Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének

4/2026. (III. 27.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Az önkormányzati rendelet megalkotásának célja, hogy Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi közügyek intézését, a képviselő-testület szervezetének és működésének részletes szabályait a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban állapítsa meg.

[2] Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az 54–55. § tekintetében a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 10. § (6) bekezdésében és a 80. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, az 56. § tekintetében a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 34. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Kiskunmajsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2018.(IV.27.) önkormányzati rendelete 3. melléklet 1.1.2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró valamennyi állandó bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat adatai és külkapcsolatai

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kiskunmajsa Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: 6120 Kiskunmajsa, Fő utca 82.

(3) Az Önkormányzat telephelyei:
a) 6120 Kiskunmajsa, Iskola utca 8-10.
b) 6120 Kiskunmajsa, Szabadkai utca 60.
c) 6120 Kiskunmajsa, Aradi utca. 37

(4) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.kiskunmajsa.hu.

(5) A Képviselő-testület tagjainak száma 12 fő.

2. §

Az Önkormányzat testvérvárosi kapcsolatot tart fenn
a) Gyergyószentmiklós városával (Románia),
b) Bad Schönborn városával (Németország),
c) Lommatzsch városával (Németország),
d) Lubliniec városával (Lengyelország),
e) Topolya városával(Szerbia), és
f) Ukmergė városával(Litvánia),
g) Baiyin (Kína).

2. Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei

3. §

Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) valamint az ágazati törvények szerinti kötelezően előírt, továbbá az önként vállalt feladat- és hatásköröket. Az önkormányzat tevékenységének kormányzati funkcióinak felsorolását a 1. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) A Képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testülettől a bizottságokra átruházott feladat- és hatáskörök felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

5. §

Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik
a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás, és
b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése

II. Fejezet
A Képviselő-testület működése

3. A Képviselő-testület munkaterve

6. §

(1) A Képviselő-testület a rendes ülések tervszerű megtartása érdekében évenként munkatervet határoz meg.

(2) A munkatervet a polgármester minden év december hónapjában terjeszti a Képviselő-testület elé.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
a) az ülések tervezett időpontját,
b) az egyes tervezett napirendek tárgyát.

(4) A Képviselő-testület munkatervének végrehajtásáról a polgármester gondoskodik.

7. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit képviselő-testületi ülésein hozza meg.

(2) A képviselő-testületi ülések típusai:
a) alakuló ülés,
b) rendes ülés,
c) rendkívüli ülés,
d) közmeghallgatás.

4. A Képviselő-testület alakuló ülése

8. §

(1) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontja
a) a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
b) a képviselők eskütétele,
c) a polgármester eskütétele,
d) a polgármester programjának ismertetése,
e) a polgármester illetményének megállapítása,
f) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, illetményének megállapítása.

(2) Az alakuló ülés összehívására a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell a jogszabályban foglaltakra figyelemmel alkalmazni.

5. A Képviselő-testület rendes ülése

9. §

A Képviselő-testület a munkatervben meghatározottak alapján évente minimum 8 alkalommal, lehetőség szerint a hónap utolsó csütörtökén rendes ülést tart.

6. A Képviselő-testület rendkívüli ülése

10. §

(1) Rendkívüli ülést – az Mötv. 44. §-ában meghatározott eseteken felül – lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint a Képviselő-testület összehívására van szükség.

(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót az előterjesztésekkel együtt az ülés kezdete előtt legalább 24 órával korábban kell kézbesíteni lehetőleg elektronikus úton. A kézbesítésre szükség esetén bármilyen, (telefon, fax, e-mail stb.) rövid úton történő értesítési mód igénybe vehető

(3) A (2) bekezdés rendelkezése mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a Képviselő-testület ülésének azonnali megtartását indokolja.

(4) A rendkívüli ülés napirendjén az egyebek napirendi pont nem szerepelhet.

(5) A szavazást segítő számítógép meghibásodása és a munkatervben nem szereplő rendkívüli ülések esetén a szavazás kézfelemeléssel történik, és a szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik.

7. A közmeghallgatás

11. §

(1) A Képviselő-testület eseti döntése alapján évente szükség szerint, de legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás összehívására és az ülés lefolytatására az általános szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(3) Közmeghallgatáson a jelenlévők kizárólag helyi közügyekben, maximum 5 perc időtartamban szólhatnak hozzá.

(4) Közmeghallgatás alapján a polgármester a hozzászólásokat értékeli, és kijelöli a Képviselő-testület valamely szervét vagy tisztviselőt, aki a felszólalások tartalmát megvizsgálja, és a szükséges intézkedést megteszi.

8. A Képviselő-testület ülésének összehívása és meghívója

12. §

(1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülésének összehívására, vezetésére a Városfejlesztési, Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottság elnöke jogosult.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének, nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalás megjelölését vagy arra szóló javaslatot, az ülés típusát.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket, legkésőbb a Képviselő-testület ülésének napját megelőző 5. napon kell kézbesíteni elektronikus úton azzal, hogy rendkívüli esetben a napirendet tárgyaló testület üléséig az előterjesztés egyéb formában is kézbesíthető

(4) Amennyiben határozatképtelenség miatt nem lehet az ülést megtartani vagy folytatni, úgy a polgármester legkésőbb 8 napon belül újra összehívja a Képviselő-testületet az elmaradt, napirendi pontok megtárgyalására. Ebben az esetben a meghívó az általános szabályok szerinti tartalmon kívül csak azokat a napirendi pontokat tartalmazza, amelyek a határozatképtelenség miatt nem lettek megtárgyalva.

(5) A Képviselő-testület üléséről a meghívó kiküldésével egyidejűleg a település lakosságát a meghívó polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő elhelyezésével kell tájékoztatni.

9. A meghívottak, tanácskozási jog

13. §

(1) A Képviselő-testület tagjai mellett állandó meghívottként – tanácskozási joggal az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan – meg kell hívni

a) a jegyzőt, aljegyzőt,
b) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
c) az önkormányzati intézmény vezetőjét ,
d) a napirendi pont előkészítőjét és

e) a járási hivatal vezetőjét.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül az ülésre meg kell hívni – a meghívást indokló napirendi ponthoz kapcsolódóan tanácskozási joggal –
a) a 4. melléklet szerinti kiskunmajsai székhellyel bejegyzett önszerveződő közösség képviselőjét,
b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalása érint és
c) akit a polgármester vagy egy képviselő indokoltnak tart.

(3) Az állandó tanácskozási joggal kötelezően meghívottak részére a meghívóval együtt valamennyi előterjesztést – a zárt ülés anyagának kivételével – meg kell küldeni, az esetenkénti tanácskozási joggal meghívottak részére csak az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.

10. Az ülések nyilvánossága

14. §

(1) Azon esetekben, amikor a zárt ülés tartását az Mötv. a Képviselő-testület döntésétől teszi függővé, a zárt ülés tartását
a) a polgármester,
b) bármely képviselő,
c) a Képviselő-testület bizottsága, vagy
d) a jegyző
kezdeményezheti.

(2) A nyilvános ülésen és a nyilvános ülés előkészítése során a hallgatóság – ideértve a tömegtájékoztatási szervek, a sajtó képviselőit is – csak a kijelölt helyeken foglalhatnak helyet, eszközeiket a kijelölt helyen helyezhetik el, és az ülés rendjét, tanácskozást nem zavarhatják. A hallgatóság az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles. Amennyiben a hallgatóság tagja az ülés rendjére vonatkozó előírásokat nem tartja be vagy az ülést zavarja, a polgármester a konkrét személyt az ülésről kiutasíthatja.

(3) A zárt ülésen hozott határozatokat – a zárt ülést követően haladéktalanul, a személyiségi jogok védelméről és az adatvédelemről szóló jogszabályokat betartva – a jegyző kihirdeti.

11. A Képviselő-testület ülésének vezetése

15. §

A polgármester az ülés vezetésével kapcsolatos feladatai és jogosítványai körében
a) összehívja, megnyitja, és bezárja az ülést,
b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
c) a szót megadja, megtagadja vagy megvonja,
d) tárgyalási szünetet rendelhet el,
e) felszólalási joga van az ülésen bármikor,
f) javaslatot tesz a napirendre, a napirendet elfogadtatja, javaslatot tehet napirendi pontok összevont tárgyalására,
g) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát, majd szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét és kimondja a döntést,
h) a hozzászólás meghatározott időtartamának túllépését engedélyezheti, ha az az érdemi tárgyalást elősegíti,

i) figyelmezteti a hozzászólót és felszólítja a tárgyra térésre, ha a mondanivalója eltér a tárgyalt témától,
j) az ülés rendjét biztosítja, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakíthatja, vagy bezárhatja,
k) a Képviselő-testülethez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasítja, figyelmezteti, ha a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik meg és ismétlődő rendzavarás esetén figyelmeztetés után – kivéve a képviselőt – a terem elhagyására kötelezheti,
l) határozatképtelenség esetén az ülést bezárja.

12. Határozatképesség

16. §

(1) A polgármester az ülés megnyitásakor megállapítja a Képviselő-testület határozatképességét.

(2) A Képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott települési képviselők közül legalább 7 fő jelen van.

(3) Ha a Képviselő-testület ülése határozatképtelenné válik, a polgármester megkísérli a határozatképesség helyreállítását.

13. Az ülés napirendje

17. §

(1) A napirendet a Képviselő-testület a polgármester javaslatára egyszerű többséggel megállapítja. A napirenden előterjesztés, beszámoló, tájékoztató (a továbbiakban együtt: testületi anyag) és egyebek napirendi pont szerepelhet.

(2) A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó anyagok tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét. A polgármester, a képviselők, a jegyző, valamint saját előterjesztéseik tekintetében az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont napirendi javaslatról történő levételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását, új napirend felvételét, melyekről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(3) Az előterjesztő a saját előterjesztését a napirend elfogadásáig visszavonhatja.

(4) A Képviselő-testület ülésének összehívása után keletkezett ügyekben sürgősségi indítvány terjeszthető elő.

(5) Testületi anyag előterjesztésére jogosult
a) a polgármester és az alpolgármester,
b) a Képviselő-testület bizottsága,
c) a jegyző,
d) önkormányzati intézmény vezetője az általa irányított intézményt érintő témában.

(6) Zárt ülésen tárgyalandó testületi anyagon e minőséget jelezni kell.

(7) Az írásos testületi anyagot a jegyző előzetesen törvényességi szempontból véleményezi, az előterjesztő kézjegyével látja el.

18. §

(1) A rendes ülés meghívóján kötelezően az első két napirendi pont:
a) polgármesteri tájékoztató a két testületi ülés közötti fontosabb ügyekről és
b) beszámoló lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

(2) A Képviselő-testület ülésének napirendjén – az (1) bekezdésben foglalt kivétellel – általában a rendelet-tervezet megelőzi az egyéb előterjesztést, ezeket követi a beszámoló, majd a tájékoztató, legvégül az egyebek napirendi pont.

14. Előterjesztés

19. §

(1) Az előterjesztés rendelet-tervezetet vagy határozat-tervezetet tartalmaz.

(2) Az előterjesztés tartalmazza a döntéshez szükséges magyarázatot, összefüggéseket. Az előterjesztésben be kell mutatni a döntési javaslat előzményét, indokát, az ahhoz kapcsolódó jogszabályi rendelkezéseket.

(3) Kötelezően írásos előterjesztés készítendő
a) önkormányzati rendeletalkotáshoz,
b) szervezeti és működési formák létrehozásához, megszüntetéséhez, átalakításához,
c) helyi népszavazás elrendeléséhez,
d) önkormányzati jelképek meghatározásához,
e) az Önkormányzat gazdasági programjához,
f) fejlesztési koncepciókhoz,
g) önkormányzati intézmények alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
h) az Önkormányzat által benyújtandó pályázatokhoz,
i) a vagyonhasznosításhoz.

15. Beszámoló, tájékoztató

20. §

(1) A beszámoló önkormányzati hatáskör gyakorlásáról, a testület valamely határozatának végrehajtásáról, az önkormányzat és szervei tevékenységéről készíthető írásban.

(2) A beszámoló elfogadásáról a testület határozatot hoz.

21. §

(1) A tájékoztató olyan információk testület elé terjesztését jelenti, amelyek önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá.

(2) A tájékoztató határozat-tervezetet nem tartalmaz.

(3) A tájékoztatóhoz hozzászólni a képviselő a 27. § (4) bekezdése szerint jogosult.

16. Indítvány, módosító vagy kiegészítő javaslat

22. §

(1) Önálló képviselői indítványt terjeszthet elő bármely képviselő a képviselő-testület feladat-, és hatáskörébe tartozó ügyben. Az önálló képviselői indítványt a képviselő-testület munkatervében szereplő rendes testületi ülés meghívójának kiküldését megelőzően legalább 8 nappal korábban lehet a jegyző útján az illetékes bizottsághoz írásban, indokolással és konkrét döntési javaslattal ellátva benyújtani.

(2) Az önálló képviselői indítványt az illetékes bizottság megtárgyalja, majd a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület elé terjeszti.

23. §

(1) A napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítvány a módosító vagy kiegészítő javaslat és a bizottsági vélemény.

(2) Az előterjesztéssel kapcsolatban az előterjesztő, a polgármester, a képviselő, a Képviselő-testület bizottsága, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a jegyző szóban vagy írásban módosító vagy kiegészítő javaslattal élhet. A javaslatot indokolással kell ellátni. Az előterjesztő javaslatáról külön szavazni nem kell, az a döntés tervezetének részévé válik.

(3) A törvényességi vizsgálatra tekintettel az írásbeli javaslatot legkésőbb az ülést megelőző napig, szóbeli javaslatot a vita bezárásáig lehet előterjeszteni.

(4) Ha a javaslat az önkormányzat költségvetési kiadásának növelését, vagy bevételének csökkentését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is (fedezet megjelölése).

(5) A javaslatnak a tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lenni. A nem szabályszerű javaslatot a polgármester visszautasíthatja.

(6) Rendelet-tervezet vonatkozásában Képviselő-testületi ülésen javaslatot csak az előterjesztő tehet.

17. Sürgősségi indítvány

24. §

(1) Az ülés összehívása után keletkezett ügyekben a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a képviselők egynegyede rendkívüli napirendi pont soron kívüli megvitatása érdekében sürgősségi indítványt terjeszthet elő, amelyről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az új napirendi pontra vonatkozó előterjesztést a Képviselő-testület felveszi napirendjére.

(2) Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, ha az
a) előterjesztés benyújtásának elmaradása mulasztásos jogszabálysértést eredményezne,
b) a Képviselő-testület által megállapított határidő elmulasztását eredményezné,
c) önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be, vagy
d) pályázat benyújtása, elbírálása, véleményezése vagy a projekt eredményes megvalósítása miatt indokolt.

(3) Sürgősségi indítvánnyal új rendelet tervezete csak akkor tűzhető napirendre, ha a rendeletalkotási kötelezettséget magasabb szintű jogszabály írja elő olyan határidővel, hogy a jogszabályi előírás másképp nem teljesíthető.

(4) A sürgősségi indítványnak tartalmaznia kell az előterjesztés sürgősséggel történő tárgyalásának indokát. A sürgősségi indítványt és az előterjesztést a képviselő-testületi ülés előtt legalább 12 órával lehet benyújtani a polgármesternek.

18. A tanácskozás rendje

25. §

(1) A Képviselő-testület ülésén a polgármester felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal jelenlévőnek is.

(2) A felszólalás lehet
a) hozzászólás, vagy
b) kérdés.

26. §

(1) A hozzászólás felvetés, észrevétel, vagy a 24. § szerinti javaslat, mely az adott napirendhez kapcsolódik.

(2) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő, a tárgyban meghívott szakértő jogosult.

(3) A napirendi ponthoz való hozzászólásra a polgármesternél kell jelentkezni. A hozzászólók sorrendjét – a jelentkezők sorrendjében – a polgármester határozza meg. A polgármester elsőbbséggel adja meg a szót az előterjesztőnek.

(4) A napirendi ponthoz hozzászólni a tanácskozási joggal rendelkezőnek három alkalommal lehet, először 5 percre, majd 2-2 percre, illetőleg ezen túl a képviselőt személyes érintettsége esetén megilleti a válaszadás joga.

(5) Az egyebek, mint önálló napirendi pont keretében a tanácskozási joggal rendelkezőnek egy alkalommal 5 perc időtartamban van lehetősége önálló hozzászólásra, melyhez a többi tanácskozási joggal rendelkező is hozzászólhat két alkalommal 2 percben, ezen túl a képviselőt személyes érintettsége esetén megilleti a válaszadás joga.

(6) Az eseti felszólalásra engedéllyel rendelkező személy napirendi pontonként egy esetben, legfeljebb 5 perc időtartamban szólalhat fel.

(7) Az időtartamok betartását a munkatervben meghatározott rendes ülések alkalmával a MikroVoks rendszer kijelzi.

27. §

A polgármester – a napirendi pont tárgyalása közben, határozathozatal során vagy két napirend között – egy-egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama maximum 30 perc lehet.

28. §

(1) A polgármester a napirendi pont felett vitát nyit.

(2) Indokolt esetben a polgármester, vagy bármelyik képviselő javaslatára az egymással összefüggő előterjesztés vitáját együttesen is le lehet folytatni. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) Ha a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, a polgármester – miután megkérdezi, hogy kíván-e még arra jogosult kérdést feltenni, vagy hozzászólni a napirendi ponttal kapcsolatosan – a vitát berekeszti.

(4) Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását, melyről a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

19. Rendfenntartás

29. §

(1) Az ülés rendjének fenntartása a polgármester feladata.

(2) A polgármester az ülés rendjének fenntartása érdekében figyelmezteti a hozzászólót, ha túllépi a hozzászólásra rendelkezésre álló időkeretet, ha eltér a tárgyalt témától vagy a rendeletnek a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi. A polgármester figyelmeztetésének eredménytelensége után az érintettől megvonhatja a szót.

(3) A polgármester rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testület munkáját zavaró, képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít, másokat sértő megfogalmazást használ. A rendreutasított képviselőtől megvonhatja a szót, egyúttal javaslatot tehet a Képviselő-testületnek, hogy a képviselőt jegyzőkönyvben róják meg. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) A polgármester rendreutasíthatja a rendzavarást tanúsító – nem képviselő – jelenlévőket.

(5) Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, amely annak folytatását lehetetlenné teszi, az ülést a polgármester – az általa meghatározott időre – félbeszakíthatja.

20. Személyes érintettség

30. §

(1) Nem kell a kizárásról dönteni, ha az érintett képviselő bejelenti, hogy nem vesz részt a szavazásban.

(2) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását 3 hónapra 25%-kal csökkentheti.

21. A szavazás rendje

31. §

(1) Szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet. A jegyző a jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét a jegyzőkönyv felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz külön csatolhatja.

(2) A polgármester a napirend során előterjesztett, és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

(3) A Képviselő-testület a szavazás során először a módosító és kiegészítő javaslatokról, majd a rendelet-tervezet, vagy határozat egészéről dönt.

32. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit a munkatervben meghatározott rendes ülések alkalmával számítógéppel segített szavazással, az Mötv.-ben foglaltaknak megfelelően hozza. Szavazni „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal lehet.

(2) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és valamelyik képviselő kéri, a polgármester köteles a szavazást egy alkalommal megismételtetni.

(3) A képviselő kérheti szavazatának név szerinti rögzítését a jegyzőkönyvben.

33. §

Minősített többség szükséges a Mötv.-ben meghatározottakon felül

a) gazdasági társaság alapításához, megszűntetéséhez, átalakításához,
b) alapítvány létrehozásához, vagy ahhoz való csatlakozáshoz, annak megszűntetéséhez,
c) gazdasági és közhasznú társaságban fennálló részesedés értékesítéséhez, valamint pénzbeli és apport befektetése társaságokba,
d) hitel felvételéhez, illetve annak felvételéhez vagyoni fedezet biztosítékul nyújtásához,
e) kezesség vállaláshoz, egy évet meghaladó lejáratú értékpapír vásárlásához,
f) az önkormányzati költségvetést terhelő, a beszerzési szabályzatban meghatározott összeg feletti pénzügyi kötelezettségvállaláshoz, mely saját forrás biztosítását igényli, illetve ezen döntéseknek a hatályon kívül helyezéséhez, módosításához.
g) a képviselő-testület által adható városi kitüntető címek adományozásához.

34. §

(1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 48. § (4) bekezdése alapján a polgármester vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára, melyről a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Az Mötv-ben meghatározott kötelező esetben és az (1) bekezdés szerinti esetben háromtagú szavazatszámláló bizottság jár el, amelyet a polgármester javaslatára a Képviselő-testület választ tagjai közül. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke vagy helyiség és urna igénybevételével történik. A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja és külön jegyzőkönyvbe foglalja a szavazás eredményét, amelyről Képviselő-testületnek beszámol.

35. §

(1) A Képviselő-testület bármely tagja javasolhatja a névszerinti szavazást a jogszabályban foglalt eseten túl is –az Mötv-ben meghatározott esetkörök kivételével - a szavazás megkezdése előtt. E kérdésben a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Nyílt szavazás esetén legalább 3 képviselőnek a szavazás előtt benyújtott javaslatára, valamint jogszabály által előírt egyéb esetekben névszerinti szavazást kell tartani.

(3) A névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők, „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja a

polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) Szavazás közben a szavazatot nem kell és nem lehet indokolni.

22. A Képviselő-testületi döntés jelölése, kihirdetése és közzétételének módja

36. §

(1) A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (továbbiakban IM rendelet) 11. § (2) bekezdése szerint megjelölt hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásáról, és egységes szerkezetbe foglalásáról a jegyző gondoskodik.

(2) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdető tábláján történő kifüggesztéssel történik meg. A lakosság tájékoztatása az egységes szerkezetű önkormányzati rendeletekről www.kiskunmajsa.hu honlapon való megjelenítésével történik. A rendelet más médiumban is közzétehető.

37. §

(1) Az IM rendelet szerint megjelölt határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(2) A normatív határozatok kihirdetésének és közzétételének módja megegyezik a 38. § (2) bekezdésében foglaltakkal.

(3) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a Képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

23. A jegyzőkönyv

38. §

(1) A nyílt és zárt ülés jegyzőkönyvét 1irattári példányban kell készíteni.

(2) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza

a) szükség esetén a polgármester intézkedéseit és
b) az ülésen történt fontosabb eseményeket.

(3) A Képviselő-testület bármely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvben rögzíteni. Az érintett képviselő a vita lezárását megelőzően dönthet arról, hogy véleményét, hozzászólását szó szerint vegyék jegyzőkönyvbe.

(4) A jegyzőkönyv mellékletét képezi

a) a meghívó,
b) jelenléti ív,
c) írásos előterjesztés,
d) képviselői indítvány,
e) a képviselő írásban benyújtott hozzászólása,
f) a 33. § (1) bekezdésében meghatározott esetben a jegyző döntése alapján annak törvényességi észrevétele,

g) a névszerinti szavazásról készült névsor,
h) titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya és
i) a megalkotott rendelet.

(5) A nyílt ülés jegyzőkönyvét az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

39. §

(1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekinthetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia.

(2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a Képviselő-testület titkos iratként kezeli.

(3) A zárt ülés testületi anyagát az elektronikus kézbesítés során is csak az előterjesztés készítője és a Képviselő-testület zárt ülésén részvételi joggal rendelkező személy jogosult megismerni. Az annak megismerésére jogosult személy köteles úgy kezelni, hogy annak tartalmáról illetéktelen személynek nem adhat felvilágosítást. A polgármester figyelmezteti a zárt ülés résztvevőit az ügyben elhangzott információk bizalmas kezelésére, az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

24. Az önkormányzati képviselő, a képviselői tiszteletdíj

40. §

(1) Az önkormányzati képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

(2) Az önkormányzati képviselő – az Mötv. 32. §-ában meghatározottakon túl – köteles
a) előre bejelenteni, ha a testületi vagy bizottsági ülésen nem tud megjelenni – a bejelentést képviselő-testületi ülésről való távolmaradás esetén a polgármesternek, bizottsági ülésről történő távolmaradás esetén pedig a bizottság elnökének kell megtenni legkésőbb az ülés előtt 3 órával, ez a bejelentés a távollét igazolását szolgálja; az ülésen tájékoztatást kell adni a bejelentett távollévőkről és a távollét igazolt vagy igazolatlan voltáról –,
b) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét megóvni,
c) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(3) Az Mötv. 37. § (1) bekezdése szerinti bizottságnak az ügyrendi feladatokat ellátó bizottságot kell tekinteni.

(4) Az önkormányzati képviselő képviselői munkája során mindenkor Kiskunmajsa város érdekeit szem előtt tartva kell eljárnia, Kiskunmajsa város jó hírnevének megőrzése kötelezettsége. Kiskunmajsa város érdekeivel ellentétesen sem magánéletében, sem mindennapi munkája során nem cselekedhet.

41. §

(1) Az önkormányzati képviselőt a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 132. §-a szerint megállapított illetményalap (továbbiakban: illetményalap) 4,5 szeresének megfelelő összegű tiszteletdíj (alapdíj) illeti meg havonta

(2) Ha a képviselő bizottságnak is tagja, az alapdíj 25 %-ának megfelelő összegű havi tiszteletdíj is megilleti az alapdíjon felül (bizottsági tiszteletdíj). Ha a képviselő több bizottságnak is tagja, akkor maximum az alapdíj 45 %-ának megfelelő tiszteletdíj illeti meg.

(3) A bizottságok nem képviselő tagját az alapdíj 25 %-ának megfelelő összegű bizottsági tiszteletdíj illeti meg havonta.

(4) A bizottsági elnököt az alapdíjon felül az alapdíj 50 %-ának megfelelő összegű tiszteletdíj illeti meg havonta. Ha a képviselő több bizottságnak is elnöke vagy az elnökség mellett több bizottságnak is tagja maximum az alapdíj 90 %-ának megfelelő tiszteletdíj illeti meg.

(5) Az a képviselő, aki a képviselő-testületi és bizottsági ülésen való megjelenési kötelezettségét megszegi és háromhavonta két alkalommal igazolatlanul marad távol a képviselő-testületi és bizottsági ülésekről, annak tiszteletdíja a következő hónap első napjától számított három hónapon keresztül 25 %-kal csökken.

(6) Annak a képviselőnek, aki az adott naptári évben a Képviselő-testület vagy bizottság ülésének több mint felét – akár igazoltan, akár igazolatlanul – elmulasztja, a Képviselő-testület a tiszteletdíját a következő év tartamára 50 %-kal csökkentheti. Az erre vonatkozó indítványt bármely képviselő a polgármesternél terjesztheti elő.

(7) A tiszteletdíjakat a polgármesteri hivatal számfejti, és havonta bankszámlára utalja át.

25. A polgármester, alpolgármester

42. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester az Mötv-ben meghatározott feladatokon túl
a) segíti a Képviselő-testület tagjának testületi és bizottsági munkáját,
b) kapcsolatot tart a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel
c) fogadóórát tart,
d) nyilatkozik a sajtónak,
e) együttműködik más önkormányzati és államigazgatási szervekkel, kapcsolatot tart más település önkormányzataival,
f) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
g) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit,
h) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben.

(3) A megválasztott polgármester illetményére az alakuló ülésen a korelnök, az alpolgármester illetményére megválasztásakor a polgármester tesz javaslatot.

43. §

A Képviselő-testület – az Mötv-ben meghatározott szabályok szerint – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő foglalkoztatási jogviszonyban álló (főállású) alpolgármestert választ saját tagjai közül.

26. A Képviselő-testület bizottsága

44. §

(1) A bizottság feladata, hogy folyamatosan segítse a Képviselő-testület tevékenységét, munkájának eredményességét.

(2) A bizottság működési szabályait a rendelet 5. mellékletében szabályozottakon túl saját maga határozza meg.

45. §

A Képviselő-testület állandó bizottságként
a) Városfejlesztési, Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottságot;
b) Ifjúságnevelési, Kulturális, Nemzetiségi, Ügyrendi és Sport Bizottságot;
hoz létre.

46. §

(1) A bizottság tagjainak száma bizottságonként 7 fő.

(2) A bizottság tagjaira javaslatot tehet bármely képviselő.

47. §

A bizottság feladata
a) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
b) a Képviselő-testület munkatervéhez javaslattétel,
c) valamely előterjesztés sürgős tárgyalásának kezdeményezése,
d) bizottsági vélemény meghozása,
e) a képviselő-testületi döntések végrehajtásának ellenőrzése,
f) a feladatkörébe utalt előterjesztések elkészítése és benyújtása,
g) mindazon hatásköröknek az ellátása, melyeket törvény, vagy a Képviselő-testület a bizottság hatáskörébe utal.

48. §

(1) A bizottság ülését a bizottság elnöke – akadályoztatása esetén az alelnök, annak távollétében a legidősebb bizottsági tag – hívja össze és vezeti.

(2) A bizottsági üléseken az előzetesen kiküldött javaslatokhoz képest elfogadott módosító indítványokat a képviselők a rendes testületi ülést megelőzően megkapják.

27. Ideiglenes bizottság

49. §

(1) A Képviselő-testület esetenkénti feladatokra, azok ellátásának időtartamára, jelen rendelet módosításával ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat e bizottságra megfelelően alkalmazni kell.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a Képviselő-testület a bizottság felállításakor határozza meg. Ideiglenes bizottság tagja csak képviselő lehet.

28. Jegyző, aljegyző

50. §

(1) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli feladatai körében
a) tájékoztatást nyújt a Képviselő-testületnek a Képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
c) évente május 31-ig beszámol a Képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal előző évi munkájáról, az ügyintézés menetéről.

(2) A jegyzőt és az aljegyzőt egyidejű akadályoztatásuk és távollétük esetén – legfeljebb 6 hónapra – az Igazgatási Osztály vezetője helyettesíti.

29. Polgármesteri Hivatal

51. §

(1) A polgármesteri hivatal elnevezése: Kiskunmajsai Polgármesteri Hivatal.

(2) A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét – az Mötv. 67. § d) pontja figyelembe vételével – a Képviselő-testület határozattal fogadja el.

III. Fejezet
Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos szabályok

30. Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség

52. §

(1) A vagyonnyilatkozatot a képviselő és a polgármester, a bizottság nem képviselő tagja (továbbiakban: képviselő) illetőleg hozzátartozóik két példányban kötelesek elkészíteni. A vagyonnyilatkozat valamennyi oldalát köteles annak kitöltője aláírni, illetve valamennyi oldalára rávezetni a vagyonnyilatkozat készítésének dátumát. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat a képviselő, illetve a polgármester is aláírja.

(2) Az Mötv. 39. § (3) bekezdése szerinti bizottságnak az ügyrendi feladatokat ellátó bizottságot kell tekinteni.

(3) A vagyonnyilatkozat tételre köteles képviselő nyilatkozat kitöltésével jelzi a (2) bekezdésben kijelölt bizottság felé, hogy hány vele közös háztartásban élő személyt érint a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség.

(4) A vagyonnyilatkozatot a képviselő határidőben visszajuttatja az aljegyzőnek, aki a (2) bekezdésben kijelölt bizottság elnökének felhatalmazása alapján átveszi a képviselői nyilatkozatokat, és ezzel egyidejűleg átadja a képviselő számára a megfelelő számú vagyonnyilatkozat kitöltésére alkalmas nyomtatványt.

(5) A kitöltött vagyonnyilatkozatot a képviselő átadja az aljegyzőnek, aki a (2) bekezdésben kijelölt bizottság elnökének felhatalmazása alapján a vagyonnyilatkozatok átvételét külön nyomtatványon, írásban igazolja a képviselő számára, továbbá a képviselő hozzátartozójának vagyonnyilatkozatát tartalmazó borítékot a polgármesteri hivatal pecsétjével látja el, oly módon, hogy annak megsérülése nélkül az ne legyen felnyitható.

(6) A képviselő-testületi tagok vagyonnyilatkozatai esetében a nyilvánosság oly módon kerül biztosításra, hogy a vagyonnyilatkozatok őrzésével megbízott bizottság elnökénél kell jelezni a betekintés igényét, aki az igény bejelentését követő munkanap 16 óráig biztosítja a betekintés lehetőségét az igénylő részére.

31. A vagyonnyilatkozatok kezelése

53. §

(1) A képviselői vagyonnyilatkozatok leadásáról az aljegyző nyilvántartást vezet. A vagyonnyilatkozatok leadásáról készült nyilvántartás a nyilatkozatot adó képviselő nevét és a vagyonnyilatkozat átadásának időpontját tartalmazza.

(2) Az átadott vagyonnyilatkozatok biztonságos őrzéséről az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság gondoskodik, a polgármesteri hivatalban elhelyezett tűzbiztos lemezszekrényben, amelynek kulcsát az aljegyző őrzi.

(3) A Képviselő-testület alakuló ülését követően a megszűnt mandátumú képviselők és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatát az aljegyző a (2) bekezdésben kijelölt bizottság elnökének felhatalmazása alapján visszaadja a vagyonnyilatkozat tételre köteles képviselő részére az átvételt rögzítő igazolás ellenében. Azon megszűnt mandátumú képviselők vagyonnyilatkozatait, amelyeket az arra jogosultak nem vesznek át haladéktalanul meg kell semmisíteni.

IV. Fejezet
A helyi nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése

54. §

(1) A polgármesteri hivatalban a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének segítését, döntéseinek dokumentálását a jegyző által megbízott köztisztviselő végzi.

(2) A polgármesteri hivatal szervezeti egységei – feladat és hatáskörükbe tartozó ügyekben – segítik a nemzetiségi önkormányzat munkáját. A nemzetiségi önkormányzat elnökét soron kívül fogadják és részére a szükséges felvilágosítást, szakmai tájékoztatást, valamint a szükséges segítséget megadják.

(3) A Képviselő-testület a nagyobb részben a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, kisebb részben Kiskunmajsa Város Önkormányzatának tulajdonában lévő 834/A/1hrsz alatt felvett ingatlan azon részét, amely a tulajdonát képezi, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára használatba adja térítésmentesen, amely ingatlanban a Roma Nemzetiségi Önkormányzat irodát működtet.

(4) Kiskunmajsa Város Önkormányzata vállalja, hogy az éves költségvetésében meghatározott „önkormányzati támogatás” címen megjelölt összeg mértékéig támogatja a helyi nemzetiségi önkormányzat működését.

55. §

(1) Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi munkájának működéséhez szükséges helyiséget – amennyiben az a Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat irodájában nem oldható meg – a polgármesteri hivatal épületén belül, előzetes egyeztetést követően biztosít.

(2) Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez szükséges jegyzőkönyvek elkészítését, valamint döntések dokumentálását a jegyző által megbízott köztisztviselő végzi. Ezen túlmenően a testületi működéshez szükséges postai, kézbesítési sokszorosítási feladatok ellátásához szükséges költségek fedezetére, a Képviselő-testület támogatást nyújt.

(3) Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladatainak ellátását a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodása Osztálya végzi.

(4) Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat felkérése alapján az Önkormányzat a jegyző közreműködésével az Önkormányzatnál és intézményeinél belső ellenőrzési feladatokat ellátó külső szerv útján segítséget nyújt a Kiskunmajsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat által nyújtott támogatások felhasználásának, és a megállapodásban rögzítettekkel összhangban állásának kontrollálásához, illetve elszámolásához.

V. Fejezet
Helyi népszavazás

56. §

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdés c) pontja alapján a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok száma a választópolgárok 10 %-a.

VI. Fejezet
Záró rendelkezések

57. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelet.

58. §

Ez a rendelet 2026. április 1-jén lép hatályba.

Kiskunmajsa, 2026. március 27.

Patkós Zsolt
polgármester

Kovács Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve.

Kiskunmajsa, 2026. március 27.

Kovács Tímea
jegyző

1. melléklet a 7/2026. (V.6.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet a 4/2026. (III.27.) önkormányzati rendelethez[1]

AZ ÖNKORMÁNYZAT TEVÉKENYSÉGÉNEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓI

Szakágazati rend szerint: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Alaptevékenységhez tartozó kormányzati funkciók:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031010	Közbiztonság, közrend igazgatása
031030	Közterület rendjének fenntartása
031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041140	Területfejlesztés igazgatása
041232	Start-munka program – Téli foglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042220	Erdőgazdálkodás
045120	Út, autópálya építése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047110	Kis- és nagykereskedelem igazgatása és támogatása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
049030	Kéményseprő-ipari tevékenység
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, - kezelés, – ellátás
064010	Közvilágítás

[1] Módosította 7/2026. (V.06.) önkormányzati rendelet 1.§-a, hatályos 2026. május 7-től

066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziorvosi alapellátás
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
072210 Járóbetegek gyógyító szakellátása
072311 Fogorvosi alapellátás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044 Könyvtári szolgáltatások
082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083010 Műsorszolgáltatási és kiadói ügyek igazgatása
083020 Könyvkiadás
083030 Egyéb kiadói tevékenység
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091250 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
092211 Gimnáziumi oktatás, nevelés szakmai feladatai
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
098032 Pedagógiai szakmai szolgáltatások működtetési feladatai
101110 Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
101221 Fogyatékkal élők nappali ellátása
104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
104043 Család és gyermekjóléti központ
104044 Biztos Kezdet Gyerekház
104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107030 Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás

Egyéb kormányzati funkciók:

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
042120 Mezőgazdasági támogatások
049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
056010 Komplex környezetvédelmi programok támogatása
061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások
072190 Általános orvosi szolgáltatások finanszírozása és támogatása

072290	Járóbeteg-ellátás finanszírozása és támogatása
072390	Fogorvosi ellátás finanszírozása és támogatása
074090	Közegészségügyi szolgáltatások finanszírozása és támogatása
081021	Sportszövetségek és szabályozó testületek működtetésének támogatása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084032	Civil szervezetek programtámogatása
086010	Határon túli magyarok egyéb támogatásai
094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
104052	Családtámogatások
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolt bevételei államháztartáson kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

2. melléklet a 4/2026. (III.27.) önkormányzati rendelethez

A polgármesterre átruházott képviselő-testületi feladat- és hatáskörök

1. Gyakorolja a város évenkénti költségvetési rendeletében szabályozott hatásköröket.

2. Konkretizálja, és forintban megállapítja azon egyéb létesítmények és földterületek bérleti díját, melyek bérleti szerződésében a KSH által hozzátett inflációs ráta szerinti bérleti díj emelkedés lett kikötve.

3. Dönt a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló rendeletben hatáskörébe utaltakról, mely során igénybe vehet megfelelő szakértelemmel rendelkező szakértői véleményeket.

4. Dönt a jogszabály által az önkormányzat feladat- és hatáskörébe utalt közbiztonsággal összefüggő feladatokban.

5. Egyetértés megadása, amennyiben az Önkormányzat által fenntartott nevelési, oktatási intézmény vezetője rendkívüli szünetet rendel el az intézményben.

6. Dönt a bölcsőde zárva tartási rendjéről.

7. Kiskunmajsa város nevének használatáról, címeréről, zászlójáról és emblémájáról szóló 8/2004. (IV.30.) önkormányzati rendelet rendelkezéseinek megfelelően, engedélyezi, a város nevének, címerének és emblémájának használatát, illetve a már kiadott engedélyeket visszavonhatja.

8. Közfoglalkoztatásra vonatkozó szerződések megkötése, közfoglalkoztatottakkal és önkormányzat által foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlása.

9. Gondoskodik a közterületek rendszeres tisztántartásáról, zöldterületek fenntartásáról az erre a célra létrehozott szervezetek útján, vagy megbízással.

10. Dönt az önkormányzati lakásokkal és helyiségekkel való rendelkezésekről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utaltakról.

11. Dönt az önkormányzat vagyonával való rendelkezésekről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utaltakról.

12. Dönt az államháztartáson kívüli források átvételéről, az államháztartáson belülre és kívülre nyújtott támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utaltakról.

13. Az Önkormányzat döntéseinek előkészítése, valamint a Képviselő-testület munkájának segítése céljából dönt szakértő igénybevételéről.

14. A Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönt a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan,
    14.1. az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében szükséges intézkedésről,
    14.2. saját forrást nem igénylő önkormányzati pályázat benyújtásáról, amennyiben a pályázat benyújtása az adott évben, illetve az azt követő években költségvetési többlettámogatást nem jelent.

15. Ha a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat, kivételt képeznek ez alól a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó, valamint a minősített többséget igénylő döntések. A polgármester a döntésről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

16. Véleményezi a menetrend szerint közlekedő tömegközlekedési eszközök menetrend változásait.

17. Megállapodások, különböző együttműködési, csatlakozási nyilatkozatok aláírása, mely sem az aláírásakor, sem azt követően az önkormányzat számára pénzügyi kötelezettségvállalást nem jelent, a képviselő-testület által át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével.

18. Dönt a szükséglakás jogosultjának kijelöléséről, a használat feltételeiről.

19. Ellátja a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörébe utalt feladatokat.

20. Dönt a gazdasági társaságok legfőbb szervének hatáskörébe tarozó ügyekkel kapcsolatban az önkormányzat, mint tulajdonos képviseletének ellátásához szükséges álláspont kialakításáról az önkormányzat költségvetését terhelő pénzügyi, vagyoni kötelezettséget megállapító döntés meghozatala és a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó tárgykörök kivételével azon gazdasági társaságok esetében, ahol az önkormányzat üzletrésze a 50 %-ot nem haladja meg.

3. melléklet a 4/2026. (III.27.) önkormányzati rendelethez

A BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. Valamennyi bizottságra vonatkozóan:
1.1. **A bizottság előzetesen állást foglal és véleményez:**
1.1.1. a költségvetésről és zárszámadásról szóló rendelettervezetről,
1.1.2.a bizottság feladatkörét érintő előterjesztésekről,
1.1.3.a Képviselő-testület gazdasági programjáról,
1.2. **A bizottság dönt:**
1.2.1.a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,
1.3. **A bizottság ellenőrzi:**
határozatainak és a feladatkörét érintő Képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását.
1.4. **A bizottság kapcsolatot tart:**
a feladatkörét érintő szakterületen működő intézményekkel és a lakossági önszerveződő közösségekkel, továbbá a polgármesterrel, jegyzővel, a polgármesteri hivatal szakterületén működő dolgozóival.

2. Konkrét feladat– és hatáskörök bizottságonként:

2.1. Városfejlesztési, Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottság

2.1.1 Véleményez a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:
2.1.1.1. Pénzügyi és gazdálkodási feladatok területén:
2.1.1.1.1. költségvetés módosítása,
2.1.1.1.2. hitelfelvétel - kivéve az évközi folyószámlahitel, likvidhitel, rulírozó hitel -, kötvény kibocsátás,
2.1.1.1.3. helyi adó megállapítása, módosítása,
2.1.1.1.4. a vagyonkezeléssel és gazdálkodással kapcsolatos koncepciók előkészítése, egyéb vagyongazdálkodási feladatok
2.1.1.1.5. gazdasági társaság alapítása, meglévő társaság üzletrészének megvásárlása, vagy eladása, törzstőke emelése, önkormányzati vagyon apportállása,
2.1.1.1.6. a gazdasági társaság legfőbb szerve illetve az alapító hatáskörébe tartozó ügyek, ha a gazdasági társaságban az önkormányzat üzletrésze az 50 %-ot meghaladja, egyéb önkormányzati tulajdonrésszel rendelkező gazdasági társaságok esetén az önkormányzat költségvetését terhelő pénzügyi, vagyoni kötelezettséget megállapító döntés meghozatala és a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó tárgykörökben,
2.1.1.1.7. működő önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos tulajdonosi döntéstervezetek,
2.1.1.1.8. önkormányzati vagyon átminősítése,
2.1.1.1.9. felülvizsgálja a tárgyévet megelőző év maradványait**.**
2.1.1.1.10. az önkormányzatot terhelő pénzügyi döntést tartalmazó előterjesztéseket,
2.1.1.1.11 árak és díjak megállapítása,

2.1.1.2. Vagyongazdálkodás területén:
2.1.1.2.1. az önkormányzati tulajdonban lévő azon ingatlanok, termőföldek, elidegenítése és tulajdonjogának megszerzése, valamint hasznosítása amelyek a Képviselő-testület döntési kompetenciájába tartoznak,
2.1.1.2.2. a nem lakás célú helyiségek bérleti díjának megállapítása.

2.1.1.3. *Városfejlesztés területén*:
2.1.1.3.1. városrendezési, településfejlesztési terv elfogadása, módosítása,
2.1.1.3.2. a város kommunális, infrastrukturális fejlesztésének meghatározása, a szolgáltatások ellenőrzése,
2.1.1.3.3. részt vesz a város- és kistérségi fejlesztési koncepció kidolgozásában,
2.1.1.3.4. az épített és a természeti értékek helyi védelmével kapcsolatosan, a védetté nyilvánítás tárgyában.

2.1.1.4. *Vállalkozások területén*:
2.1.1.4 1. foglalkozik a munkaerőhelyzet kérdéseivel és a munkahelyteremtéssel,
2.1.1.4.2. szervezi, segíti, értékeli és figyelemmel kíséri a vállalkozók helyzetét, továbbá részt vesz az ez irányú tervek elkészítésében, feladatok koordinálásában.

2.1.1.5. *Környezetvédelem területén:*
2.1.1.5.1. részt vesz a környezetvédelmi feladatok meghatározásában, ellátásában és koordinálásában.

2.1.1.6. *Turizmus területén:*
2.1.1.6.1. turizmussal kapcsolatos fejlesztési koncepció készítése,
2.1.1.6.2. részt vesz a város külkapcsolatainak szervezésében,
2.1.1.6.3. kezdeményezi és segíti turisztikai kiadványok készíttetését és kiadását.

2.1.1.7. *Közrendvédelem területén:*
2.1.1.7.1. vasúti közlekedéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok
2.1.1.7.2. tűzbiztonsággal kapcsolatos feladatok,
2.1.1.7.3. egyéb közlekedési feladatok melyeket jogszabály önkormányzatok feladat, illetve hatáskörébe utal,
2.1.1.7.4. a közutak kezelésével kapcsolatos feladatok,
2.1.1.7.5. a helyi utak forgalmával, fenntartásával, közúti jelzésekkel való ellátásához kapcsolódó feladatok,

2.1.2 Figyelemmel kíséri:
2.1.2.1 a költségvetési bevételek alakulását, valamint a vagyonváltozás alakulását.

2.1.3. Ellenőrzi:
2.1.3.1. az önkormányzati intézmények, valamint a polgármesteri hivatal gazdálkodását és pénzügyeit,
2.1.3.2. az önkormányzat gazdasági, pénzügyi tevékenységét érintő ellenőrzések által készült megállapítások realizálását,
2.1.3.3. az önkormányzati tulajdon védelmét, hasznosításának körülményeit.

2.1.4. Dönt:
2.1.4.1. az önkormányzat által nyújtott támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatkörben,
2.1.4.2. a lakások és helyiségek bérbeadását megelőző pályázati eljárás lefolytatásáról, majd ezt követően a lakások és nem lakáscélú helyiségek bérlőjének kijelöléséről, a bérleti szerződések meghosszabbításáról,
2.1.4.3. az önkormányzat tulajdonában lévő külterületi termőföldek adásvételével, cseréjével kapcsolatos ügyek tekintetében 2 ha terület nagyságig és bruttó 200.000.-Ft értékig, belterületi telek kiegészítési, területrendezési, adásvételi, csere ügyek tekintetében bruttó 200.000.-Ft értékig,

2.1.4.4. a Kiskunmajsai Helyi Termék Védjegy Szabályzatban (továbbiakban Szabályzat) meghatározott engedélyezési és ellenőrzési eljárás lefolytatását követően a védjegyhasználói jog engedélyezéséről és megszűntetéséről, a Szabályzatban megjelölt védjegyhasználathoz kötődő tulajdonosi jogok gyakorlása során,
2.1.4.5. a Városgazdálkodási Intézmény szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
2.1.4.6. helyi közúti forgalomszervezési feladatokról, a helyi forgalmi rend meghatározásáról,
2.1.4.7. a járdaépítési támogatások megállapításáról,
2.1.4.8. a magántulajdonban lévő ingatlanok kamera rendszerrel történő felszerelésének támogatására vonatkozó pályázat kiírásáról és elbírálásról.

2.2. Ifjúságnevelési, Kulturális, Nemzetiségi, Ügyrendi és Sport Bizottság

2.2.1. Véleményez a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:

2.2.1.1. Ifjúságnevelési, és Kulturális feladataival kapcsolatosan:
2.2.1.1.1. a nevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények alapítása, átszervezése, vagy megszűntetése,
2.2.1.1.2. a városi közművelődési, közgyűjteményi intézmények helyzetéről szóló szakmai beszámolók, programok, koncepciók,
2.2.1.1.3. nevelést, közművelődést, közgyűjteményeket, érintő pénzügyi, gazdasági, vagyonjogi kérdések,
2.2.1.1.4. nevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények vezetőinek kinevezésére irányuló javaslatok,
2.2.1.1.5. a nevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények fejlesztési tervei,
2.2.1.1.6. a nevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények névválasztásával, elnevezésével kapcsolatos kérdések,
2.2.1.1.7. más jogszabály eltérő rendelkezése hiányában, a nevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények dolgozóinak kitüntetésre felterjesztése,
2.2.1.1.8. az ifjúság helyzetét érintő, befolyásoló intézkedések kezdeményezésével és működésük támogatásával kapcsolatos feladatok
2.2.1.1.9. a nevelési, közművelődési, közgyűjteményi ingatlanok hasznosításával kapcsolatos olyan jellegű kérdések, melyekről az intézmények alapító okiratai nem rendelkeznek.

2.2.1.2. Sport és egyéb civil szervetek területén:
2.2.1.2.1. a sportot és a civil szerveződéseket érintő pénzügyi, gazdasági, vagyonjogi kérdések,
2.2.1.2.2. a város sportéletét, helyzetét érintő, befolyásoló intézkedések,
2.2.1.2.3. a sportcélú ingatlanok hasznosításával kapcsolatos olyan jellegű kérdések, melyekről az intézmények alapító okiratai nem rendelkeznek.

2.2.1.3. *A nemzetiséget érintő feladati tekintetében.*
2.2.1.3.1. a városban lakó roma lakosság beilleszkedésének, egészséges életmódra nevelésének elősegítése, ehhez a feltételek megteremtésének kezdeményezése,
2.2.1.3.2. a nemzetiség helyzetét érintő, befolyásoló intézkedések,

2.2.1.4. Egyéb feladataival kapcsolatosan:
2.2.1.4.1. véleményezi a városi kitüntetésekre benyújtott javaslatokat,
2.2.1.4.2. véleményezi az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát, annak módosítását,

2.2.2. Ellenőrzi:
2.2.2.1. a nevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézményeket az Önkormányzat megbízása szerint,
2.2.2.2. a szervezeti és működési szabályzat hatályosulását,
2.2.2.3. a Képviselő-testületi tagok jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését.

2.2.3. Dönt:
2.2.3.1. a nevelési, művelődési, ifjúsági tevékenységgel foglalkozó intézmények szabályzatainak, továbbképzési, beiskolázási terveinek jóváhagyásáról.
2.2.3.2. az óvoda zárva tartási rendjéről,
2.2.3.4. pályázat kiírásáról a Terbe Sándor tanulmányi ösztöndíjak, valamint a külföldi tanulmányutak támogatásának vonatkozásában az éves költségvetési rendeletben e célra meghatározott keretösszegének felosztására és dönt annak elbírálásáról.
2.2.3.5. a Képviselő-testület által meghatározott ösztöndíjkeret terhére a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázatra pályázók pályázatainak elbírálásáról.

2.2.4. Egyéb feladatai:
2.2.4.1. vizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeit,
2.2.4.2. elvégzi az önkormányzati képviselők, illetve a polgármester, alpolgármesterek tekintetében az általuk megtett vagyonnyilatkozatok nyilvántartását, kezelését.

4. melléklet a 4/2026. (III.27.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület és a bizottságok üléseire meghívandó önszerveződő közösségek felsorolása

1. „Aranyos Gyermekekért Egyesület”
2. A Falu Népének Hite és Kultúrája Alapítvány
3. Arany Alapítvány
4. Civilek a Játszóterekért Egyesület
5. Fészek Színjátszó Egyesület
6. Hunor Bérkilövő és Tömegsportszervező Vadásztársaság Kiskunmajsa
7. Hunor Lövész Technikai és Szabadidő Sportegyesület
8. Ifjúságért Alapítvány a Kiskunmajsai Dózsa György Gimnázium Tanulóiért és Nevelőiért
9. Immanuel Családsegítő Egyesület
10. Katolikus Nevelésért Alapítvány
11. Kisködmön Alapítvány
12. Kiskunmajsa Sporthorgász Egyesület
13. Kiskunmajsa Város Polgárőr Egyesülete
14. Kiskunmajsai Asztalitenisz Klub
15. Kiskunmajsai Football Club
16. Kiskunmajsai Harmonikus Időskorért Alapítvány
17. Kiskunmajsai Ifjúsági Fúvószenekari Egyesület
18. Kiskunmajsai Keresztény Ifjúságért Alapítvány
19. Kiskunmajsai Lovas Klub
20. Kiskunmajsai Mozgáskorlátozottak és Egészségkárosodottak Egyesülete
21. Kiskunmajsai Nyugdíjas és Szabadidős Egyesület
22. Kiskunmajsai Pontyhorgász Egyesület
23. Kiskunmajsai SE Férfi Kézilabda Szakosztály
24. Kiskunmajsai SE Női Kézilabda Szakosztály
25. Kiskunmajsai Tenisz Klub
26. Kiskunmajsai Természetbarát Klub
27. Kiskunmajsai Üdülőtulajdonosok Érdekvédelmi és Turisztikai Egyesülete
28. Kiskunmajsai Zeneiskoláért Alapítvány
29. Magyar Máltai Szeretetszolgálat
30. Majsa Alapítvány
31. Majsai Alkotók és Kézművesek Egyesülete
32. Majsai Alsó Óvodai Egyesület
33. Majsai Ciróka Alapítvány a Bölcsődés Gyermekekért
34. Majsai Kiskun Huszár Bandérium
35. Majsai Nagycsaládosok Egyesülete
36. Mayossa Hagyományőrző Egyesület
37. Nyargaló Lovas Hagyományőrző Egyesület
38. Önkéntes Tűzoltó Egyesület Kiskunmajsa
39. Polgári Szövetség Majsáért Egyesület
40. Pongrátz Gergely ’56-os Közhasznú Alapítvány
41. Szilaj Lovas Alapítvány a Gyermekekért
42. Új Redempció Kiskunmajsáért Egyesület
43. Vöröskereszt Kiskunmajsai Szervezete
44. Remény és Jóság Egyesület

5. melléklet a 4/2026. (III.27.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület bizottságainak Működési Szabályzata

A Képviselő-testület bizottságainak általános érvényű működési szabályait a következőkben állapítja meg.

1.A bizottság működése

1.1 A bizottság szükség szerint, de legalább évente 6 ülést tart.

1.2 A bizottság ülését a bizottság elnöke – akadályoztatása esetén az alelnök, annak távollétében a legidősebb bizottsági tag – hívja össze és vezeti.

1.3 A bizottság ülésének határozatképességére, döntéshozatalának szabályaira, továbbá az ülésének nyilvánosságára, valamint a zárt ülés tartásának eseteire Mötv. valamint ezen rendelet rendelkezéseit – a jelen mellékletben foglaltak kivételekkel - szükséges alkalmazni, azzal, hogy ahol a jogszabály polgármestert említ, ott a bizottság elnöke értendő.

2. A bizottság ülése

2.1 A bizottság ülésére a meghívót a bizottság ülését megelőzően - a 2.2 pontban meghatározott esetet kivéve - legalább 3 nappal korábban meg kell küldeni

2.1.1 a bizottság tagjainak

2.1.2 a jegyzőnek,

2.1.3 a meghívottaknak

2.2 Rendkívüli esetben a bizottságot a 2.1 pontban írt kötöttségek nélkül szóban, is össze lehet hívni, és ezzel egyidejűleg a meghívás módjáról, valamint a meghívottakról feljegyzést kell készíteni. A bizottság üléseinek összehívása a Mötv. 60. § és 44. §-a alapján történik.

2.3 A meghívó tartalmazza:

2.3.1 az ülés helyét és kezdési időpontját,

2.3.2 a javasolt napirendeket, lehetőleg mellékletként a napirendek előterjesztéseit,

2.3.3 a napirendek előterjesztőit.

2.4 A bizottság üléséről a polgármesteri hivatal illetékes belső szervezeti egysége tömör jegyzőkönyvet vezet, amely tartalmazza a Mötv. 52.§ (1) bekezdésében meghatározottakat.

2.5 A jegyzőkönyv 1 példányát, valamint a jelenléti ívet a Polgármesteri Hivatalban kell őrizni, melynek elektronikus változatát a Kormányhivatalhoz 15 napon belül, meg kell küldeni.

3. Az együttes bizottsági ülés

Az együttes bizottsági ülés tartása esetén az alábbiakat kell alkalmazni:

3.1 Amennyiben egy adott napirendi pontot több bizottság is tárgyal egyidejűleg, úgy az érintett bizottságok elnökei közösen egyeztetett időpontban együttes bizottsági ülést is tarthatnak.

3.2 Az együttes bizottsági ülést a résztvevő bizottságok tagjai által egyszerű szótöbbséggel megválasztott levezető elnök vezeti.

3.3 A vitát lezáró szavazás minden résztvevő bizottság részéről külön történik, melynek eredményét a külön-külön készített jegyzőkönyvben kell feltüntetni, és a szavazást követően minden bizottság külön határozatot hoz a soron következő sorszámmal ellátva.

3.4 Az együttes ülést követően a résztvevő bizottságok külön döntése alapján együttes előterjesztés is készíthető, melyet a levezető elnök terjeszt a Képviselő-testület elé, kiemelve mindkét bizottság álláspontját az adott napirendi ponttal kapcsolatban.