

## HIRDETMÉNY KÖZZÉTÉTELE NÉLKÜLI ELJÁRÁS AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA

### 1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon-, és telefaxszáma és elektronikus levelezési címe:

Szervezet: Kiskunmajsa Város Önkormányzata	Címzett: Terbe Zoltán polgármester
Cím: Fő u.82.	Postai irányítószám: 6000
Város/Község: Kiskunmajsa	Ország: Magyarország
Telefon: +36-77-481-144	Telefax: +36-77-481-946
E-mail: polgarmester@satnet.hu	Internet cím (URL) -

### 2. A közbeszerzés tárgya, mennyisége, továbbá ha dokumentációt nem készít a műszaki leírás, illetőleg minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények:

Kiskunmajsa Város Önkormányzata által a TIOP-1.1.1-09/1-2010-0079. sz.” Tanulói laptop program Kiskunmajsán” című pályázat keretében informatikai eszközök beszerzése:

Tanulói Notebook 166 db, digitális oktatási tartalom összhangban a TÁMOP 3.1.4. tanulócsoportjainak tantervével 166 db (telepítve), operációs rendszer, irodai alkalmazások és az SDT tartalmak lejátszására szükséges programok. 166 db (telepítve), Oktatói Notebook oktatói programokkal, operációs rendszerekkel 8 db, tanulócsoport eszközeinek tárolására és töltésére kerek fém tároló, amely az eszközök elzárására is alkalmas 6 db, WIFI Access Point – IEEE 802.11b,g,n szabványok párhuzamos támogatására, többféle távmenedzsment lehetőséggel 8 db, Router 1 db.

Az eszközök a dokumentációban lévő műszaki specifikáció szerinti tartalommal ajánlandók meg.

**3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei, ha az ajánlatkérő dokumentációt készít és a dokumentációt az ajánlattételi felhívással egyidejűleg nem küldte meg:** a dokumentáció a felhívással együtt megküldésre kerül.

**4. A szerződés meghatározása;** Szállítási szerződés

**5. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje;**

Szerződéskötéstől számított 30 nap

**6. A teljesítés helye;** Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 6120 Kiskunmajsa, Kálvária út 6.

**7. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás;** Megrendelő előleget nem biztosít, a számla kiegyenlítése a vállalkozó által kibocsátott számla alapján átutalással történik, a Kbt 305. §-ában foglaltaknak megfelelően.

**8. Az ajánlatok bírálati szempontja:** a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

**9. Alkalmassági követelmények, és a Kbt 69. § (2) bekezdésében foglaltak;**

**a) Pénzügyi, gazdasági alkalmasság igazolása:**

Ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi gazdasági alkalmassága az alábbiak szerint igazolandó:

- Ajánlattevő valamennyi számlavezető pénzügyintézetének az ajánlattételi határidőhöz képest 60 napnál nem régebbi keltű nyilatkozata egyszerű másolatban az ajánlattevő fizetőképességének megítéléséhez az alábbi tartalommal:
  - o Mióta vezeti a vállalkozó számláját, azon az igazolás kiadását megelőző 1 évben 60 napot meghaladó sorban állás volt-e,

**b) Műszaki, szakmai alkalmasság igazolása:**

Ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki, szakmai alkalmassága az alábbiak szerint igazolandó:

- az előző 3 év (2007, 2008., 2009.) legjelentősebb informatikai eszközök szállítási referenciamunkáinak ismertetésével, megadva a munka megnevezését, a teljesítés idejét, az ellenszolgáltatás Áfa nélküli összegét, a mennyiségét, a Megrendelő nevét, a nevében referenciát adó személy megnevezésével, telefon elérhetőségével.
- A Kbt. 68. § (1) bekezdésnek megfelelő referenciaigazolás egyszerű másolatban.

**c) Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére alkalmatlanná minősítésének szempontjai:**

Alkalmatlan az ajánlattevő ha,

- a banki információ alapján valamelyik bankszámláján volt 60 napon túli sorban állás az igazolás keltét megelőző 1 évben,
- ajánlattevőnek nem volt az utóbbi 3 évben legalább 1 db nettó 8 millió Ft összegű, informatikai szállítási, szerződés szerint teljesített referenciamunkája.

**10. A hiánypótlás lehetősége;** Ajánlatkérő teljes körben a Kbt. 83. § alapján biztosítja.

**11. Az ajánlattételi határidő; 2010. október 07. 10.00 órakor**

**12. Az ajánlat benyújtásának címe**

6120 Kiskunmajsa Fő u 82. Polgármesteri Hivatal Titkárság

**13. Az ajánlattétel nyelve; magyar**

**14. Az ajánlat felbontásának helye, ideje;**

6120 Kiskunmajsa Fő u 82. Tanácsterem

**2010. október 07. 10.00 órakor**

**15. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:** ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.

**16. Ha az eljárás tárgyalásos, a tárgyalás lefolytatásának menetét, és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályait, az első tárgyalás időpontját: -**

**17. A szerződéskötés tervezett időpontja:** 2010. november 02.

**18. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:** 2010. szeptember 22.

**19. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e**

- **részajánlatot:** nem
- **többszázalékos (alternatív) ajánlatot;** nem

**20. A Kbt 253. § alkalmazza-e ajánlatkérő:** nem

**21. A kizáró okok;** Az eljárásban a Kbt. 60. § (1) bekezdése és a Kbt. 62.§-ban foglalt kizáró okok érvényesülnek ajánlattevőre, a teljesítésbe 10 % felett bevont alvállalkozójára illetve az ajánlattevő részére erőforrást nyújtó szervezetre.

Igazolási mód: A Kbt. 249. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozattal.

**22. Egyéb információk:**

21.1. Az ajánlatot cégszerűen aláírva 4 pld-ban (1 eredeti, 3 másolat), zárt borítékban kell benyújtani, ráírva: „**TIOP 1.1.1/09/1 Kiskunmajsa, laptop beszerzés - közbeszerzési ajánlat**”.

21.2. Becsatolandó ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 70 § (2) bekezdésében foglaltakra, a Kbt 71. § (1) bekezdésében foglaltakra.

21.3. Az ajánlattevőre vonatkozóan az ajánlatban benyújtandók még:

- hatályos cégkivonat egyszerű másolata – a cégjegyzésre jogosultak igazolására.
- Aláírási címpéldány(ok) egyszerű másolata – a cégszerű aláírás igazolására.

21.4. Az ajánlattevő szállítási szerződést csatoljon ajánlatában az ajánlattételi felhívásban foglaltak figyelembevételével.

21.5. Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultakat: a Kbt. 80 § (2) bekezdésében foglaltak szerinti személyek.

21.6. A Kbt 70/A. § (1) szerinti formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatot elkészíteni és benyújtani, melyek az alábbiak:

„ a) Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;

b) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a 83-87. § alkalmazása esetén egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;

c) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

d) Az ajánlatot egy vagy több - az ajánlati felhívásban meghatározott számú - példányban kell beadni, az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti;

e) Az ajánlatban lévő, minden - az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó, vagy 69. § (8) bekezdés szerinti szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A 67. § (1) bekezdés c), a 67. § (2) bekezdés c) és e), a 67. § (3) bekezdés b) és d) pontjai szerinti személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot;

f) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.”

21.7. Szerződéses feltételek:

- teljeskörű garancia: 24 hónap,
- 60 km-en belüli szerviz lehetőség biztosítása szükséges,
- garanciális idő alatt a javítást az intézményben kell biztosítani
- tanári és kliens oldali szoftverek megléte, összhangja a pályázati specifikációban foglaltaknak megfelelően biztosítandó,

**21.8. A projektre 21.029.996,- Ft áll rendelkezésre Áfa-val, magasabb összegű ajánlat nem kerülhet elfogadásra a TIOP-1.1.1/09/1 pályázat feltételei szerint.**

./.