

Módosítva: 2/2019. (I.31), 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendeletekkel.
Hatályos 2019. október 29-től

**Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2018. (IV.27.)
önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

(Módosításokkal egységes szerkezetben)

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a 60-61. § tekintetében a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében, a 62. § tekintetében a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2015. (IV.04.) önkormányzati rendelete 4. melléklet 1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró valamennyi állandó bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kiskunmajsa Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 6120 Kiskunmajsa, Fő utca 82.
- (3) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.kiskunmajsa.hu.
- (4) Az Önkormányzat hivatalos közösségi portálja www.facebook.com/kiskunmajsavaros (működése külön határozattal elfogadott szabályzat szerint szabályozva).
- (5) Az Önkormányzat hivatalos elektronikus képviselő-testületi rendszere: EDtR-MikroVoks rendszer.
- (6) Az Önkormányzat hivatalos lapja a Majsai Közlöny (működése külön határozattal elfogadott szabályzat szerint szabályozva).
- (7)¹ A Képviselő-testület tagjainak száma 12 fő.

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképeit (különösen a zászlót és a címert) és azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

¹ Módosította 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet 1.§-a, hatályos 2019. október 29-től

Módosítva: 2/2019. (I.31), 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendeletekkel.
Hatályos 2019. október 29-től

(2) A Képviselő-testület a helyi kitüntető címek és szakmai kitüntetések alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

3. §

Az Önkormányzat testvérvárosi kapcsolatot tart fenn

- a.) Gyergyószentmiklós városával (Románia),
- b.) Bad Schönborn városával (Németország),
- c.) Lommatzsch városával (Németország),
- d.) Lubliniec városával (Lengyelország),
- e.) Topolya városával (Szerbia), és
- f.) Ukmergė városával (Litvánia).

II. Fejezet Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei

4. §

Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) valamint az ágazati törvények szerinti kötelezően előírt, továbbá az önként vállalt feladat- és hatásköröket. Az önkormányzat tevékenységének kormányzati funkcióinak felsorolását a 1. melléklet tartalmazza.

5. §

(1) A Képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testülettől a bizottságokra átruházott feladat- és hatáskörök felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

6. §

Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás, és
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet A Képviselő-testület működése

1. A Képviselő-testület munkaterve

7. §

(1) A Képviselő-testület a rendes ülések tervszerű megtartása érdekében félévenként munkatervet határoz meg.

(2) A munkatervet a polgármester minden év június, illetve december hónapjában terjeszti a Képviselő-testület elé.

Módosítva: 2/2019. (I.31), 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendeletekkel.
Hatályos 2019. október 29-től

- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
a) az ülések tervezett időpontját,
b) az egyes tervezett napirendek tárgyát.

(4) A Képviselő-testület munkatervének végrehajtásáról a polgármester gondoskodik.

8. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit képviselő-testületi ülésein hozza meg.

(2) A képviselő-testületi ülések típusai:

- a) alakuló ülés,
b) rendes ülés,
c) rendkívüli ülés,
d) közmeghallgatás.

2. A Képviselő-testület alakuló ülése

9. §

(1) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontja

- a) a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
b) a képviselők eskütétele,
c) a polgármester eskütétele,
d) a polgármester programjának ismertetése,
e) a polgármester illetményének megállapítása,
f) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, illetményének megállapítása.

(2) Az alakuló ülés összehívására a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell a jogszabályban foglaltakra figyelemmel alkalmazni.

3. A Képviselő-testület rendes ülése

10. §

(1) A Képviselő-testület a munkatervben meghatározottak alapján – július hónap kivételével – havonta egy alkalommal, lehetőség szerint minden hónap utolsó csütörtökén rendes ülést tart a Konecsni György Kulturális Központ, Tájház és Városi Könyvtár emeleti tánctermeiben.

(2)²

4. A Képviselő-testület rendkívüli ülése

11. §^{3,4}

Rendkívüli ülést – az Mötv. 44. §-ában meghatározott eseteken felül – lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint a Képviselő-testület összehívására van szükség.

² Hatályon kívül helyezte 2/2019. (I.31) önkormányzati rendelet 9.§-a, hatálytalan 2019. február 1-től

³ Hatályon kívül helyezte 2/2019. (I.31) önkormányzati rendelet 9.§-a, hatálytalan 2019. február 1-től

⁴ Módosította 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet 2.§-a, hatályos 2019. október 29-től

5. A közmeghallgatás

12. §

(1) A Képviselő-testület eseti döntése alapján évente szükség szerint, de legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás összehívására és az ülés lefolytatására az általános szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(3) Közmeghallgatáson a jelenlévők kizárólag helyi közügyekben, maximum 5 perc időtartamban szólhatnak hozzá.

(4) Közmeghallgatás alapján a polgármester a hozzászólásokat értékeli, és kijelöli a Képviselő-testület valamely szervét vagy tisztviselőt, aki a felszólalások tartalmát megvizsgálja, és a szükséges intézkedést megteszi.

6. A Képviselő-testület ülésének összehívása és meghívója

13. §

(1)⁵ A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülésének összehívására, vezetésére a Városfejlesztési, Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottság elnöke jogosult.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, valamint az ülés tervezett időtartamának, a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének, nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalás megjelölését vagy arra szóló javaslatot, az ülés típusát.

(3)⁶ *A rendes ülésre szóló meghívót és a kidolgozott előterjesztéseket, legkésőbb a Képviselő-testület ülésének napját megelőző 6. napon 18 óráig kell kézbesíteni illetve az EDTR rendszerbe feltölteni*

(4)⁷ *Amennyiben határozatképtelenség miatt nem lehet az ülést megtartani vagy folytatni, úgy a polgármester legkésőbb 5 napon belül újra összehívja a Képviselő-testületet az elmaradt, vagy félbeszakadt napirendi pontok megtárgyalására. Ebben az esetben a meghívó az általános szabályok szerinti tartalom kívül csak azokat a napirendi pontokat tartalmazza, amelyek a határozatképtelenség miatt nem lettek megtárgyalva.*

(5) A Képviselő-testület üléséről a meghívó kiküldésével egyidejűleg a település lakosságát a meghívó polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján valamint a helyi médiumokban történő közzétételével tájékoztatni kell.

⁵ Módosította 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet 3.§-a, hatályos 2019. október 29-től

⁶ Módosította 2/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet 1.§-a, hatályos 2019. február 1-től

⁷ Módosította 2/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet 1.§-a, hatályos 2019. február 1-től

Módosítva: 2/2019. (I.31), 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendeletekkel.
Hatályos 2019. október 29-től

(6) A kézbesítés elektronikus formában (e-mailen keresztül, a megadott internetes elérhetőségről történő letöltés útján) történik.

(7)⁸ A rendkívüli ülésre szóló meghívót és a kidolgozott napirendeket az ülést megelőző nap 18 óráig kell kézbesíteni az előterjesztéseknek az EDTR rendszerbe történő feltöltésével együtt. A kézbesítésre bármilyen (telefon, fax, e-mail stb.), rövid úton történő értesítési mód igénybe vehető.

(8) A (7) bekezdés rendelkezése mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a Képviselő-testület ülésének azonnali megtartását indokolja.

(9)⁹ Rendkívüli ülés csak és kizárólag rendkívüli sürgősség fennállásának indoklása esetén hívható össze. Egyéb napirend a rendkívüli ülésen nem tárgyalható.

7. A meghívottak, tanácskozási jog

14. §

(1) A Képviselő-testület tagjai mellett állandó meghívottként – tanácskozási joggal az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan – meg kell hívni

- a) a jegyzőt, aljegyzőt,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- c) az önkormányzati intézmény vezetőjét ,
- d) a napirendi pont előkészítőjét és
- e) a járási hivatal vezetőjét.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül az ülésre meg kell hívni – a meghívást indokló napirendi ponthoz kapcsolódóan tanácskozási joggal –

- a) a 4. melléklet szerinti kiskunmajsai székhellyel bejegyzett önszerveződő közösség képviselőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalása érint és
- c)¹⁰ akit a polgármester vagy egy képviselő indokoltnak tart.

(3) Az állandó tanácskozási joggal kötelezően meghívottak részére a meghívóval együtt valamennyi előterjesztést – a zárt ülés anyagának kivételével – meg kell küldeni, az esetenkénti tanácskozási joggal meghívottak részére csak az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.

8. Az ülések nyilvánossága

15. §

⁸ Módosította 2/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet 1.§-a, hatályos 2019. február 1-től

⁹ Beiktatta 2/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet 2.§-a, hatályos 2019. február 1-től

¹⁰ Módosította 2/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet 3.§-a, hatályos 2019. február 1-től

Módosítva: 2/2019. (I.31), 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendeletekkel.

Hatályos 2019. október 29-től

(1) Azon esetekben, amikor a zárt ülés tartását az Mötv. a Képviselő-testület döntésétől teszi függővé, a zárt ülés tartását

- a) a polgármester,
 - b) bármely képviselő,
 - c) a Képviselő-testület bizottsága, vagy
 - d) a jegyző
- kezdeményezheti.

(2) A nyilvános ülésen és a nyilvános ülés előkészítése során a hallgatóság – ideértve a tömegtájékoztatói szervek, a sajtó képviselőit is – csak a kijelölt helyeken foglalhatnak helyet, eszközeiket a kijelölt helyen helyezhetik el, és az ülés rendjét, tanácskozást nem zavarhatják. A hallgatóság az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles. Amennyiben a hallgatóság tagja az ülés rendjére vonatkozó előírásokat nem tartja be vagy az ülést zavarja, a polgármester a konkrét személyt az ülésről kiutasíthatja.

(3) A zárt ülésen hozott határozatokat – a zárt ülést követően haladéktalanul, a személyiségi jogok védelméről és az adatvédelemről szóló jogszabályokat betartva – a jegyző kihirdeti.

IV. Fejezet **A Képviselő-testület ülésének vezetése**

16. §

A polgármester az ülés vezetésével kapcsolatos feladatai és jogosítványai körében

- a) összehívja, megnyitja, és bezárja az ülést,
- b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
- c) a szót megadja, megtagadja vagy megvonja,
- d) tárgyalási szünetet rendelhet el,
- e) felszólalási joga van az ülésen bármikor,
- f) javaslatot tesz a napirendre, a napirendet elfogadtatja, javaslatot tehet napirendi pontok összevont tárgyalására,
- g) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát, majd szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét és kimondja a döntést,
- h) a hozzászólás meghatározott időtartamának túllépését engedélyezheti, ha az érdemi tárgyalást elősegíti,
- i) figyelmezteti a hozzászólót és felszólítja a tárgyra térésre, ha a mondanivalója eltér a tárgyalt témától,
- j) az ülés rendjét biztosítja, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakíthatja, vagy bezárhatja,
- k) a Képviselő-testülethez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasítja, figyelmezteti, ha a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik meg és ismétlődő rendzavarás esetén figyelmeztetés után – kivéve a képviselőt – a terem elhagyására kötelezheti,
- l) határozatképtelenség esetén az ülést bezárja.

V. Fejezet

A Képviselő-testület ülése

9. Határozatképesség

17. §

(1) A polgármester az ülés megnyitásakor megállapítja a Képviselő-testület határozatképességét.

(2)¹¹ A Képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott települési képviselők közül legalább 7 fő jelen van.

(3) Ha a Képviselő-testület ülése határozatképtelenné válik, a polgármester megkísérli a határozatképesség helyreállítását.

10. Az ülés napirendje

18. §

(1)¹² A napirendet a Képviselő-testület a polgármester javaslatára egyszerű többséggel megállapítja. A napirenden előterjesztés, beszámoló, tájékoztató (a továbbiakban együtt: testületi anyag) és egyéb napirendi pont szerepelhet.

(2) A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó anyagok tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét. A polgármester, a képviselők, a jegyző, valamint saját előterjesztéseik tekintetében az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont napirendi javaslatról történő levételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását, új napirend felvételét, melyekről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(3)¹³

(4) A Képviselő-testület ülésének összehívása után keletkezett ügyekben sürgősségi indítvány terjeszthető elő.

(5) A rendkívüli ülés napirendjén az egyéb napirendi pont nem szerepelhet.

(6) A rendes ülés napirendjére fel kell venni az ülés meghívójának kiküldését megelőzően legalább 8 nappal a polgármesterhez benyújtott képviselői indítványokat.

(7) Testületi anyag előterjesztésére jogosult

a) a polgármester és az alpolgármester,

b) a Képviselő-testület bizottsága,

c) a jegyző,

d) a tanácsnok és

e) önkormányzati intézmény vezetője az általa irányított intézményt érintő témában.

¹¹ Módosította 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatályos 2019. október 29-től

¹² Módosította 2/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatályos 2019. február 1-től

¹³ Hatályon kívül helyezte 2/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet 9.§-a, hatálytalan 2019. február 1-től.

Módosítva: 2/2019. (I.31), 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendeletekkel.
Hatályos 2019. október 29-től

(8) Zárt ülésen tárgyalandó testületi anyagon e minőséget jelezni kell.

(9) Az írásos testületi anyagot a jegyző előzetesen törvényességi szempontból véleményezi, az előterjesztő kézjegyével látja el.

19. §

(1)¹⁴ A rendes ülés meghívóján kötelezően az első napirendi pont: beszámoló lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

(2) A Képviselő-testület ülésének napirendjén – az (1) bekezdésben foglalt kivétellel – általában a rendelet-tervezet megelőzi az egyéb előterjesztést, ezeket követi a beszámoló, majd a tájékoztató, legvégül az egyebek napirendi pont.

11. Előterjesztés

20. §

(1) Az előterjesztés rendelet-tervezetet vagy határozat-tervezetet tartalmaz.

(2) Az előterjesztés tartalmazza a döntéshez szükséges magyarázatot, összefüggéseket. Az előterjesztésben be kell mutatni a döntési javaslat előzményét, indokát, az ahhoz kapcsolódó jogszabályi rendelkezéseket.

(3) Kötelezően írásos előterjesztés készítendő

- a) önkormányzati rendeletalkotáshoz,
- b) szervezeti és működési formák létrehozásához, megszüntetéséhez, átalakításához,
- c) helyi népszavazás elrendeléséhez,
- d) önkormányzati jelképek meghatározásához,
- e) az Önkormányzat gazdasági programjához,
- f) fejlesztési koncepciókhoz,
- g) önkormányzati intézmények alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- h) az Önkormányzat által benyújtandó pályázatokhoz,
- i) a vagyonhasznosításhoz.

12. Beszámoló, tájékoztató

21. §

(1) A beszámoló önkormányzati hatáskör gyakorlásáról, a testület valamely határozatának végrehajtásáról, az önkormányzat és szervei tevékenységéről készíthető írásban.

(2) A beszámoló elfogadásáról a testület határozatot hoz.

22. §

¹⁴ Módosította 2/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet 5.§-a, hatályos 2019. február 1-től

Módosítva: 2/2019. (I.31), 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendeletekkel.
Hatályos 2019. október 29-től

(1) A tájékoztató olyan információk testület elé terjesztését jelenti, amelyek önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá.

(2) A tájékoztató határozat-tervezetet nem tartalmaz.

(3) A tájékoztatóhoz hozzászólni a képviselő a 27. § (4) bekezdése szerint jogosult.

13. Indítvány, módosító vagy kiegészítő javaslat

23. §

(1) Bármely képviselő – a 18. § (6) bekezdésének figyelembe vételével – indítványban kezdeményezheti rendelet megalkotásának vagy határozat meghozatalának előkészítését. Az indítvány tartalmazza a javasolt döntés főbb elemeit.

(2) A napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítvány a módosító vagy kiegészítő javaslat és a bizottsági vélemény.

24. §

(1) Az előterjesztéssel kapcsolatban az előterjesztő, a polgármester, a képviselő, a Képviselő-testület bizottsága, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a jegyző szóban vagy írásban módosító vagy kiegészítő javaslattal élhet. A javaslatot indokolással kell ellátni. Az előterjesztő javaslatáról külön szavazni nem kell, az a döntés tervezetének részévé válik.

(2) A törvényességi vizsgálatra tekintettel az írásbeli javaslatot legkésőbb az ülést megelőző napig, szóbeli javaslatot a vita bezárásáig lehet előterjeszteni.

(3) Ha a javaslat az önkormányzat költségvetési kiadásának növelését, vagy bevételének csökkentését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is (fedezet megjelölése).

(4) A javaslatnak a tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lenni. A nem szabályszerű javaslatot a polgármester visszautasíthatja.

(5) Rendelet-tervezet vonatkozásában Képviselő-testületi ülésen javaslatot csak az előterjesztő tehet.

14. Sürgősségi indítvány

25. §

(1) Az ülés összehívása után keletkezett ügyekben a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a képviselők egynegyede rendkívüli napirendi pont soron kívüli megvitatása érdekében sürgősségi indítványt terjeszthet elő, amelyről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az új napirendi pontra vonatkozó előterjesztést a Képviselő-testület felveszi napirendjére.

Módosítva: 2/2019. (I.31), 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendeletekkel.

Hatályos 2019. október 29-től

(2) Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, ha az

- a) előterjesztés benyújtásának elmaradása mulasztásos jogszabálysértést eredményezne,
- b) a Képviselő-testület által megállapított határidő elmulasztását eredményezné,
- c) önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be, vagy
- d) pályázat benyújtása, elbírálása, véleményezése vagy a projekt eredményes megvalósítása miatt indokolt.

(3) Sürgősségi indítvánnyal új rendelet tervezete csak akkor tűzhető napirendre, ha a rendeletalkotási kötelezettséget magasabb szintű jogszabály írja elő olyan határidővel, hogy a jogszabályi előírás másképp nem teljesíthető.

(4) A sürgősségi indítványnak tartalmaznia kell az előterjesztés sürgősséggel történő tárgyalásának indokát. A sürgősségi indítványt és az előterjesztést a képviselő-testületi ülés előtt legalább 12 órával lehet benyújtani a polgármesternek.

15. A tanácskozás rendje

26. §

(1) A Képviselő-testület ülésén a polgármester felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal jelenlévőnek is.

(2) A felszólalás lehet

- a) hozzászólás, vagy
- b) kérdés.

27. §

(1) A hozzászólás felvetés, észrevétel, vagy a 24. § szerinti javaslat, mely az adott napirendhez kapcsolódik.

(2) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő, a tárgyban meghívott szakértő jogosult.

(3) A napirendi ponthoz való hozzászólásra a polgármesternél kell jelentkezni. A hozzászólók sorrendjét – a jelentkezők sorrendjében – a polgármester határozza meg. A polgármester elsőbbséggel adja meg a szót az előterjesztőknek.

(4) A napirendi ponthoz hozzászólni a tanácskozási joggal rendelkezőnek három alkalommal lehet, először 5 percre, majd 2-2 percre, illetőleg ezen túl a képviselőt személyes érintettsége esetén megilleti a válaszadás joga.

(5)¹⁵ Az egyebek napirendi pontban a tanácskozási joggal rendelkezőnek egy téma felvetésekor 5 perc időtartamban van lehetősége kifejteni azt, melyhez a többi tanácskozási joggal rendelkező is hozzászólhat két alkalommal 2 percben, ezen túl a képviselőt személyes érintettsége esetén megilleti a válaszadás joga.

¹⁵ Módosította 2/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet 6.§-a, hatályos 2019. február 1-től

Módosítva: 2/2019. (I.31), 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendeletekkel.
Hatályos 2019. október 29-től

(6) Az eseti felszólásra engedéllyel rendelkező személy napirendi pontonként egy esetben, legfeljebb 5 perc időtartamban szólalhat fel.

(7) Az időtartamok betartását a MikroVoks rendszer kijelzi.

28. §

(1) A kérdés tudakozódás, információszerzés, melyben a képviselő rákérdez a napirendi pontban szereplő ügyre, az önkormányzat működésére, eljárási rendjére.

(2) Kérdést - amennyiben az érinti a tárgyalt napirendi pontot, vagy ügyrendhez kapcsolódik - bármely képviselő, bármikor feltehet maximum fél perc időtartamban.

(3) A kérdést - amennyiben az nem érinti tárgyalt napirendi pontot - az egyebek napirendi pont keretében lehet a kérdezethez előterjeszteni.

(4) A kérdezett a testületi ülésen szóban, a (3) bekezdés szerinti esetben az ülésen szóban de legkésőbb 30 napon belül írásban köteles válaszolni.

29. §

A polgármester – a napirendi pont tárgyalása közben, határozathozatal során vagy két napirend között – egy-egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama maximum 30 perc lehet.

30. §

(1) A polgármester a napirendi pont felett vitát nyit.

(2) Indokolt esetben a polgármester, vagy bármelyik képviselő javaslatára az egymással összefüggő előterjesztés vitáját együttesen is le lehet folytatni. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) Ha a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, a polgármester – miután megkérdezi, hogy kíván-e még arra jogosult kérdést feltenni, vagy hozzászólni a napirendi ponttal kapcsolatosan – a vitát berekeszti.

(4) Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását, melyről a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

16. Rendfenntartás

31. §

(1) Az ülés rendjének fenntartása a polgármester feladata.

(2) A polgármester az ülés rendjének fenntartása érdekében figyelmezteti a hozzászólót, ha túllépi a hozzászólásra rendelkezésre álló időkeretet, ha eltér a tárgyalt témától vagy a rendeletnek a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi. A polgármester figyelmeztetésének eredménytelensége után az érintettől megvonhatja a szót.

Módosítva: 2/2019. (I.31), 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendeletekkel.

Hatályos 2019. október 29-től

(3) A polgármester rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testület munkáját zavaró, képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít, másokat sértő megfogalmazást használ. A rendreutasított képviselőtől megvonhatja a szót, egyúttal javaslatot tehet a Képviselő-testületnek, hogy a képviselőt jegyzőkönyvben róják meg. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) A polgármester rendreutasíthatja a rendzavarást tanúsító – nem képviselő – jelenlévőket.

(5) Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, amely annak folytatását lehetetlenné teszi, az ülést a polgármester – az általa meghatározott időre – félbeszakíthatja.

17. Személyes érintettség

32. §

(1) Nem kell a kizárásról dönteni, ha az érintett képviselő bejelenti, hogy nem vesz részt a szavazásban.

(2) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását 3 hónapra 25%-kal csökkentheti.

VI. Fejezet

A döntéshozatal szabályai, a Képviselő-testület döntései és a jegyzőkönyv

18. A szavazás rendje

33. §

(1) Szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet. A jegyző a jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét a jegyzőkönyv felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz külön csatolhatja.

(2) A polgármester a napirend során előterjesztett, és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

(3) A Képviselő-testület a szavazás során először a módosító és kiegészítő javaslatokról, majd a rendelet-tervezet, vagy határozat egészéről dönt.

34. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit számítógéppel segített szavazással, az Mötv.-ben foglaltaknak megfelelően hozza. Szavazni „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal lehet.

(2) A szavazást segítő számítógép meghibásodása esetén a szavazás kézfelemeléssel történik, és a szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik.

Módosítva: 2/2019. (I.31), 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendeletekkel.
Hatályos 2019. október 29-től

(3) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és valamelyik képviselő kéri, a polgármester köteles a szavazást egy alkalommal megismételteni.

(4) A képviselő kérheti szavazatának név szerinti rögzítését a jegyzőkönyvben.

35. §

(1) Minősített többség szükséges a Mötv.-ben meghatározottakon felül

- a) gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, átalakításához,
- b) alapítvány létrehozásához, vagy ahhoz való csatlakozáshoz, annak megszüntetéséhez,
- c) gazdasági és közhasznú társaságban fennálló részesedés értékesítéséhez, valamint pénzbeli és apport befektetése társaságokba,
- d) hitel felvételéhez, illetve annak felvételéhez vagyoni fedezet biztosítékul nyújtásához,
- e) kezesség vállaláshoz, egy évet meghaladó lejáratú értékpapír vásárlásához,
- f) az önkormányzati költségvetést terhelő, a beszerzési szabályzatban meghatározott összeg feletti pénzügyi kötelezettségvállaláshoz, mely saját forrás biztosítását igényli, illetve ezen döntéseknek a hatályon kívül helyezéséhez,
- g) a Kiskunmajsa város díszpolgára, Kiskunmajsa városért, Kiskunmajsa város tiszteletbeli polgára, Kiskunmajsa sportjáért, Kiskunmajsa város közszolgálatáért címek adományozásához.

36. §

(1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 48. § (4) bekezdése alapján a polgármester vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára, melyről a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Az Mötv-ben meghatározott kötelező esetben és az (1) bekezdés szerinti esetben háromtagú szavazatszámlláló bizottság jár el, amelyet a polgármester javaslatára a Képviselő-testület választ tagjai közül. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke vagy helyiség és urna igénybevételével történik. A szavazatszámlláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja és külön jegyzőkönyvbe foglalja a szavazás eredményét, amelyről Képviselő-testületnek beszámol.

37. §

(1) A Képviselő-testület bármely tagja javasolhatja a névszerinti szavazást a jogszabályban foglalt eseten túl is a szavazás megkezdése előtt. E kérdésben a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Nyílt szavazás esetén legalább 3 képviselőnek a szavazás előtt benyújtott javaslatára névszerinti szavazást kell tartani.

(3) A névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők, „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozzal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja a polgármesternek. A szavazás

Módosítva: 2/2019. (I.31), 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendeletekkel.

Hatályos 2019. október 29-től

eredményét a polgármester hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) Ügyrendi kérdésről név szerinti szavazást tartani nem lehet. Szavazás közben a szavazatot nem kell és nem lehet indokolni.

19. A Képviselő-testületi döntés jelölése, kihirdetése és közzétételének módja

38. §

(1) A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII. 31.) KIM rendelet (továbbiakban: KIM rendelet) 9. § (2) bekezdése szerint megjelölt hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásáról, és egységes szerkezetbe foglalásáról a jegyző gondoskodik.

(2) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdető tábláján történő kifüggesztéssel történik meg. A lakosság tájékoztatása az egységes szerkezetű önkormányzati rendeletekről www.kiskunmajsa.hu honlapon való megjelenítésével történik. A rendelet más médiumban is közzétehető.

39. §

(2) A KIM rendelet 13. §-a szerint megjelölt határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(3) A normatív határozatok kihirdetésének és közzétételének módja megegyezik a 38. § (2) bekezdésében foglaltakkal.

(4) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a Képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(5) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) a napirend elfogadásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) titkos szavazás esetén a szavazatszámláló bizottság létrehozásáról,
- d) a kizárásról és
- e) a szavazás módjának meghatározásáról.

20. A jegyzőkönyv

40. §

(1) A nyílt és zárt ülés jegyzőkönyvét 1 irattári példányban kell készíteni.

(2) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza

- a) szükség esetén a polgármester intézkedéseit és
- b) az ülésen történt fontosabb eseményeket.

Módosítva: 2/2019. (I.31), 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendeletekkel.

Hatályos 2019. október 29-től

(3) A Képviselő-testület bármely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvben rögzíteni. Az érintett képviselő a vita lezárását megelőzően dönthet arról, hogy véleményét, hozzászólását szó szerint vegyék jegyzőkönyvbe.

(4) A jegyzőkönyv mellékletét képezi

a) a meghívó,

b) jelenléti ív,

c) írásos előterjesztés,

d) képviselői indítvány,

e) a képviselő írásban benyújtott hozzászólása,

f) a 33. § (1) bekezdésében meghatározott esetben a jegyző döntése alapján annak törvényességi észrevétele,

g) a névszerinti szavazásról készült névsor,

h) titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya és

i) a megalkotott rendelet.

(5) A nyílt ülés jegyzőkönyvét az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

41. §

(1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia.

(2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a Képviselő-testület titkos iratként kezeli.

(3) A zárt ülés testületi anyagát az elektronikus kézbesítés során is csak az előterjesztés készítője és a Képviselő-testület zárt ülésén részvételi joggal rendelkező személy jogosult megismerni. Az annak megismerésére jogosult személy köteles úgy kezelni, hogy annak tartalmáról illetéktelen személynek nem adhat felvilágosítást. A polgármester figyelmezteti a zárt ülés résztvevőit az ügyben elhangzott információk bizalmas kezelésére, az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

VII. Fejezet

Az önkormányzati képviselő, a képviselő-testület szervei és a tanácsnok

21. Az önkormányzati képviselő, a képviselői tiszteletdíj

42. §

(1) Az önkormányzati képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

(2) Az önkormányzati képviselő – az Mötv. 32. §-ában meghatározottakon túl – köteles

a) előre bejelenteni, ha a testületi vagy bizottsági ülésen nem tud megjelenni – a bejelentést képviselő-testületi ülésről való távolmaradás esetén a polgármesternek, bizottsági ülésről történő távolmaradás esetén pedig a bizottság elnökének kell megtenni legkésőbb az ülés előtt 3 órával, ez a bejelentés a távollét igazolását szolgálja; az ülésen tájékoztatást kell adni a bejelentett távollévőről és a távollét igazolt vagy igazolatlan voltáról –,

Módosítva: 2/2019. (I.31), 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendeletekkel.

Hatályos 2019. október 29-től

b) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét megóvni,

c) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(3) Az Mötv. 37. § (1) bekezdése szerinti bizottságnak az ügyrendi feladatokat ellátó bizottságot kell tekinteni.

(4) Az önkormányzati képviselő képviselői munkája során mindenkor Kiskunmajsa város érdekeit szem előtt tartva kell eljárnia, Kiskunmajsa város jó hírnevének megőrzése kötelezettsége. Kiskunmajsa város érdekeivel ellentétesen sem magánéletében, sem mindennapi munkája során nem cselekedhet.

43. §

(1) Az önkormányzati képviselőt a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerint megállapított illetményalap (továbbiakban: illetményalap) 2 szeresének megfelelő összegű tiszteletdíj (alapdíj) illeti meg havonta.

(2) Ha a képviselő bizottságnak is tagja, az alapdíj 25 %-ának megfelelő összegű havi tiszteletdíj is megilleti az alapdíjon felül (bizottsági tiszteletdíj). Ha a képviselő több bizottságnak is tagja, akkor maximum az alapdíj 45 %-ának megfelelő tiszteletdíj illeti meg.

(3) A bizottságok nem képviselő tagját az alapdíj 25 %-ának megfelelő összegű bizottsági tiszteletdíj illeti meg havonta.

(4) A bizottsági elnököt az alapdíjon felül az alapdíj 50 %-ának megfelelő összegű tiszteletdíj illeti meg havonta. Ha a képviselő több bizottságnak is elnöke vagy az elnökség mellett több bizottságnak is tagja maximum az alapdíj 90 %-ának megfelelő tiszteletdíj illeti meg. A tanácsnokot a fentiekben szabályozott díjazáson felül az illetményalap kétszeresének megfelelő összegű tiszteletdíj is megilleti havonta.

(5) Az a képviselő, aki a képviselő-testületi és bizottsági ülésen való megjelenési kötelezettségét megszegi és háromhavonta két alkalommal igazolatlanul marad távol a képviselő-testületi és bizottsági ülésekről, annak tiszteletdíja a következő hónap első napjától számított három hónapon keresztül 25 %-kal csökken.

(6) Annak a képviselőnek, aki az adott naptári évben a Képviselő-testület vagy bizottság ülésének több mint felét – akár igazoltan, akár igazolatlanul – elmulasztja, a Képviselő-testület a tiszteletdíját a következő év tartamára 50 %-kal csökkentheti. Az erre vonatkozó indítványt bármely képviselő a polgármesternél terjesztheti elő.

(7) A tiszteletdíjakat a polgármesteri hivatal számfejti, és havonta bankszámlára utalja át.

22. A polgármester, alpolgármester

44. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

Módosítva: 2/2019. (I.31), 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendeletekkel.
Hatályos 2019. október 29-től

(2) A polgármester az Mötv-ben meghatározott feladatokon túl

- a) segíti a Képviselő-testület tagjának testületi és bizottsági munkáját,
- c) kapcsolatot tart a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak,
- f) együttműködik más önkormányzati és államigazgatási szervekkel, kapcsolatot tart más település önkormányzataival,
- g) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
- h) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit,
- i) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben.

(3) A megválasztott polgármester illetményére az alakuló ülésen a korelnök, az alpolgármester illetményére megválasztásakor a polgármester tesz javaslatot.

45. §¹⁶

A Képviselő-testület – az Mötv-ben meghatározott szabályok szerint – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 2 fő foglalkoztatási jogviszonyban álló (főállású) alpolgármestert választ saját tagjai közül.

23. A Képviselő-testület bizottsága

46. §

(1) A bizottság feladata, hogy folyamatosan segítse a Képviselő-testület tevékenységét, munkájának eredményességét.

(2)¹⁷

(3) A bizottság működési szabályait a rendelet 5. mellékletében szabályozottakon túl saját maga határozza meg.

47. §¹⁸

A Képviselő-testület állandó bizottságként

- a) Városfejlesztési, Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottságot;
 - b) Ifjúságnevelési, Kulturális, Nemzetiségi, Ügyrendi és Sport Bizottságot;
- hoz létre.

48. §

(1) A bizottság tagjainak száma bizottságonként legalább 5 fő, legfeljebb 7 fő.

(2) A bizottság tagjaira javaslatot tehet bármely képviselő.

49. §

¹⁶ Módosította 22/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelet 5.§-a, hatályos 2019. október 29-től

¹⁷ Hatályon kívül helyezte 2/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet 9.§-a, hatálytalan 2019. február 1-től

¹⁸ Módosította 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet 6.§-a, hatályos 2019. október 29-től

Módosítva: 2/2019. (I.31), 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendeletekkel.

Hatályos 2019. október 29-től

A bizottságok személyi összetételéről az egyeztetéseket a választást követően azonnal meg kell kezdeni, és legkésőbb 30 napon belül a végleges javaslatot a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.

50. §

A bizottság feladata

- a) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
- b) a Képviselő-testület munkatervéhez javaslattétel,
- c) valamely előterjesztés sürgős tárgyalásának kezdeményezése,
- d) bizottsági vélemény meghozása,
- e) a képviselő-testületi döntések végrehajtásának ellenőrzése,
- f) a feladatkörébe utalt előterjesztések elkészítése és benyújtása,
- g) mindazon hatásköröknek az ellátása, melyeket törvény, vagy a Képviselő-testület a bizottság hatáskörébe utal.

51. §

(1) A bizottság ülését a bizottság elnöke – akadályoztatása esetén az alelnök, annak távollétében a legidősebb bizottsági tag – hívja össze és vezeti.

(2) A bizottsági üléseken az előzetesen kiküldött javaslatokhoz képest elfogadott módosító indítványokat a képviselők a rendes testületi ülést megelőző napon kapják meg.

24. Ideiglenes bizottság

52. §

(1) A Képviselő-testület esetenkénti feladatokra, azok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat e bizottságra megfelelően alkalmazni kell.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a Képviselő-testület a bizottság felállításakor határozza meg. Ideiglenes bizottság tagja csak képviselő lehet.

25. A tanácsnok és a munkacsoport^{19,20}

53. §^{21, 22}

(1) A képviselő-testület a közbiztonsági feladatok koordinálására, előkészítésére közrendvédelmi és közbiztonsági tanácsnokot választ.

(2) A közrendvédelmi és közbiztonsági tanácsnok feladata, a polgármesterrel előzetesen egyeztetve:

¹⁹ Módosította 2/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet 7.§-a, hatályos 2019. február 1-től

²⁰ Módosította 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet 7.§-a, hatályos 2019. október 29-től

²¹ Hatályon kívül helyezte 2/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet 9.§-a, hatálytalan 2019. február 1-től

²² Módosította 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet 8.§-a, hatályos 2019. október 29-től

Módosítva: 2/2019. (I.31), 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendeletekkel.

Hatályos 2019. október 29-től

- a) részt vesz a Kábítószer Egyeztető Fórum ülésein, ahol az egyeztetések során Kiskunmajsa Város Önkormányzatát képviseli,
- b) kapcsolatot tart a rendőrséggel a szakterületét érintő feladatok ellátása során,
- c) részt vesz a Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának ülésein, illetve a polgármester megbízása esetén, egyéb fórumokon, képviselve Kiskunmajsa Város Önkormányzatát a szakterületét érintő kérdésekben,
- d) véleményezi a település átfogó közlekedési szerkezetéről szóló tervet,
- e) egyeztetést folytat a szakterületét érintő ügyekben az egyéb érdekeltekkel
- f) évente beszámol a Képviselő-testület felé,
- e) koordinálja a szakterületét érintő önkormányzati feladatok ellátását,

54. §

(1) A polgármester a feladatai ellátása során munkacsoportot hozhat létre egy-egy feladat elvégzésére.

(2) A munkacsoport nem rendelkezik azokkal a jogosítványokkal, amelyekkel a bizottság, így rá önkormányzati hatáskör nem ruházható, tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülnek. Feladatait és működésének rendjét, megbízatása időtartamát létrehozásakor a polgármester állapítja meg.

(3) A munkacsoportnak elnöke a munkacsoport tagjai által választott tag.

26. Jegyző, aljegyző

55. §

- (1) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli feladatai körében
- a) tájékoztatást nyújt a Képviselő-testületnek a Képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
 - e) a Képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
 - f) rendszeresen áttekinti az önkormányzati rendeletek felsőbb szintű jogszabályokkal való harmonizálását, ha kollíziót tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
 - g) gondoskodik a módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról,
 - h) évente május 31-ig beszámol a Képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal előző évi munkájáról, az ügyintézés menetéről.

56. §

A jegyzőt és az aljegyzőt egyidejű akadályoztatásuk és távollétük esetén – legfeljebb 6 hónapra – az Igazgatási Osztály vezetője helyettesíti.

Polgármesteri Hivatal

57. §

Módosítva: 2/2019. (I.31), 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendeletekkel.
Hatályos 2019. október 29-től

(1) A polgármesteri hivatal elnevezése: Kiskunmajsai Polgármesteri Hivatal.

(2) A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét – az Mötv. 67. § d) pontja figyelembe vételével – a Képviselő-testület határozattal fogadja el.

VIII. Fejezet **Vagyonyilatkozással kapcsolatos szabályok**

27. Vagyonyilatkozás tételi kötelezettség

58. §

(1) A vagyonyilatkozatot a képviselő és a polgármester, a bizottság nem képviselő tagja (továbbiakban: képviselő) illetőleg hozzátartozóik két példányban kötelesek elkészíteni. A vagyonyilatkozás valamennyi oldalát köteles annak kitöltője aláírni, illetve valamennyi oldalára rávezetni a vagyonyilatkozás készítésének dátumát. A hozzátartozói vagyonyilatkozásokat a képviselő, illetve a polgármester is aláírja.

(2) Az Mötv. 39. § (3) bekezdése szerinti bizottságnak az ügyrendi feladatokat ellátó bizottságot kell tekinteni.

(3) A vagyonyilatkozás tételre köteles képviselő nyilatkozás kitöltésével jelzi a (2) bekezdésben kijelölt bizottság felé, hogy hány vele közös háztartásban élő személyt érint a vagyonyilatkozás-tételi kötelezettség.

(4) A vagyonyilatkozatot a képviselő határidőben visszajuttatja az aljegyzőnek, aki a (2) bekezdésben kijelölt bizottság elnökének felhatalmazása alapján átveszi a képviselői nyilatkozásokat, és ezzel egyidejűleg átadja a képviselő számára a megfelelő számú vagyonyilatkozás kitöltésére alkalmas nyomtatványt.

(5) A kitöltött vagyonyilatkozatot a képviselő átadja az aljegyzőnek, aki a (2) bekezdésben kijelölt bizottság elnökének felhatalmazása alapján a vagyonyilatkozatok átvételét külön nyomtatványon, írásban igazolja a képviselő számára, továbbá a képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatát tartalmazó borítékot a polgármesteri hivatal pecsétjével látja el, oly módon, hogy annak megsérülése nélkül az ne legyen felnyitható.

28. A vagyonyilatkozatok kezelése

59. §

(1) A képviselői vagyonyilatkozatok leadásáról az aljegyző nyilvántartást vezet. A vagyonyilatkozatok leadásáról készült nyilvántartás a nyilatkozatot adó képviselő nevét és a vagyonyilatkozás átadásának időpontját tartalmazza.

(2) Az átadott vagyonyilatkozatok biztonságos őrzéséről a (2) bekezdésben kijelölt bizottság gondoskodik, a polgármesteri hivatalban elhelyezett tűzbiztos lemezszekrényben, amelynek kulcsát az aljegyző őrzi.

Módosítva: 2/2019. (I.31), 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendeletekkel.
Hatályos 2019. október 29-től

(3) A Képviselő-testület alakuló ülését követően a megszűnt mandátumú képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatát az aljegyző a (2) bekezdésben kijelölt bizottság elnökének felhatalmazása alapján visszaadja a vagyonynyilatkozat tételre köteles képviselő részére az átvételt rögzítő igazolás ellenében. Azon megszűnt mandátumú képviselők vagyonynyilatkozatait, amelyeket az arra jogosultak nem vesznek át haladéktalanul meg kell semmisíteni.

IX. Fejezet

A helyi nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése

60. §

(1) A polgármesteri hivatalban a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének segítségét, döntéseinek dokumentálását a jegyző által megbízott köztisztviselő végzi.

(2) A polgármesteri hivatal szervezeti egységei – feladat és hatáskörükbe tartozó ügyekben – segítik a nemzetiségi önkormányzat munkáját. A nemzetiségi önkormányzat elnökét soron kívül fogadják és részére a szükséges felvilágosítást, szakmai tájékoztatást, valamint a szükséges segítséget megadják.

(3) A Képviselő-testület a nagyobb részben a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, kisebb részben Kiskunmajsa Város Önkormányzatának tulajdonában lévő 834/A/1hrsz alatt felvett ingatlan azon részét, amely a tulajdonát képezi, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára használatba adja térítésmentesen, amely ingatlanban a Roma Nemzetiségi Önkormányzat irodát működtet.

(4) Kiskunmajsa Város Önkormányzata vállalja, hogy az éves költségvetésében meghatározott „önkormányzati támogatás” címen megjelölt összeg mértékéig támogatja a helyi nemzetiségi önkormányzat működését.

61. §

(1) A Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi munkájának működéséhez szükséges helyiséget – amennyiben az a Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat irodájában nem oldható meg – a polgármesteri hivatal épületén belül, előzetes egyeztetést követően biztosít.

(2) Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez szükséges jegyzőkönyvek elkészítését, valamint döntések dokumentálását a jegyző által megbízott köztisztviselő végzi. Ezen túlmenően a testületi működéshez szükséges postai, kézbesítési sokszorosítási feladatok ellátásához szükséges költségek fedezetére, a Képviselő-testület támogatást nyújt.

(3) A Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladatainak ellátását a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya végzi.

(4) A Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat felkérése alapján az Önkormányzat a jegyző közreműködésével az Önkormányzatnál és intézményeinél belső ellenőrzési feladatokat ellátó külső szerv útján segítséget nyújt a Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat által nyújtott támogatások

Módosítva: 2/2019. (I.31), 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendeletekkel.

Hatályos 2019. október 29-től

felhasználásának, és a megállapodásban rögzítettekkel összhangban állásának kontrollálásához, illetve elszámolásához.

X. Fejezet Helyi népszavazás

62. §²³

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdés c) pontja alapján a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok száma a választópolgárok 10 %-a.

XI. fejezet Záró rendelkezések

63. §

A rendelet 2018. május 1. napján lép hatályba.

64. §²⁴

65. §²⁵

66. §²⁶

67. §

Hatályát veszti Kiskunmajsa Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2015. (IV.7.) önkormányzati rendelet.

Kiskunmajsa, 2018. április 27.

Ábrahám-Fúrús András
polgármester

dr. Temesvári Péter
jegyző

A rendelet kihirdetve.

Kiskunmajsa, 2018. április 27.

dr. Temesvári Péter
jegyző

²³ Módosította 2/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet 8.§-a, hatályos 2019. február 1-től

²⁴ Hatályon kívül helyezte 2/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet 9.§-a, hatálytalan 2019. február 1-től

²⁵ Hatályon kívül helyezte 2/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet 9.§-a, hatálytalan 2019. február 1-től

²⁶ Hatályon kívül helyezte 2/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet 9.§-a, hatálytalan 2019. február 1-től

AZ ÖNKORMÁNYZAT TEVÉKENYSÉGÉNEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓI

Szakágazati rend szerint: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Alaptevékenységhez tartozó kormányzati funkciók:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám-, és jövedéki igazgatás
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenység
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 031010 Közbiztonság, közrend igazgatása
- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 031050 Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenység
- 041232 Start-munkaprogram – Téli foglalkoztatás –
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
- 042220 Erdőgazdálkodás
- 045120 Út, autópálya építése
- 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
- 045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
- 047110 Kis- és nagykereskedelem igazgatása és támogatása
- 047320 Turizmusfejlesztése támogatások és tevékenységek
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 049030 Kéményseprő-ipari tevékenység
- 051030 Nem veszélyes (település) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása és üzemeltetése
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatások
- 063020 Víztermelés, - kezelés. – ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 072210 Járóbeteggyógyító szakellátása
- 072311 Fogorvosi alapellátás

Módosítva: 2/2019. (I.31), 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendeletekkel.

Hatályos 2019. október 29-től

- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
- 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
- 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
- 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
- 082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 083010 Műsorszolgáltatási és kiadói ügyek igazgatása
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
- 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
- 086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 091250 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
- 092211 Gimnáziumi oktatás, nevelés szakmai feladatai
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 098032 Pedagógiai szakmai szolgáltatások működtetési feladatai
- 101110 Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
- 101221 Fogyatékkal élők nappali ellátása
- 104030 Gyermek napközbeni ellátása
- 104031 Gyermek bölcsődei ellátása
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 104043 Család és gyermekjóléti központ
- 104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107030 Szociális foglalkoztatás

Egyéb kormányzati funkciók:

- 018010 Önkormányzatok elszámolása a központi költségvetéssel
- 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
- 042120 Mezőgazdasági támogatások
- 049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
- 056010 Komplex környezetvédelmi programok támogatása
- 061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások
- 072190 Általános orvosi szolgáltatások finanszírozása és támogatása
- 072290 Járóbeteg-ellátás finanszírozása és támogatása
- 072390 Fogorvosi ellátás finanszírozása és támogatása
- 074090 Közegészségügyi szolgáltatások finanszírozása és támogatása
- 081021 Sportszövetségek és szabályozó testületek működtetésének támogatása
- 084031 Civil szervezetek működési támogatása
- 084032 Civil szervezetek programtámogatása
- 086010 Határon túli magyarok egyéb támogatása

Módosítva: 2/2019. (I.31), 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendeletekkel.

Hatályos 2019. október 29-től

- 094260 Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
- 103010 Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
- 104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
- 104052 Családtámogatások
- 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
- 900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolt bevételei államháztartáson kívülről
- 900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

A polgármesterre átruházott képviselő-testületi feladat- és hatáskörök

1. Gyakorolja a város évenkénti költségvetési rendeletében szabályozott hatásköröket.
2. Konkretizálja, és forintban megállapítja azon egyéb létesítmények és földterületek bérleti díját, melyek bérleti szerződésében a KSH által hozzáített inflációs ráta szerinti bérleti díj emelkedés lett kikötve.
3. Dönt a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló rendeletben hatáskörébe utaltakról, mely során igénybe vehet megfelelő szakértelemmel rendelkező szakértői véleményeket.
4. Dönt a jogszabály által az önkormányzat feladat- és hatáskörébe utalt közbiztonsággal összefüggő feladatokban.
5. Egyetértés megadása, amennyiben az Önkormányzat által fenntartott nevelési, oktatási intézmény vezetője rendkívüli szünetet rendel el az intézményben.
6. Dönt a bölcsőde zárva tartási rendjéről.
7. Kiskunmajsa város nevének használatáról, címeréről, zászlójáról és emblémájáról szóló 8/2004. (IV.30.) önkormányzati rendelet rendelkezéseinek megfelelően, engedélyezi, a város nevének, címerének és emblémájának használatát, illetve a már kiadott engedélyeket visszavonhatja.
8. Közfoglalkoztatásra vonatkozó szerződések megkötése, közfoglalkoztatottakkal és önkormányzat által foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlása.
9. Gondoskodik a közterületek rendszeres tisztántartásáról, zöldterületek fenntartásáról az erre a célra létrehozott szervezetek útján, vagy megbízással.
10. Dönt az önkormányzati lakásokkal és helyiségekkel való rendelkezésekről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utaltakról.
11. Dönt az önkormányzat vagyonával való rendelkezésekről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utaltakról.
12. Az Önkormányzat döntéseinek előkészítése, valamint a Képviselő-testület munkájának segítése céljából dönt szakértő igénybevételéről.

²⁷ Módosította 2/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet 13.§-a, hatályos 2019. február 1-től

²⁸ Módosította 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet 13.§-a, hatályos 2019. október 29-től

Módosítva: 2/2019. (I.31), 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendeletekkel.

Hatályos 2019. október 29-től

- 13.A Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönt a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan,
 - 13.1. az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében szükséges intézkedésről,
 - 13.2. saját forrást nem igénylő önkormányzati pályázat benyújtásáról,

- 14.Ha a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat, kivételt képeznek ez alól a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó, valamint a minősített többséget igénylő döntések. A polgármester a döntésről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

- 15.Véleményezi a menetrend szerint közlekedő tömegközlekedési eszközök menetrend változásait.

- 16.Megállapodások, különböző együttműködési, csatlakozási nyilatkozatok aláírása, mely sem az aláírásakor, sem azt követően az önkormányzat számára pénzügyi kötelezettségvállalást nem jelent, a képviselő-testület által át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével.

- 17.Dönt a szükséglakás jogosultjának kijelöléséről, a használat feltételeiről.

- 18.Ellátja a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörébe utalt feladatokat.

- 19.Dönt a gazdasági társaságok legfőbb szervének hatáskörébe tarozó ügyekkel kapcsolatban az önkormányzat, mint tulajdonos képviseletének ellátásához szükséges álláspont kialakításáról az önkormányzat költségvetését terhelő pénzügyi, vagyoni kötelezettséget megállapító döntés meghozatala és a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó tárgykörök kivételével azon gazdasági társaságok esetében, ahol az önkormányzat üzletrésze a 30 %-ot nem haladja meg.

A BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. Valamennyi bizottságra vonatkozóan:

1.1. A bizottság előzetesen állást foglal és véleményez:

1.1.1. a költségvetésről és zárszámadásról szóló rendeletervezetről,

1.1.2. a bizottság feladatkörét érintő előterjesztésekről,

1.1.3. a Képviselő-testület gazdasági programjáról,

1.2. A bizottság dönt:

1.2.1. a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,

1.3. A bizottság ellenőrzi:

határozatainak és a feladatkörét érintő Képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását.

1.4. A bizottság kapcsolatot tart:

a feladatkörét érintő szakterületen működő intézményekkel és a lakossági önszerveződő közösségekkel, továbbá a polgármesterrel, jegyzővel, a polgármesteri hivatal szakterületén működő dolgozóival.

2. Konkrét feladat– és hatáskörök bizottságonként:

2.1. Városfejlesztési, Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottság

2.1.1 Véleményez a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:

2.1.1.1. Pénzügyi és gazdálkodási feladatok területén:

2.1.1.1.1. költségvetés módosítása,

2.1.1.1.2. hitelfelvétel - kivéve az évközi folyószámlahitel, likvidhitel, rulírozó hitel -, kötvény kibocsátás,

2.1.1.1.3. helyi adó megállapítása, módosítása,

2.1.1.1.4. a vagyonkezeléssel és gazdálkodással kapcsolatos koncepciók előkészítése, egyéb vagyongazdálkodási feladatok

2.1.1.1.5. gazdasági társaság alapítása, meglévő társaság üzletrészenek megvásárlása, vagy eladása, törzstőke emelése, önkormányzati vagyon apportállása,

2.1.1.1.6. a gazdasági társaság legfőbb szerve illetve az alapító hatáskörébe tartozó ügyek, ha a gazdasági társaságban az önkormányzat üzletrésze a 30 %-ot meghaladja, egyéb önkormányzati tulajdonrészrel rendelkező gazdasági társaságok esetén az önkormányzat költségvetését terhelő pénzügyi, vagyoni kötelezettséget megállapító döntés meghozatala és a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó tárgykörökben,

2.1.1.1.7. működő önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos tulajdonosi döntéstervezetek,

2.1.1.1.8. önkormányzati vagyon átminősítése,

2.1.1.1.9. felülvizsgálja a tárgyévet megelőző év maradványait.

2.1.1.1.10. az önkormányzatot terhelő pénzügyi döntést tartalmazó előterjesztéseket,

2.1.1.1.11 árák és díjak megállapítása,

2.1.1.2. Vagyongazdálkodás területén:

²⁹ Módosította 2/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet 13.§-a hatályos 2019. február 1-től

³⁰ Módosította 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet 13.§-a, hatályos 2019. október 29-től

Módosítva: 2/2019. (I.31), 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendeletekkel.

Hatályos 2019. október 29-től

2.1.1.2.1. az önkormányzati tulajdonban lévő azon ingatlanok, termőföldek, elidegenítése és tulajdonjogának megszerzése, amelyek a Képviselő-testület döntési kompetenciájába tartoznak,

2.1.1.2.2. az önkormányzati tulajdonban lévő belterületi ingatlanok hasznosítása, bérbeadása és értékesítése (ipari park és egyéb)

2.1.1.2.3. a nem lakás célú helyiségek bérleti díjának megállapítása.

2.1.1.3. Városfejlesztés területén:

2.1.1.3.1. városrendezési, településfejlesztési terv elfogadása, módosítása,

2.1.1.3.2. a város kommunális, infrastrukturális fejlesztésének meghatározása, a szolgáltatások ellenőrzése,

2.1.1.3.3. részt vesz a város- és kistérségi fejlesztési koncepció kidolgozásában,

2.1.1.3.4. az épített és a természeti értékek helyi védelmével kapcsolatosan, a védetté nyilvánítás tárgyában.

2.1.1.4. Vállalkozások területén:

2.1.1.4.1. foglalkozik a munkaerőhelyzet kérdéseivel és a munkahelyteremtéssel,

2.1.1.4.2. szervezi, segíti, értékeli és figyelemmel kíséri a vállalkozók helyzetét, továbbá részt vesz az ez irányú tervek elkészítésében, feladatok koordinálásában.

2.1.1.5. Környezetvédelem területén:

2.1.1.5.1. részt vesz a környezetvédelmi feladatok meghatározásában, ellátásában és koordinálásában.

2.1.1.6. Turizmus területén:

2.1.1.6.1. turizmussal kapcsolatos fejlesztési koncepció készítése,

2.1.1.6.2. részt vesz a város külkapcsolatainak szervezésében,

2.1.1.6.3. kezdeményezi és segíti turisztikai kiadványok készíttetését és kiadását.

2.1.1.7. Közrendvédelem területén:

2.1.1.7.1. a forgalmi rend meghatározása,

2.1.1.7.2. vasúti közlekedéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok

2.1.1.7.3. tűzbiztonsággal kapcsolatos feladatok,

2.1.1.7.4. egyéb közlekedési feladatok melyeket jogszabály önkormányzatok feladat, illetve hatáskörébe utal,

2.1.1.7.5. a közutak kezelésével kapcsolatos feladatok,

2.1.1.7.6. a helyi utak forgalmával, fenntartásával, közúti jelzésekkel való ellátásához kapcsolódó feladatok,

2.1.2 Figyelemmel kíséri:

2.1.2.1 a költségvetési bevételek alakulását, valamint a vagyonváltozás alakulását.

2.1.3. Ellenőrzi:

2.1.3.1. az önkormányzati intézmények, valamint a polgármesteri hivatal gazdálkodását és pénzügyeit,

2.1.3.2. az önkormányzat gazdasági, pénzügyi tevékenységét érintő ellenőrzések által készült megállapítások realizálását,

2.1.3.3. az önkormányzati tulajdon védelmét, hasznosításának körülményeit.

2.1.4. Dönt:

Módosítva: 2/2019. (I.31), 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendeletekkel.

Hatályos 2019. október 29-től

2.1.4.1. az önkormányzat által nyújtott támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatkörben,

2.1.4.2. a lakások és helyiségek bérbeadását megelőző pályázati eljárás lefolytatásáról, majd ezt követően a lakások és nem lakáscélú helyiségek bérlőjének kijelöléséről, a bérleti szerződések meghosszabbításáról,

2.1.4.3. az önkormányzat tulajdonában lévő külterületi termőföldek adásvételével, cseréjével kapcsolatos ügyek tekintetében 2 ha terület nagyságig és bruttó 200.000.- Ft értékig, belterületi telek kiegészítési, területrendezési, adásvételi, csere ügyek tekintetében bruttó 200.000.-Ft értékig,

2.1.4.4. a Kiskunmajsai Helyi Termék Védjegy Szabályzatban (továbbiakban Szabályzat) meghatározott engedélyezési és ellenőrzési eljárás lefolytatását követően a védjegyhasználói jog engedélyezéséről és megszüntetéséről, a Szabályzatban megjelölt védjegyhasználathoz kötődő tulajdonosi jogok gyakorlása során,

2.1.4.5. a Városgazdálkodási Intézmény szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,

2.1.4.6. helyi közúti forgalomszervezési feladatokról,

2.2. Ifjúságnevelési, Kulturális, Nemzetiségi, Ügyrendi és Sport Bizottság

2.2.1. Véleményez a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:

2.2.1.1. Ifjúságnevelési, és Kulturális feladataival kapcsolatosan:

2.2.1.1.1. a nevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények alapítása, átszervezése, vagy megszüntetése,

2.2.1.1.2. a városi közművelődési, közgyűjteményi intézmények helyzetéről szóló szakmai beszámolók, programok, koncepciók,

2.2.1.1.3. nevelést, közművelődést, közgyűjteményeket, érintő pénzügyi, gazdasági, vagyonjogi kérdések,

2.2.1.1.4. nevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények vezetőinek kinevezésére irányuló javaslatok,

2.2.1.1.5. a nevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények fejlesztési tervei,

2.2.1.1.6. a nevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények névválasztásával, elnevezésével kapcsolatos kérdések,

2.2.1.1.7. más jogszabály eltérő rendelkezése hiányában, a nevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények dolgozóinak kitüntetésre felterjesztése,

2.2.1.1.8. az ifjúság helyzetét érintő, befolyásoló intézkedések kezdeményezésével és működésük támogatásával kapcsolatos feladatok

2.2.1.1.9. a nevelési, közművelődési, közgyűjteményi ingatlanok hasznosításával kapcsolatos olyan jellegű kérdések, melyekről az intézmények alapító okiratai nem rendelkeznek.

2.2.1.2. Sport és egyéb civil szervezetek területén:

2.2.1.2.1. a sportot és a civil szerveződésekkel érintő pénzügyi, gazdasági, vagyonjogi kérdések,

2.2.1.2.2. a város sportéletét, helyzetét érintő, befolyásoló intézkedések,

2.2.1.2.3. a sportcélú ingatlanok hasznosításával kapcsolatos olyan jellegű kérdések, melyekről az intézmények alapító okiratai nem rendelkeznek.

2.2.1.3. A nemzetiséget érintő feladati tekintetében.

2.2.1.3.1. a városban lakó roma lakosság beilleszkedésének, egészséges életmódra nevelésének elősegítése, ehhez a feltételek megteremtésének kezdeményezése,

Módosítva: 2/2019. (I.31), 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendeletekkel.
Hatályos 2019. október 29-től

2.2.1.3.2. a nemzetiség helyzetét érintő, befolyásoló intézkedések,

2.2.1.4. Egyéb feladataival kapcsolatosan:

2.2.1.4.1. véleményezi a városi kitüntetésekre benyújtott javaslatokat,

2.2.1.4.2. véleményezi az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát, annak módosítását,

2.2.2. Ellenőrzi:

2.2.2.1. a nevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézményeket az Önkormányzat megbízása szerint,

2.2.2.2. a szervezeti és működési szabályzat hatályosulását,

2.2.2.3. a Képviselő-testületi tagok jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését.

2.2.3. Dönt:

2.2.3.1. a nevelési, művelődési, ifjúsági tevékenységgel foglalkozó intézmények szabályzatainak, továbbképzési, beiskolázási terveinek jóváhagyásáról.

2.2.3.2. az óvoda zárva tartási rendjéről,

2.2.3.4. pályázat kiírásáról a Terbe Sándor tanulmányi ösztöndíjak, valamint a külföldi tanulmányutak támogatásának vonatkozásában az éves költségvetési rendeletben e célra meghatározott keretösszegének felosztására és dönt annak elbírálásáról.

2.2.3.5. a Képviselő-testület által meghatározott ösztöndíjkeret terhére a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázatra pályázók pályázatainak elbírálásáról.

2.2.4. Egyéb feladatai:

2.2.4.1. vizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeit,

2.2.4.2. elvégzi az önkormányzati képviselők, illetve a polgármester, alpolgármesterek tekintetében az általuk megtett vagyonynyilatkozatok nyilvántartását, kezelését.

4. melléklet a 8/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület és a bizottságok üléseire meghívandó önszerveződő közösségek felsorolása

1. Kiskunmajsai Football Club
2. Kiskunmajsai SE Férfi Kézilabda Szakosztály
3. Kiskunmajsai SE Női Kézilabda Szakosztály
4. Kiskunmajsai Lovas Klub
5. Iskolai Diák Sport Kör
6. Kiskunmajsai Asztalitenisz Klub
7. Önkéntes Tűzoltó Egyesület
8. Hunor Lövész Technikai és Szabadidő Sportegyesület
9. Hunor Bérkilövő és Tömegsportszervező Vadásztársaság Kiskunmajsza
10. Üdülőtulajdonosok Érdekvédelmi és Turisztikai Egyesülete
11. Kiskunmajsai Zeneiskoláért Alapítvány
12. Mayossa Hagyományőrző Egyesület
13. Kiskunmajsai Ifjúsági Fúvószenekari Egyesület
14. Természetbarát Egyesület
15. Egyetértés Nyugdíjas Klub
16. Kiskunmajsza Város Polgárőrsége
17. Polgárőr Egyesület Kiskunmajsza
18. Kiskunmajsza Sporthorgász Egyesület
19. Kiskunmajsai Mozgáskorlátozottak és Egészségkárosodottak Egyesülete
20. Kiskunmajsai Cigány Érdekképviseleti Szervezet
21. Majsai Kiskun Huszár Bandérium
22. Majsza Alapítvány
23. Vöröskereszt Városi Szervezete
24. Kiskunmajsza Városért Szövetség Egyesülete
25. Testvérvárosok Baráti Társasága Egyesület
26. Body Power Team Testépítő és Erőemelő Klub
27. Majsai Gazdakör
28. Polgári Szövetség Majsáért Egyesület
29. Együtt Kiskunmajsáért Egyesület
30. Városszépítő Egyesület Kiskunmajsza
31. Kiskunmajsai Pontyhorgász Egyesület
32. Városvédő és Hagyományőrző Egyesület
33. Kiskunmajsai Shito-Ryu Karate Sport Egyesület
34. Kézműves Egyesület
35. Fészek Színjátszó Egyesület
36. '56-os Történelmi Alapítvány
37. Nyargaló Lovas Hagyományőrző Egyesület
38. Falu Népének Hite és Kultúrája Alapítvány
39. Magyar Máltai Szeretetszolgálat
40. Arany Alapítvány
41. Ifjúságért Alapítvány a Kiskunmajsai Dózsa György Gimnázium Tanulóíért és Nevelőiért
42. Immanuel Családsegítő Egyesület
43. Kisködmön Alapítvány
44. Katolikus Nevelésért Alapítvány

Módosítva: 2/2019. (I.31), 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendeletekkel.
Hatályos 2019. október 29-től

45. Kiskunmajsai Keresztény Ifjúságért Alapítvány
46. Kiskunmajsai Teniszkлуб
47. Menedék Alapítvány Menedékváros
48. Kiskunmajsai Motocross SE
49. Civilek a Játsszóterekért Egyesület
50. Majsai Ciróka Alapítvány a Bölcsődés Gyermekekért
51. Szilaj Lovas Alapítvány a Gyermekekért
52. Boróka Művészeti Csoport
53. Kiskunmajsai Ütőegyüttes
54. Kiskunmajsai Harmonikus Időskorért Alapítvány
55. „Aranyos Gyermekekért Egyesület”
56. Majsai Alsó Óvodai Egyesület
57. Majsai Nagycsaládosok Egyesülete
58. Élhető Kiskunmajsza Egyesület

A Képviselő-testület bizottságainak Működési Szabályzata

A Képviselő-testület bizottságainak általános érvényű működési szabályait a következőkben állapítja meg.

1. A bizottság működése

1.1 A bizottság szükség szerint, de legalább évente 6 ülést tart.

1.2 A bizottság ülését a bizottság elnöke – akadályoztatása esetén az alelnök, annak távollétében a legidősebb bizottsági tag – hívja össze és vezeti.

1.3 A bizottság ülésének határozatképességére, döntéshozatalának szabályaira, továbbá az ülésének nyilvánosságára, valamint a zárt ülés tartásának eseteire Mötv. valamint ezen rendelet rendelkezéseit – a jelen mellékletben foglaltak kivételekkel - szükséges alkalmazni, azzal, hogy ahol a jogszabály polgármestert említ, ott a bizottság elnöke értendő.

2. A bizottság ülése

2.1 A bizottság ülésére a meghívót a bizottság ülését megelőzően - a 2.2 pontban meghatározott esetet kivéve - legalább 3 nappal korábban meg kell küldeni

2.1.1 a bizottság tagjainak

2.1.2 a jegyzőnek,

2.1.3 a meghívottaknak

2.2 Rendkívüli esetben a bizottságot a 2.1 pontban írt kööttségek nélkül szóban, is össze lehet hívni, és ezzel egyidejűleg a meghívás módjáról, valamint a meghívottakról feljegyzést kell készíteni. A bizottság üléseinek összehívása a Mötv. 60. § és 44. §-a alapján történik.

2.3 A meghívó tartalmazza:

2.3.1 az ülés helyét és kezdési időpontját,

2.3.2 a javasolt napirendeket, lehetőleg mellékletként a napirendek előterjesztéseit,

2.3.3 a napirendek előterjesztőit.

2.4 A bizottság üléséről a polgármesteri hivatal illetékes belső szervezeti egysége tömör jegyzőkönyvet vezet, amely tartalmazza a Mötv. 52.§ (1) bekezdésében meghatározottakat.

2.5 A jegyzőkönyv 1 példányát, valamint a jelenléti ívet a Polgármesteri Hivatalban kell őrizni, a másik példányát a Kormányhivatalhoz 15 napon belül, elektronikusan meg kell küldeni.

3. Az együttes bizottsági ülés

Az együttes bizottsági ülés tartása esetén az alábbiakat kell alkalmazni:

3.1 Amennyiben egy adott napirendi pontot több bizottság is tárgyal egyidejűleg, úgy az érintett bizottságok elnökei közösen egyeztetett időpontban együttes bizottsági ülést is tarthatnak.

3.2 Az együttes bizottsági ülést a résztvevő bizottságok tagjai által egyszerű szótöbbséggel megválasztott levezető elnök vezeti.

3.3 A vitát lezáró szavazás minden résztvevő bizottság részéről külön történik, melynek eredményét a külön-külön készített jegyzőkönyvben kell feltüntetni, és a szavazást követően minden bizottság külön határozatot hoz a soron következő sorszámmal ellátva.

3.4 Az együttes ülést követően a résztvevő bizottságok külön döntése alapján együttes előterjesztés is készíthető, melyet a levezető elnök terjeszt a Képviselő-testület elé, kiemelve mindkét bizottság álláspontját az adott napirendi ponttal kapcsolatban.