

## Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről a(z)

**KISKUNMAJSA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT** (Törzskönyvi azonosító szám: 724924; adószám: 15724928-2-03; székhely: 6120 Kiskunmajsza, Fő utca 82.; képviseli: Faludi Tamás polgármester) mint megbízó, a továbbiakban: „**Megbízó**”-

másrészről a

**Tenderauditor Kft.** (Cg. 01-09-939520; székhely: 1138 Budapest, Meder u. 8, adószám: 22698858-2-4 1, képviseli: Ducsay Ákos ügyvezető) mint megbízott, a továbbiakban: „**Megbízott**”-

Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: „**felek**”, bármelyikük külön: „**fél**” - között az alulírott napon az alábbi feltételekkel.

### 1. A szerződés tárgya

1.1. Megbízó Megbízottat a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően a **KEOP-2014-4.10.0/N** azonosító kódú „**Fotovoltaikus rendszerek kialakítása a Kiskunmajsza Városi Önkormányzatnál**” elnevezésű pályázati projekt – a továbbiakban: Projekt – megvalósítása érdekében **projektmenedzsment tevékenység** ellátásával bízta meg. A Megbízott a megbízást a jelen szerződésben foglaltak szerint elfogadja.

1.2. A jelen megbízás keretén belül Megbízott - Megbízóval, valamint a Támogató Szervezettel történő folyamatos együttműködés mellett - az alábbi feladatokat látja el:

- Sikeres pályázás esetén végigkíséri és menedzseli a szerződéskötési folyamatokat, koordinálja a Megbízó, valamint a Támogató Szervezet közötti kommunikációt.
- Esetleges hiánypótlások elkészítése, összeállítása, kellő példányszámú sokszorosítása, csomagolása, szükség szerint postázása.
- Részt vesz és segítséget nyújt a helyszíni ellenőrzéseken.
- A Támogató Szervezet és a pályázó között kötendő támogatási szerződés (a továbbiakban Támogatási Szerződés) értelmezésében közreműködik, segíti a Támogatási Szerződéssel együttesen megküldött egyéb dokumentációk értelmezését.
- Teljes körűen kezeli az elnyert pályázattal kapcsolatos változtatási kérelmek/szerződésmódosítások Támogató Szervezettel történő egyeztetését, az esetleges változtatási kérelmekkel/ szerződésmódosításokkal kapcsolatos dokumentáció összeállítását.  
(Felek rögzítik, hogy, Megbízó jelen pontban körülírt tevékenysége körében, amennyiben bármely, a Projekthez szükséges dokumentum elkészítése olyan harmadik személy által történik, aki nem Megbízottal áll szerződéses jogviszonyban, és a Megbízott által írásban meghatározott feltételeknek Megbízó, vagy az érdekkörében eljáró harmadik személy- ideértve a vele munkaviszonyban, megbízási-, vagy vállalkozási szerződéses jogviszonyban eljáró

harmadik személyt is – nem tesz eleget, vagy a kért anyagokat/terveket/dokumentumokat nem a megfelelő formátumban/formában, hiányosan, vagy egyáltalán nem, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott adatszolgáltatási határidőben bocsátja Megbízott rendelkezésére, úgy a Projekt esetleges sikertelenségéből fakadóan Megbízó Megbízottal szemben semmilyen követeléssel nem élhet.)

- Elvégzi a Projekt támogatás-lehívásához kapcsolódó pályázati monitoring feladatokat, a vonatkozó elszámolások és jelentések dokumentációinak összeállítását.
- Megbízóval egyeztetve ütemterv kialakítása a Projekt lebonyolítására, projektterv kialakítása.
- Megbízó számára segítség nyújtás a Projekt sikeres lebonyolításához, folyamatos szakértői konzultációs lehetőség biztosítása.
- Szakmai tanácsadás, illetve módszertani iránymutatás a projektterv végrehajtásához.
- Iránymutatás a teljes projekt gazdálkodását illetően.
- Szakértői támogatás, tanácsadás a Projekt pénzügyi lebonyolítása során.
- A Projektthez kapcsolódó, elszámolásra benyújtandó dokumentumok stb. véleményezése.
- Közvetlen kapcsolattartás a Támogató Szervezettel.
- Havi riport készítése Megbízó felé az elvégzett feladatokról, a Projekt aktuális állapotáról.
- Feladata a Projekt határidőn belüli, költségkereten belüli és az előre meghatározott kritériumokon belüli eredményes megvalósítása, valamint a Projekt operatív irányítása. A projektmenedzser valamennyi olyan információval, irányítási, döntési jogosultsággal rendelkezik, amely szükséges ezen átfogó feladatok lebonyolításához, az azzal járó felelősség érvényesíthetőségéhez és számon kérhetőségéhez.
- Irányítja és ellenőrzi a projektmenedzsment csapat feladatainak ellátását, koordinálja a Projekt végrehajtásába bevont más személyek (tanácsadók, szakértők) által végzett tevékenységeket, felügyeli a Projekt szakmai munkáját.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a Projekt tevékenységeit. Nyomon követi az előre meghatározott idő-, és költségkeretek betartását. Előkészíti és betartja a Projekt ütemtervét és a Megbízót folyamatosan tájékoztatja a megvalósulásról, a szükség szerinti változásokról, módosításokról.
- Döntéstámogatást nyújt napi, operatív és stratégiai kérdésekben.
- Megszervezi és lebonyolítja a Projekttel kapcsolatos menedzsment-üléseket, egyéb egyeztető megbeszéléseket.
- Felügyeli a projektnyilvántartásokat, menedzseli a különböző projektjelentések, dokumentumok (menedzsment termékek) előállítását.

- Projektellenőrzést, - felügyeletet lát el, megelőző és helyesbítő intézkedéseket javasol a Megbízó részére, ha a jóváhagyottól eltérő tárgyat, minőséget, költséget, haladási ütemtervet vagy teljesítményt észlel.
- 1.3. Felek rögzítik, hogy Megbízott által az 1.2 pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeinek határidőben történt, szerződésszerű elvégzésével a jelen szerződést szerződésszerűen teljesítettnek tekintik. Felek rögzítik, hogy Megbízottat a Projekt megvalósításáért felelősség nem terheli, így ennek be nem következése esetén Megbízó Megbízottal szemben semmilyen követelést nem támaszthat.

## 2. Megbízott kötelezettségei

- 2.1. Megbízott köteles Megbízó utasításai szerint eljárni, Megbízót az eljárásáról folyamatosan tájékoztatni, a szükséges egyeztetéseket vele lefolytatni. Amennyiben a Megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad Megbízott részére, úgy Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni.
- 2.2. Megbízott a megbízás teljesítése során a Megbízó érdekeit a legjobb tudása szerint köteles érvényesíteni.
- 2.2. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges, szakmai tapasztalattal, továbbá a szükséges technikai és szakmai háttérrel.
- 2.6. Amennyiben Megbízott a jelen szerződésben szabályozott kötelezettségei teljesítésével a Megbízó érdekkörében felmerülő okból késedelembe esik, úgy mentesül a késedelem hátrányos jogkövetkezményei alól.
- 2.7. Megbízó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a megbízás ún. gondossági kötelem, ennek megfelelően a Megbízott az elvárható gondosság követelményeinek megfelelően jár el.
- 2.10. Megbízott jogosult a tevékenysége ellátása során harmadik személyeket igénybe venni, akiknek a munkájáért sajátjaként felel.
- 2.11. Megbízott a szerződés teljesítése során Megbízó írásbeli (levél, e-mail, fax) kérését követő 48 órán belül köteles rendelkezésre állni Megbízó székhelyén, amennyiben a szerződés teljesítése érdekében haladéktalan intézkedésre van szükség.
- 2.12. Megbízó írásbeli igénye esetén Megbízott az esetleges helyszíni látogatásokon/ellenőrzéseken térítésmentesen részt vesz. Felek rögzítik, hogy Megbízó köteles Megbízottat a helyszíni ellenőrzés dátumáról legkésőbb az ellenőrzést megelőző 4 munkanappal korábban írásban tájékoztatni. A tájékoztatás elmaradása esetén Megbízottól a szakszerű segítségnyújtás nem elvárható így ebből fakadóan megbízott Megbízóval szemben semmilyen követeléssel nem élhet.

2.13. Megbízott jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit a Támogató Szervezet Projektre vonatkozó előírásai, valamint egyéb vonatkozó előírások pontos követésével végzi. Megbízott jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit a Projektre vonatkozó előírások pontos követésével végzi. Felek rögzítik, hogy Megbízó téves, hibás vagy helytelen, illetve hiányos, késedelmes vagy elmaradó adatszolgáltatásáért és az abból eredő következményekért Megbízottat semmilyen felelősség nem terheli.

### 3. Megbízó kötelezettségei

- 3.1. A jelen Szerződés alapján Megbízottat terhelő kötelezettségek teljesítésének elősegítése érdekében Megbízó vállalja, hogy Megbízott részére feladatai teljesítéséhez szükséges valamennyi dokumentumot és információt Megbízott rendelkezésére bocsát, az esetleges képviseleti felhatalmazásokat megadja, a szükségessé váló egyeztetéseken részt vesz. Megbízó köteles a Megbízott által meghatározott határidőre Megbízott rendelkezésére bocsátani a jelen megállapodás 1.2 pontjában és annak alpontjaiban rögzített feladatok Megbízott által történő sikeres elvégzéséhez szükséges információkat. Megbízó az információk hitelességéért és helyességéért felelősséget vállal, és tudomásul veszi, hogy Megbízott a rendelkezésére bocsátott adatok és okiratok való(di)ságát és helyességét nem ellenőrzi.
- 3.2. Megbízó a Megbízott által ellátandó feladat(ok) szempontjából szükséges valamennyi belső folyamatáról, szabályozásáról, szervezet – átalakításairól köteles tájékoztatni Megbízottat. Amennyiben Megbízó belső működésében, szervezeti struktúrájában, jogállásában bármely, a feladat ellátását érintő változás történik, úgy arról Megbízó a változás bekövetkeztétől számított 48 órán belül köteles Megbízottat írásban tájékoztatni.
- 3.3. Megbízó, a részére érkező valamennyi, a Projekttel kapcsolatos értesítésről köteles legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 2 munkanapon belül írásban tájékoztatni Megbízottat- ideértve különösen, de nem kizárólagosan: iktatószámról kiállított nyilatkozat, bármilyen hiánypótlásról szóló dokumentáció, befogadási nyilatkozat, engedély hatályba lépéséről szóló értesítés.
- 3.4. Megbízó a jelen megállapodás 1.2 pontjában és annak alpontjaiban meghatározott feladatok határidőben történő teljesítéséhez olyan kapcsolattartót, szükség szerint további személyeket köteles biztosítani, aki(k) a kért információkat, dokumentumokat határidőben, megfelelő formában és tartalommal Megbízott rendelkezésére bocsátják.
- 3.5. Megbízó köteles a Megbízott, valamint az érdekkörében eljáró személyek számára – a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben - Megbízó székhelyére, telephelyére, illetve a jelen szerződés tárgya kapcsán esetlegesen érintett egyéb ingatlanokba belépési lehetőséget biztosítani.
- 3.6. Megbízó jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy Megbízott által menedzselte Projekt Megbízó nevének feltüntetésével együtt (ideértve a jelen megállapodás alapján létrejövő eredményeket is) referenciaként megjelenítésre kerüljön.

### 4. Megbízási díj

- 4.1. Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséért a 4.2 pontban meghatározott ütemezés szerint, az alábbi megbízási díj illeti meg:

658.800 Ft + ÁFA,  
azaz, hatszázötvennyolcezer-nyolcszáz forint + Áfa

4.2. Megbízó a megbízási díjat - a 7.1 pontban meghatározott megbízási időtartamon belül - az alábbi ütemezésben teljesíti Megbízott részére:

Felek rögzítik, hogy egymással havonta számolnak el, oly módon, hogy Megbízott a tárgy hónap utolsó napját követő 5. napig, a Megbízó által a tényleges megvalósításról kiállított (teljesítés)igazolás alapján, jogosult számláját kiállítani a 4.1. pontban meghatározott megbízási díj egy hónapra vonatkozó összegéről.

A megbízási díj egy havi mértéke a- Támogatási szerződésben rögzített Projekt megvalósulási időtartamhoz igazodó, arányosított mértékű. Megbízó a megbízási díjat Megbízott szabályszerűen kiállított számlájának kézhezvételétől számított 8 napon belül banki átutalással teljesít Megbízott bankszámlájára.

Felek kifejezetten megállapodnak, hogy amennyiben a Projekt megvalósítási időtartama hosszabb, mint amennyi idő alatt Megbízó a megbízási díj teljes összegét Megbízott részére megfizeti, úgy Megbízottat a fennmaradó időre további megbízási díj, vagy ellenérték nem illeti meg.

4.3. Felek az Áfa törvény 58§ alapján a teljesítés napjának az ellenérték megtérítésének napját tekintik.

4.4. Felek rögzítik, hogy Megbízott által nyújtott szolgáltatások közvetített szolgáltatást is tartalmazhatnak.

4.5. Megbízó késedelmes fizetése esetén Megbízott késedelmi kamatot jogosult érvényesíteni a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) 6:48. § alapján.

4.6. A jelen szerződésben foglalt megbízási teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségek közül az alábbiakban részletezett kiadások Megbízót terhelik:

- aláírási címpéldány készíttetésének költsége
- cégkivonat költsége
- tervezési költségek
- szakértői díjak
- biztosítékkadással kapcsolatos díjak (értékbecslés, bankgarancia, közjegyzői díj, stb.)
- más egyéb, a Projekt végrehajtásával kapcsolatos költségek, és/vagy előírt (hatósági) díjak.

## 5. Titoktartási kötelezettség

5.1. Felek tudomásul veszik, hogy a másik fél tevékenységének sikere szigorú titoktartást igényel, tevékenységére, ügyfeleire stb. vonatkozó tények, adatok, információk tekintetében. Feleknek tudomásuk van arról, hogy ezen üzleti és bizalmas információk titokban tartásához másik félnek fontos gazdasági és piaci érdeke fűződik, és nyilvánosságra kerülésük súlyosan veszélyeztetné a Felek piaci sikereit.

5.2. A szerződés tartalmát Felek jogszabályban meghatározott feltételek esetén a jogszabály által kötelezően meghatározott mértékben jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személy, illetve

hatóság tudomására hozni. Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján a szerződés azon adatai, amelynek a megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.

5.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljes időtartama alatt, valamint ezt követően is, az egymással történő együttműködésük során birtokukba jutott minden információt szigorúan bizalmasan, üzleti titokként kezelnek, valamint azokat a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül semmilyen módon nem hozzák nyilvánosságra, illetve harmadik személy tudomására, harmadik személy részére hozzáférhetővé nem teszi, illetve másként sem használják fel. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy előzetesen írásban kikéri a másik fél írásbeli véleményét, amennyiben bármilyen kétségük merülne fel valamely információ bizalmas voltában. Felek rögzítik, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli.

5.4. A jelen (5) pontban meghatározott titoktartási kötelezettség időbeli korlátozás nélkül, a jelen szerződés időbeli hatályától függetlenül érvényben és hatályban marad. Jelen titoktartási kötelezettség kiterjed a Felekkel munka-, vállalkozói és munkavégzésre irányuló egyéb vagy tagsági viszonyban álló magánszemélyekre is, akiknek titoktartási kötelezettségéért az a fél felel, akinek érdekkörében az adott harmadik személy eljár.

## 6. Kizárólagosság

6.1. Megbízó kötelezi magát, hogy a jelen szerződés fennállása alatt, valamint annak bármely okból történő megszűnését követő 1 (egy) éves időtartamon keresztül Megbízó előzetes írásbeli engedélye nélkül a jelen szerződés tárgyát képező Projekthez kapcsolódóan a jelen szerződés 1.2 pontjában és annak alpontjaiban meghatározott tevékenységek elvégzésére harmadik személlyel szerződést nem köt. A jelen pont megszegéséből eredően, Megbízó 1.000.000,- Ft kötbér megfizetésére köteles.

## 7. A megbízás időtartama

7.1. A jelen szerződésben foglalt megbízás időtartama a Támogatási szerződésben meghatározott projekt kezdő időpontjától a Támogatási szerződésben rögzített projekt fizikai befejezésének napjáig tart.

7.2. Jelen szerződés Megbízó a Támogatási szerződés megkötésének napján lép hatályba. A jelen szerződés nem lép hatályba, amennyiben Megbízó a Támogató szervezettel Támogatási Szerződést nem ír alá. Jelen megállapodás a felek által történő aláírás napjától a Projekt záró pénzügyi elszámolás és jelentés Támogató szervezet általi elfogadásáig és a megbízási díj teljes összegének Megbízott részére történt megfizetéséig tartó határozott időszakra jön létre.

7.3. Amennyiben a Projekt fizikai befejezési határideje meghosszabbodik, úgy a felek közös megegyezéssel jelen szerződést módosíthatják.

7.4. Bármelyik fél jogosult jelen szerződést kártérítési, vagy bármiféle egyéb fizetési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik fél a jelen szerződésben rögzített kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi.

7.5. A szerződés megszűnése esetén a felek 10 napon belül kötelesek elszámolni egymással, az átadott illetve átvett dolgokat pedig hiánytalanul, az eredeti állapotukban visszaszolgáltatni.

## 8. Vegyes rendelkezések

8.1. A jelen szerződés valamely rendelkezésének jogellenessége, érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti a jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek jogszerűségét, érvényességét és végrehajthatóságát.

8.2. A Felek a jelen szerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő vita esetén, annak rendezése érdekében, a bírósági eljárást megelőzően egyeztetni kötelesek.

8.3. A jelen szerződés – illetve bármely, a jelen megállapodás 1.2 pontjában meghatározott feladatok a Felek teljes megállapodását tartalmazza. A jelen szerződés illetve bármelyik rendelkezése kizárólag a szerződő Felek kifejezett írásbeli megállapodásával módosítható, változatható vagy érvényteleníthető.

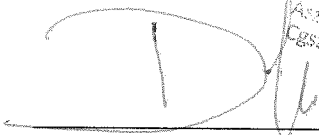
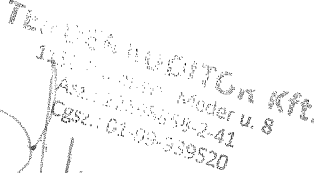
8.4. Felek a jelen megbízási szerződést a mai napon, mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg írták alá. Felek megállapítják, hogy a szerződés 6 példányban készült, amelyből 4 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat illeti.

8.5. A jelen szerződésre és annak értelmezésére a magyar jogszabályok vonatkoznak. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak. Felek rögzítik, hogy abban az esetben, amennyiben vitás ügyeiket békés úton nem sikerül rendezniük, úgy vitás ügyeik rendezésére a jelen megállapodásban kizárólagos illetékes bíróságként kikötik a Kiskunhalasi Járásbíróságot.


A jelen szerződés a Felek teljes megegyezését tartalmazza, minden ezzel ellentétes korábbi, akár írásbeli akár szóbeli megállapodás ezennel hatályát veszti.


Kelt: Kiskunmajsa, 2014. augusztus 14.

  
  
**KISKUNMAJSA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**  
Képv: Faludi Tamás polgármester  
Megbízó

  
  
**Tenderauditor Kft.**  
Ducsai Ákos ügyvezető  
Megbízott

Jogilag ellenjegyzem

Pénzügyi ellenjegyzés  
Kiskunmajsa, 20.14.08.14.  
  
aláírás

Kiskunmajsa, 20.14.08.14.  
  
aláírás



