

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1300-17/2015.

amely létrejött egyrészről a

KISKUNMAJSA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT (Törzskönyvi azonosító szám: 724924; adószám: 15724928-2-03; székhely: 6120 Kiskunmajsa, Fő utca 82.; képviseli: Ábrahám-Fúrús András polgármester) mint **megbízó** (továbbiakban: *Megbízó*),

másrészről a

TENDERAUDITOR Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1138 Budapest, Meder utca 8.; cégjegyzékszám: 01-09-939520; adószám: 22698858-2-41, képviseli: Ducsay Ákos ügyvezető), mint **megbízott** (a továbbiakban: *Megbízott*)

(megbízó és megbízott a továbbiakban együttesen *Felek* vagy *Szerződő Felek*) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. Felek tényként rögzítik, hogy egymással 2014. augusztus 14-én megbízási szerződést (a továbbiakban: „Szerződés”) kötöttek a **KEOP-4.10.0/N/14-2014-0263** azonosító számú „**Fotovoltaikus rendszerek kialakítása a Kiskunmajsa Városi Önkormányzatnál**” elnevezésű pályázati projekt megvalósítása érdekében **projektmenedzsment tevékenység** ellátása tárgyában.

2. Felek a szerződés 1.2.pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

„1.2.A jelen megbízási szerződés keretén belül Megbízott - Megbízóval, valamint a Támogató Szervezettel történő folyamatos együttműködés mellett - az alábbi feladatokat látja el:

- Részt vesz és segítséget nyújt a helyszíni ellenőrzéseken.
- Teljes körűen kezeli az elnyert pályázattal kapcsolatos változtatási kérelmek/szerződésmódosítások Támogató Szervezettel történő egyeztetését, az esetleges változtatási kérelmekkel/ szerződésmódosításokkal kapcsolatos dokumentáció összeállítását. (Felek rögzítik, hogy, Megbízó jelen pontban körülírt tevékenysége körében, amennyiben bármely, a Projekthez szükséges dokumentum elkészítése olyan harmadik személy által történik, aki nem Megbízottal áll szerződéses jogviszonyban, és a Megbízott által írásban meghatározott feltételeknek Megbízó, vagy az érdekkörében eljáró harmadik személy- ideértve a vele munkaviszonyban, megbízási-, vagy vállalkozási szerződéses jogviszonyban eljáró harmadik személyt is – nem tesz eleget, vagy a kért anyagokat/terveket/dokumentumokat nem a megfelelő formátumban/formában, hiányosan, vagy egyáltalán nem, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott adatszolgáltatási határidőben bocsátja Megbízott rendelkezésére, úgy a Projekt esetleges sikertelenségéből fakadóan Megbízó Megbízottal szemben semmilyen követeléssel nem élhet.)
- Elvégzi a Projekt támogatás-lehívásához kapcsolódó pályázati monitoring feladatokat, a vonatkozó elszámolások és jelentések dokumentációinak összeállítását.
- Megbízóval egyeztetve ütemterv kialakítása a Projekt lebonyolítására, projektterv kialakítása.
- Megbízó számára segítség nyújtás a Projekt sikeres lebonyolításához, folyamatos szakértői konzultációs lehetőség biztosítása.
- Szakmai tanácsadás, illetve módszertani iránymutatás a projektterv végrehajtásához.
- Iránymutatás a teljes projekt gazdálkodásáról illetően.
- Szakértői támogatás, tanácsadás a Projekt pénzügyi lebonyolítása során.

- A Projekthez kapcsolódó, elszámolásra benyújtandó dokumentumok stb. véleményezése.
 - Közvetlen kapcsolattartás a Támogató Szervezettel a Megbízó folyamatos tájékoztatása mellett.
 - Havi riport készítése Megbízó felé az elvégzett feladatokról, a Projekt aktuális állapotáról.
 - Feladata a Projekt határidőn belüli, költségkereten belüli és az előre meghatározott kritériumokon belüli eredményes megvalósítása, valamint a Projekt operatív irányítása. A projektmenedzser valamennyi olyan információval, irányítási jogosultsággal rendelkezik, amely szükséges ezen átfogó feladatok lebonyolításához, az azzal járó felelősség érvényesíthetőségéhez és számon kérhetőségéhez.
 - Irányítja és ellenőrzi a projektmenedzsment csapat feladatainak ellátását, koordinálja a Projekt végrehajtásába bevont más személyek (tanácsadók, szakértők) által végzett tevékenységeket, felügyeli a Projekt szakmai munkáját.
 - Folyamatosan figyelemmel kíséri a Projekt tevékenységeit. Nyomon követi az előre meghatározott idő-, és költségkeretek betartását. Előkészíti és betartja a Projekt ütemtervét és a Megbízót folyamatosan tájékoztatja a megvalósulásról, a szükség szerinti változásokról, módosításokról.
 - Döntéstámogatást nyújt napi, operatív és stratégiai kérdésekben.
 - Megszervezi és lebonyolítja a Projekttel kapcsolatos menedzsment-üléseket, egyéb egyeztető megbeszéléseket.
 - Felügyeli a projekt nyilvántartásokat, menedzseli a különböző projektjelentések, dokumentumok (menedzsment termékek) előállítását.
 - Projektellenőrzést, - felügyeletet lát el, megelőző és helyesbítő intézkedéseket javasol a Megbízó részére, ha a jóváhagyottól eltérő tárgyat, minőséget, költséget, haladási ütemtervet vagy teljesítményt észlel.
3. Felek a Szerződés 4.1. pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják (a módosítás dőlt, vastagított betűvel kerül feltüntetésre):

„4.1. Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséért a 4.2 pontban meghatározott ütemezés szerint, az alábbi megbízási díj illeti meg:

540.000 Ft + ÁFA,
azaz Ötszáznegyvenezer forint + Áfa.”

4. Felek a Szerződés további pontjait megváltoztatni, kiegészíteni nem kívánják, a szerződést magukra nézve a továbbiakban is kötelező érvényűnek ismerik el.

Jelen megállapodást felek, elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg, jóváhagyólag aláírták.

Kiskunmajsa, 2015. április 30.

.....
KISKUNMAJSA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
Megbízó
 Kép.: **Abrahám-Fürös András polgármester**
Pénzügyi ellenjegyzés
 Kiskunmajsa, 2015.04.29.

 aláírás

.....
TENDERAUDITOR Kft.
Megbízott
 Képv.: **Ducsay Ákos ügyvezető**
TENDERAUDITOR Kft.
 1138 Budapest, Meder u. 8
 Asz.: 22698858-2-41
 Cgsz.: 01-09-939576
Jóval ellenjegyzem
 Kiskunmajsa, 2015.04.29.

 aláírás

