

6522-89/244

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

KISKUNMAJSA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

Székhely: 6120 Kiskunmajsa, Fő utca 82.

Adószám: 15724928-2-03

KSH szám: 15724928-8411-321-03

Önkormányzati törzsszám: 724924

aláírásra jogosult képviselője: Faludi Tamás, polgármester

a továbbiakban **MEGBÍZÓ**

másrészről az

Dr. Mohácsi Ildikó Ügyvédi Iroda

Képviseli: dr. Mohácsi Ildikó

ügyvéd, hivatalos közbeszerzési tanácsadó

a továbbiakban, mint **Megbízott**

Megbízotti cégadatok:

székhely: 1022 Budapest, Ruszti út 7. fsz.2.

Lajstromszám: 3938

adószám: 18291795-2-41;

Bankszámlaszám: 11702012-20002183

között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

1. Felek kölcsönösen rögzítik, hogy Megbízó pályázatot szándékozik benyújtani a Környezet és Energia Operatív Program keretében meghirdetett **KEOP-2014-4.10.0/N számú Fotovoltaikus rendszerek kialakítása** című pályázati konstrukcióra. A KEOP-2014-4.10.0/N „Fotovoltaikus rendszerek kialakítása” című pályázat keretében a „24 kW AC oldali teljesítményű napelemes kiserőmű telepítése a Polgármesteri Hivatal, 6120 Kiskunmajsa, Fő utca 82. alatti ingatlanra” című projekt megvalósításához a kivitelező személyének kiválasztására feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2. Jelen szerződés aláírásával Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a jelen szerződésben foglalt feltételekkel hivatalos közbeszerzési tanácsadóként az előkészítésben részt vesz, a IV. Pontban részletezett feladatok ellátása keretében, különös figyelemmel az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció elkészítésére, az 1. pontban meghatározott pályázat keretében megvalósuló közbeszerzési eljárás keretében a hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységről szóló 93/2011. (XII.30.) NFM rendelet alapján a Megbízó jelen szerződésben rögzített módon történő közreműködésével. A Megbízott a Közbeszerzési Hatóság által vezetett hivatalos közbeszerzési tanácsadói névjegyzékben 645. sorszámmal került bejegyzésre. Megbízott a megbízást elfogadja.

III. Felek együttműködése

- 3.1. A jelen megállapodás IV. pontjában leírt feladatokat a Megbízott a legjobb tudása és Megbízó igénye szerint köteles teljesíteni. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködni kötelesek.
- 3.2. A felek közötti tájékoztatás, adatszolgáltatás vagy intézkedés minden esetben írásban történik (e-mail, fax, levél). A szerződés teljesítése során egyik fél sem hivatkozhat arra, hogy valamely joghatást kiváltó cselekvés vagy mulasztás szóbeli információ alapján történt meg.

IV. MEGBÍZOTT FELADATAI

4. **Közbeszerzés lebonyolításával kapcsolatos részletes feladatok**
- 4.1 A közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi adminisztratív feladatot elvégzi (bontási, eredményhirdetési jegyzőkönyvek készítése, összegzés elkészítése stb.) a beszerzés befejezéséig. Az ajánlatokról a meghatározott bírálati szempontok szerint részletes előzetes értékelési javaslatot állít össze a Bíráló Bizottság részére. A Bíráló Bizottság tagjaként részt vesz valamennyi Bíráló Bizottsági ülésen, ahol szóban is ismerteti az értékelési javaslatot, a felmerülő kérdésekre a választ megadja.
- 4.2. Amennyiben szükséges, gondoskodik az előzetes összesített tájékoztató elkészítéséről és hirdetmény útján történő közzétételéről, melynek díját Megbízó fizeti
- 4.3. A közbeszerzés értékének ismeretében javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározására a Megbízó részére, és a Megbízó részére elkészíti a közbeszerzési eljárás ütemezését.
- 4.4. Összeállítja az ajánlattételi felhívást, - melyben a műszaki feltételek és mennyiségek Megbízó adatszolgáltatása alapján, az alkalmassági és elbírálási feltételek Megbízott javaslatára, de Megbízói döntése alapján kerülnek meghatározásra
- 4.5. Összeállítja a közbeszerzési eljárás ajánlattételi dokumentációját (Dokumentáció) melynek tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés tervezetét, valamint az előző pont szerinti Megbízott részéről átadott műszaki dokumentációt is.
- 4.6. Az ajánlattételi felhívás és dokumentáció tervezetét megküldi Megbízott részére annak a Bíráló Bizottság elé terjesztése céljából, és a Megbízó jóváhagyását követően intézkedik az ajánlati felhívás megküldéséről az ajánlattételre felkért ajánlattevők részére.
- 4.7. Gondoskodik (kiegészítő tájékoztatást nyújt) – a Kbt.-ben meghatározott határidőben - az ajánlati felhívás és a Dokumentáció alapján felmerült kérdések megválaszolásáról és az érdekeltek részére történő megküldéséről, a Megbízóval történő egyeztetés alapján.
- 4.8. Szükség esetén koordinálja az ajánlattételi időszak során tartandó helyszíni bejárást és konzultációt és a Megbízó műszaki szakértői közreműködésével elkészíti a helyszíni bejárásról és konzultációról szóló jegyzőkönyvet.
- 4.9. Elvégzi a benyújtott ajánlatok érkeztetését, bonyolítja az ajánlatok felbontását.
- 4.10. Elkészíti a benyújtott ajánlatok boríték bontási jegyzőkönyvét és azt megküldi valamennyi ajánlattevő részére az ajánlatok felbontásától számított 5 napon belül.
- 4.11. A Megbízó műszaki és pénzügyi szakértői közreműködésével elvégzi a benyújtott ajánlatok előzetes értékelését, az ajánlati felhívásban, illetve a Dokumentációban meghatározottak alapján, valamint szükség esetén megállapítja a hiánypótlás körébe eső hiányosságokat és elkészíti, majd megküldi a hiánypótlási felhívást valamennyi ajánlattevő részére.
- 4.12. A Megbízó által kijelölt Bíráló Bizottság részére előterjeszti a benyújtott ajánlatok értékelését, részt vesz a Bizottság ülésén, közreműködik a Bizottság döntéshozatalához szükséges információk megadásában. Elkészíti az értékelés eredményéről szóló jegyzőkönyvet.
- 4.13. Írásban tájékoztatja az ajánlattevőket az eljárásból történő kizárásról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanság megállapításáról, az ajánlat érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek indokáról az erről hozott döntést követő 5 napon belül.
- 4.14. Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor elkészíti az ajánlatok értékeléséről szóló írásbeli összegzést, melyet megküld az érintett ajánlattevők részére
- 4.15. A Megbízó döntéshozatalához szükséges információk megadása, szakvélemény elkészítése, - különös tekintettel a szolgáltatás és ellenszolgáltatás arányának ellenőrzésére és összehangjára (kirívóan alacsony ellenszolgáltatás), és annak eljuttatása Megbízó részére. A Megbízó igénye szerint részt vesz a Megbízó *Képviselő-testületének* ülésén az eljárást lezáró döntés meghozatalára vonatkozó előterjesztés tárgyalásakor, ahol – szükség esetén – tájékoztatja a *Képviselő-testületet* az eljárásról.
- 4.16. A nyertes ajánlattevővel kötendő szerződést Megbízó részére aláírásra kész állapotban eljuttatja.

- 4.17. Elkészíti az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót, melyet közzététel céljából megküld a Közbeszerzési Értesítő részére, melynek költségét Megbízó fizeti
- 4.18. Elkészíti az eljárás összegző dokumentációját és azt az eljárás lezárását követően átadja a Megbízó részére.
- 4.19. Közreműködik a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatosan esetlegesen felmerülő Közbeszerzési Döntőbizottsági jogorvoslati eljárásban, valamint a Megbízó kérésére – külön megállapodás szerinti díjazás ellenében - ellátja az ajánlatkérő képviseletét.
- 4.20. A Megbízó felkérése alapján – külön megállapodás szerinti díjazás ellenében - közreműködik a szerződés esetleges módosításánál, valamint gondoskodik a szerződés módosításáról szóló tájékoztató elkészítéséről és hirdetmény útján történő közzétételéről a Közbeszerzési Értesítőben, amely hirdetmény közzétételének költségét a Megbízó fizeti.
- 4.21. A Megbízott feladatának teljesítése során köteles a vonatkozó jogszabályok (különösen a Kbt.), illetve az ajánlatkérő (Megbízó) Közbeszerzési Szabályzatában foglaltak betartására.

V. MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Megbízott személyesen köteles eljárni; igénybe veheti azonban más személy közreműködését is, amihez Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul. A Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.
- 5.2. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni; ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.
- 5.3. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén anélkül is tájékoztatni, különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 5.4. A Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.
- 5.5. A Megbízott köteles a Megbízót a megbízás teljesítéséről haladéktalanul értesíteni.
- 5.6. Megbízott köteles a feladat végrehajtásával kapcsolatosan tudomására jutott információkat bizalmasan kezelni. A feladatok végrehajtásával, műszaki tartalmával kapcsolatban információt harmadik fél vagy személy részére a Megbízó engedélye nélkül nem adhat ki.
- 5.7. Megbízott feladatait a Megbízó utasításainak megfelelően, jól és szakszerűen kell, hogy ellássa.

VI. MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. Minden elvárást közölni, és teljes információt nyújtani Megbízottnak a feladatokra vonatkozó követelményekről.
- 6.2. A közbeszerzési eljárás előkészítéséhez szükséges Megbízói hatáskörbe tartozó valamennyi dokumentumot, iratot, információt a Megbízott kérésétől számított 3 munkanapon belül átadja Megbízottnak
- 6.3. A Közvetítő Szervezet által küldött közbeszerzési eljárást érintő észrevétel, hiánypótlás, bárminemű-, a közbeszerzést érintő megkeresés továbbítása a Megbízott felé annak kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül.
- 6.4. Segítséget nyújtani Megbízott részére azzal, hogy rendelkezésére bocsát minden-, a feladatokra vonatkozó, munkájához szükséges információt, beleértve az előzményeket is, és minden más, a feladatokkal kapcsolatos adatot.
- 6.5. Haladéktalanul értesíteni Megbízottat, ha megfigyel vagy bármely más módon tudomására jut olyan fejlemény, amely Megbízott szolgáltatásainak körét vagy időbeni ütemezését befolyásolja.
- 6.6. Megbízott által előterjesztett dokumentációk jóváhagyása.
- 6.7. A közbeszerzés megvalósításához szükséges pénzügyi forrás biztosítása.
- 6.8. Meghozni minden olyan döntést ami Megbízás teljesítéséhez szükséges.
- 6.9. Jelen szerződés keretében végzett és igazolt szolgáltatások ellenértékét megfizetni Megbízott számára a jelen szerződés 9. fejezetében rögzítettek szerint.

6.10. Megbízott jelen Szerződés teljesítését követően jogosulttá válik az általa elvégzett feladatok referenciaként való feltüntetésére az alábbi adatok vonatkozásában:

- Megbízó neve, címe;
- Megbízás tárgya;
- Az ellenszolgáltatás összege;
- A kapcsolattartó neve és elérhetősége;

amelyhez Megbízó hozzájárulását adja.

Megbízott kérésére Megbízó a kérés megérkezését követő 5 munkanapon belül köteles referencianyilatkozat kiállítására jelen Szerződésben foglaltak teljesítésétől számított 5 éves időtartamig.

6.11. Megbízó a szerződés aláírását követő 3 munkanapon belül Megbízott részére átadja a közbeszerzési tervet, kinevezi a közbeszerzési eljárás Bíráló Bizottságának tagjait, - melynek tagja Megbízó közbeszerzési Szabályzata alapján Megbízott is – és erről Megbízót értesíti. Felek rögzítik, hogy a felelősségi rendet is magában foglaló közbeszerzési szabályzatot Megbízó már megküldte Megbízott részére, jelen megállapodás létrejöttéhez bekért, árajánlat kérés mellékleteként.

VII. KAPCSOLATTARTÁSRA KIJELÖLT SZEMÉLYEK

Megbízó részéről:

név: Faludi Tamás

beosztás: polgármester

cím: 6120 Kiskunmajsa, Fő utca 82.

tel, fax: 70/3823599

e-mail: polgarmester@satnet.hu

név: Dr. Tárai Éva

beosztás: jegyző

cím: 6120 Kiskunmajsa, Fő utca 82.

tel, fax: 70/3320143

e-mail: jegyzo@kiskunmajsa.hu

Megbízott részéről:

név: Dr. Mohácsi Ildikó

beosztás: ügyvéd, hivatalos közbeszerzési tanácsadó

cím: 1022 Budapest, Ruszti út 7. Fsz.2.,

tel: 06-30 2892331 fax: 06 1 201 0184

e-mail: imohacsidr@gmail.com

VIII. SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

8.1. A Megbízotti szolgáltatások teljesítésének időtartama a Közbeszerzési feladatok ellátása tekintetében a szerződés aláírásával kezdődik és a jelen szerződés tárgyát képező pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás lezárásáig tart.

8.2. Egyik Fél sem vonja felelősségre a másik Felet olyan károkért vagy késedelmekért a teljesítésben, melyeket vis major, sztrájk, baleset vagy más, a másik Fél, vagy alkalmazottai és képviselői által nem befolyásolható esemény okoz.

IX. MEGBÍZÁSI DÍJ MÉRTÉKE ÉS ANNAK KIFIZETÉSE

9.1. A Megbízó által Megbízott részére a jelen Szerződés IV. pontjában meghatározott tevékenység elvégzéséért Megbízó megbízási díjat (a továbbiakban: „Díj”) fizet az alábbiak szerint:

Jelen Szerződés IV. pontjában meghatározott tevékenység ellátásáért járó megbízási díj mértéke 168.000 Ft + ÁFA, azaz Egyszázhatvannyolcezer forint plusz általános forgalmi adó.

- 9.2. Megbízott egy darab végszámla kiállítására jogosult a „Közbeszerzés” tekintetében, a közbeszerzési eljárás lefolytatása, és az eljárás(ok) komplett dokumentációjának egy példányban nyomtatott, összefűzött formában, valamint elektronikus formában (PDF fájl formátum) történő átadását követően. A dokumentáció átadás-átvételére, és ezzel a teljesítés igazolás kiállítására a Támogatási Szerződés aláírását követően kerül sor, mely alapján Megbízott kiállítja a számlát. A Megbízott által kiállított számlát Megbízó köteles annak kézhezvételét követő 15 napon belül banki átutalással kiegyenlíteni.
- 9.3. A közbeszerzési eljárás során felmerülő hatósági díjakat (különösen a közbeszerzési eljárások hirdetményeinek költségeit) Megbízó, azok felmerülésekor megfizeti, azzal, hogy Megbízott köteles a Megbízó részére a kifizetéssel kapcsolatos valamennyi szükséges információt a hatósági díj felmerülésekor haladéktalanul megadni (különös tekintettel a hirdetmény számára, a hatósági díj mértékére, és az átutalás módjára vonatkozóan)
- 9.4. Megbízott a számlát Megbízó felé 2 példányban nyújtja be, amely számla ki kell, hogy elégítse a hatályos magyar pénzügyi rendelkezések formai és tartalmi követelményeit.
- 9.5. Késedelmes fizetés esetén Megbízó köteles a Ptk. 6:48. § (1) bekezdésben rögzített késedelmi kamatot megfizetni.
- 9.6. Felek rögzítik, hogy amennyiben a pályázat negatív elbírálásban részesül ezen megállapodás a felek közötti megegyezésével megszűnik, a megszűnés napja az a nap, amelyen Megbízó megbízottat értesíti a negatív elbírálás tényéről. Amennyiben a szerződés megszűnésére azért kerül sor, mert a pályázat negatív elbírálásban részesült, úgy felek a 10.3. és 10.4. pontban rögzítettek szerint számolnak el egymással, azzal, hogy az elszámolható órák számát felek kölcsönösen 5 órában maximalizálják.

X. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE, MEGSZŪNTETÉSE

- 10.1. A Felek a jelen szerződés vonatkozásában – a határozott időtartamra tekintettel – kizárják a rendes felmondás jogát.
- 10.2. Valamely fél súlyos szerződés szegése esetén a másik fél írásbeli nyilatkozatával jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, feltéve, ha a szerződésszegésről történő tudomásszerzést követően határidő tűzésével a másik felet a szerződésszerű állapot helyreállítására felszólította és a határidő eredménytelenül telt el.
- 10.3. Felek kölcsönösen megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármilyen okból megszűnik, úgy a megszűnést követően 5. napon belül egymással teljes körűen elszámolnak.
- 10.4. Amennyiben a szerződés a megbízás teljesítése előtt szűnik meg, úgy felek megállapodása alapján a Megbízott által ráfordított munkaórák számának alapulvételével 20. 000,- Ft+ ÁFA/ óra díjjal számolnak el. Az elszámolás keretében a Megbízott köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatásával összefüggő, és az eljárás rendelkezésre álló dokumentációjának egy példányban nyomtatott, összefűzött formában, valamint elektronikus formában (PDF fájl formátum) történő átadására, melyet követően Megbízó kiállítja a teljesítésigazolást, mely alapján Megbízott a számlát kiállítja. A Megbízott által kiállított számlát Megbízó köteles annak kézhezvételét követő 15 napon belül banki átutalással kiegyenlíteni.

XI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 11.1. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződéses jogviszony alapján vállalt kötelezettségeiket egymással együttműködve, legjobb szakmai tudásuknak megfelelően teljesítik, jogaikat jóhiszeműen, a másik szerződő fél érdekeit szem előtt tartva gyakorolják. A Megbízó a szerződés teljesítése érdekében köteles együttműködni a Megbízottal, így köteles minden szükséges információt a Megbízott rendelkezésére bocsátani.
- 11.2. A Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely az érintett közbeszerzési eljárás eredményességét, vagy kellő időre történő teljesítését veszélyeztetik, vagy gátolják, így különösen, ha ellene végelszámolási, felszámolási, vagy csődeljárás indult. A Megbízó köteles a Megbízottat minden a jelen szerződés teljesítése szempontjából releváns, és a Megbízott működését érintő körülmény változásáról értesíteni.
- 11.3. Jelen szerződés módosítására csak írásbeli formában és közös megegyezéssel kerülhet sor.
- 11.4. A felek rögzítik, hogy a jelen szerződés keretében ellátott tevékenységből származó minden tény, adat, információ, valamint a jelen megbízási jogviszonyból származó, a Megbízott eljárása során keletkező tény,



adat, információ üzleti titoknak minősül. Az üzleti titoknak minősített információt harmadik személyekkel kizárólag a másik szerződő fél beleegyezésével jogosult közölni bármely szerződő fél. A titoktartási kötelezettség jelen szerződés hatálya alatt, illetve bármely jogcímen történő megszűnése esetén, az azt követő határozattalan ideig terheli szerződő feleket. A titoktartás nem terjed ki azon információkra melyek jogszabályi előírás alapján közérdekű adatnak minősülnek.

- 11.5. Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – Ptk. – megfelelő rendelkezéseit, valamint Megbízó és Megbízott tevékenységére vonatkozó szakági előírásokat kell alkalmazni.
- 11.6. Ez a szerződés képviseli a teljes integrált megegyezést Megbízó és Megbízott között, egyben hatályon kívül helyez minden megelőző tárgyalást, értelmezést vagy megállapodást, legyen az írásos vagy szóbeli.
- 11.7. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott által készített szakmai dokumentumok (Közbeszerzési dokumentáció), a Megbízott szellemi termékei, így azok szerzői jogi védelem alatt állnak. Megbízott a felhasználás körében a közbeszerzési eljárás lezárásáig csak ahhoz járul hozzá, hogy az általa elkészített fentiek szerinti szerzői jogi oltalom alatt álló műveket, Megbízó a jelen szerződés szerinti közbeszerzési és pályázati eljárásban benyújtsa. Megbízott valamennyi szerzői jogból fakadó vagyoni jogát a megbízási díj megfizetéséig fenntartja. Felek rögzítik, hogy Megbízó a fentebb hivatkozott szerzői jogi védelem alatt álló művekhez kapcsolódó átruházható szerzői jogokat a jelen szerződésben rögzített díjjak maradéktalan megfizetése esetének napján szerzi meg. A fent körülírt szerzői jogba ütköző jogellenes felhasználásból eredő valamennyi kár tekintetében Megbízó köteles helytállni, és azokat Megbízott részére megtéríteni.
- 11.8. Megbízott kijelenti, hogy a közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátásához megfelelő szakismerettel, szakmai végzettséggel, tapasztalattal és a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik, a károkozás tekintetében szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik, amelynek hatályban tartásáról folyamatosan gondoskodik.
- 11.9. Megbízott kijelenti, hogy sem saját szervezete, sem az általa esetlegesen igénybevett közreműködők részéről eljáró személyek vonatkozásában nem áll fenn a Kbt. 24. §-ában írt kizáró ok.
- 11.10. Megbízott nyilatkozik, hogy a Megbízó által rendelkezésére bocsátott, hatályos Közbeszerzési Szabályzatát megismerte, és azt magára valamint az eljárásba általa bevont közreműködő személyekre nézve kötelezőnek elismeri.

Jelen megállapodást Szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Kiskunmajsa, 2014. július 21.

Budapest, 2014. július 22.

	
MEGBÍZÓ	MEGBÍZOTT
KISKUNMAJSA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT	DR. MOHÁCSI ILDIKÓ ÜGYVÉDI IRODA
KÉPV: FALUSI TAMÁS POLGÁRMESTER	KÉPV: DR. MOHÁCSI ILDIKÓ

Dr. Mohácsi Ildikó Ügyvédi Iroda
1022 Bp., Ruzsai út 7. fsz. 2.
Adószám: 18291795-241

Jogilag ellenjegyzem

Kiskunmajsa, 2014. 07. 21.

aláírás
Penzügyi ellenjegyzés

Kiskunmajsa, 2014. 07. 21.

aláírás



ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV
(MINTA)

TELJESÍTÉS MUNKANEME:
KÖZBESZERZÉS

ÁTADOTT ANYAG MEGNEVEZÉSE:

SZÁMLA SZÁMA: **VÉGSZÁMLA**

SZÁMLA ÉRTÉKE (NETTÓ): ,-FT

ÁFA (27%) ,-FT

SZÁMLA ÉRTÉKE (BRUTTÓ): ,-FT

TELJESÍTÉS IDŐPONTJA:

KELT,

.....
MEGBÍZÓ	MEGBÍZOTT
KISKUNMAJSA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT	DR. MOHÁCSI ILDIKÓ ÜGYVÉDI IRODA
KÉPV: FALUSI TAMÁS, POLGÁRMESTER	KÉPV: DR. MOHÁCSI ILDIKÓ

