | 500,0 |
| 63 II.3.2. Befektetéssel kapcsolatos kiadás | 238,0 | 738,0 | 0,0 | | 738,0 |
| 64 Fő u. 130. felújítása család- és gyermekjóléti feladatok ellátása céljából (TKT) | | 0,0 | | | 0,0 |
| 65 Tanyafejlesztési program önerő | | 47,0 | | | 47,0 |
| 66 II.3.3. Támogatásértéktől felhalmozási kiadások | | 47,0 | 0,0 | | 47,0 |
| 67 TIOP pénzeszköz átadás (2011. évi áthúzó) | 150,0 | 150,0 | | | 150,0 |
| 68 Ivóvízminőség-javító pályázat | 2 469,0 | 2 469,0 | | | 2 469,0 |
| 69 Deák Timea tanyavillamosítás (2011. évi áthúzó) | 87,0 | 87,0 | | | 87,0 |
| 70 Menedék Alapítvány szennyvíz beüzemelési kgt. | 500,0 | 500,0 | | | 500,0 |
| 71 Járdaépítési program | | 500,0 | | | 500,0 |
| 72 Majsai Református templom befejezéséhez | | 200,0 | | | 200,0 |
| 73 Közösségi tér megvalósulásához hozzájárulás (Őr utca-Szélmalom sor) | | 1 246,0 | | | 1 246,0 |
| 74 II.3.4. Felhalmozási célú pénzeszközátadások | 3 206,0 | 5 152,0 | 0,0 | | 5 152,0 |
| 75 III. EGYÉB FELHALMOZÁSI KIADÁSOK | 3 444,0 | 6 267,2 | 0,0 | | 6 267,2 |
| 76 II. 4. TERVEZETT MARADVÁNY ÉS TARTALÉK (FELHALMOZÁSI): | 146 603,0 | 115 656,0 | | | 115 656,0 |
| 77 II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS MINDÖSSZESEN: | 339 641,0 | 459 266,9 | 13 332,1 | | 472 599,0 |
| 78 Többszámú Kistérségi társulásnak felhalmozási kölcsön | 422,0 | 0,0 | | | 0,0 |
| 79 Egészséges Gyermekéért Alapítvány részére felhalmozási kölcsön | | 1 163,3 | | | 1 163,3 |
| 80 III. Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése | 422,0 | 1 163,3 | 0,0 | | 1 163,3 |
| 81 VII. 2. Felhalmozási célú hiteltörlesztés | | | | | |
| 82 Fejlesztési célú célhitel törlesztés | 13 875,0 | 13 875,0 | | | 13 875,0 |
| 83 MFB refinanszírozott hitel törlesztés (8-as hitelcél) | 9 618,0 | 0,0 | | | 0,0 |
| 84 MFB refinanszírozott hitel törlesztés (2-es hitelcél) | 3 426,0 | 3 426,0 | | | 3 426,0 |
| 85 Ipari Park hitel előtörlesztés | 2 217,0 | 0,0 | | | 0,0 |
| 86 VII. Hitelek törlesztése | 29 136,0 | 17 301,0 | 0,0 | | 17 301,0 |
| 87 FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: | 369 199,0 | 477 731,2 | 13 332,1 | | 491 063,3 |

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2012.ÉVI

EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK

BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1.000Ft-ban

A B C D E F G H

I.

| DAOP-1.1.1/A-2008-0024 Ipari park komplex fejlesztése Kiskunmajsán | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Megnevezés | Program költségvetése eredeti támogatási szerződés | Előző években pénzügyileg teljesített | 2011. évi előirányzat-módosítás pályázat lezárása miatt: | 2012. évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat |
| 1 | *Beruházási kiadások | 342 528,0 | 260 790,0 | -82 106,0 | 524,0 | 524,0 | 524,0 |
| 2 | Felújítások | | | | | | |
| 3 | Személyi juttatás | 2 373,0 | 2 370,0 | | | | |
| 4 | Munkaadót terhelő járulék | 619,0 | 555,0 | | | | |
| 5 | Dologi kiadások | 825,0 | | | | | |
| 6 | Pénzeszközátadás | | | | | | |
| 7 | Támogatás értékű kiadások | | | | | | |
| 8 | Kölcsönök | | | | | | |
| 9 | KIADÁS ÖSSZESEN | 346 345,0 | 263 715,0 | -82 106,0 | 524,0 | 524,0 | 524,0 |
| 10 | EU forrás (100%) | 173 172,0 | 129 798,0 | -43 374,0 | | | |
| 11 | Hazai társfinanszírozás | | | | | | |
| 12 | Támogatás összesen | 173 172,0 | 129 798,0 | -43 374,0 | | | |
| 13 | ~ Előleg | | 5 475,0 | | | | |
| 14 | BM EU Önerő Alap | | | | | | |
| 15 | Saját erő felhasználás | 173 173,0 | 134 441,0 | -38 732,0 | | | |
| 16 | BEVÉTEL ÖSSZESEN | 346 345,0 | 264 239,0 | -82 106,0 | | | |
| 17 | Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások | 12 994,0 | 5 167,0 | -7 758,0 | | | |

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2012.ÉVI

EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK

BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1.000Ft-ban

A B C D E F G H

II.

| TIOP-1.2.3/08/01 Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra fejlesztése - "Tudásdepó-Expressz" összesen | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Megnevezés | Program költségvetése eredeti támogatási szerződés | Előző években pénzügyileg teljesített | További évekre vállalt kötelezettség | 2012. évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat |
| 18 | Beruházási kiadások | 10 592,0 | 3 067,0 | | 6 234,0 | 5 765,5 | 5 765,5 |
| 19 | Felújítások | | | | | | |
| 20 | Személyi juttatás | | 554,0 | | | | |
| 21 | Munkaadót terhelő járulék | | 132,0 | | | | |
| 22 | Dologi kiadások | | 605,0 | | | 468,5 | 468,5 |
| 23 | Pénzeszközátadás | | | | | | |
| 24 | Támogatás értékű kiadások | | | | | | |
| 25 | Kölcsönök | | | | | | |
| 26 | KIADÁS ÖSSZESEN | 10 592,0 | 4 358,0 | 0,0 | 6 234,0 | 6 234,0 | 6 234,0 |
| 27 | EU forrás (85%) | 9 003,0 | 3 151,0 | 0,0 | 5 852,0 | | |
| 28 | Hazai társfinanszírozás (15%) | 1 589,0 | 556,0 | 0,0 | 1 033,0 | | |
| 29 | Támogatás összesen | 10 592,0 | 3 707,0 | 0,0 | 6 885,0 | | |
| 30 | ~Előleg | | 3 707,0 | | | | |
| 31 | BM EU Önerő Alap | | | | | | |
| 32 | Saját erő felhasználás | | | | | | |
| 33 | BEVÉTEL ÖSSZESEN | 10 592,0 | 3 707,0 | 0,0 | 6 885,0 | | |
| 34 | Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások | 391,0 | 35,0 | | | | |

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2012.ÉVI

EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK

BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1.000Ft-ban

A B C D E F G H

II./1.

| TIOP-1.2.3/08/01 Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra fejlesztése - "Tudásdepó-Expressz" Polgármesteri Hivatalnál | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Megnevezés | Program költségvetése eredeti támogatási szerződés | Előző években pénzügyileg teljesített | További évekre vállalt kötelezettség | 2012. évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat |
| 35 | Beruházási kiadások | 10 592,0 | 3 067,0 | 0,0 | 6 234,0 | 5 765,5 | 5 765,5 |
| 36 | Felújítások | | | | | | |
| 37 | Személyi juttatás | | | | | | |
| 38 | Munkaadót terhelő járulék | | | | | | |
| 39 | Dologi kiadások | | 605,0 | 0,0 | | 468,5 | 468,5 |
| 40 | Pénzeszközátadás | | | | | | |
| 41 | Támogatás értékű kiadások | | | | | | |
| 42 | Kölcsönök | | | | | | |
| 43 | KIADÁS ÖSSZESEN | 10 592,0 | 3 672,0 | 0,0 | 6 234,0 | 6 234,0 | 6 234,0 |
| 44 | EU forrás (85%) | 9 003,0 | 3 151,0 | 0,0 | 5 852,0 | | |
| 45 | Hazai társfinanszírozás (15%) | 1 589,0 | 556,0 | 0,0 | 1 033,0 | | |
| 46 | Támogatás összesen | 10 592,0 | 3 707,0 | 0,0 | 6 885,0 | | |
| 47 | <i>-Előleg</i> | | 3 707,0 | | | | |
| 48 | BM EU Önerő Alap | | | | | | |
| 49 | Saját erő felhasználás | | | | | | |
| 50 | BEVÉTEL ÖSSZESEN | 10 592,0 | 7 414,0 | 0,0 | 6 885,0 | | |
| 51 | Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások | 391,0 | 35,0 | | | | |

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2012.ÉVI

EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK

BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1.000Ft-ban

A B C D E F G H

II./2.

| TIOP-1.2.3/08/01 Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra fejlesztése - "Tudásdepó-Expressz" Városi Könyvtárnál | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|----------|----------------------------------|
| Megnevezés | Program költségvetése eredeti támogatási szerződés | Előző években pénzügyileg teljesített | További évekre vállalt kötelezettség | 2012. évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat |
| 52 | Beruházási kiadások | | | | | | |
| 53 | Felújítások | | | | | | |
| 54 | Személyi juttatás | | 554,0 | | | | |
| 55 | Munkaadót terhelő járulék | | 132,0 | | | | |
| 56 | Dologi kiadások | | | | | | |
| 57 | Pénzeszköztátadás | | | | | | |
| 58 | Támogatás értékű kiadások | | | | | | |
| 59 | Kölcsönök | | | | | | |
| 60 | KIADÁS ÖSSZESEN | 0,0 | 686,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 61 | EU forrás (85%) | | | | | | |
| 62 | Hazai társfinanszírozás (15%) | | | | | | |
| 63 | Támogatás összesen | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 64 | <i>~Előleg</i> | | | | | | |
| 65 | BM EU Önerő Alap | | | | | | |
| 66 | Saját erő felhasználás | | | | | | |
| 67 | BEVÉTEL ÖSSZESEN | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 68 | Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások | | | | | | |

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2012.ÉVI

EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK

BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1.000Ft-ban

A B C D E F G H

III.

| TÁMOP-3.2.4/08/01 A könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Összesen | | | | | | | |
| Megnevezés | Program költségvetése eredeti támogatási szerződés | Előző években pénzügyileg teljesített | További évekre vállalt kötelezettség | 2012. évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat |
| 69 | Beruházási kiadások | 386,0 | | | | | |
| 70 | Felújítások | | | | | | |
| 71 | Személyi juttatás | 1 520,0 | | | | | |
| 72 | Munkaadót terhelő járulék | 386,0 | | | | | |
| 73 | Dologi kiadások | 9 412,0 | 2 163,0 | 4 957,0 | 4 957,0 | | 4 957,0 |
| 74 | Pénzeszköztátadás | | | | | | |
| 75 | Támogatás értékű kiadások | | | | | | |
| 76 | Kölcsönök | | | | | | |
| 77 | KIADÁS ÖSSZESEN | 9 412,0 | 4 455,0 | 0,0 | 4 957,0 | 4 957,0 | 4 957,0 |
| 78 | EU forrás (85%) | 8 000,2 | 3 468,0 | | 4 532,0 | 4 532,0 | 4 532,0 |
| 79 | Hazai társfinanszírozás (15%) | 1 411,8 | 612,0 | | 800,0 | 800,0 | 800,0 |
| 80 | Támogatás összesen | 9 412,0 | 4 080,0 | 0,0 | 5 332,0 | 5 332,0 | 5 332,0 |
| 81 | <i>Előleg felhasználása</i> | | | | | | |
| 82 | BM EU Önerő Alap | | | | | | |
| 83 | Saját erő felhasználás | | | | | | |
| 84 | BEVÉTEL ÖSSZESEN | 9 412,0 | 4 080,0 | 0,0 | 5 332,0 | 5 332,0 | 5 332,0 |
| 85 | Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások | 120,0 | 120,0 | | | | |

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2012.ÉVI

EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK

BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1.000Ft-ban

A B C D E F G H

III/1.

| TÁMOP-3.2.4/08/01 A könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében Polgármesteri Hivatalnál | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|----------|----------------------------------|
| Megnevezés | Program költségvetése eredeti támogatási szerződés | Előző években pénzügyileg teljesített | 2011. évi előirányzat-módosítás pályázat lezárása miatt: | 2012. évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat |
| 86 | Beruházási kiadások | 386,0 | | | | | |
| 87 | Felújítások | | | | | | |
| 88 | Személyi juttatás | | | | | | |
| 89 | Munkaadót terhelő járulék | | | | | | |
| 90 | Dologi kiadások | 2 036,0 | | 4 957,0 | 4 957,0 | | 4 957,0 |
| 91 | Pénzeszközátadás | | | | | | |
| 92 | Támogatás értékű kiadások | | | | | | |
| 93 | Kölcsönök | | | | | | |
| 94 | KIADÁS ÖSSZESEN | 2 422,0 | 0,0 | 4 957,0 | 4 957,0 | | 4 957,0 |
| 95 | EU forrás (85%) | 3 468,0 | | 4 532,0 | 4 532,0 | | 4 532,0 |
| 96 | Hazai társfinanszírozás (15%) | 612,0 | | 800,0 | 800,0 | | 800,0 |
| 97 | Támogatás összesen | 4 080,0 | 0,0 | 5 332,0 | 5 332,0 | | 5 332,0 |
| 98 | <i>Előleg felhasználása</i> | | | | | | |
| 99 | BM EU Önerő Alap | | | | | | |
| 100 | Saját erő felhasználás | | | | | | |
| 101 | BEVÉTEL ÖSSZESEN | 4 080,0 | 0,0 | 5 332,0 | 5 332,0 | | 5 332,0 |
| 102 | Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások | 120,0 | | | | | |

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2012.ÉVI

EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK

BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1.000Ft-ban

A B C D E F G H

III./2.

| TÁMOP-3.2.4/08/01 A könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében Városi Könyvtárnál | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|----------|----------------------------------|
| Megnevezés | Program költségvetése eredeti támogatási szerződés | Előző években pénzügyileg teljesített | 2011. évi előirányzat-módosítás pályázat lezárása miatt: | 2012. évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat |
| 103 | Beruházási kiadások | | | | | | |
| 104 | Felújítások | | | | | | |
| 105 | Személyi juttatás | | 1 520,0 | | | | |
| 106 | Munkaadót terhelő járulékok | | 386,0 | | | | |
| 107 | Dologi kiadások | | 127,0 | | | | |
| 108 | Pénzeszközátadás | | | | | | |
| 109 | Támogatás értékű kiadások | | | | | | |
| 110 | Kölcsönök | | | | | | |
| 111 | KIADÁS ÖSSZESEN | | 2 033,0 | 0,0 | | | |
| 112 | EU forrás (85%) | | | | | | |
| 113 | Hazai társfinanszírozás (15%) | | | | | | |
| 114 | Támogatás összesen | | | | | | |
| 115 | <i>Előleg felhasználása</i> | | | | | | |
| 116 | BM EU Önerő Alap | | | | | | |
| 117 | Saját erő felhasználás | | | | | | |
| 118 | BEVÉTEL ÖSSZESEN | | | | | | |
| 119 | Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások | | | | | | |

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2012.ÉVI

EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK

BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1.000Ft-ban

A B C D E F G H

IV.

| Erdő telepítés és fenntartás (hrsz.:0353/145) | | | | | | | 1003076231 |
|---|--|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Megnevezés | Program költségvetése eredeti támogatási szerződés | Előző években pénzügyileg teljesített | További évekre vállalt kötelezettség | 2012. évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat |
| 120 | Beruházási kiadások | 1 026,0 | 622,0 | | 404,0 | 404,0 | 404,0 |
| 121 | Felújítások | | | | | | |
| 122 | Személyi juttatás | | | | | | |
| 123 | Munkaadót terhelő járulék | | | | | | |
| 124 | Dologi kiadások | | | | | | |
| 125 | Pénzeszköztadás | | | | | | |
| 126 | Támogatás értékű kiadások | | | | | | |
| 127 | Kölcsönök | | | | | | |
| 128 | KIADÁS ÖSSZESEN | 1 026,0 | 622,0 | 0,0 | 404,0 | 404,0 | 404,0 |
| 129 | EU forrás (80%) | 821,0 | 303,0 | 362,0 | 234,0 | 234,0 | 234,0 |
| 130 | Hazai társfinanszírozás (20%) | 205,0 | 76,0 | 91,0 | 59,0 | 59,0 | 59,0 |
| 131 | Előleg felhasználása | | | | | | |
| 132 | BM EU Önerő Alap | | | | | | |
| 133 | Saját erő felhasználás | | | | | | |
| 134 | BEVÉTEL ÖSSZESEN | 1 026,0 | 379,0 | 453,0 | 293,0 | 293,0 | 293,0 |
| 135 | Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások | | | | | | |

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2012.ÉVI

EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK

BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1.000Ft-ban

A B C D E F G H

V.

| DAOP-4.1.3/C-2009-0006 Községi terek fejlesztése | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Megnevezés | Program költségvetése eredeti támogatási szerződés | Előző években pénzügyileg teljesített | 2011. évi előirányzat-módosítás pályázat lezárása miatt: | 2012. évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat |
| 136 | Beruházási kiadások | 53 970,0 | 40 882,0 | -7 254,0 | 5 826,0 | 0,0 | 0,0 |
| 137 | Felújítások | | | | 5 826,0 | | 5 826,0 |
| 138 | Személyi juttatás | 851,0 | 851,0 | | | | |
| 139 | Munkaadót terhelő járulék | 199,0 | 207,0 | | | | |
| 140 | Dologi kiadások | | | | | | |
| 141 | Pénzeszközátadás | | | | | | |
| 142 | Támogatás értékű kiadások | | | | | | |
| 143 | Kölcsönök | | | | | | |
| 144 | Céltartalék | | | | | | |
| 145 | KIADÁS ÖSSZESEN | 55 020,0 | 41 940,0 | -7 254,0 | 5 826,0 | 5 826,0 | 0,0 |
| 146 | EU forrás (80%) | 42 090,0 | 29 731,0 | -5 222,0 | 4 661,0 | | |
| 147 | Hazai társfinanszírozás (20%) | 7 428,0 | 7 433,0 | -1 306,0 | 1 165,0 | | |
| 148 | Támogatás összesen | 49 518,0 | 37 164,0 | -6 528,0 | 5 826,0 | | |
| 149 | <i>Előleg</i> | | 1 734,0 | | | | |
| 150 | BM EU Önerő Alap | | | | | | |
| 151 | Saját erő felhasználás | 5 502,0 | 4 789,0 | -713,0 | | | |
| 152 | BEVÉTEL ÖSSZESEN | 55 020,0 | 41 953,0 | -7 241,0 | 5 826,0 | | |
| 153 | Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások | 271,0 | 127,0 | | | | |

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2012.ÉVI

EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK

BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1.000Ft-ban

A B C D E F G H

VI.

| DAOP-4.1.3/B-2009-0009 Bölcsöde komplett felújítása | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|------------|----------------------------------|
| Megnevezés | Program költségvetése eredeti támogatási szerződés | Előző években pénzügyileg teljesített | 2011. évi előirányzat-módosítás pályázat lezárása miatt: | 2012. évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat |
| 154 | Beruházási kiadások | 80 183,0 | 61 355,0 | -9 891,0 | 814,0 | 0,0 | 0,0 |
| 155 | Felújítások | | | | 814,0 | | 814,0 |
| 156 | Személyi juttatás | 1 296,0 | 1 268,0 | | | | |
| 157 | Munkaadót terhelő járulék | 303,0 | 308,0 | | | | |
| 158 | Dologi kiadások | | 8 146,0 | | | | |
| 159 | Pénzeszközátadás | | | | | | |
| 160 | Támogatás értékű kiadások | | | | | | |
| 161 | Kölcsönök | | | | | | |
| 162 | Céltartalék | | | | | | |
| 163 | KIADÁS ÖSSZESEN | 81 782,0 | 71 077,0 | -9 891,0 | 814,0 | 0,0 | 814,0 |
| 164 | EU forrás (80%) | 62 563,0 | 51 112,0 | -7 121,0 | 651,0 | | |
| 165 | Hazai társfinanszírozás (20%) | 11 041,0 | 12 777,0 | -1 781,0 | 163,0 | | |
| 166 | Támogatás összesen | 73 604,0 | 63 889,0 | -8 902,0 | 814,0 | | |
| 167 | Előleg | | 2 177,0 | | | | |
| 168 | BM EU Önerő Alap | | 2 743,0 | 2 876,0 | 133,0 | | |
| 169 | Saját erő felhasználás | 8 178,0 | 4 313,0 | -3 865,0 | | | |
| 170 | BEVÉTEL ÖSSZESEN | 81 782,0 | 68 202,0 | -9 891,0 | 947,0 | | |
| 171 | Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások | 334,0 | 80,0 | | | | |

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2012.ÉVI

EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK

BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1.000Ft-ban

A B C D E F G H

VII.

| DAOP-3.1.1/B-09-2009-0019 Út az Ipari Parkhoz Kiskunmajsán | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Megnevezés | Program költségvetése eredeti támogatási szerződés | Előző években pénzügyileg teljesített | További évekre vállalt kötelezettség | 2012. évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat |
| 172 | Beruházási kiadások | 64 662,0 | 17 251,0 | | 47 411,0 | 47 411,0 | 47 411,0 |
| 173 | Felújítások | | | | | | |
| 174 | Személyi juttatás | | | | | | |
| 175 | Munkaadót terhelő járulék | | | | | | |
| 176 | Dologi kiadások | | | | | | |
| 177 | Pénzeszköztadás | | | | | | |
| 178 | Támogatás értékű kiadások | | | | | | |
| 179 | Kölcsönök | | | | | | |
| 180 | KIADÁS ÖSSZESEN | 64 662,0 | 17 251,0 | 0,0 | 47 411,0 | 47 411,0 | 47 411,0 |
| 181 | EU forrás (85%) | 49 467,0 | | | 49 467,0 | | |
| 182 | Hazai társfinanszírozás (15%) | 8 729,0 | | | 8 729,0 | | |
| 183 | Előleg felhasználása | | | | | | |
| 184 | Támogatás összesen: | 58 196,0 | 0,0 | 0,0 | 58 196,0 | | |
| 185 | BM EU Önerő Alap | | | | | | |
| 186 | Saját erő felhasználás | 6 466,0 | 5 012,0 | | 1 454,0 | | |
| 187 | BEVÉTEL ÖSSZESEN | 64 662,0 | 5 012,0 | 0,0 | 59 650,0 | | |
| 188 | Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások | 336,0 | 1 210,0 | | 846,0 | | |

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2012.ÉVI

EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK

BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1.000Ft-ban

A B C D E F G H

VIII.

| DAOP-3.1.1/B-11-2012-0009 "Iskola utca rekonstrukciója Kiskunmajsán" | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------|----------------------------------|
| Megnevezés | Program költségvetése eredeti támogatási szerződés | Előző években pénzügyileg teljesített | További évekre vállalt kötelezettség | 2012. évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat |
| 189 | Beruházási kiadások | 130 365,8 | | | 133 077,0 | | 133 077,0 |
| 190 | Felújítások | | | | | | |
| 191 | Személyi juttatás | | | | | | |
| 192 | Munkaadót terhelő járulék | | | | | | |
| 193 | Dologi kiadások | | | | | | |
| 194 | Pénzeszközátadás | | | | | | |
| 195 | Támogatás értékű kiadások | | | | | | |
| 196 | Kölcsönök | | | | | | |
| 197 | KIADÁS ÖSSZESEN | 130 365,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 133 077,0 | 133 077,0 |
| 198 | EU forrás (94,4444%) | 110 810,9 | | | | 110 810,9 | 110 810,9 |
| 199 | Hazai társfinanszírozás (5,5556%) | 6 518,3 | | | | 6 518,3 | 6 518,3 |
| 200 | Előleg felhasználása | | | | | | |
| 201 | Támogatás összesen: | 117 329,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 117 329,2 | 117 329,2 |
| 202 | BM EU Önerő Alap | | | | | | |
| 203 | Saját erő felhasználás | 13 036,6 | | | | 15 747,8 | 15 747,8 |
| 204 | BEVÉTEL ÖSSZESEN | 130 365,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 133 077,0 | 133 077,0 |
| 205 | Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások | | | | 2 711,2 | 2 711,2 | 2 711,2 |

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2012.ÉVI

EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK

BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1.000Ft-ban

A B C D E F G H

IX.

| TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012-0039 "A Kiskunmajsai Városi Könyvtár képzési szerepének erősítése" | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Megnevezés | Program költségvetése eredeti támogatási szerződés | Előző években pénzügyileg teljesített | További évekre vállalt kötelezettség | 2012. évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat |
| 206 | Beruházási kiadások | 1 850,0 | | | 1 850,0 | | 1 850,0 |
| 207 | Felújítások | | | | | | 0,0 |
| 208 | Személyi juttatás | 420,0 | | | 420,0 | 7 626,0 | 8 046,0 |
| 209 | Munkaadót terhelő járulék | 102,1 | | | 102,1 | 1 853,1 | 1 955,2 |
| 210 | Dologi kiadások | 13 910,5 | | | 13 910,5 | -9 479,1 | 4 431,4 |
| 211 | Pénzeszköztátadás | | | | | | |
| 212 | Támogatás értékű kiadások | | | | | | |
| 213 | Kölcsönök | | | | | | |
| 214 | KIADÁS ÖSSZESEN | 16 282,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 16 282,6 | 16 282,6 |
| 215 | EU forrás (85%) | 13 840,2 | | | | 13 840,2 | 13 840,2 |
| 216 | Hazai társfinanszírozás (15%) | 2 442,4 | | | | 2 442,4 | 2 442,4 |
| 217 | Előleg felhasználása | | | | | | |
| 218 | Támogatás összesen: | 16 282,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 16 282,6 | 16 282,6 |
| 219 | BM EU Önerő Alap | | | | | | |
| 220 | Saját erő felhasználás | | | | | | |
| 221 | BEVÉTEL ÖSSZESEN | 16 282,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 16 282,6 | 16 282,6 |
| 222 | Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások | | | | | | |

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2012.ÉVI

EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK

BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1.000Ft-ban

A B C D E F G H

IX.

| TIOP-1.2.2-11/1-2012-0007 " A Konecsni György Helytörténeti Gyűjtemény iskolabarát fejlesztése" | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Megnevezés | Program költségvetése eredeti támogatási szerződés | Előző években pénzügyileg teljesített | További évekre vállalt kötelezettség | 2012. évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat |
| 206 | Beruházási kiadások | | | | | 15 217,3 | 15 217,3 |
| 207 | Felújítások | | | | | | |
| 208 | Személyi juttatás | | | | | 1 662,2 | 1 662,2 |
| 209 | Munkaadót terhelő járulékok | | | | | 437,8 | 437,8 |
| 210 | Dologi kiadások | | | | | 793,8 | 793,8 |
| 211 | Pénzeszközátadás | | | | | | |
| 212 | Támogatás értékű kiadások | | | | | | |
| 213 | Kölcsönök | | | | | | |
| 214 | KIADÁS ÖSSZESEN | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 18 111,1 | 18 111,1 |
| 215 | EU forrás (85%) | | | | | 15 394,4 | 15 394,4 |
| 216 | Hazai társfinanszírozás (15%) | | | | | 2 716,7 | 2 716,7 |
| 217 | Előleg felhasználása | | | | | | |
| 218 | Támogatás összesen: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 18 111,1 | 18 111,1 |
| 219 | BM EU Önerő Alap | | | | | | |
| 220 | Saját erő felhasználás | | | | | | |
| 221 | BEVÉTEL ÖSSZESEN | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 18 111,1 | 18 111,1 |
| 222 | Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások | | | | | | |

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2012.ÉVI CÉLTARTALÉKA, ÁLTALÁNOS TARTALÉKA
MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BONTÁSBAN

| | A | B | C | D | E |
|----|--|------------------------------------|--------------------|--|--------------------|
| | 2012.évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat | |
| 1 | Önkormányzati lakások értékesítése (Bérlakás) | 56 189 200 | 56 189 200 | | 56 189 200 |
| 2 | Felhalmozási, felújítási alap | 1 000 000 | 0 | | 0 |
| 3 | Önkormányzati tulajdonú belterületi utak fejlesztése(Iskola u.) DAOP-3.1.1/B-11 | 13 404 335 | 0 | | 0 |
| 4 | Közbeszerzési eljárások bonyolítására keret | 1 000 000 | 0 | | 0 |
| 5 | Hosszú lejáratú fejl.célú hitelfelvétel | 74 358 865 | 57 232 400 | | 57 232 400 |
| 6 | Lakásépítési Alap (Munkáltatói kölcsön) | 650 600 | 650 600 | | 650 600 |
| 7 | Térfigyelő rendszer fejlesztése (4/2012.(III.1.) BM. Rendelet) | | 538 700 | | 538 700 |
| 8 | Kiskunmajsai Helyi termék védjegyrendszer fejlesztése önerő | | 500 000 | | 500 000 |
| 9 | Kiskunmajsai külterületi földutak karbantartását biztosító eszközök beszerzése önerő | | 545 100 | | 545 100 |
| 10 | FELHALMOZÁSI CÉLÚ TARTALÉK ÖSSZESEN: | 146 603 000 | 115 656 000 | 0 | 115 656 000 |
| 11 | FELHALMOZÁSI CÉLÚ TARTALÉK ÖSSZESEN (E FT-ban): | 146 603,0 | 115 656,0 | | 115 656,0 |
| 12 | Befizetési kötelezettségre: LTP kiutalások kamata | 25 031 100 | 25 031 100 | | 25 031 100 |
| 13 | Befizetési kötelezettségre: Vízimőzmű hozzájárulás kiutalása | 61 355 800 | 61 355 800 | | 61 355 800 |
| 14 | Befizetési kötelezettségre: LTP kiutalások | 19 359 900 | 32 179 100 | | 32 179 100 |
| 15 | Környezetvédelmi Alap | 565 400 | 565 400 | | 565 400 |
| 16 | Szakmai informatika fejlesztési feladatok | 1 538 800 | 0 | | 0 |
| 17 | Közfoglalkoztatás 2012. évi önerő | 1 808 100 | 0 | | 0 |
| 18 | Normatív állami,normatív kötött tám.visszafizetési köt. | 1 000 000 | 0 | | 0 |
| 19 | Járóbeteg Szakellátó bérkompenzáció | 518 300 | 0 | | 0 |
| 20 | Térségi Tanyafejlesztési Program | | 422 000 | | 422 000 |
| 21 | Szakmai Napok támogatása (Simmelweis Nap) | | 0 | | 0 |
| 22 | Pénzmaradvány korrekció | | 0 | | 0 |
| 23 | Építésügyi bírság | | 131 000 | | 131 000 |
| 24 | Kötelező villávédelmi, tűzvédelmi felülvizsgálatok | | 0 | | 0 |
| 25 | 2012. évi ÖNHIKI támogatás | | 0 | | 0 |
| 26 | Váratlan működési kiadásokra | | 0 | | 0 |
| 27 | MŰKÖDÉSI CÉLÚ TARTALÉK ÖSSZESEN: | 111 177 400 | 119 684 400 | 0 | 119 684 400 |
| 28 | MŰKÖDÉSI CÉLÚ TARTALÉK ÖSSZESEN (E FT-ban): | 111 177,0 | 119 684,0 | | 119 684,0 |
| 29 | CÉLTARTALÉK ÖSSZESEN: | 257 780,0 | 235 340,0 | 0,0 | 235 340,0 |
| 30 | ÁLTALÁNOS TARTALÉK | 1 000,0 | 10 805,8 | -2 102,6 | 8 703,2 |
| 31 | TARTALÉK ÖSSZESEN: | 258 780,0 | 246 145,8 | -2 102,6 | 244 043,2 |

KISKUNMAJSA VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
2012.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT

| BEVÉTELEK | | | | |
|-------------|---|------------------------------------|----------|--|
| A | B | C | D | E |
| 1.000Ft-ban | | | | |
| Megnevezés | 2012.évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat |
| 1 | B) Költségvetési bevételek | | | |
| 2 | I. Működési költségvetés | | | |
| 3 | 1. Kapott támogatás | | | |
| 4 | 1.6. Irányító szervtől kapott támogatás | | | |
| 5 | 2. Támogatásértékű bevétel (működési) | | | |
| 6 | ~ ebből: Támogatásértékű EU-s bevétel | | | |
| 7 | 3. Közhatalmi bevétel | | | |
| 8 | 3.1. Igazgatási szolgáltatási díj | | | |
| 9 | 3.2. Felügyeleti jellegű tevékenység díja | | | |
| 10 | 3.3. Birság bevétel | | | |
| 11 | 4. Intézményi működési bevétel | | | |
| 12 | 4.1. Egyéb saját működési bevétel | | | |
| 13 | ~ Áru- és készletértékesítés ellenértéke | | | |
| 14 | ~ Szolgáltatások ellenértéke | | | |
| 15 | ~ Egyéb sajátos bevételek | | | |
| 16 | ~ Továbbszámított (közvetített) szolgáltatások ellenértéke | | | |
| 17 | ~ Bérleti és lízingdíj bevételek | | | |
| 18 | ~ Intézményi ellátási díjak | | | |
| 19 | ~ Alkalmazottak térítése | | | |
| 20 | ~ Közbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele | | | |
| 21 | ~ Alkalmazott, hallgató, tanuló stb. kártérítése és egyéb térítése | | | |
| 22 | 4.2. Működési célú ÁFA-bevételek, -visszatérülések | | | |
| 23 | ~ Működési kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés | | | |
| 24 | ~ Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFA-ja | | | |
| 25 | ~ Működési kiadásokhoz kapcsolódó fordított ÁFA miatti bevétel | | | |
| 26 | ~ Felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó fordított ÁFA miatti bevétel | | | |
| 27 | ~ Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak ÁFA-ja | | | |
| 28 | 4.3. Működési célú hozam- és kamatbevételek | | | |
| 29 | ~ Működési célú kamatbevételek áh.-n belülről | | | |
| 30 | ~ Működési célú kamatbevételek áh.-n kívülről | | | |
| 31 | 5. Működési célú pénzeszköz átvétel | | | |
| 32 | ~ ebből: Működési c. pénzeszköz átvétel EU-s | | | |
| 33 | 6.Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel | | | |
| 34 | II. Felhalmozási költségvetés | | | |
| 35 | 1. Kapott támogatás | | | |
| 36 | 1.1. Irányító szervtől kapott támogatás | | | |
| 37 | 2. Felhalmozási bevétel | | | |
| 38 | 2.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése | | | |
| 39 | 2.1.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése áfa bevételek nélkül | | | |
| 40 | 2.1.2. Felhalmozási célú ÁFA visszatérülések | | | |
| 41 | ~ Beruházási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés | | | |
| 42 | ~ Felújítási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés | | | |
| 43 | 2.2. Pénzügyi befektetések bevételei | | | |
| 44 | ~ Felhalmozási kamatbevételek áh.-n belülről | | | |
| 45 | ~ Felhalmozási kamatbevételek áh.-n kívülről | | | |

KISKUNMAJSA VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
2012.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT

| | A | B | C | D | E |
|----|---|-----------|---------|-----------|-----|
| | 1.000Ft-ban | | | | |
| 46 | 3.Támogatásértékű felhalmozási bevételek | | | | |
| 47 | ~ ebből: Támogatásértékű EU-s bevétel | | | | |
| 48 | 4.Felhalmozási célú pénzeszközátvételek | | | | |
| 49 | ~ ebből: <i>Felhalmozási célú pénzeszközátvétel EU-s</i> | | | | |
| 50 | 5.Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel | | | | |
| 51 | III. Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele | | | | |
| 52 | 1. Támogatási kölcsön visszatérülése | | | | |
| 53 | ~ Működés | | | | |
| 54 | ~ Felhalmozás | | | | |
| 55 | 2. Támogatási kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 56 | ~ Működés | | | | |
| 57 | ~ Felhalmozás | | | | |
| 58 | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | | | | |
| | 251 549,0 | 391 669,7 | 2 757,4 | 394 427,1 | |
| 59 | V. ELŐZŐ ÉV PÉNZMARADVÁNYÁNAK IGÉNYBEVÉTELE | | | | |
| 60 | 1. Működési célra | | | | |
| | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 61 | 2. Felhalmozási célra | | | | |
| 62 | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | | | | |
| | 251 549,0 | 391 669,7 | 2 757,4 | 394 427,1 | |

MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZK.ÁTADÁS ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRE
SZOCIÁLPOLITIKAI ELLÁTÁSOK ÉS EGYÉB JUTTATÁSOK
2012. ÉVI
K I A D Á S A I

| | A | B | C | D | E |
|----|--|------------------------------------|------------------------------------|----------------|--|
| | 1.000Ft-ban | | | | |
| | FELADAT MEGNEVEZÉSE | 2012.évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat |
| 1 | Rendszeres szociális segély | | 10 338,7 | | 10 338,7 |
| 2 | Időskorúak járadéka | | 5 457,8 | | 5 457,8 |
| 3 | Lakásfenntartási hozzájárulás (normatív) | | 18 663,2 | | 18 663,2 |
| 4 | Ápolási díj (normatív) | | 15 345,2 | | 15 345,2 |
| 5 | Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás | | 188,1 | | 188,1 |
| 6 | Foglalkoztatást helyettesítő támogatás | | 59 829,5 | | 59 829,5 |
| 7 | Köztemetés | | 133,1 | | 133,1 |
| 8 | Közgyógyellátás | | 2 260,1 | | 2 260,1 |
| 9 | Szemétszállítási díjkezdmény | | 17,5 | | 17,5 |
| 10 | Közlekedési támogatás | | 280,0 | | 280,0 |
| 11 | Óvodáztatási támogatás | | 990,0 | 1 000,0 | 1 990,0 |
| 12 | Otthonteremtési támogatás | | 3 420,0 | | 3 420,0 |
| 13 | Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás | | 6 306,0 | | 6 306,0 |
| 14 | 4.5. TÁRSADALOM-, SZOCIÁLPOLITIKAI ÉS EGYÉB JUTTATÁS, TÁMOGATÁS ÖSSZESEN: | 0,0 | 123 229,2 | 1 000,0 | 124 229,2 |

**KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL IRÁNYÍTOTT
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK 2012. ÉVI BEVÉTELEI
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNT, KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT**

A B C D E F G H I J K L M
1.000 Ft-ban

| | BEVÉTELEK Megnevezés | Bevételek összesen | | | | Városgazdálkodási Intézmény | | | | Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde | | | |
|----|---|-------------------------------------|------------------------------------|--------------|--|-------------------------------------|------------------------------------|------------|--|---|------------------------------------|--------------|--|
| | | 2012. évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat | 2012. évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat | 2012. évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat |
| 1 | B) Költségvetési bevételek | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1. Működési költségvetés | 970 343,0 | 1 089 622,7 | 264,3 | 1 089 887,0 | 80 159,0 | 104 615,6 | 0,0 | 104 615,6 | 556 459,0 | 585 756,9 | 264,3 | 586 021,2 |
| 3 | 1. Kapott támogatás | 854 458,0 | 892 409,3 | 0,0 | 892 409,3 | 33 937,0 | 34 917,5 | 0,0 | 34 917,5 | 526 195,0 | 551 036,7 | 0,0 | 551 036,7 |
| 4 | 1.1. Irányító szervtől kapott támogatás | 854 458,0 | 892 409,3 | 0,0 | 892 409,3 | 33 937,0 | 34 917,5 | | 34 917,5 | 526 195,0 | 551 036,7 | | 551 036,7 |
| 5 | 2. Támogatásértéki bevétel (működési) | 30 442,0 | 89 230,7 | 217,0 | 89 447,7 | 26 775,0 | 35 977,1 | | 35 977,1 | 2 445,0 | 6 511,2 | 217,0 | 6 728,2 |
| 6 | ~ ebből: Támogatásértéki EU-s bevétel | | 42 727,6 | 0,0 | 42 727,6 | | | | | | | | |
| 7 | 3. Közhatalmi bevétel | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 3.1. Igazgatási szolgáltatási díj | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 3.2. Felügyeleti jellegű tevékenység díja | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 3.3. Bíróság bevétel | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 4. Intézményi működési bevétel | 85 443,0 | 92 690,7 | 47,3 | 92 738,0 | 19 447,0 | 19 447,0 | 0,0 | 19 447,0 | 27 819,0 | 28 209,0 | 47,3 | 28 256,3 |
| 12 | 4.1. Egyéb saját működési bevétel | 61 295,0 | 62 146,9 | 47,3 | 62 194,2 | 18 751,0 | 18 751,0 | 0,0 | 18 751,0 | 17 922,0 | 18 312,0 | 47,3 | 18 359,3 |
| 13 | ~ Árú- és készletértékesítés ellenértéke | 68,0 | 68,0 | 0,0 | 68,0 | | | | | 50,0 | 50,0 | | 50,0 |
| 14 | ~ Szolgáltatások ellenértéke | 12 683,0 | 13 175,9 | 0,0 | 13 175,9 | 8 922,0 | 8 922,0 | | 8 922,0 | 533,0 | 653,0 | | 653,0 |
| 15 | ~ Egyéb sajátos bevételek | 2 554,0 | 2 554,0 | 0,0 | 2 554,0 | | | | | | | | |
| 16 | ~ Továbbszámlázott (követített) szolgáltatások ellenértéke | 3 450,0 | 3 450,0 | 0,0 | 3 450,0 | 788,0 | 788,0 | | 788,0 | 594,0 | 594,0 | | 594,0 |
| 17 | ~ Bérleti és lízingdíj bevételek | 14 069,0 | 14 143,0 | 0,0 | 14 143,0 | 9 041,0 | 9 041,0 | | 9 041,0 | 2 091,0 | 2 091,0 | | 2 091,0 |
| 18 | ~ Intézményi ellátási díjak | 25 186,0 | 25 186,0 | 0,0 | 25 186,0 | | | | | 12 199,0 | 12 199,0 | | 12 199,0 |
| 19 | ~ Alkalmazottak térítése | 3 115,0 | 3 115,0 | 0,0 | 3 115,0 | | | | | 2 455,0 | 2 455,0 | | 2 455,0 |
| 20 | ~ Kötér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele | 137,0 | 422,0 | 47,3 | 469,3 | | | | | | 270,0 | 47,3 | 317,3 |
| 21 | ~ Alkalmazott, hallgató, tanuló stb. kártérítése és egyéb térítése | 33,0 | 33,0 | 0,0 | 33,0 | | | | | | | | |
| 22 | 4.2. Működési célú ÁFA-bevételek, -visszatérüések | 24 148,0 | 30 543,8 | 0,0 | 30 543,8 | 696,0 | 696,0 | 0,0 | 696,0 | 9 897,0 | 9 897,0 | 0,0 | 9 897,0 |
| 23 | ~ Működési kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés | 14 425,0 | 20 730,1 | 0,0 | 20 730,1 | 44,0 | 44,0 | | 44,0 | 5 663,0 | 5 663,0 | | 5 663,0 |
| 24 | ~ Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFA-ja | 9 723,0 | 9 813,7 | 0,0 | 9 813,7 | 652,0 | 652,0 | | 652,0 | 4 234,0 | 4 234,0 | | 4 234,0 |
| 25 | ~ Működési kiadásokhoz kapcsolódó fordított ÁFA miatti bevétel | | | | | | | | | | | | |
| 26 | ~ Felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó fordított ÁFA miatti bevétel | | | | | | | | | | | | |
| 27 | ~ Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak ÁFA-ja | | | | | | | | | | | | |
| 28 | 4.3. Működési célú hozam- és kamatbevételek | | | | | | | | | | | | |
| 29 | ~ Működési célú kamatbevételek áh.-n belülről | | | | | | | | | | | | |
| 30 | ~ Működési célú kamatbevételek áh.-n kívülről | | | | | | | | | | | | |
| 31 | 5. Működési célú pénzeszköz átvétel | | 1 018,0 | 0,0 | 1 018,0 | | | | | | | | |
| 32 | ~ ebből: Működési c. pénzeszköz átvétel EU-s | | | | | | | | | | | | |
| 33 | 6.Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel | | 14 274,0 | 0,0 | 14 274,0 | | 14 274,0 | | 14 274,0 | | | | |

**KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL IRÁNYÍTOTT
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK 2012. ÉVI BEVÉTELEI
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNT, KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT**

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |
|----|--|-------------------------------------|------------------------------------|--------------|--|-------------------------------------|------------------------------------|------------|--|---|------------------------------------|--------------|--|
| | 1.000 Ft-ban | | | | | | | | | | | | |
| | BEVÉTELEK | Bevételek összesen | | | | Városgazdálkodási Intézmény | | | | Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde | | | |
| | Megnevezés | 2012. évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat | 2012. évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat | 2012. évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat |
| 34 | II. Felhalmozási költségvetés | 0,0 | 13 566,6 | 0,0 | 13 566,6 | 0,0 | 9 567,8 | 0,0 | 9 567,8 | 0,0 | | | |
| 35 | 1. Kapott támogatás | | 330,2 | 0,0 | 330,2 | | 330,2 | 0 | 330,2 | | | | |
| 36 | 1.1. Irányító szervtől kapott támogatás | | 330,2 | 0,0 | 330,2 | | 330,2 | | 330,2 | | | | |
| 37 | 2. Felhalmozási bevétel | | 593,8 | 0,0 | 593,8 | | 170,0 | 0,0 | 170,0 | | | | |
| 38 | 2.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése | | 593,8 | 0,0 | 593,8 | | 170,0 | 0,0 | 170,0 | | | | |
| 39 | 2.1.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése áfa bevételek nélkül | | 170,0 | 0,0 | 170,0 | | 170,0 | | 170,0 | | | | |
| 40 | 2.1.2. Felhalmozási célú ÁFA visszatérülések | | | | | | | | | | | | |
| 41 | ~ Beruházási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérítés | | | | | | | | | | | | |
| 42 | ~ Felújítási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérítés | | | | | | | | | | | | |
| 43 | 2.2. Pénzügyi befektetések bevételei | | | | | | | | | | | | |
| 44 | ~ Felhalmozási kamatbevételek áh.-n belülről | | | | | | | | | | | | |
| 45 | ~ Felhalmozási kamatbevételek áh.-n kívülről | | | | | | | | | | | | |
| 46 | 3. Támogatásértékű felhalmozási bevételek | | 1 836,6 | 0,0 | 1 836,6 | | 266,6 | | 266,6 | | | | |
| 47 | ~ ebből: Támogatásértékű EU-s bevétel | | 1 570,0 | 0,0 | 1 570,0 | | | | | | | | |
| 48 | 4. Felhalmozási célú pénzeszközátvételek | | 2 005,0 | 0,0 | 2 005,0 | | | | | | | | |
| 49 | ~ ebből: Felhalmozási célú pénzeszközátvétel EU-s | | | | | | | | | | | | |
| 50 | 5. Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel | | 8 801,0 | 0,0 | 8 801,0 | | 8 801,0 | | 8 801,0 | | | | |
| 51 | III. Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | |
| 52 | 1. Támogatási kölcsön visszatérülése | | | | | | | | | | | | |
| 53 | ~ Működési | | | | | | | | | | | | |
| 54 | ~ Felhalmozási | | | | | | | | | | | | |
| 55 | 2. Támogatási kölcsönök igénybevétele | | | | | | | | | | | | |
| 56 | ~ Működési | | | | | | | | | | | | |
| 57 | ~ Felhalmozási | | | | | | | | | | | | |
| 58 | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: | 970 343,0 | 1 103 189,3 | 264,3 | 1 103 453,6 | 80 159,0 | 114 183,4 | 0,0 | 114 183,4 | 556 459,0 | 585 756,9 | 264,3 | 586 021,2 |
| 59 | V. ELŐZŐ ÉV PÉNZMARADVÁNYÁNAK IGÉNYBEVÉTELE | | 24 251,0 | 0,0 | 24 251,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 9 704,0 | 0,0 | 9 704,0 |
| 60 | 1. Működési célra | | 22 961,0 | 0,0 | 22 961,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 9 704,0 | | 9 704,0 |
| 61 | 2. Felhalmozási célra | | 1 290,0 | 0,0 | 1 290,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | | |
| 62 | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | 970 343,0 | 1 127 440,3 | 264,3 | 1 127 704,6 | 80 159,0 | 114 183,4 | 0,0 | 114 183,4 | 556 459,0 | 595 460,9 | 264,3 | 595 725,2 |

**KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL IRÁNYÍTOTT
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK 2012. ÉVI BEVÉTELEI
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNT, KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT**

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q |
|--|---|------------------------------|------------|----------------------------------|--|------------------------------|------------|----------------------------------|--|------------------------------|------------|----------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------|----------------------------------|---|
| | Dóza György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium | | | | Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási intézmény | | | | Konecsni György Kulturális Központ, Helytörténeti Gyűjtemény és Tájézház | | | | Városi Könyvtár | | | | |
| | 2012. évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat | 2012. évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat | 2012. évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat | 2012. évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat | |
| 1 B) Költségvetési bevételek | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 I. Működési költségvetés | 216 127,0 | 226 007,5 | 0,0 | 226 007,5 | 36 194,0 | 37 846,4 | 0,0 | 37 846,4 | 62 938,0 | 115 180,2 | 0,0 | 115 180,2 | 18 466,0 | 20 216,1 | 0,0 | 20 216,1 | |
| 3 1. Kapott támogatás | 189 524,0 | 196 936,5 | 0,0 | 196 936,5 | 33 179,0 | 34 831,4 | 0,0 | 34 831,4 | 53 747,0 | 55 502,0 | 0,0 | 55 502,0 | 17 876,0 | 19 185,2 | 0,0 | 19 185,2 | |
| 4 1.1. Irányító szervtől kapott támogatás | 189 524,0 | 196 936,5 | | 196 936,5 | 33 179,0 | 34 831,4 | | 34 831,4 | 53 747,0 | 55 502,0 | | 55 502,0 | 17 876,0 | 19 185,2 | | 19 185,2 | |
| 5 2. Támogatásértéki bevétel (működési) | 733,0 | 2 107,0 | | 2 107,0 | | | | | 489,0 | 44 194,5 | | 44 194,5 | | 440,9 | | 440,9 | |
| 6 ~ ebből: Támogatásértéki EU-s bevétel | | | | | | | | | | 42727,6 | | 42 727,6 | | | | | |
| 7 3. Közhatalmi bevétel | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 3.1. Igazgatási szolgáltatási díj | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 3.2. Felügyeleti jellegű tevékenység díja | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 3.3. Bíróság bevétel | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 4. Intézményi működési bevétel | 25 870,0 | 25 996,0 | 0,0 | 25 996,0 | 3 015,0 | 3 015,0 | 0,0 | 3 015,0 | 8 702,0 | 15 433,7 | 0,0 | 15 433,7 | 590,0 | 590,0 | 0,0 | 590,0 | |
| 12 4.1. Egyéb saját működési bevétel | 16 725,0 | 16 851,0 | 0,0 | 16 851,0 | 3 015,0 | 3 015,0 | 0,0 | 3 015,0 | 4 292,0 | 4 627,9 | 0,0 | 4 627,9 | 590,0 | 590,0 | 0,0 | 590,0 | |
| 13 ~ Áru- és készletértékesítés ellenértéke | | | | | | | | | 18,0 | 18,0 | | 18,0 | | | | | |
| 14 ~ Szolgáltatások ellenértéke | 1 430,0 | 1 541,0 | | 1 541,0 | | | | | 1 798,0 | 2 059,9 | | 2 059,9 | | | | | |
| 15 ~ Egyéb sajátos bevételek | | | | | | | | | 2 101,0 | 2 101,0 | | 2 101,0 | 453,0 | 453,0 | | 453,0 | |
| 16 ~ Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások ellenértéke | 1 693,0 | 1 693,0 | | 1 693,0 | | | | | 375,0 | 375,0 | | 375,0 | | | | | |
| 17 ~ Bérleti és lízingdíj bevételek | 2 937,0 | 2 937,0 | | 2 937,0 | | | | | | 74,0 | | 74,0 | | | | | |
| 18 ~ Intézményi ellátási díjak | 9 972,0 | 9 972,0 | | 9 972,0 | 3015,0 | 3015,0 | | 3015,0 | | | | | | | | | |
| 19 ~ Alkalmazottak térítése | 660,0 | 660,0 | | 660,0 | | | | | | | | | | | | | |
| 20 ~ Kötő, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele | | 15,0 | | 15,0 | | | | | | | | | 137,0 | 137,0 | | 137,0 | |
| 21 ~ Alkalmazott, hallgató, tanuló stb. kártérítése és egyéb térítése | 33,0 | 33,0 | | 33,0 | | | | | | | | | | | | | |
| 22 4.2. Működési célú ÁFA-bevételek, -visszatérülések | 9 145,0 | 9 145,0 | 0,0 | 9 145,0 | | | | | 4 410,0 | 10 805,8 | 0,0 | 10 805,8 | | | | | |
| 23 ~ Működési kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés | 5 467,0 | 5 467,0 | | 5 467,0 | | | | | 3 251,0 | 9 556,1 | | 9 556,1 | | | | | |
| 24 ~ Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFA-ja | 3 678,0 | 3 678,0 | | 3 678,0 | | | | | 1 159,0 | 1 249,7 | | 1 249,7 | | | | | |
| 25 ~ Működési kiadásokhoz kapcsolódó fordított ÁFA miatti bevétel | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 ~ Felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó fordított ÁFA miatti bevétel | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 ~ Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak ÁFA-ja | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 4.3. Működési célú hozam- és kamatbevételek | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 ~ Működési célú kamatbevételek áh.-n belülről | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 ~ Működési célú kamatbevételek áh.-n kívülről | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 5. Működési célú pénzeszköz átvétel | | 968,0 | | 968,0 | | | | | | 50,0 | | 50,0 | | | | | |
| 32 ~ ebből: Működési c. pénzeszköz átvétel EU-s | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 6.Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1.000 Ft-ban

**KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL IRÁNYÍTOTT
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK 2012. ÉVI BEVÉTELEI
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNT, KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT**

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q |
|---|--|------------------------------------|------------|--|---|------------------------------------|------------|--|---|------------------------------------|------------|--|-------------------------------------|------------------------------------|------------|--|---|
| | Dóza György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium | | | | Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási intézmény | | | | Konecsni György Kulturális Központ, Helytörténeti Gyűjtemény és Tájézház | | | | Városi Könyvtár | | | | |
| BEVÉTELEK | 2012. évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat | 2012. évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat | 2012. évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat | 2012. évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat | |
| Megnevezés | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 II. Felhalmozási költségvetés | 0,0 | 2005,0 | 0,0 | 2 005,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 1993,8 | 0,0 | 1 993,8 | 0,0 | | | | |
| 35 1. Kapott támogatás | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 1.1. Irányító szervtől kapott támogatás | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 2. Felhalmozási bevétel | | | | | | | | | | 423,8 | 0 | 423,8 | | | | | |
| 38 2.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése | | | | | | | | | | 423,8 | 0 | 423,8 | | | | | |
| 39 2.1.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése áfa bevételek nélkül | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40 2.1.2. Felhalmozási célú ÁFA visszatérülések | | | | | | | | | | 423,8 | 0,0 | 423,8 | | | | | |
| 41 ~ Beruházási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés | | | | | | | | | | 423,8 | | 423,8 | | | | | |
| 42 ~ Felújítási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 43 2.2. Pénzügyi befektetések bevételei | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 44 ~ Felhalmozási kamatbevételek áh.-n belülről | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 45 ~ Felhalmozási kamatbevételek áh.-n kívülről | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 46 3.Támogatásértékű felhalmozási bevételek | | | | | | | | | | 1 570,0 | | 1 570,0 | | | | | |
| 47 ~ ebből: Támogatásértékű EU-s bevétel | | | | | | | | | | 1 570,0 | | 1 570,0 | | | | | |
| 48 4.Felhalmozási célú pénzeszközátvételek | | 2 005,0 | | 2 005,0 | | | | | | | | | | | | | |
| 49 ~ ebből: Felhalmozási célú pénzeszközátvétel EU-s | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50 5.Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzaradvány átvétel | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 III. Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | | |
| 52 1. Támogatási kölcsön visszatérülése | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 53 ~ Működési | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 54 ~ Felhalmozási | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 55 2. Támogatási kölcsönök igénybevétele | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 56 ~ Működési | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 57 ~ Felhalmozási | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 58 KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | 216 127,0 | 228 012,5 | 0,0 | 228 012,5 | 36 194,0 | 37 846,4 | 0,0 | 37 846,4 | 62 938,0 | 117 174,0 | 0,0 | 117 174,0 | 18 466,0 | 20 216,1 | 0,0 | 20 216,1 | |
| 59 V. ELŐZŐ ÉV PÉNZMARADVÁNYÁNAK IGÉNYBEVÉTELE | | 6 713,0 | 0,0 | 6 713,0 | | 1 836,0 | 0,0 | 1 836,0 | | 5 015,0 | 0,0 | 5 015,0 | | 983,0 | 0,0 | 983,0 | |
| 60 1. Működési célra | | 5 423,0 | | 5 423,0 | | 1 836,0 | | 1 836,0 | | 5 015,0 | | 5 015,0 | | 983,0 | | 983,0 | |
| 61 2. Felhalmozási célra | | 1 290,0 | | 1 290,0 | | | | | | | | | | | | | |
| 62 BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | 216 127,0 | 234 725,5 | 0,0 | 234 725,5 | 36 194,0 | 39 682,4 | 0,0 | 39 682,4 | 62 938,0 | 122 189,0 | 0,0 | 122 189,0 | 18 466,0 | 21 199,1 | 0,0 | 21 199,1 | |

1.000 Ft-ban

KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL IRÁNYÍTOTT
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK 2012. ÉVI
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNT
ELŐIRÁNYZAT CSOPORTONKÉNTI ÉS KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI BONTÁSBAN

A B C D E F G H I J K L M N O P Q

1.000Ft-ban

| INTÉZMÉNYEK | A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|----------------------------------|---|-----------------------------|-----------------|----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|----------------------------------|
| | I. Működési költségvetés | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. Személyi juttatás | | | | 2. Munkaad.terh.jár. és szociális hozzájárulási adó | | | | 3. Dologi és folyó kiadás | | | | | | | |
| | 2012.évi eredeti előirányzat | Előző előirányzat módosítás | Változás | 2012. évi módosított előirányzat | 2012.évi eredeti előirányzat | Előző előirányzat módosítás | Változás | 2012. évi módosított előirányzat | 2012.évi eredeti előirányzat | Előző előirányzat módosítás | Változás | 2012. évi módosított előirányzat | 2012.évi eredeti előirányzat | Előző előirányzat módosítás | Változás | 2012. évi módosított előirányzat |
| Városgazdálkodási Intézmény | 80 159,0 | 114 183,4 | 0,0 | 114 183,4 | 38 982,0 | 47 802,0 | | 47 802,0 | 9 226,0 | 10 631,3 | | 10 631,3 | 26 094,0 | 28 499,3 | | 28 499,3 |
| Arany J.Ált.Isk.,Óvoda és Bölcs. | 556 459,0 | 595 460,9 | 264,3 | 595 725,2 | 319 011,0 | 336 705,4 | -1 293,6 | 335 411,8 | 83 039,0 | 88 561,5 | 285,1 | 88 846,6 | 149 501,0 | 163 026,7 | 3 994,5 | 167 021,2 |
| Dózsa Gy.Gimn.Szkisk.és Koll. | 216 127,0 | 234 725,5 | 0,0 | 234 725,5 | 123 678,0 | 126 888,9 | | 126 888,9 | 32 017,0 | 33 286,8 | | 33 286,8 | 57 922,0 | 64 048,0 | | 64 048,0 |
| *Egressy Béni Alapf. Műv.Int. | 36 194,0 | 39 682,4 | 0,0 | 39 682,4 | 26 806,0 | 27 803,9 | | 27 803,9 | 6 736,0 | 7 138,5 | | 7 138,5 | 2 652,0 | 2 904,0 | | 2 904,0 |
| Konecsni György Kulturális Közp. | 62 938,0 | 122 189,0 | 0,0 | 122 189,0 | 30 720,0 | 49 647,5 | | 49 647,5 | 7 767,0 | 12 309,6 | | 12 309,6 | 17 451,0 | 51 382,5 | | 51 382,5 |
| *Városi Könyvtár | 18 466,0 | 21 199,1 | 0,0 | 21 199,1 | 11 222,0 | 12 409,1 | | 12 409,1 | 2 883,0 | 3 097,9 | | 3 097,9 | 4 361,0 | 4 923,1 | | 4 923,1 |
| KIADÁSOK ÖSSZESEN: | 970 343,0 | 1 127 440,3 | 264,3 | 1 127 704,6 | 550 419,0 | 601 256,8 | -1 293,6 | 599 963,2 | 141 668,0 | 155 025,6 | 285,1 | 155 310,7 | 257 981,0 | 314 783,6 | 3 994,5 | 318 778,1 |

| INTÉZMÉNYEK | A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------------|------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------|----------------------------------|
| | I. Működési költségvetés | | | | | | | | | | | | II. Felhalmozási költségvetés | | | |
| | 4. Egyéb működési célú kiadások | | | | 5. Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | | 6. Tervezett maradvány és tartalék | | | | | | | |
| | 4.3. Előző évi működési célú ei. maradvány, pánzmaradvány átadás | | | | | | | | Működési célú | | | | Felhalmozási célú | | | |
| | 2012.évi eredeti előirányzat | Előző előirányzat módosítás | Változás | 2012. évi módosított előirányzat | 2012.évi eredeti előirányzat | Előző előirányzat módosítás | Változás | 2012. évi módosított előirányzat | 2012.évi eredeti előirányzat | Előző előirányzat módosítás | Változás | 2012. évi módosított előirányzat | 2012.évi eredeti előirányzat | Előző előirányzat módosítás | Változás | 2012. évi módosított előirányzat |
| Városgazdálkodási Intézmény | | 11 996,0 | | 11 996,0 | | | | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Arany J.Ált.Isk.,Óvoda és Bölcs. | | 1 784,0 | | 1 784,0 | 241,0 | 241,0 | 2 420,6 | 2 661,6 | 4 667,0 | 5 142,3 | -5 142,3 | 0,0 | | | | |
| Dózsa Gy.Gimn.Szkisk.és Koll. | | 5 028,0 | | 5 028,0 | 2 510,0 | 1 899,0 | | 1 899,0 | | 279,8 | | 279,8 | | | | |
| *Egressy Béni Alapf. Műv.Int. | | 1 836,0 | | 1 836,0 | | | | | | | | | | | | |
| Konecsni György Kulturális Közp. | | 2 230,0 | | 2 230,0 | | | | | 7 000,0 | 4 625,6 | | 4 625,6 | | | | |
| *Városi Könyvtár | | 769,0 | | 769,0 | | | | | | | | | | | | |
| KIADÁSOK ÖSSZESEN: | 0,0 | 23 643,0 | 0,0 | 23 643,0 | 2 751,0 | 2 140,0 | 2 420,6 | 4 560,6 | 11 667,0 | 10 047,7 | -5 142,3 | 4 905,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**KISKUNMAJSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL IRÁNYÍTOTT
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK
2012.ÉVI CÉLTARTALÉKA MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BONTÁSBAN**

| | A | B | C | D | E |
|----|--|------------------------------------|------------------------------------|-----------------|--|
| | 1.000Ft-ban | | | | |
| | FELADAT MEGNEVEZÉSE | 2012.évi eredeti előirányzat | Előző módosított előirányzat | Változás | 2012. évi módosított előirányzat |
| 1 | Városgazdálkodási Intézmény | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Jóváhagyott előző évi pénzmaradvány | | 0,0 | | 0,0 |
| 3 | | | | | |
| 4 | Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | Konecsni György Kulturális Központ, Helytörténeti Gyűjtemény és Tájékház | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | Városi Könyvtár | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | FELHALMOZÁSI CÉLÚ TARTALÉK ÖSSZESEN: | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 15 | Városgazdálkodási Intézmény | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 16 | Jóváhagyott előző évi pénzmaradvány | | 0,0 | | 0,0 |
| 17 | | | | | |
| 18 | Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde | 4 667,0 | 5 142,3 | -5 142,3 | 0,0 |
| 19 | Pedagógus továbbképzés | 491,0 | 491,0 | -491,0 | 0,0 |
| 20 | Tanulói ingyenes tankönyv | 4 176,0 | 4 176,0 | -4 176,0 | 0,0 |
| 21 | Szakmai informatikai fejlesztési feladatok | | 475,3 | -475,3 | 0,0 |
| 22 | Jóváhagyott előző évi pénzmaradvány | | 0,0 | | 0,0 |
| 23 | Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium | | 279,8 | 0,0 | 279,8 |
| 24 | Szakmai informatikai fejlesztési feladatok | | 279,8 | | 279,8 |
| 25 | Jóváhagyott előző évi pénzmaradvány | | 0,0 | | 0,0 |
| 26 | Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | Konecsni György Kulturális Központ, Helytörténeti Gyűjtemény és Tájékház | 7 000,0 | 4 625,6 | 0,0 | 4 625,6 |
| 29 | Városi Rendezvények | 7 000,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 30 | Jóváhagyott előző évi pénzmaradvány | | 2 435,0 | | 2 435,0 |
| 31 | TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-0206 "Közösen tanulva-tanítva Kiskunmajsán és térségében" | | 1 070,0 | | 1 070,0 |
| 32 | TÁMOP-3.2.3/A-11/I/2012-0096 "Kreatív alkotóműhelyek a helyi ipar szolgálatában" | | 1 120,6 | | 1 120,6 |
| 33 | Városi Könyvtár | | | | |
| 34 | | | | | |
| 35 | | | | | |
| 36 | MŰKÖDÉSI CÉLÚ TARTALÉK ÖSSZESEN: | 11 667,0 | 10 047,7 | -5 142,3 | 4 905,4 |
| 37 | CÉLTARTALÉK ÖSSZESEN: | 11 667,0 | 10 047,7 | -5 142,3 | 4 905,4 |

B E V É T E L I
előirányzat módosítás

| Intézmény megnevezése | E Ft-ban |
|---|-----------------|
| | Összeg |
| <u>KISKUNMAJSA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT</u> | 19 240,4 |
| Normatív kötött felhasználású támogatások/Egyes szociális feladatok támogatása | 29 600,0 |
| ~ Rendszeres szociális segély | 3 076,7 |
| ~ Foglalkoztatást helyettesítő támogatás | 14 405,3 |
| ~ Időskorúak járadéka | 1 631,6 |
| ~ Ápolási díj | 4 433,9 |
| ~ Lakásfenntartási támogatás | 5 052,5 |
| ~ Óvodáztatási támogatás | 1 000,0 |
| <u>Támogatásértékű működési bevétel</u> | -28 600,0 |
| ~ Egyes szociális feladatok támogatása | -28 600,0 |
| <u>Támogatásértékű működési bevétel EU-s</u> | 2 893,8 |
| ~ TIOP-1.2.2-11/1/2012-0007 " A Konecsni György Helytörténeti Gyűjtemény iskolabarát fejlesztése" | 2 893,8 |
| <u>Intézményi működési bevétel</u> | 129,3 |
| ~ Orvosi ügyelet biztosítási kártérítési bevétel tervesítése | 129,3 |
| <u>Támogatásértékű felhalmozási c. EU-s bevétel</u> | 15 217,3 |
| ~ TIOP-1.2.2-11/1/2012-0007 " A Konecsni György Helytörténeti Gyűjtemény iskolabarát fejlesztése" | 15 217,3 |
| - | |
| <u>Városi Polgármesteri Hivatal</u> | 895,2 |
| <u>Továbbszámlázott szolgáltatások ellenértéke</u> | 581,4 |
| ~ Üzemanyag továbbszámla VG. Intézmény felé, védőnők szállítása (841126) | 141,6 |
| ~ Bajcsy 10. energia továbbszámlázás | 439,8 |
| <u>Működési célú ÁFA bevételek, visszatérülések</u> | 313,8 |
| ~ Üzemanyag továbbszámla VG. Intézmény felé, védőnők szállítása (841126) | 76,4 |
| ~ Bajcsy 10. energia továbbszámlázás | 237,4 |
| - | |
| <u>Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde</u> | 264,3 |
| <u>Támogatásértékű működési bevétel</u> | 217,0 |
| ~ Útravaló-Macika Ösztöndíjprogram keretében elnyert támogatás tervesítése | 217,0 |
| <u>Intézményi működési bevétel/ Kötébér, egyéb kártérítés bevétele</u> | 47,3 |
| ~ Biztosítói kártérítés | 47,3 |
| - | |
| - | |
| - | |
| - | |
| - | |
| - | |
| - | |
| - | |
| BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT VÁLTOZÁS ÖSSZESEN: | 20 399,9 |

K I A D Á S I
előirányzat módosítás

| Intézmény megnevezése | E Ft-ban |
|--|-----------------|
| | Összeg |
| <u>KISKUNMAJSA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT</u> | 17 378,2 |
| <u>Személyi juttatás</u> | 9 320,8 |
| ~ Polgárvédelmi kiadások átcsoportosítás (842531) | 32,6 |
| ~ TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012 A kiskunmajsai Városi Könyvtár képzési szerepének erősítése (910123) | 7 626,0 |
| ~ TIOP-1.2.2-11/1/2012-0007 " A Konecsni György Helytörténeti Gyűjtemény iskolabarát fejlesztése" (910201) | 1 662,2 |
| <u>Munkaadókat terhelő járulékok</u> | 2 315,0 |
| ~ TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012 A kiskunmajsai Városi Könyvtár képzési szerepének erősítése (910123) | 1 853,1 |
| ~ Reprezentációs kiadásokra átcsoportosítás (841112) | 10,6 |
| ~ Reprezentációs kiadásokra átcsoportosítás (841126) | 13,5 |
| ~ TIOP-1.2.2-11/1/2012-0007 " A Konecsni György Helytörténeti Gyűjtemény iskolabarát fejlesztése" (910201) | 437,8 |
| <u>Dologi kiadás</u> | -5 808,4 |
| ~ TÁMOP-3.2.4 Könyvtári szolgáltatások (25% áfa) (910123) | -166,6 |
| ~ Polgárvédelmi kiadások átcsoportosítás (842531) | -69,7 |
| ~ TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012 A kiskunmajsai Városi Könyvtár képzési szerepének erősítése (910123) | -9 479,1 |
| ~ Reprezentációs kiadásokra átcsoportosítás (841112) (Repi:33,0;adó:6,3) | 39,2 |
| ~ Reprezentációs kiadásokra átcsoportosítás (841126) (Repi:42,0;adó:8,0) | 50,0 |
| ~ Házirosvosi ügyeleti szolgálat, ingatlankarbantartás (862102) | 2,4 |
| ~ Pálya és munkaalkalmassági vizsgálat átcsoportosítás (862233) | -2,5 |
| ~Ügyvédi megbízási díj átcsoportosítás (841126) | -114,3 |
| ~Ügyvédi megbízási díj átcsoportosítás (910502) | 114,3 |
| ~ Folyóirat, időszaki kiadvány átcsoportosítás(581400) | -1 149,6 |
| ~ Víztermelés, kezelés, ellátás átcsoportosítás (360000) | -162,4 |
| ~ TIOP-1.2.2-11/1/2012-0007 " A Konecsni György Helytörténeti Gyűjtemény iskolabarát fejlesztése" (910201) | 793,8 |
| ~ Orvosi ügyelet biztosítási kártérítési bevétel tervesítése (862102) | 129,3 |
| ~Csontos K. u. parkoló hatósági eljárás költségeire átcsoportosítás út karbantartási keret terhére (522001) | -133,2 |
| ~Vasúttörténeti Alapítványtól kiadvány beszerzés (842155) | 40,0 |
| ~ KER-MOL Bt. Peres ügyének rendezése (841126) | 4 250,0 |
| ~"Kun Összefogás" konzorciumtól a "Jász Kunság kutatása 2012" c. kötet 20 pld. (842155) | 50,0 |
| <u>Működési célú pénzeszköztartás áh.-n kívülre</u> | 321,3 |
| ~ Nonprofit Kft. ügyvezető jutalmazására | 321,3 |
| <u>Felújítás</u> | 131,3 |
| ~ Volt nyomda épület felújításának belső átcsoportosítása | 131,3 |
| <u>Beruházás</u> | 13 200,8 |
| ~ TÁMOP-3.2.4 Könyvtári szolgáltatások (25% áfa) (910123) | 166,6 |
| ~ TIOP-1.2.2-11/1/2012-0007 " A Konecsni György Helytörténeti Gyűjtemény iskolabarát fejlesztése" (ebből tartalék: 900,0) | 15 217,3 |
| ~Csontos K. u. parkoló hatósági eljárás költségeire átcsoportosítás út karbantartási keret terhére | 133,2 |
| ~ Volt nyomda épület felújításának belső átcsoportosítása | -131,3 |
| ~ Víz tisztító konténer telepítése Bodogláron | 250,0 |
| ~Művelődési Központ felújítása Kiskunmajsán c. pályázat, projekt keretében nem támogatott munkák ellenértéke átcsoportosítás | -2 435,0 |
| <u>Általános Tartalék</u> | -2 102,6 |
| ~ Víz tisztító konténer telepítése Bodogláron | -250,0 |
| ~ CKÖ elnök feladatelmérés miatti megbízási díj átcsoportosítás | 373,7 |
| ~ Nonprofit Kft. ügyvezető jutalmazására | -321,3 |
| ~"Kun Összefogás" konzorciumtól a "Jász Kunság kutatása 2012" c. kötet 20 pld. | -50,0 |
| ~Vasúttörténeti Alapítványtól kiadvány beszerzés | -40,0 |
| ~KER-MOL Bt. Peres ügyének rendezésére | -1 815,0 |

K I A D Á S I
előirányzat módosítás

| Intézmény megnevezése | E Ft-ban | Összeg |
|---|----------|-----------------|
| Városi Polgármesteri Hivatal | | 2 757,4 |
| <u>Személyi juttatás</u> | -348,5 | |
| ~ Polgárvédelmi kiadások átcsoportosítása (842531) | 1,5 | |
| ~ Szociális jellegű juttatások belső átcsoportosítás (841126) | -50,0 | |
| ~ CKÖ elnök feladatmaradás miatti megbízási díj átcsoportosítás (890114) | -300,0 | |
| <u>Munkaadókat terhelő járulékok</u> | -86,7 | |
| ~ Polgárvédelmi kiadások átcsoportosítása (842531) | 0,5 | |
| ~ Szociális jellegű juttatások belső átcsoportosítás (841126) | 10,6 | |
| ~ Reprezentációs kiadások átcsoportosítása (841112) | -10,6 | |
| ~ Reprezentációs kiadások átcsoportosítása (841126) | -13,5 | |
| ~ CKÖ elnök feladatmaradás miatti megbízási díj átcsoportosítás (890114) | -73,7 | |
| <u>Dologi kiadások</u> | 2 192,6 | |
| ~ Polgárvédelmi kiadások átcsoportosítása (842531) | 35,1 | |
| ~ Szociális jellegű juttatások belső átcsoportosítás (841126) (repi: 33,1; szja: 6,3) | 39,4 | |
| ~ Reprezentációs kiadások átcsoportosítása (841112) | -39,2 | |
| ~ Reprezentációs kiadások átcsoportosítása (841126) | -50,0 | |
| ~ Házirosvosi ügyeleti szolgálat, ingatlanbantartás (862102) | -2,4 | |
| ~ Pálya és munkaalkalmassági vizsgálat átcsoportosítás (862233) | 2,5 | |
| ~ Reprezentációs kiadások belső átcsoportosítása (841112) | -29,8 | |
| ~ Reprezentációs kiadások belső átcsoportosítása (842155) | 29,8 | |
| ~ Folyóirat, időszaki kiadvány átcsoportosítás(581400) | 1 149,6 | |
| ~ Víztermelés, kezelés, ellátás átcsoportosítás (360000) | 162,4 | |
| ~ Üzemanyag továbbszámola VG. Intézmény felé, védőnők szállítása (841126) | 218,0 | |
| ~ Bajcsy 10. energia továbbszámlázás (841403) | 677,2 | |
| <u>Társadalom, szociálpolitikai és egyéb juttatás</u> | 1 000,0 | |
| ~ Óvodáztatási támogatás | 1 000,0 | |
| Aranyp János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde | | 264,3 |
| <u>Személyi juttatás</u> | -1 293,6 | |
| ~ Útravaló-Macika Ösztöndíjprogram keretében elnyert támogatás terjesztése | 217,0 | |
| ~ Céltartalék felhasználás - Pedagógus továbbképzés tanfolyam díja | 491,0 | |
| ~ Pedagógus bér és járulékok ei.-nak átcsoportosítása | -1 351,6 | |
| ~ Átcsoportosítás táppénz hozzájárulásra | -650,0 | |
| <u>Munkaadókat terhelő járulékok</u> | 285,1 | |
| ~ Pedagógus bér és járulékok ei.-nak átcsoportosítása | -364,9 | |
| ~ Átcsoportosítás táppénz hozzájárulásra | 650,0 | |
| <u>Dologi kiadás</u> | 3 994,5 | |
| ~ Biztosítói kártérítés | 47,3 | |
| ~ Céltartalék felhasználás - Tanulói tankönyvek, Informatikai normatíva felhasználás | 2 230,7 | |
| ~ Pedagógus bér és járulékok ei.-nak átcsoportosítása | 1 716,5 | |
| <u>Ellátottak pénzbeni juttatásai</u> | 2 420,6 | |
| ~ Céltartalék felhasználás - Tanulók ingyenes tankönyv ellátása | 2 420,6 | |
| <u>Céltartalék (Működési)</u> | -5 142,3 | |
| ~ Céltartalék felhasználás | -5 142,3 | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT VÁLTOZÁS ÖSSZESEN: | | 20 399,9 |

Több kérdés, hozzászólás nincs, **Faludi Tamás polgármester** megköszöni a megjelenést, és a testületi ülést 17 órakor bezárja.

K. m. f.

Faludi Tamás
polgármester

Váradiné dr. Tóth Zsuzsanna
j e g y z ő

Farkas Zoltán
j kv. hitelesítő

Lendér Julianna
j kv. hitelesítő