

## **Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap**

**Az igénylő személy vagy szervezet neve:**

.....

**Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:**

.....

.....

.....

**Az adatkérés időpontja:** .....

**Az adatkérés teljesítésének módja:**

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek:

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani:

Az adatokról másolat készítését igényelem:

**Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!**

(A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!)

Az elkészített másolatot

személyesen  postai úton,  e-mail címen keresztül   
veszem át,

kérem biztosítani, a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő  
elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám: .....

Cím: .....

E-mail cím: .....

E rovatok közül értelemszerűen csak egyet szükséges kitölteni!)

.....

Igénylő